



CSONGRÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HIVATAL

## A CSONGRÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verzió száma: 4.0.

Kibocsátó szervezet: Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. július 27.

A hatályba lépés dátuma: 2018. július 27.

Érvényessége: 2018. július 27. napjától visszavonásig

**Gachályi Béla r. ezredes**  
rendőrségi főtanácsos  
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.; 6701 Szeged Pf.411  
Telefon: (06 62) 562-400, 33/17-45; Fax: (06 62) 562-400/14-96, 33/14-96  
E-mail: hivatal.csongradmrfk@csongrad.police.hu

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. július 18.	Gachályi Béla r. ezredes
1.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2017. október 19.	Gachályi Béla r. ezredes
2.0.	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 01.	Gachályi Béla r. ezredes
2.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. január 01.	Gachályi Béla r. ezredes
2.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. február 05.	Gachályi Béla r. ezredes
3.0.	Normaváltozás követése és az 1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. március 02.	Gachályi Béla r. ezredes
3.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. április 03.	Gachályi Béla r. ezredes
3.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. május 03.	Gachályi Béla r. ezredes
3.3.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. június 11.	Gachályi Béla r. ezredes
3.4.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. július 03.	Gachályi Béla r. ezredes
4.0.	A másolatkészítési rend megváltoztatásra, az 1. és 2. melléklet módosításra került	2018. július 27.	Gachályi Béla r. ezredes

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: CSMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az CSMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt : papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a CSMRFK-hoz érkezett és a CSMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárásai rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az CSMRFK-hoz érkezett és a CSMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

#### *Általános szabályok*

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a CSMRFK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a CSMRFK érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
7. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
8. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
9. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### *A hiteles elektronikus másolat elkészítése*

10. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
11. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
12. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
13. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
14. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
15. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
16. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

17. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
18. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet megnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezésért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
19. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a CSMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a CSMRFK Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a CSMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a CSMRFK Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az ORFK tájékoztatja a CSMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a CSMRFK Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

***Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek***

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Boldog Judit közalkalmazott	CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Csoportvezető
2.	Bedő Katalin közalkalmazott	CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelés-vezető
3.	Szabóki Melinda közalkalmazott	CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
4.	Korom Ágnes közalkalmazott	CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
5.	Kocsis Zsófia közalkalmazott	CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
6.	Farkas Csilla közalkalmazott	CSMRFK Hivatal	Titkárnő
7.	dr. Jagodics Ivett Csilla közalkalmazott	CSMRFK Hivatal	Jogtanácsos
8.	Szeles-Juhászné Csikos Mónika közalkalmazott	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat	Ügykezelő
9.	dr. Reményik Andrea c. r. alezredes	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Alosztályvezető
10.	Bálintné Dér Anikó közalkalmazott	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügykezelő
11.	dr. Csőke Andrea kormánytisztviselő	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyintéző
12.	Bányai Károlyné kormánytisztviselő	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyintéző
13.	Gémes Lászlóné r. alezredes	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyintéző
14.	Dobrossi Zoltán r. alezredes	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyintéző

15.	Gál Andrea r. százados	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyintéző
16.	dr. Emődi Attila r. százados	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport	Csoportvezető
17.	Kardos Zsolt r. százados	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport	Főelőadó
18.	Terbe Éva r. százados	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport	Főelőadó
19.	Törökné dr. Németh Marianna c. r. őrnagy	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport	Főelőadó
20.	dr. Mózes Dóra c. r. alezredes	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport	Főelőadó
21.	Nagyné Török Márta közalkalmazott	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Alosztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
22.	Németh Gyöngyi közalkalmazott	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Alosztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
23.	Szigeti Tiborné közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság	Titkárnő
24.	Bodócz-Nagy Márta közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
25.	Ladányi-Császár Adrienn közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
26.	Gál Adrienn r. főörzsőrmester	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
27.	Kóbori-Kovács Edina r. főörzsőrszázados	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
28.	Pere Csaba r. főhadnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Főelőadó
29.	Pozsik Réka r. százados	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti TIK	Szolgálatirányító
30.	Csúri Anita	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Őr- és Kísérőőr Osztály	Egyéb munkavállaló

31.	Mustabasic Zineta	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Őr- és Kísérőőr Osztály	Egyéb munkavállaló
32.	Kardos László r. őrnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály Makó	Alosztályvezető
33.	Molnár József r. őrnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály Balástya	Alosztályvezető
34.	Dr. Tuczakov Szilvána r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ/Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rőske	Alosztályvezető
35.	Pap Gábor r. őrnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rőske	Főelőadó
36.	Zsótér Tibor c. r. főtörzszászlós	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rőske	Ügyeletes
37.	Kádár-Németh Zoltán c. r. törzszászlós	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rőske	Ügyeletes
38.	Széli Szilvia Ildikó r. főtörzsőrmester	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rőske	Ügyeletes
39.	Farkas Csaba Zolt r. őrnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Alosztályvezető
40.	Prázsmári Mária r. százados	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Főelőadó
41.	Endrődiné Füredi Mónika közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
42.	Tanács Beáta közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
43.	Kiss Attila József c. r. főtörzszászlós	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Vizsgáló
44.	Ács Krisztián r. főtörzsőrmester	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Balástya Autópálya Alosztály	Vizsgáló
45.	Juhász-Szeles Éva r. főtörzsőrmester	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Balástya Autópálya Alosztály	Vizsgáló
46.	Varga Imre c. r. törzszászlós	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Makó Autópálya Alosztály	Vizsgáló



47.	Szandáné Dudás Katalin r. főhadnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Főelőadó
48.	Eleven István r. őrnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
49.	Bak Erika c. r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
50.	Kálmán-Tari Csilla közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Balástya Autópálya Alosztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
51.	Pálfi Mártonné közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
52.	Dr. Fülöp Zoltán r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Osztályvezető
53.	Laczkóné Vargha Katalin c. r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Osztályvezető-helyettes
54.	Szabó Tiborné közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
55.	Szűcs Gáborné közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó
56.	Dr. Sisák Edit c. r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
57.	Faragó Ibolya c. r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
58.	Rózsa Marianna c. r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
59.	Patócs Tamás c. r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
60.	Tóth Ildikó közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó
61.	Nagyné Szekeres Márta közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó
62.	Kránitzné Csontos Edit közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó

63.	Zelei Péterné közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó
64.	Labádi László r. őrnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Osztályvezető
65.	Varga Miklós r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Osztályvezető- helyettes
66.	Gyurisné Krisztin Petronella közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
67.	Dénes Mónika r. őrnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály Mélységi Ellenőrző Alosztály	Alosztályvezető
68.	Árva Boglárka közalkalmazott	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
69.	Gergely Péterné közalkalmazott	CSMRFK Ellenőrzési Szolgálat	Előadó
70.	Vadlövő Alajosné közalkalmazott	CSMRFK Ellenőrzési Szolgálat	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
71.	Dr. Csiszár Mária Magdolna közalkalmazott	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság	Főelőadó
72.	Varga Mihály r. alezredes	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság	Főelőadó
73.	Kőváriné Pácsa Gyöngyi közalkalmazott	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság	Titkárnő
74.	Tóth Szilvia r. alezredes	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Osztályvezető
75.	Heipl Marianna közalkalmazott	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
76.	Bodócsi Kata Zsófia közalkalmazott	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Pénzügyi ügyintéző
77.	Illyés Irma közalkalmazott	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott

78.	Takács Kata közalkalmazott	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Előadó
79.	Adamik Andrea r. főtörzsszázslós	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Előadó
80.	Ruff József r. alezredes	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Osztályvezető
81.	Kovácsné Dobó Mónika közalkalmazott	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
82.	Terhes Mónika Vera közalkalmazott	CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Rendszergazda
83.	Sájerné Gurdics Erzsébet közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság	Titkárnő
84.	dr. Mózesné Toronykőy Márta r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Osztályvezető
85.	Kurucsai Ildikó közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
86.	Csete Ágnes c. r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Kiemelt Főelőadó
87.	Barhács István r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Osztályvezető
88.	dr. Hajdú Szilvia r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Osztályvezető-helyettes
89.	Ludányné Gál Erzsébet közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
90.	Onozó Szabina közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Ügykezelő
91.	Váczi Beatrix c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főnyomozó
92.	Kiss Zoltán c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főnyomozó
93.	Szalayné Szabó Marianna c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főreferens

94.	Tóth Ildikó c. r. törzssászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Referens
95.	Kerekes József r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Osztályvezető
96.	Szabó Ferenc r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Osztályvezető- helyettes
97.	Varró Zoltán c. r. zászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Bűnügyi technikus
98.	Tímár Ferenc József r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Kiemelt bűnügyi főtechnikus
99.	Soós Edit közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
100.	Faur Mihály c. r. zászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
101.	Tetlák Tibor r. főörzssászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
102.	Balog Zoltán c. r. főörzssászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
103.	Békési Csaba János r. főörzssörmester	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
104.	Csányi Csaba c. r. főörzssászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
105.	Gombos Károly c. r. törzssászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
106.	Király Beáta c. r. törzssászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
107.	Kuk Arnold r. főhadnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
108.	Marjanucz Ionel r. főörzssörmester	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
109.	Nagy Károly c. r. főörzssászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus

110.	Surányi József r. zászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
111.	Kohán Péter r. zászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
112.	Lengyel Gábor c. r. törzszászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
113.	Raffai Mátyás c. r. törzszászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
114.	Juhász Bóka László r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Osztályvezető
115.	Sallai Endre r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Osztályvezető- helyettes
116.	Patyi Ditta közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
117.	Tóth Sándor r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Kiemelt főnyomozó
118.	Papp Péter Dániel c. r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Főnyomozó
119.	Kránitz Tamás r. főhadnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Főnyomozó
120.	Belicza Bence r. törzsőrmeister	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Segédelőadó
121.	Turi Tamás r. törzsőrmeister	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Segédelőadó
122.	Kis Attila r. hadnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
123.	dr. Nádasdi Tamás r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Osztályvezető
124.	Czombál Miklós c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Osztályvezető- helyettes
125.	Tanács Roland Lajosné közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott

126.	Berta István c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
127.	Kerepes Tamás r. százados	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
128.	dr. Kiss József c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
129.	Renkó Csaba Norbert r. százados	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
130.	Nagy Sándor c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
131.	dr. Czár Zsanett r. főhadnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Főnyomozó
132.	Bellényi Róbert r. főörzsászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Nyomozó
133.	Hajdú István r. százados	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Főnyomozó
134.	Kardos Mihály Róbert c. r. főörzsászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Nyomozó
135.	Szekeres Tibor r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Osztályvezető
136.	Faragó Csaba r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Osztályvezető- helyettes
137.	Miksiné Kalics Erika közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
138.	Tisza Zsolt c. r. zászlós	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Nyomozó
139.	Papp László Endre c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
140.	Ménesi György c. r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
141.	Magyar Attila r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó

142.	Lantos Csaba László c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
143.	Tóth Attila Zsolt c. r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
144.	Tóth Zoltán r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
145.	Kósa Gabriella c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Osztályvezető
146.	dr. Tölgyes Tamás c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Osztályvezető- helyettes
147.	Ráczné Varga Rita közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
148.	Debreczeny Dénes Károly c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Kiemelt fővizsgáló
149.	Kerecsen László c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Kiemelt fővizsgáló
150.	Kocsis Károly c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Kiemelt fővizsgáló
151.	Mogyorós Attila c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Kiemelt fővizsgáló
152.	Molnár Ferenc Tamás c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Kiemelt fővizsgáló
153.	Farkas Szilvia Anita r. százados	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Fővizsgáló
154.	dr. Kádár-Német Tamás c. r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Fővizsgáló
155.	Katona Tibor c. r. őrnagy	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Fővizsgáló
156.	Csányi Illés r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Osztályvezető
157.	dr. Bernáth Krisztina c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Osztályvezető- helyettes

158.	Korom Bernadett közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
159.	Szabó Tamás Béla közalkalmazott	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Főelőadó
160.	dr. Ratkay Attila r. százados	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
161.	dr. Busa Gabriella r. százados	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
162.	Siposné Hunya Mónika r. százados	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
163.	dr. Tenk Tamás r. százados	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
164.	Cserhádi Mihály c. r. alezredes	CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
165.	Molnárné Siroki Erika közalkalmazott	CSMRFK Főkapitányi közvetlen	Titkárnő
166.	Szabó Szilvia Katalin r. százados	CSMRFK Főkapitányi közvetlen	Sajtószóvivő



## **Műszaki dokumentáció**

### *Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása*

#### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban: RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

#### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

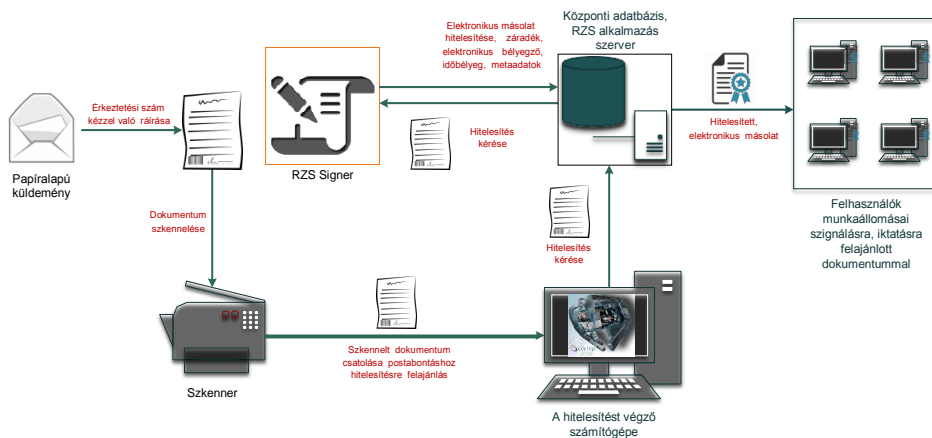
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másollattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

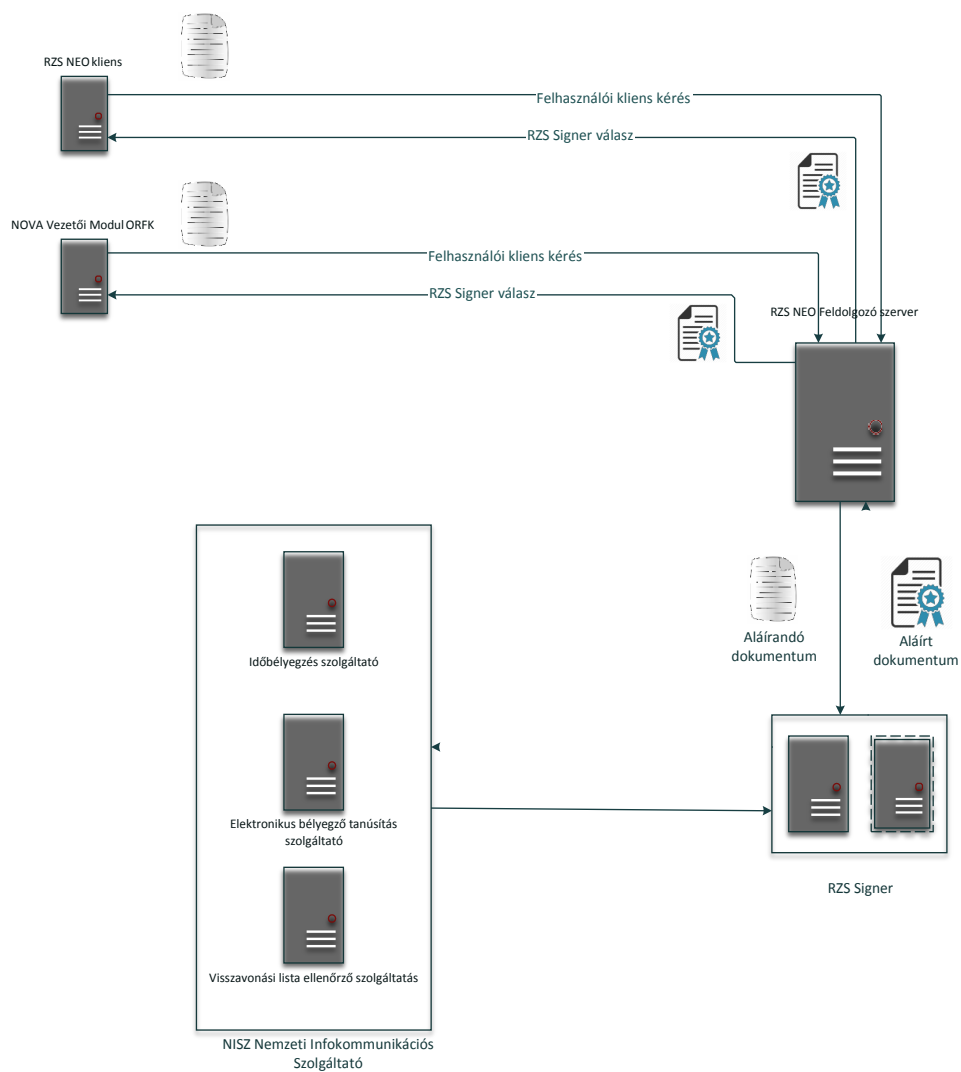
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

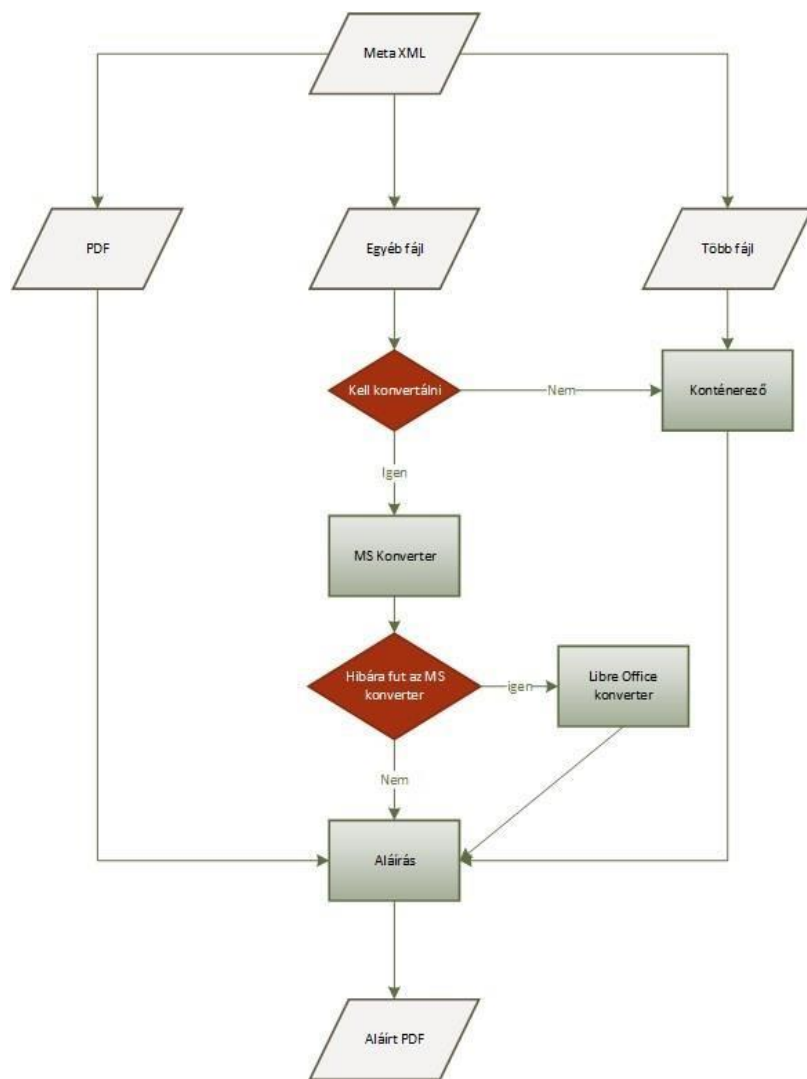
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeg a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály