

BARANYA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

J ó v á h a g y o m :

Dakos József r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

BARANYA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 3.2

Kibocsátó szervezet: Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. szeptember 5.

Érvényessége: 2018. szeptember 5. napjától visszavonásig

Dr. Gaál Gyula r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 7622 Pécs, Vargha D. u. 1. 7601 Pécs, Pf.: 237

Telefon: (06 72) 504-400; fax: (06 72) 504-484

E-mail: titk.baranyamrfk@baranya.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 5.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 27.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.1	Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került	2018. február 1.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.2	1. melléklet kiegészítésre került	2018. február 28.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 2.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.1	1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 27.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.2	1. melléklet kiegészítésre került	2018. szeptember 5.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: főkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a főkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a főkapitánysághoz érkezett és a főkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a főkapitánysághoz érkezett és a főkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

- 5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a főkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
- 6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
- 7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
- 8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hitelesített elektronikus másolat elkészítése

- 9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
- 10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
- 11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
- 12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
- 13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
- 14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a főkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a főkapitányság Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési csoportvezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Soósné Gájer Andrea	RFK törzs	előadó
2.	Batáriné Frank Ágnes	RFK törzs	előadó
3.	Popovics Dejan	RFK törzs	főelőadó
4.	Takátsy Zoltán	RFK törzs	főelőadó
5.	Turnacker Éva	RFK törzs	főelőadó
6.	Varga Zsófia Ilona	Hivatal	főelőadó
7.	Steib Norbert	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	csoportvezető
8.	Csendorné Kulcsár Katalin	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
9.	Gadárné Kovács Tünde	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
10.	Kis Anita Zsuzsanna	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
11.	Szabó Marianna Virág	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
12.	Esküdtné Árvai Adrienn	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
13.	Kovácsovics Luca Dóra	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
14.	Léhmán-né Ádám Anita	Ellenőrzési Szolgálat	előadó
15.	Zsáliné Molnár Tímea	Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
16.	Dr. Böröczné dr. Bán Anita	Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
17.	Tóth Balázs	Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
18.	Molnár István	Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
19.	Szabó Zoltán	Ellenőrzési Szolgálat	mobil ellenőrzési csoportvezető
20.	Dr. Ambrus Ágnes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
21.	Wingert Róbert	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	osztályvezető
22.	Dr. Kertész Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	osztályvezető-helyettes
23.	Bányai Andrea	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	ügykezelő
26.	Szösz Anita	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	főrevizor
27.	Lipovszky Dóra	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	főnyomozó
28.	Szentpáli Andrea	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
29.	Józsa Márta	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	főrevizor
30.	Dr. Szabó Erika	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
31.	Pálfai Miklós	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
32.	Hóf Csaba	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	főnyomozó
33.	Vicze Anikó Mariann	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	ügykezelő
34.	Ferenczi Éva	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	előadó
35.	Lévai Krisztina Erika	Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Elemző Értékelő Osztály	nyomozó
36.	Kátai-Urbán Csaba	Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Elemző Értékelő Osztály	kiemelt főnyomozó
37.	Dr. Szilágyi Attila	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
38.	Kátai Rafael	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
39.	Zsiga Lajos Árpádné	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügykezelő
40.	Emőd Szilárd	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
41.	Szemán Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
42.	Gulyás József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
43.	Radó Antal Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
44.	Dr. Nagy János	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
45.	Dr. Rubint Valter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
46.	Tóth Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	bűnügyi ügyintéző
47.	Dr. Ambrus Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető
48.	Pápai Balázné	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
49.	Bátori Szabina Edit	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	főelőadó
50.	Csirke Károly	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	főelőadó
51.	Kovács-Hegedűs Krisztián	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	segédelőadó
52.	Szabó Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető
53.	Márton Lajos	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető-helyettes
54.	Fésűs Terézia Ágnes	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügykezelő
55.	Csábi György	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
56.	Váraljai Lídia	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
57.	Gáspár Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
58.	Bánusz Diána	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	főtechnikus
59.	Pásztor Attila	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	közalkalmazott
60.	Velényi Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
61.	Nagy Ákos	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
62.	Walter Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
63.	Patai Árpád	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
64.	Kiss Attila	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
65.	Kisfali Tibor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
66.	Antalovics Erika	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
67.	Gyurkó Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
68.	Bánkfi Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
69.	Nagy Ferenc	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
70.	Kulcsár Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
71.	Gál István	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
72.	Erős Ottó	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
73.	Kovács Krisztián	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
74.	Papp Péter	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető
75.	Bátori Péter	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető-helyettes
76.	Tompó Borbála	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	titkos ügykezelő
77.	Hargitai Zs. Tamara	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	titkos ügykezelő
78.	Ruszák László	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	osztályvezető
79.	Albrecht Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
80.	Dr. Erős Eszter	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	fővizsgáló
81.	Majzik Márta	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	vizsgáló
82.	Neuhauser Attila	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	vizsgáló
83.	Balogh Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	vizsgáló
84.	Takó Anita	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	ügykezelő
85.	Balogh László	Rendészeti Igazgatóság	rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes
86.	Dr. Németh Tamás	Rendészeti Igazgatóság	védelmi tiszt
87.	Pusztainé Farkas Anita	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó
88.	Poszovác Orsolya Eszter	Rendészeti Igazgatóság	segédelőadó
89.	Horváthné Bárász Zsuzsanna	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
90.	Rideg Gabriella	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
91.	Füzi Gábor	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	engedélyügyi kiemelt főelőadó
92.	Kotcián Rajmundné	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
93.	Lőrinczné Borsos Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
94.	Vasa Sándor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
95.	Bakonyi József	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
96.	Nevelős Nóra	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
97.	Páterné dr. Plangár Katalin	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
98.	Nagy Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
99.	Varga Gábor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	főelőadó
100.	Bózsing Alida	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott
101.	Bózsing György	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	szolgálatvezető
102.	Turbókné Kneif Márta	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	ügykezelő
103.	Buchmüllerné Horváth Andrea	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	kiemelt főelőadó
104.	Kántor Tibor	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	főelőadó
105.	Lubastyik Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	osztályvezető
106.	Ősz János	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
107.	Máté József	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
108.	Kincsesné Németh Zsuzsanna	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	ügykezelő
109.	Kovács Rita	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	segédelőadó
110.	Scheffer-Müller Beatrix	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	segédelőadó
111.	Kalmár Ádám	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	osztályvezető
112.	Szélíg Gyöngyi	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
113.	Pék Tamás r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
114.	Dézsiné Lengvári Réka	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	főhatárrendész
115.	Fülöp Adrienn	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	előadó
116.	Szlaukó Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
117.	Ternóczky Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
118.	Lutz Gábor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
119.	Bertáné Wingert Erzsébet	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
120.	Fellegi Andrea	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott
121.	Almásiné Gerényi Brigitta	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
122.	Harcos Szilárdné	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott
123.	Bozsovcics Ramóna	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott
124.	Kósa Anett	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	alosztályvezető
125.	Bóday Miklós	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	szolgálatparancsnok
126.	Kispéterné Rick Szilvia	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott
127.	Dr. Frick Tamás	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	alosztályvezető
128.	Deli Norman Vid	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	alosztályvezető-helyettes
129.	Haraszti Zsolt	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
130.	Harmat István	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
131.	Sárdi Róbert	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
132.	Sárosi Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
133.	Wilkesz Edwárd	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
134.	Wágner Szilvia	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	előadó
135.	Mondom Attila	Rendészeti Igazgatóság TIK	osztályvezető
136.	Fischer Ildikó	Rendészeti Igazgatóság TIK	osztályvezető-helyettes

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
137.	Babracsán Tibor	Rendészeti Igazgatóság Kapcsolattartási Szolgálati Hely	alosztályvezető
138.	Pokorny Éva	Rendészeti Igazgatóság TIK	ügykezelő
139.	Riegl Adrián	Rendészeti Igazgatóság MEKTO	osztályvezető
140.	Nyúl Ferenc	Rendészeti Igazgatóság MEKTO	segédelőadó
141.	Hekeli Károly Balázs	Rendészeti Igazgatóság MEKTO MEALO	alosztályvezető
142.	Perintfalvi Szilárd	Rendészeti Igazgatóság MEKTO MEALO	csoportvezető
143.	Ambrus Ede	Rendészeti Igazgatóság MEKTO KTALO	alosztályvezető
144.	Dr. Szél Attila	Rendészeti Igazgatóság MEKTO KTALO	kiemelt főelőadó
145.	Dr. Ekkert József	Gazdasági Igazgatóság	gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes
146.	Dr. Garadnay Kinga	Gazdasági Igazgatóság	jogtanácsos
147.	Selmeczi Balázs	Gazdasági Igazgatóság	kiemelt főelőadó
148.	Léhmán Livia	Gazdasági Igazgatóság	titkárnő
149.	Bánky Tibor	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	osztályvezető
150.	Miliczki Gyula	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	csoportvezető
151.	Póra Zoltán	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	kiemelt főelőadó
152.	Balog Mirandella	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	főelőadó
153.	Kovács Ferenc	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	főelőadó
154.	Vankó Tamás	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
155.	Hegedűs Tamásné	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
156.	Szilágyi Bernadett	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
157.	Krasznai Jenő	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
158.	Nagy Gáborné	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	titkárnő

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
159.	Radó Krisztina	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
160.	Nagy Gábor	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	osztályvezető
161.	Szlipcsevics Mónika	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügyintéző
162.	Erdősi Vivien	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	előadó
163.	Hauck Brigitta	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	főelőadó
164.	Molnárné Schwáb Ágnes	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	előadó
165.	Balog Bettina	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	előadó
166.	Kertész-Szalai Krisztina	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	előadó
167.	Kiss Viktor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	osztályvezető
168.	Vajdics Ildikó	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	csoportvezető
169.	Balla Péter r. főtörzsaszlós	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
170.	Reisch-Nádasdy Livia	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
171.	Krizsánné Kabdebó Eszter	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
172.	Birghoffer Zsolt	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
173.	Bodor János	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
174.	Francizi István	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
175.	Gödöny Krisztián	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
176.	Hahn Tibor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
177.	Kalabér László	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
178.	Karsai István	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
179.	Koncz Mónika	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
180.	Kovács Attila	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
181.	Nagy Csaba	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	segédelőadó
182.	Perjési Szabolcs	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
183.	Soós Zsolt	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
184.	Várady Béla	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
185.	Weisz Sándor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
186.	Eichertné Makovics Zsuzsanna	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	osztályvezető
187.	Sipos Ágnes	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	főelőadó
188.	Fóris Szilvia	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
189.	Pálné Erdei Barbara	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
190.	Angyal Gabriella	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
191.	Heresznyi Zsuzsanna	Humánigazgatási Szolgálat	szolgálatvezető
192.	Dr. Csepregi Tamás	Humánigazgatási Szolgálat	mb. alosztályvezető
193.	Balázs Gábor	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
194.	Dr. Szita Csilla	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
195.	Marxer László	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
196.	Tukora Mónika	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
197.	Schlepp Antónia	Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
198.	Dr. Gaálné Egri Katalin	Humánigazgatási Szolgálat	előadó
199.	Harmati-Gregin Éva	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	előadó
200.	Tatai-Szabó Zsolt	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	főelőadó

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

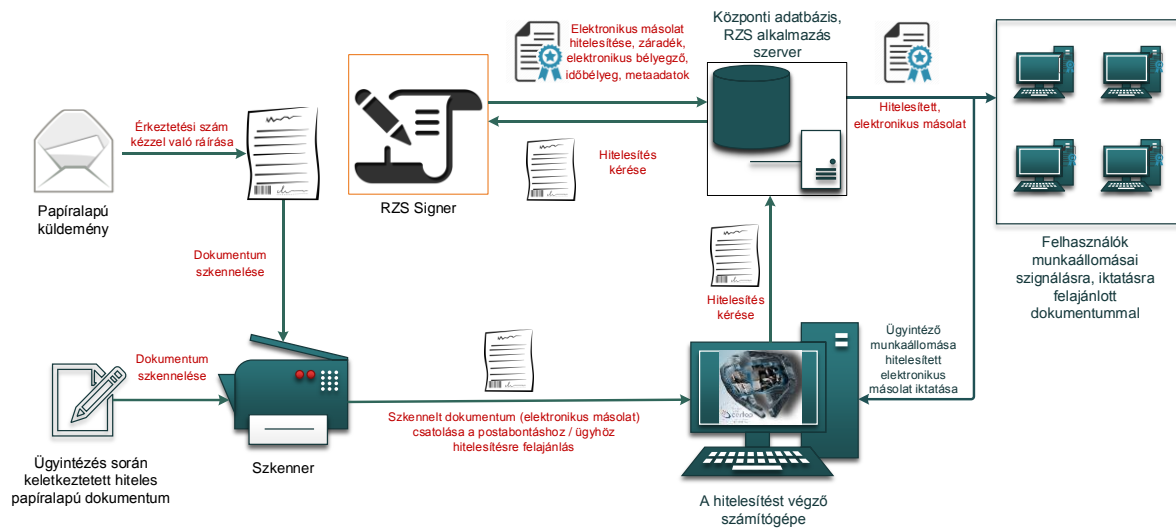
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

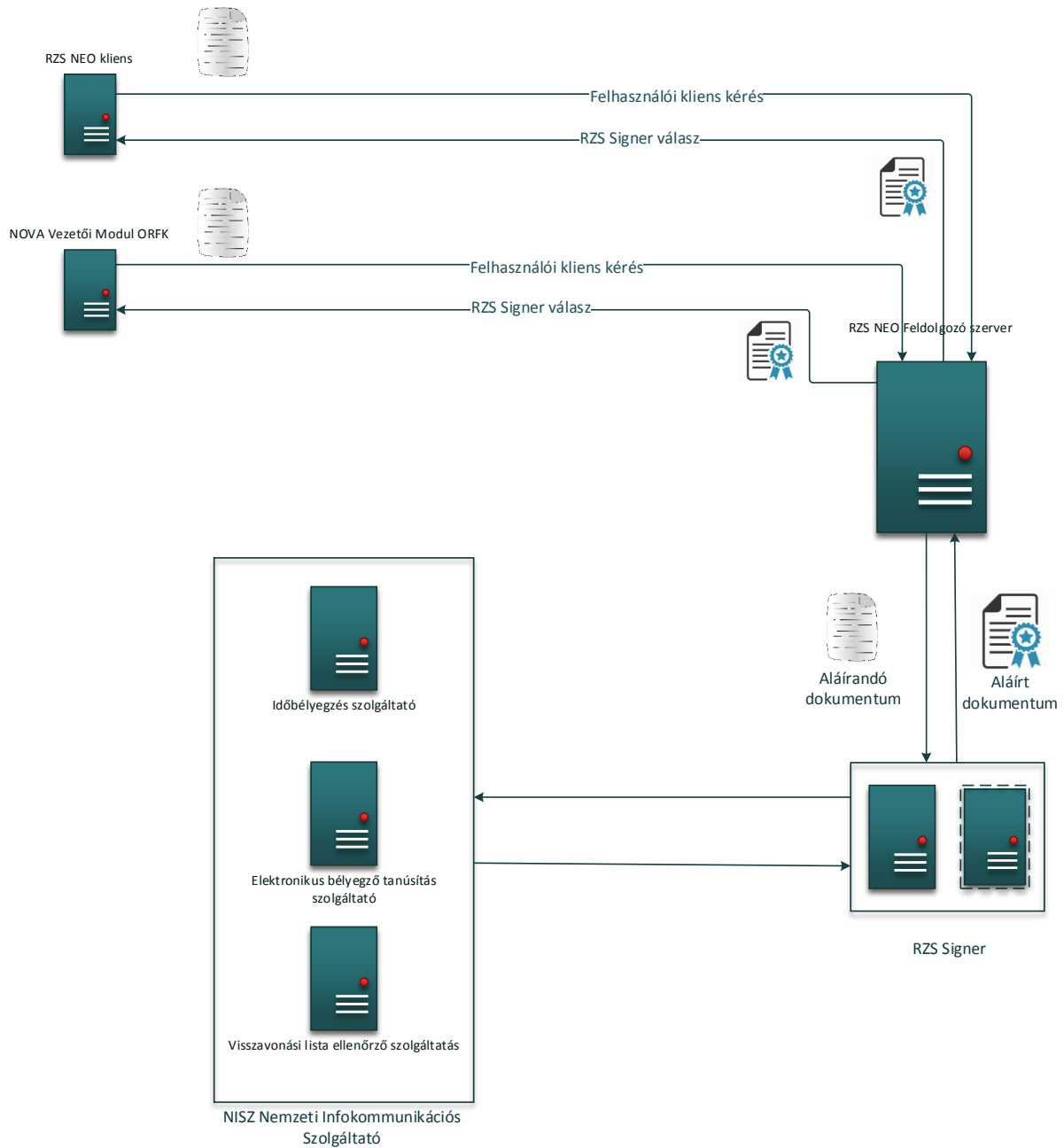
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

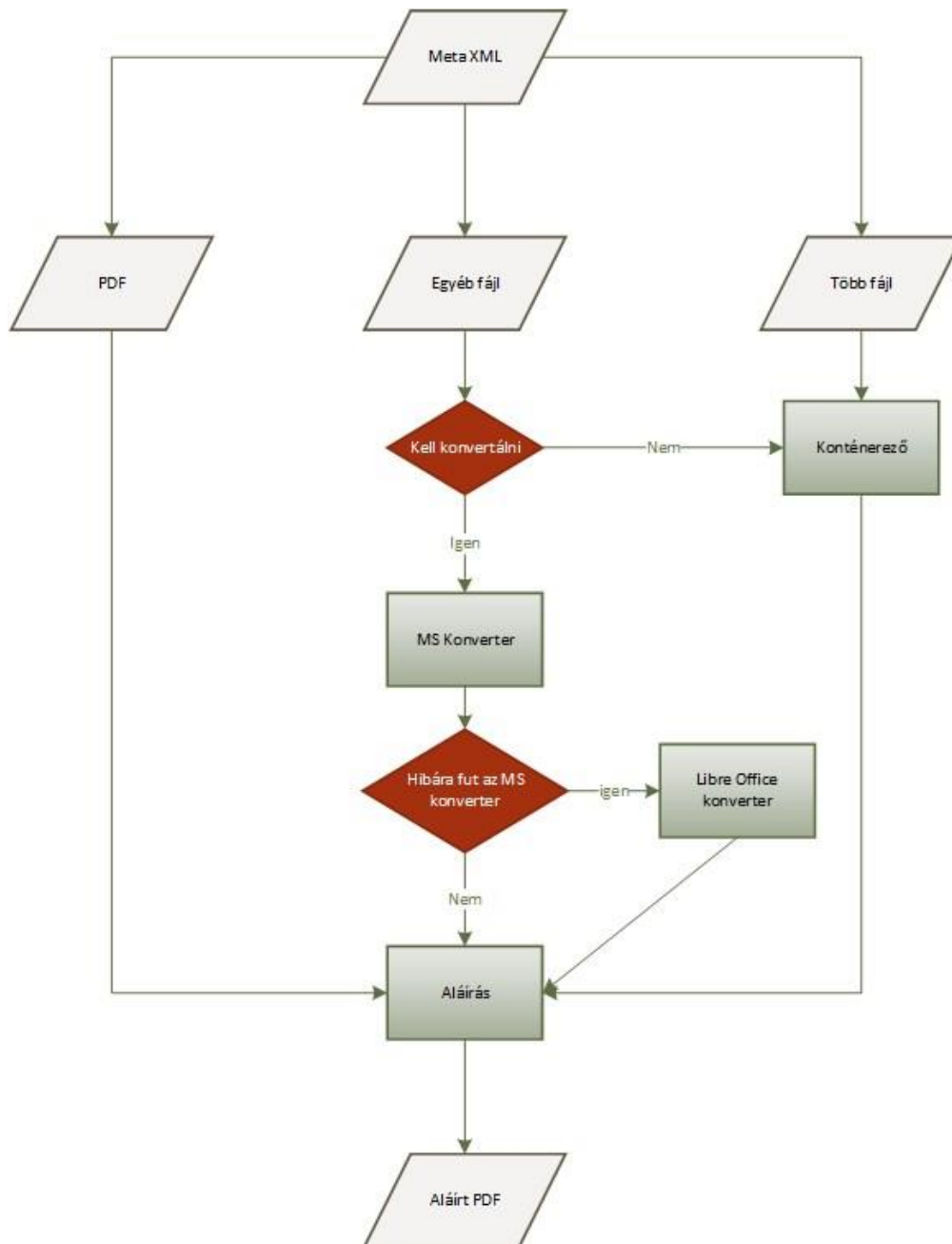
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály