

PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

**A PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

verzió: 3.0

2018. október 10.

**dr. Mihály István r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei főkapitány**

**készítette:
dr. Szerdalácza Klaudia
adatvédelmi tisztviselő**

Cím: 1139 Budapest, Teve u 4-6.; 1557 Budapest, Pf.: 20.
Telefon: (061) 443-5112; 30-014; Fax: 061-443-5110
e-mail: PestMRFKHivatal@pest.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 24.	dr. Pintér Gábor r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra + 1. számú melléklet módosítása	2017. december 11.	dr. Pintér Gábor r. alezredes
2.1	1. számú melléklet módosítása	2018. február 12.	dr. Pintér Gábor r. alezredes
2.2	1. számú melléklet módosítása	2018. június 13.	dr. Mohácsi Katalin r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése, másolatkészítési rend megváltoztatása és az 1. melléklet kiegészítése	2018. október 10.	dr. Szerdalác Kludia adatvédelmi tisztviselő

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Pest Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: Pest MRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Pest MRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Pest MRFK-hoz érkezett és a Pest MRFK személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárás rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Pest MRFK-hoz érkezett és a Pest MRFK személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

- 5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Pest MRFK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
- 6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
- 7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
- 8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

- 9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, - amennyiben színes a papíralapú dokumentum – színes .pdf formátumú állományt készít.
- 10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
- 11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
- 12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
- 13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
- 14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéseért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó szerv vezetője azt megküldi az ORFK illetékes szerve részére közzététel céljából. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Pest MRFK hivatalvezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő csere céljából az ORFK részére való megküldésről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki – együttműködve az Informatikai Osztály vezetőjével – gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

ssz.	személy neve	szolgálati helye	munkaköre
1.	Mátyás Mária	Hivatal	ügykezelő
2.	Esze Katalin	Hivatal	ügykezelő
3.	Burai Mónika Rozália	Hivatal	ügykezelő
4.	Fülöpné Bíró Katalin	Hivatal	ügykezelő
5.	Araczkai Anita	Hivatal	ügykezelő
6.	Szabó Józsefné	Hivatal	ügykezelő
7.	Ódorné Szöllősi Szilvia	Hivatal	ügykezelő
8.	Fényes Zsuzsanna	Hivatal	ügykezelő
9.	Várnai Adél	Titkársági Alosztály	tmf
10.	Szlovák Istvánné	Humánigazgatási Szolgálat	tmf
11.	Zsebők Éva Borbála	Humánigazgatási Szolgálat	tmf
12.	Csatóné Cserődi Erika	Ellenőrzési Szolgálat	tmf
13.	Csabai Ágnes	Gazdasági Igazgatóság	tmf
14.	dr. Hasulyó Bernadett	Gazdasági Igazgatóság	főelőadó
15.	Husztai Fanni	Gazdasági Igazgatóság	előadó
16.	Kálmán-Molnár Katalin	Gazdasági Igazgatóság	előadó
17.	Kiss Mária	Gazdasági Igazgatóság	tmf
18.	Kócai Zsuzsanna	Gazdasági Igazgatóság	előadó
19.	Pappné Soltész Éva	Gazdasági Igazgatóság	titkárnő
20.	Rácz Georgina	Gazdasági Igazgatóság	könyvelő
21.	Szászné dr. Szedlák Andrea	Gazdasági Igazgatóság	kiemelt főelőadó
22.	Takácsné Gógán Ildikó	Gazdasági Igazgatóság	tmf
23.	Batáné Nagy Ilona	Gazdasági Igazgatóság	tmf
24.	Kovács Márta	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
25.	Garbacz Eszter	Bűnügyi Igazgatóság	tmf

26.	Király Richárd r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
27.	Szumege Vilmos c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
28.	Varga Béla c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	csoporthvezető
29.	Berecz Gyula c.r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
30.	Dr. Kolozs Balázs r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
31.	Böröcz Balázs r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
32.	Gubo Zoltán c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	k. főnyomozó
33.	Éles Livia r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
34.	Krizsán Anikó r. fhdgy.	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
35.	Rácz Tamás György r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	csoporthvezető
36.	Boros Benő r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	K.főnyomozó
37.	Kiss Annamária c.r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
38.	Sindely Tamás r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
39.	Pusztay Roland r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
40.	Sipos Imre r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
41.	Bojtok György r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
42.	Füzi Géza c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	k. főnyomozó
43.	Nagy-Kovács Dávid r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
44.	Molnár Edina r. fhdgy.	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
45.	Kalló György r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
46.	Kovács István Tamás r. fhdgy.	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
47.	Pataki Márton Ferenc r. fhdgy.	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
48.	Halász Gabriella c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	csoporthvezető
49.	Nagy István c.r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
50.	Sulcz Ákos r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
51.	Ferencz Gábor r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
52.	Kasánszky Gergely r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
53.	Szűcs Sándor r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
54.	Muncz Katalin c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	K.főnyomozó
55.	Veres Péter r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	K.főnyomozó

56.	Simon András c.r.százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
57.	Makó Zsolt r.százados	Bűnügyi Igazgatóság	K.főnyomozó
58.	Kuti Viktor c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
59.	Páka Balázs c. r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
60.	Nagy Éva	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
61.	Gyolcsos Györgyi	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
62.	Candilas Areti	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
63.	dr. Adorján János r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
64.	Polgárdi Ferenc r. alezredes,	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
65.	Molnár Csaba c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	k.főnyomozó
66.	Gutta Mónika r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
67.	Kovács Gyula r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
68.	Kiss Henrietta c.r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
69.	Rácz Róbert c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	k.főnyomozó
70.	Horeczky László r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	k.főnyomozó
71.	Mohácsi Máté r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
72.	Jászberényi Márk c.r. zászlós	Bűnügyi Igazgatóság	nyomozó
73.	Balogh Zoltán r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	k.főnyomozó
74.	Németh László r. őrgy.	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
75.	Kapás Nóra	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
76.	Bernhardt Adrien	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
77.	Katona Ildikó	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
78.	Esztergályos László r.szds.	Bűnügyi Igazgatóság	mb. osztályvezető
79.	Baranyai Gyula r. őrgy.	Bűnügyi Igazgatóság	k. főnyomozó
80.	Barkó Ágnes c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	k. főnyomozó
81.	Bira Kornél c. r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó

82.	Boros Gyula c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
83.	Farkasné Alpek Judit r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	revizori csoportvezető
84.	Fazekas Károly r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
85.	Fenyvesi Kristóf r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
86.	Fodorné Koszta Szilvia c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
87.	dr. Gerőcsné Nagy Anna Mária r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
88.	Hegyi Kata c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
89.	Katona Tibor r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
90.	Kovács Lajos r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
91.	Király-Tóth Beatrix c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
92.	Kovács Róbertné	Bűnügyi Igazgatóság	főrevizor
93.	Küri László r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
94.	Lukács Attila c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
95.	Pályi Tamás ktv.	Bűnügyi Igazgatóság	főrevizor
96.	Pista Boglárka Hajnalka	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
97.	Sábián Tibor c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
98.	Szép Fanni	Bűnügyi Igazgatóság	ktv.
99.	Varga Krisztián József c. r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
100.	Szondi Csilla	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
101.	Buró Bianka	Bűnügyi Igazgatóság	tmf

102.	Szigeti János r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
103.	dr. Püspök Gábor r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
104.	Opóczky-Erős Anna r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
105.	Ujváriné Füredi Márta r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
106.	Dr. Kemény István Balázs r. szds	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
107.	Szepesi Zoltán r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
108.	Dr. Farkas László r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
109.	Dr. Sárközi Györgyi r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
110.	Dr. Böll Gábor r. szds	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
111.	Görgei Attila c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
112.	Németh-Mészáros Tímea r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
113.	Ignác Tünde c.r. őrgy.	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
114.	Regán Anita c.r. őrgy.	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
115.	Baranyai Anikó c.r. őrgy.	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
116.	Zsóka Zsolt c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
117.	Lukács Gábor r. fhdgy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
118.		Bűnügyi Igazgatóság	
119.	Keményné Tóth Beáta r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
120.	Balogh István r. hadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
121.	Horváth Sándor r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
122.	Csáki Noémi r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
123.	Hajas Andrea r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó

124.	Keresztély Károly r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
125.	Sipos Péter r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	fővizsgáló
126.	Buzás Noémi r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
127.	Horváth Attila Márk r. hdgy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
128.	Bak Mihály r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	csoportvezető
129.	Dr. Kántor Géza Gerzson r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
130.	Takács Anna r. szds.	Bűnügyi Igazgatóság	főelőadó
131.	Pucik Mónika	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
132.	Muzsik Szilvia	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
133.	Icsei Ferencné r. szds.	Bűnügyi Igazgatóság	főtechnikus
134.	Balogh Gábor r. őrgy.	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
135.	Körmendi László r. őrgy.	Bűnügyi Igazgatóság	mb.osztályvezető
136.	Juhos László r. őrgy.	Bűnügyi Igazgatóság	k.főnyomozó
137.	Koreny Ildikó k.a.	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
138.	Dr. Osztóics Zoltán r. alezr.	Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
139.	Fazekasné Mányi Krisztina r. őrgy.	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
140.	Vajda Gáborné	Bűnügyi Igazgatóság	előadó
141.	Csapkó Andrea	Bűnügyi Igazgatóság	előadó
142.	Molnár Anita c.r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	k. főelőadó
143.	dr. Nagy Krisztina r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	k. főelőadó
144.	dr. Borsos Edit r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
145.	dr. Tószegi Anikó r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
146.	Farkasné dr. Vajtó Tünde Andrea r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó

147.	Melegh Zita	Bűnügyi Igazgatóság	bűnjelkezelő
148.	Albert-Tóthné dr. Siklósi Adrienn	Bűnügyi Igazgatóság	ügyintéző
149.	Kiss Edit r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főelőadó
150.	dr. Littván Evelyn Mária ktv.	Bűnügyi Igazgatóság	komplex nyomozati tevékenységet ellátó ügyintéző
151.	Polgár Gábor r.fhdgy.	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
152.	Kovács Iván c.r.ezr.	Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
153.	Ondrik János Tamás c.r.ftzls.	Bűnügyi Igazgatóság	nyomozó
154.	Tóth Eszter Zita ka.	Bűnügyi Igazgatóság	előadó
155.	Medgyesi Viktória ka.	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
156.	Kenyeres Éva r.szds.	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
157.	Szépivölgyi Ádám r.fhdgy.	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
158.	Brájer Éva c. r. őrgy.	Bűnügyi Igazgatóság	főelőadó
159.	Rózsa Szilvia Tünde	Rendészeti Igazgatóság	titkárnő
160.	Mahács Gyuláné	Rendészeti Igazgatóság	előadó
161.	Andráskó Csaba c. r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
162.	Horváth Valéria c. r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	csoportvezető
163.	Bognár Andrea r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
164.	Dobos István c. r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
165.	Félegyházi Török István r. szds.	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
166.	Tóthné Nagy Hajnalka c. r. ftzls	Rendészeti Igazgatóság	segédelőadó
167.	Nagy Gáborné c. r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó
168.	Balogh Gabriella	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó
169.	Helmeczi Anett	Rendészeti Igazgatóság	titkárnő
170.	Fejes Katalin Anna	Rendészeti Igazgatóság	tmf
171.	Marton Szilvia r. százados	Rendészeti Igazgatóság	ügyeletes
172.	Klujber Attila r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
173.	Berze Tünde Margit	Rendészeti Igazgatóság	előadó
174.	Erdős Lajos r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető- helyettes
175.	Török Liza	Rendészeti Igazgatóság	előadó
176.	Bancsi Béla r. százados	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
177.	Fajt Jánosné	Rendészeti Igazgatóság	előadó

178.	Jegyiné Marian	Rendészeti Igazgatóság	előadó
179.	Kovács István r. százados	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető-helyettes
180.	Varga Erzsébet	Rendészeti Igazgatóság	titkárnő
181.	Szőkéné Tóth Andrea r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
182.	Vass Tamás r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
183.	Szabó Barna r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
184.	Huszi Péter r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető-helyettes
185.	Kun Orsolya	Rendészeti Igazgatóság	ügyintéző
186.	Gúth Józsefné	Rendészeti Igazgatóság	előadó
187.	Frizli Andrea Zsuzsanna	Rendészeti Igazgatóság	előadó
188.	Devecseriné Wuletin Judit c.r. ftzls.	Rendészeti Igazgatóság	segédelőadó
189.	Antal Veronika Mária	Rendészeti Igazgatóság	előadó
190.	Oláh József	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó
191.	Varga Renáta c.r. ftőrm.	Rendészeti Igazgatóság	segédelőadó
192.	Farkas Gyula r. őrm.	Rendészeti Igazgatóság	járőr
193.	Kovács Judit Tímea	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó
194.	Kleiner Diána	Rendészeti Igazgatóság	előadó
195.	Markó-Markech Lajosné r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
196.	Hevő Mariann r. százados	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó
197.	Kreknyák Pál r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
198.	Jávorszki Krisztián r. százados	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
199.	Balogh Éva r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
200.	Balázs Béla	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó
201.	Pregun-Fetter Edina	Rendészeti Igazgatóság	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
202.	Galambos Györgyi	Rendészeti Igazgatóság	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

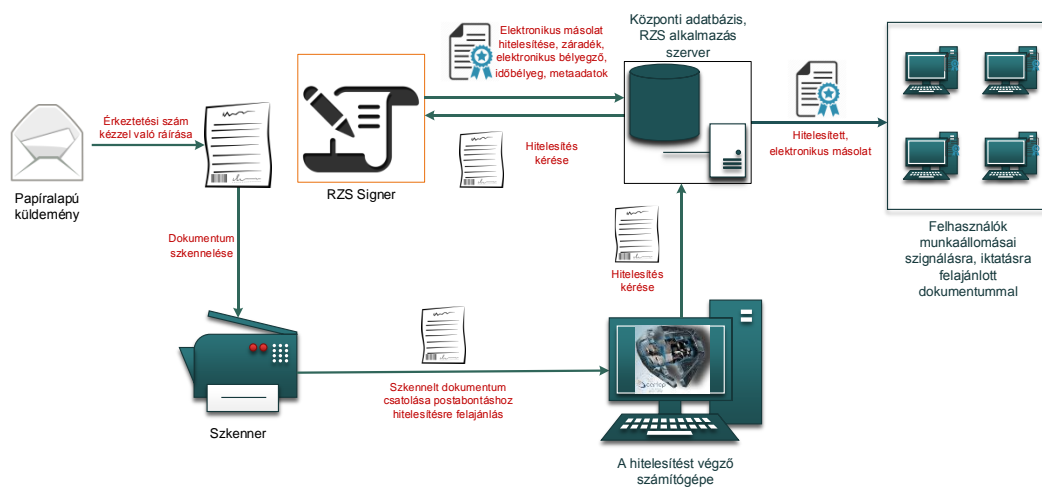
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

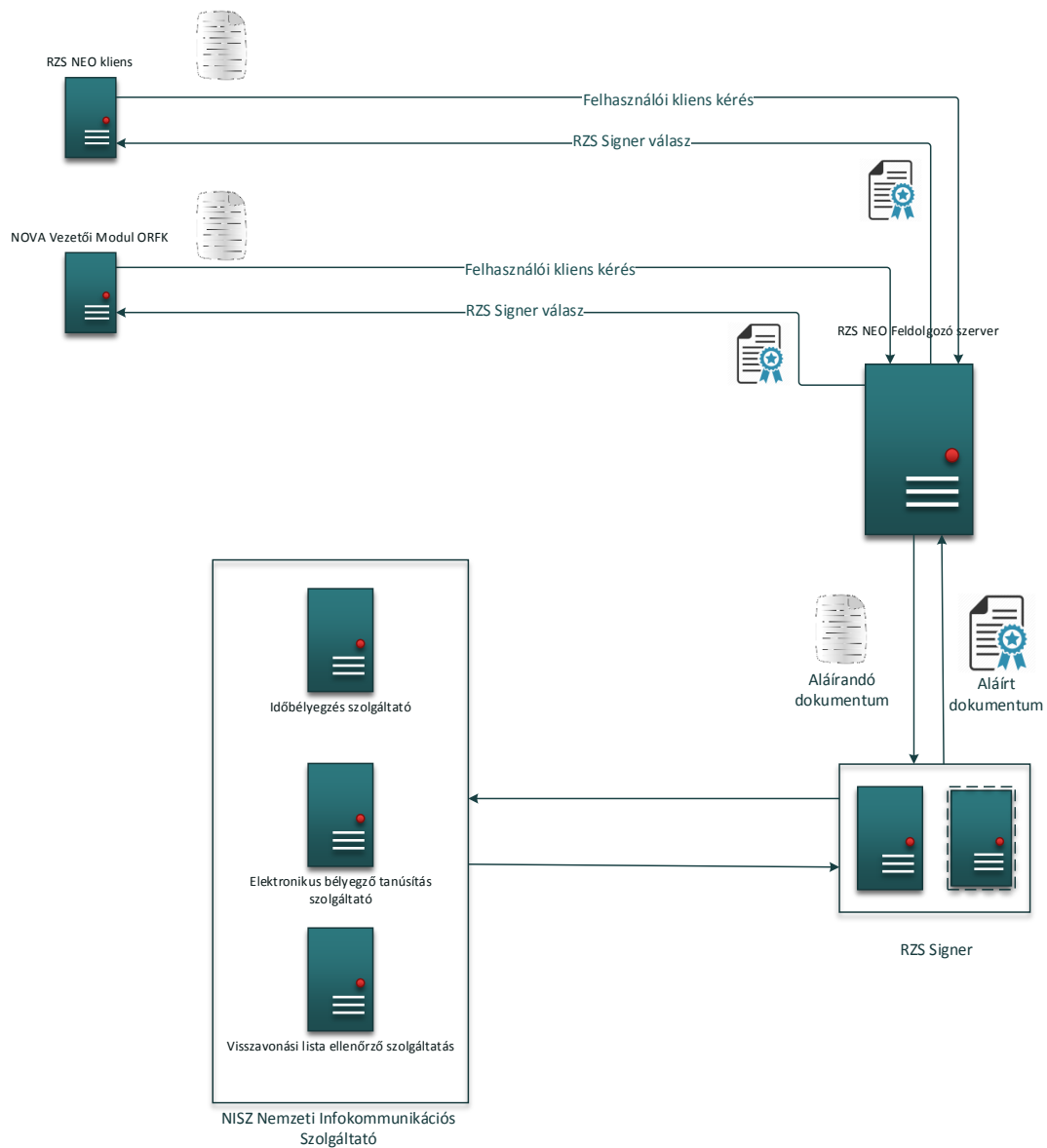
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

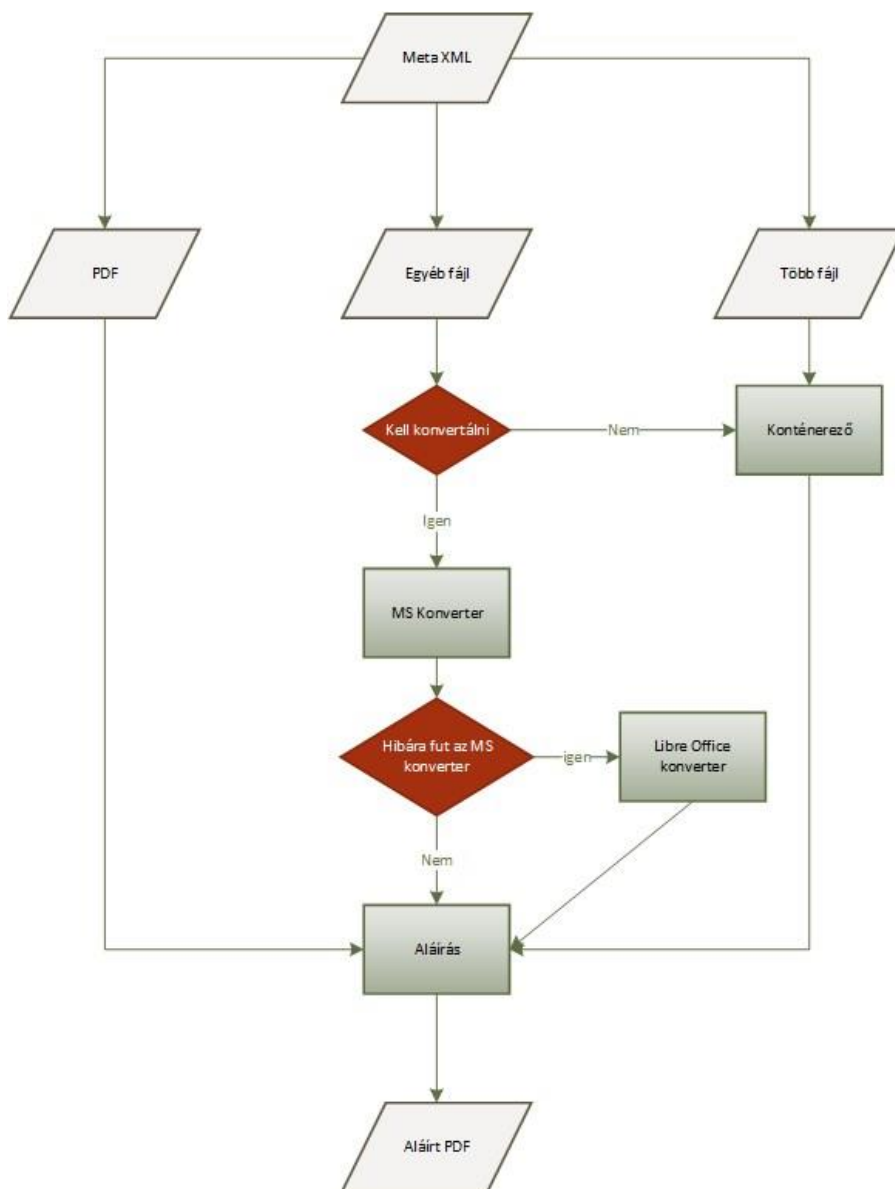
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály