



BARANYA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

**J ó v á h a g y o m :**

**Dakos József r. dandártábornok**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**megyei rendőrfőkapitány**

**BARANYA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG**  
**MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

Kibocsátó szervezet: Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság  
Alkalmazási terület: a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások  
A kibocsátás dátuma: 2018. február 28.  
Érvényessége: 2018. március 1. napjától visszavonásig

**Dr. Gaál Gyula** r. ezredes  
rendőrségi főtanácsos  
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 7622 Pécs, Vargha D. u. 1. 7601 Pécs, Pf.: 237  
Telefon: (06 72) 504-400; fax: (06 72) 504-484  
E-mail: dakos@baranya.police.hu

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. július 5.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 27.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.1	Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került	2018. február 1.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.2	1. melléklet kiegészítésre került	2018. február 28.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: főkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a főkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a főkapitánysághoz érkezett és a főkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a főkapitánysághoz érkezett és a főkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a főkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a főkapitányság érkeztető pontjának ügykezelői, valamint az ügyfélfogadásban közreműködő személyek hitelesítik.
8. Az ügyintéző által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott – hitelesíti.
9. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a rendőrségi Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

#### **Az elektronikus másolat elkészítése**

11. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

#### **Az elektronikus másolat hitelesítése**

16. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.

17. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
18. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
19. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
20. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:
  - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
  - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségéért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az ORFK

Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

26. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a főkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a főkapitányság Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési csoportvezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
1.	Soósné Gájer Andrea	RFK törzs	előadó
2.	Batáriné Frank Ágnes	RFK törzs	előadó
3.	Popovics Dejan	RFK törzs	főelőadó
4.	Takátsy Zoltán	RFK törzs	főelőadó
5.	Turnacker Éva	RFK törzs	főelőadó
6.	Varga Zsófia Ilona	Hivatal	főelőadó
7.	Steib Norbert	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	csoportvezető
8.	Csodorné Kulcsár Katalin	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
9.	Gadárné Kovács Tünde	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
10.	Kis Anita Zsuzsanna	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
11.	Szabó Marianna Virág	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
12.	Léhmán-né Ádám Anita	Ellenőrzési Szolgálat	előadó
13.	Zsáliné Molnár Tímea	Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
14.	Dr. Böröczné dr. Bán Anita	Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
15.	Tóth Balázs	Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
16.	Molnár István	Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
17.	Dr. Ambrus Ágnes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
18.	Wingert Róbert	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	osztályvezető
19.	Dr. Kertész Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	osztályvezető-helyettes
20.	Bányai Andrea	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	ügykezelő

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
21.	Szösz Anita	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	főrevizor
22.	Lipovszky Dóra	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	főnyomozó
23.	Szentpáli Andrea	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
26.	Józsa Márta	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	főrevizor
27.	Dr. Szabó Erika	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
28.	Pálfai Miklós	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
29.	Hóf Csaba	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	főnyomozó
30.	Vicze Anikó Mariann	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	ügykezelő
31.	Ferenczi Éva	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	előadó
32.	Lévai Krisztina Erika	Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Elemző Értékelő Osztály	nyomozó
33.	Kátai-Urbán Csaba	Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Elemző Értékelő Osztály	kiemelt főnyomozó
34.	Dr. Szilágyi Attila	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
35.	Kátai Rafael	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
36.	Kotcián Ramóna	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügykezelő
37.	Emődý Szilárd	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
38.	Szemán Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
39.	Gulyás József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
40.	Szabó Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
41.	Radó Antal Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
42.	Dr. Nagy János	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
43.	Dr. Rubint Valter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
44.	Tóth Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	bűnügyi ügyintéző
45.	Dr. Ambrus Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegeelőzési Osztály	osztályvezető



<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
46.	Pápai Balázszné	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
47.	Bátori Szabina Edit	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	főelőadó
48.	Csirke Károly	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	főelőadó
49.	Kovács-Hegedűs Krisztián	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	segédelőadó
50.	Szabó Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető
51.	Márton Lajos	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető-helyettes
52.	Fésűs Terézia Ágnes	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügykezelő
53.	Csábi György	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
54.	Váraljai Lídia	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
55.	Gáspár Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
56.	Bánusz Diána	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	főtechnikus
57.	Pásztor Attila	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	közalkalmazott
58.	Velényi Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
59.	Nagy Ákos	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
60.	Walter Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
61.	Patai Árpád	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
62.	Kiss Attila	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
63.	Kisfali Tibor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
64.	Antalovics Erika	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
65.	Gyurkó Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
66.	Bánkfi Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
67.	Nagy Ferenc	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
68.	Kulcsár Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
69.	Gál István	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
70.	Erős Ottó	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
71.	Kovács Krisztián	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
72.	Papp Péter	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető
73.	Tompó Borbála	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	titkos ügykezelő
74.	Hargitai Zs. Tamara	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	titkos ügykezelő
75.	Albrecht Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálai Osztály	kiemelt fővizsgáló
76.	Dr. Erős Eszter	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálai Osztály	fővizsgáló
77.	Majzik Márta	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálai Osztály	vizsgáló
78.	Neuhauser Attila	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálai Osztály	vizsgáló
79.	Balogh Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálai Osztály	vizsgáló
80.	Takó Anita	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálai Osztály	ügykezelő
81.	Balogh László	Rendészeti Igazgatóság	rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes
82.	Dr. Németh Tamás	Rendészeti Igazgatóság	védelmi tiszt
83.	Pusztainé Farkas Anita	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó
84.	Poszovác Orsolya Eszter	Rendészeti Igazgatóság	segédelőadó
85.	Horváthné Bárász Zsuzsanna	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
86.	Rideg Gabriella	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
87.	Füzi Gábor	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	engedélyügyi kiemelt főelőadó
88.	Kotcián Rajmundné	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
89.	Lőrinczné Borsos Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
90.	Vasa Sándor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
91.	Bakonyi József	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
92.	Nevelős Nóra	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
93.	Páterné dr. Plangár Katalin	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
94.	Nagy Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
95.	Varga Gábor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	főelőadó
96.	Bózsing Alida	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
97.	Bózsing György	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	szolgálatvezető
98.	Turbókné Kneif Márta	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	ügykezelő
99.	Buchmüllerné Horváth Andrea	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	kiemelt főelőadó
100.	Kántor Tibor	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	főelőadó
101.	Lubastyik Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	osztályvezető
102.	Ósz János	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
103.	Máté József	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
104.	Kincsesné Németh Zsuzsanna	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	ügykezelő
105.	Kovács Rita	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	segédelőadó
106.	Scheffer-Müller Beatrix	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	segédelőadó
107.	Kalmár Ádám	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	osztályvezető
108.	Szélíg Gyöngyi	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
109.	Pék Tamás r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
110.	Obendorf Adrienn	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	járőrvezető
111.	Fülöp Adrienn	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	előadó
112.	Szlaukó Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
113.	Ternóczky Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
114.	Lutz Gábor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
115.	Bertáné Wingert Erzsébet	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
116.	Fellegi Andrea	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott
117.	Kolat Irén	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
118.	Harcos Szilárdné	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott
119.	Bozsovcics Ramóna	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott
120.	Kósa Anett	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalmellenőrző Alosztály	alosztályvezető

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
121.	Bóday Miklós	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	szolgálatparancsnok
122.	Kispéterné Rick Szilvia	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott
123.	Dr. Frick Tamás	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	alosztályvezető
124.	Deli Norman Vid	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	alosztályvezető-helyettes
125.	Haraszi Zsolt	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
126.	Harmat István	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
127.	Sárdi Róbert	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
128.	Sárosi Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
129.	Wilkesz Edwárd	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
130.	Wágner Szilvia	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	előadó
131.	Mondom Attila	Rendészeti Igazgatóság TIK	osztályvezető
132.	Fischer Ildikó	Rendészeti Igazgatóság TIK	osztályvezető-helyettes
133.	Babracsn Tibor	Rendészeti Igazgatóság Kapcsolattartási Szolgálati Hely	alosztályvezető
134.	Pokorny Éva	Rendészeti Igazgatóság TIK	ügykezelő
135.	Riegl Adrián	Rendészeti Igazgatóság MEKTO	osztályvezető
136.	Nyúl Ferenc	Rendészeti Igazgatóság MEKTO	segédelőadó
137.	Hekeli Károly Balázs	Rendészeti Igazgatóság MEKTO MEALO	alosztályvezető
138.	Perintfalvi Szilárd	Rendészeti Igazgatóság MEKTO MEALO	csoportvezető
139.	Ambrus Ede	Rendészeti Igazgatóság MEKTO KTALO	alosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
140.	Dr. Szél Attila	Rendészeti Igazgatóság MEKTO KTALO	kiemelt főelőadó
141.	Dr. Ekkert József	Gazdasági Igazgatóság	Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes
142.	Dr. Garadnay Kinga	Gazdasági Igazgatóság	jogtanácsos
143.	Selmeczi Balázs	Gazdasági Igazgatóság	kiemelt főelőadó
144.	Léhmann Livia	Gazdasági Igazgatóság	titkárnő
145.	Bánky Tibor	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	osztályvezető
146.	Miliczki Gyula	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	csoportvezető
147.	Póra Zoltán	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	kiemelt főelőadó
148.	Balog Mirandella	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	főelőadó
149.	Vankó Tamás	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
150.	Hegedüs Tamásné	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
151.	Szilágyi Bernadett	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
152.	Krasznai Jenő	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
153.	Nagy Gáborné	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	titkárnő
154.	Radó Krisztina	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
155.	Nagy Gábor	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	osztályvezető
156.	Szlipcsevics Mónika	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügyintéző
157.	Erdősi Vivien	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	előadó
158.	Hauck Brigitta	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	főelőadó
159.	Molnárné Schváb Ágnes	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	előadó
160.	Esküdt Máté	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	előadó
161.	Kiss Viktor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	osztályvezető

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
162.	Balla Péter r. főtörzszászlós	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
163.	Reisch-Nádasdy Livia	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
164.	Krizsánné Kabdebó Eszter	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
165.	Birghoffer Zsolt	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
166.	Bodor János	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
167.	Francizi István	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
168.	Gödöny Krisztián	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
169.	Hahn Tibor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
170.	Kalabér László	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
171.	Karsai István	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
172.	Koncz Mónika	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
173.	Kovács Attila	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
174.	Nagy Csaba	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	segédelőadó
175.	Perjési Szabolcs	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
176.	Soós Zsolt	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
177.	Várady Béla	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
178.	Weisz Sándor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
179.	Eichertné Makovics Zsuzsanna	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	osztályvezető
180.	Sipos Ágnes	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	főelőadó
181.	Fóris Szilvia	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
182.	Pálné Erdei Barbara	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
183.	Angyal Gabriella	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
184.	Heresznyi Zsuzsanna	Humánigazgatási Szolgálat	szolgálatvezető
185.	Dr. Csepregi Tamás	Humánigazgatási Szolgálat	mb. alosztályvezető
186.	Balázs Gábor	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
187.	Dr. Szita Csilla	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
188.	Marxer László	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
189.	Tukora Mónika	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
190.	Schlepp Antónia	Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
191.	Dr. Gaálné Egri Katalin	Humánigazgatási Szolgálat	előadó
192.	Harmati-Gregin Éva	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	előadó
193.	Tatai-Szabó Zsolt	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	főelőadó

## ***Műszaki dokumentáció*** ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

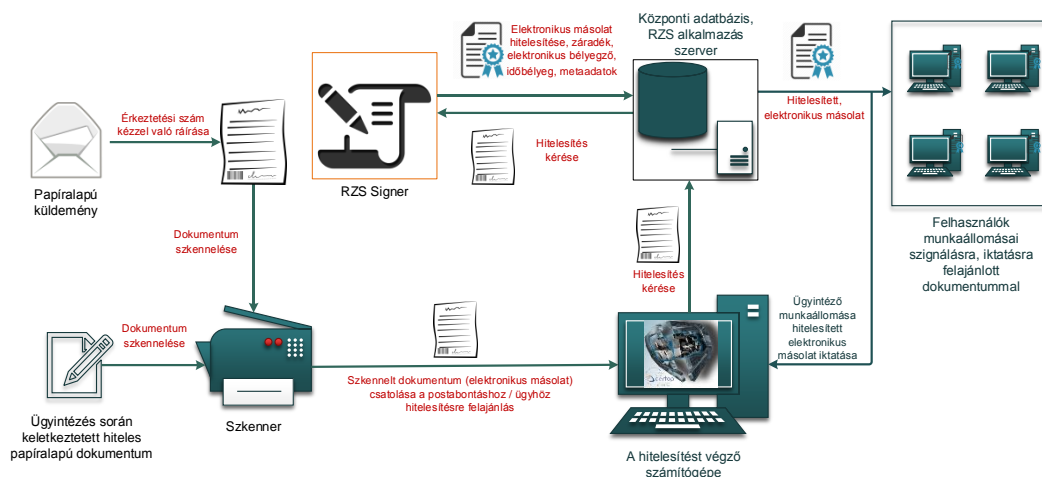
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.





1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

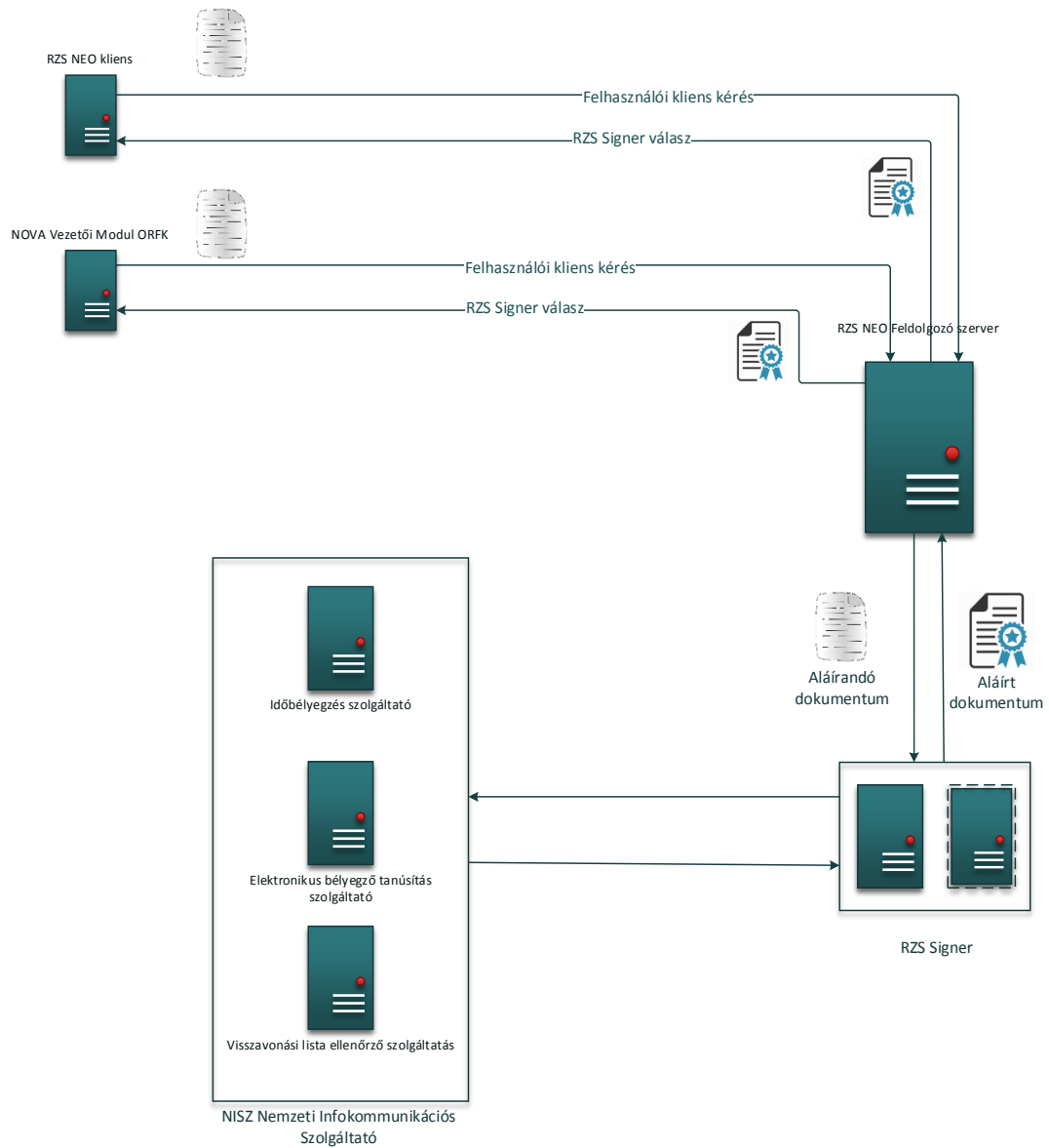
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

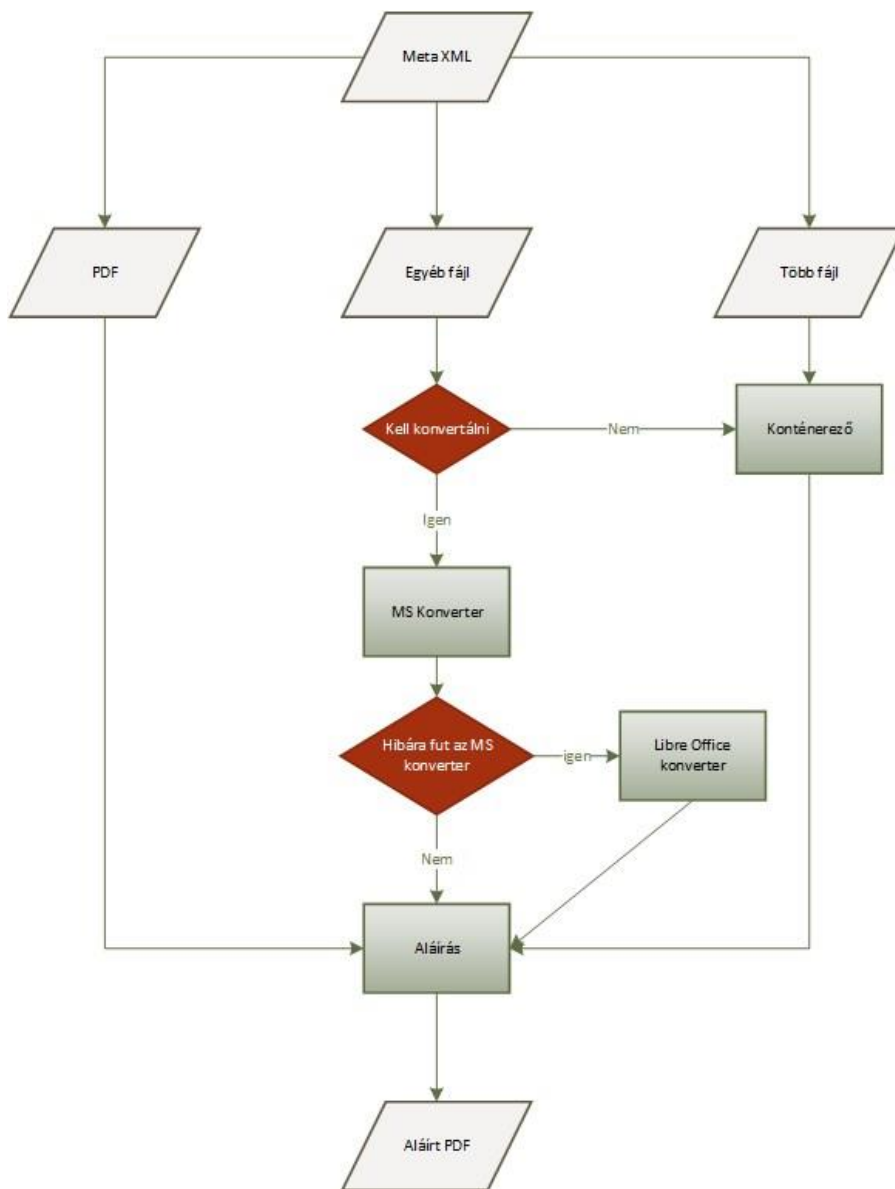
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített