



CSONGRÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HIVATAL

## A CSONGRÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verzió száma: 3.0.

Kibocsátó szervezet: Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. március 02.

Érvényessége: 2018. március 02. napjától visszavonásig

**Gachályi Béla r. ezredes**  
az elektronikus ügyintézés és iratkezelés  
felügyeletét ellátó vezető

Cím: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.; 6701 Szeged Pf.411  
Telefon: (06 62) 562-400, 33/17-45; Fax: (06 62) 562-400/14-96, 33/14-96  
E-mail: hivatal.csongradmrfk@csongrad.police.hu

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. július 18.	Gachályi Béla r. ezredes
1.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2017. október 19.	Gachályi Béla r. ezredes
2.0.	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 01.	Gachályi Béla r. ezredes
2.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. január 01.	Gachályi Béla r. ezredes
2.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. február 05.	Gachályi Béla r. ezredes
3.0.	Normaváltozás követése és az 1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. március 02.	Gachályi Béla r. ezredes

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: CSMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az CSMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt : papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a CSMRFK-hoz érkezett és a CSMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az CSMRFK-hoz érkezett és a CSMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttest
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese.
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok

### III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

#### *Általános szabályok*

5. Az érkeztet papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a CSMRFK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.
7. Az érkeztet papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a CSMRFK érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
8. A CSMRFK ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre a munkaköri leírásban kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott – hitelesíti.
9. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (OT 1.) ORFK utasítás 91. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

#### *Az elektronikus másolat elkészítése*

11. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi felbontású, fekete-fehér vagy színes.pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkeztet küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: robotzsaru rendszer) érkeztet papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

### *Az elektronikus másolat hitelesítése*

16. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
17. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
18. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
19. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
20. Amennyiben a képi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:
  - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet.
  - b) a saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) Másolatkészítő szervezet megnevezése
  - d) Másolatkészítő neve
  - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezésért felelős személy neve,
  - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése
  - g) Másolatkészítő szabályzat megnevezése és verziószáma
  - h) Másolatkészítés időpontja
  - i) Hitelesítés időpontja
  - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó az elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a CSMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a CSMRFK Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
27. Amennyiben az adott szervezeti elemnél hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a CSMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a CSMRFK Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
28. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a szakirányító szervtől beérkező tájékoztatás alapján, az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

***Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek***

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Boldog Judit közalkalmazott	CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Csoportvezető
2.	Bedő Katalin közalkalmazott	CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelés-vezető
3.	Szabóki Melinda közalkalmazott	CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
4.	Korom Ágnes közalkalmazott	CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
5.	Mikulán Gyöngyi közalkalmazott	CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
6.	Farkas Csilla közalkalmazott	CSMRFK Hivatal	Titkárnő
7.	dr. Jagodics Ivett közalkalmazott	CSMRFK Hivatal	Jogtanácsos
8.	Varga Mihály r. alezredes	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat	Szolgálat vezető
9.	Szeles-Juhászné Csikós Mónika közalkalmazott	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat	Ügykezelő
10.	dr. Reményik Andrea c. r. alezredes	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Alosztályvezető
11.	Bálintné Dér Anikó közalkalmazott	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügykezelő
12.	dr. Csöke Andrea kormánytisztviselő	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyintéző
13.	dr. Fülöp Marianna kormánytisztviselő	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyintéző
14.	Bányai Károlyné kormánytisztviselő	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyintéző
15.	Gémes Lászlóné r. alezredes	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyintéző

16.	Kónya Gábor kormánytisztviselő	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyintéző
17.	Gál Andrea r. százados	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyintéző
18.	dr. Petrik-Somogyi Helga kormánytisztviselő	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyintéző
19.	dr. Emődi Attila r. százados	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport	Csoportvezető
20.	Kardos Zsolt r. százados	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport	Főelőadó
21.	Terbe Éva r. százados	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport	Főelőadó
22.	Törökné dr. Németh Marianna c. r. őrnagy	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport	Főelőadó
23.	dr. Mózes Dóra c. r. alezredes	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport	Főelőadó
24.	Nagyné Török Márta közalkalmazott	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Alosztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
25.	Németh Gyöngyi közalkalmazott	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Alosztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
26.	Szigeti Tiborné közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság	Titkárnő
27.	Bodócz-Nagy Márta közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
28.	Ladányi-Császár Adrienn közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
29.	Gál Adrienn r. főtörzsőrmester	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
30.	Kóbori-Kovács Edina r. főtörzszászlós	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
31.	Pere Csaba r. főhadnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Főelőadó



32.	Nagy Péter r. főörzsászlós	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyégi Ellenőrzési és Közterületi Támogó Osztály	Járőrvezető
33.	Pál János r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti TIK	Alosztályvezető
34.	Csúri Anita	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Őr- és Kísérőőr Osztály	Egyéb munkavállaló
35.	Mustabasic Zineta	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Őr- és Kísérőőr Osztály	Egyéb munkavállaló
36.	Kardos László r. őrnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály Makó	Alosztályvezető
37.	Molnár József r. őrnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály Balástya	Alosztályvezető
38.	Dr. Tuczakov Szilvána r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ/Kapcsolattartási Szolgálati Hely Röske	Alosztályvezető
39.	Pap Gábor r. őrnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Röske	Főelőadó
40.	Farkas Csaba Zsolt r. őrnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Alosztályvezető
41.	Prázsmári Mária r. százados	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Főelőadó
42.	Endrődiné Füredi Mónika közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
43.	Tanács Beáta közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
44.	Kiss Attila József c. r. főörzsászlós	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Vizsgáló
45.	Ács Krisztián r. főörzsőrmester	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Balástya Autópálya Alosztály	Vizsgáló
46.	Juhász-Szeles Éva r. főörzsőrmester	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Balástya Autópálya Alosztály	Vizsgáló
47.	Varga Imre c. r. törzsászlós	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Makó Autópálya Alosztály	Vizsgáló
48.	Szandáné Dudás Katalin r. főhadnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Főelőadó

49.	Eleven István r. őrnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
50.	Torzsa Endre r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalom Ellenőrző Alosztály	Alosztályvezető
51.	Bak Erika c. r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
52.	Kálmán-Tari Csilla közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Balástya Autópálya Alosztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
53.	Pálfi Mártonné közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	Titkárnő
54.	Dr. Fülöp Zoltán r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Osztályvezető
55.	Laczkóné Vargha Katalin c. r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Osztályvezető-helyettes
56.	Szabó Tiborné közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
57.	Szűcs Gáborné közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó
58.	Dr. Sisák Edit c. r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
59.	Faragó Ibolya c. r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
60.	Rózsa Marianna c. r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
61.	Patócs Tamás c. r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
62.	Bánfi Norman közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó
63.	Tóth Ildikó közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó
64.	Labádi László r. őrnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Osztályvezető
65.	Varga Miklós r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Osztályvezető-helyettes

66.	Gyurisné Krisztin Petronella közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
67.	Árva Boglárka közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	Közalkalmazott
68.	Gergely Péterné közalkalmazott	CSMRFK Ellenőrzési Szolgálat	Előadó
69.	Vadlövő Alajosné közalkalmazott	CSMRFK Ellenőrzési Szolgálat	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
70.	Dr. Csiszár Mária Magdolna közalkalmazott	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság	Főelőadó
71.	Balogh-Somogyi Marianna közalkalmazott	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság	Főelőadó
72.	Kőváriné Pácsa Gyöngyi közalkalmazott	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság	Titkárnő
73.	Tóth Szilvia r. alezredes	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Osztályvezető
74.	Heipl Marianna közalkalmazott	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
75.	Bodócsi Kata Zsófia közalkalmazott	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Pénzügyi ügyintéző
76.	Illyés Irma közalkalmazott	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
77.	Takács Kata közalkalmazott	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Előadó
78.	Adamik Andrea r. főtörzszászlós	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Előadó
79.	Ruff József r. alezredes	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Osztályvezető
80.	Kovácsné Dobó Mónika közalkalmazott	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
81.	Terhes Mónika Vera közalkalmazott	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Rendszergazda

82.	Sájerné Gurdics Erzsébet közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság	Titkárnő
83.	dr. Mózesné Toronykőy Márta r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Osztályvezető
84.	Pogyináné Török Marianna közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
85.	Csete Ágnes c. r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Kiemelt Főelőadó
86.	Barhács István r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Osztályvezető
87.	dr. Hajdú Szilvia r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Osztályvezető- helyettes
88.	Ludányiné Gál Erzsébet közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
89.	Onozó Szabina közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Ügykezelő
90.	Váczai Beatrix c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főnyomozó
91.	Kiss Zoltán c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főnyomozó
92.	Szalayné Szabó Marianna c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főreferens
93.	Tóth Ildikó c. r. törzsszázlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Referens
94.	Kerekes József r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Osztályvezető
95.	Szabó Ferenc r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Osztályvezető- helyettes
96.	Varró Zoltán c. r. zászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Bűnügyi technikus
97.	Tímár Ferenc József r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Kiemelt bűnügyi főtechnikus
98.	Soós Edit közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott

99.	Faur Mihály c. r. zászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
100.	Tetlák Tibor r. főörzszászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
101.	Balog Zoltán c. r. főörzszászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
102.	Békési Csaba János r. főörzszászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
103.	Csányi Csaba c. r. főörzszászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
104.	Gombos Károly c. r. törzszászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
105.	Király Beáta c. r. törzszászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
106.	Kuk Arnold r. főhadnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
107.	Marjanucz Ionel r. főörzszászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
108.	Nagy Károly c. r. főörzszászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
109.	Surányi József r. zászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
110.	Kohán Péter r. zászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
111.	Lengyel Gábor c. r. törzszászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
112.	Raffai Mátyás c. r. törzszászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
113.	Juhász Bóka László r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Osztályvezető
114.	Sallai Endre r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Osztályvezető- helyettes
115.	Patyi Ditta közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott

116.	Tóth Sándor r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Kiemelt főnyomozó
117.	Papp Péter Dániel c. r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Főnyomozó
118.	Kránitz Tamás r. főhadnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Főnyomozó
119.	Belicza Bence r. törzsőrmester	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Segédelőadó
120.	Turi Tamás r. törzsőrmester	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Segédelőadó
121.	Kis Attila r. hadnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
122.	dr. Nádasdi Tamás r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Osztályvezető
123.	Czombál Miklós c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Osztályvezető- helyettes
124.	Tanács Roland Lajosné közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
125.	Berta István c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
126.	Kerepes Tamás r. százados	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
127.	dr. Kiss József c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
128.	Renkó Csaba Norbert r. százados	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
129.	Nagy Sándor c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
130.	dr. Révész Rita c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
131.	dr. Czár Zsanett r. főhadnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Főnyomozó
132.	Bellényi Róbert r. főtörzsászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Nyomozó

133.	Hajdú István r. főörzsászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Főnyomozó
134.	Szekeres Tibor r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Osztályvezető
135.	Faragó Csaba r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Osztályvezető- helyettes
136.	Miksiné Kalics Erika közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
137.	Tisza Zsolt c. r. zászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Nyomozó
138.	Papp László Endre c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
139.	Ménesi György c. r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
140.	Magyar Attila r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
141.	Lantos Csaba László c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
142.	Tóth Attila Zsolt c. r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
143.	Tóth Zoltán r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
144.	Kósa Gabriella c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Osztályvezető
145.	dr. Tölgyes Tamás c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Osztályvezető- helyettes
146.	Ráczné Varga Rita közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
147.	Debreczeny Dénes Károly c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Kiemelt fővizsgáló
148.	Kerecsen László c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Kiemelt fővizsgáló
149.	Kocsis Károly c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Kiemelt fővizsgáló

150.	Mogyorós Attila c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Kiemelt fővizsgáló
151.	Molnár Ferenc Tamás c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Kiemelt fővizsgáló
152.	Farkas Szilvia Anita r. százados	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
153.	dr. Kádár-Német Tamás c. r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
154.	Katona Tibor c. r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
155.	Csányi Illés r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Osztályvezető
156.	dr. Bernáth Krisztina c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Osztályvezető- helyettes
157.	Korom Bernadett közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
158.	Szabó Tamás Béla közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Főelőadó
159.	dr. Ratkay Attila r. százados	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
160.	dr. Busa Gabriella r. százados	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
161.	Siposné Hunya Mónika r. százados	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
162.	dr. Tenk Tamás r. százados	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
163.	Cserhádi Mihály c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
164.	dr. Borbényi Laura Bianka kormánytisztviselő	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
165.	Molnárné Siroki Erika közalkalmazott	CSMRFK Főkapitányi közvetlen	Titkárnő
166.	Szabó Szilvia Katalin r. százados	CSMRFK Főkapitányi közvetlen	Sajtószóvivő



167.	Kurucsai Ildikó	CSMRFK Főkapitányi közvetlen	Egyéb munkavállaló
------	-----------------	------------------------------	--------------------

**Műszaki dokumentáció**  
*Másolatkészítés műszaki feltételei*

**I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

**II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

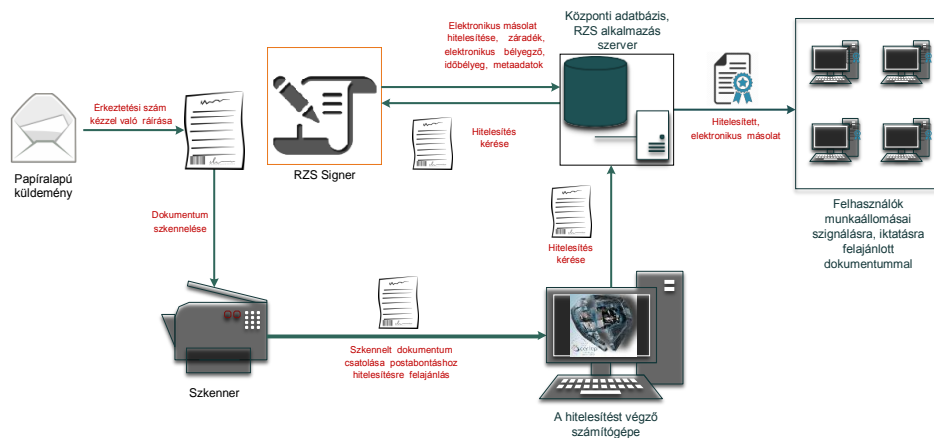
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre.

Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi. Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

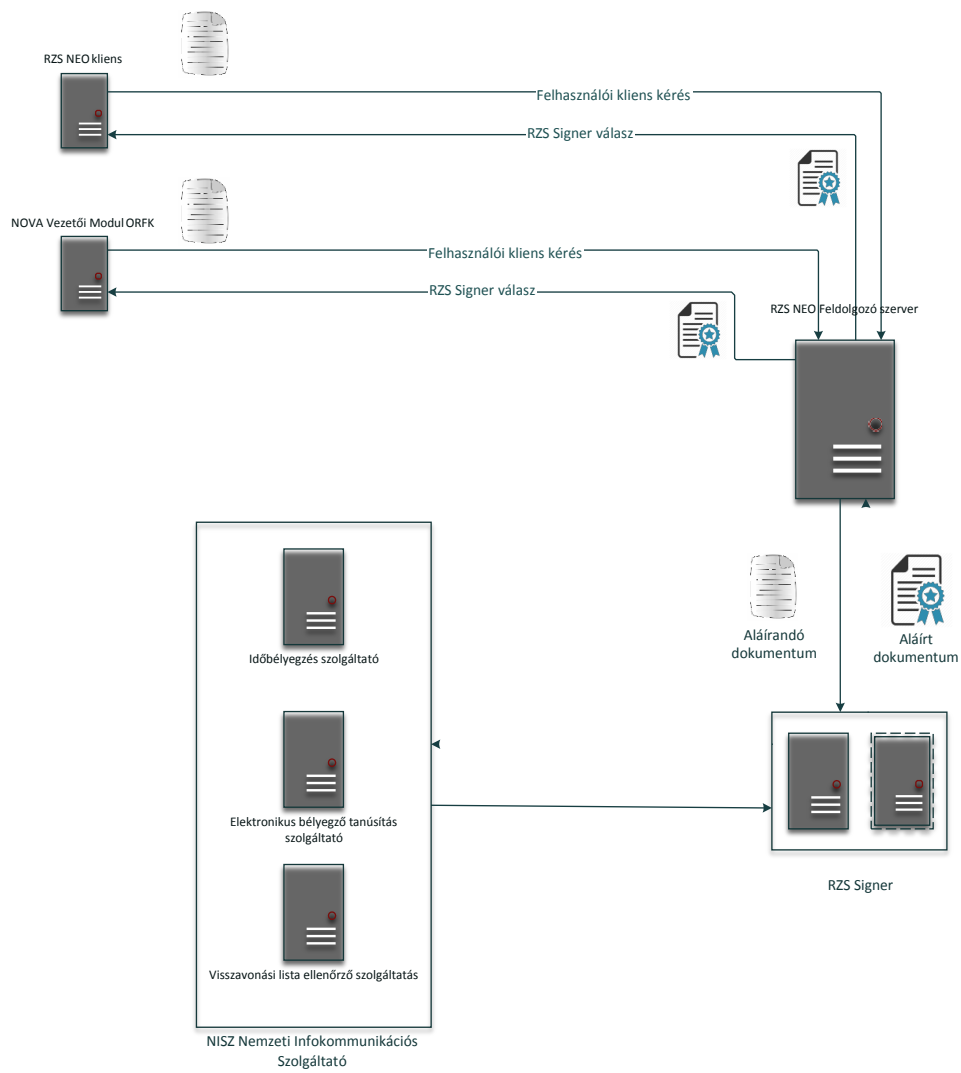
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

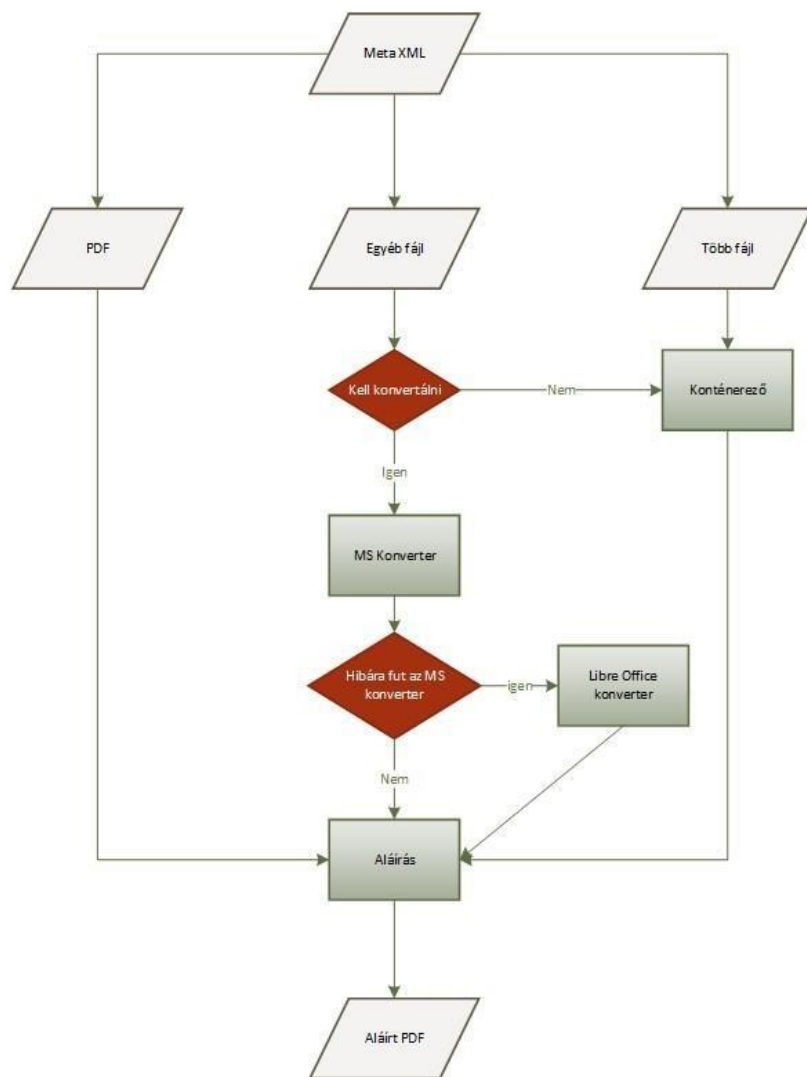
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály