

TOLNA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Szám: 17000/2643-101/2017.ált.

Jóváhagyom:

Szabó Csaba r. ezredes
megyei rendőr-főkapitány

A TOLNA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 4.1.

A Szabályzat verziószáma: 4.1.

Kibocsátó szervezet: Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: A Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. december 1.

Érvényessége: 2018. december 3. napjától visszavonásig

Szücsi-Faragó Julianna c. r. alezredes

hivatalvezető

elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 7100 Szekszárd, Mészáros L. u. 19-21. 7101 Szekszárd, Pf. 86.

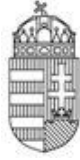
Tel.: 74/501-100, Fax: 74/501-135

Belügyi tel.: 23/34-10 Fax: 23/31-35

e-mail: szabocs@tolna.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. augusztus 14.	dr. Klamár István ny. r. ezredes
2.0	Második változat (a másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra)	2017. november 27.	dr. Klamár István ny. r. ezredes
3.0	Harmadik változat (a szabályzatok felülvizsgálata során észlelt problémák orvoslása; az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése következtében alkalmazott módosítások; melléklet módosítása)	2018. március 12.	Szücsi-Faragó Julianna c. r. alezredes
3.1.	Harmadik változat első módosítása (1. számú melléklet módosítása)	2018. július 4.	Szücsi-Faragó Julianna c. r. alezredes
4.0.	Negyedik változat (Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került)	2018. október 24.	Szücsi-Faragó Julianna c. r. alezredes
4.1.	Negyedik változat (1. számú mellékletének módosítása)	2018. december 1.	Szücsi-Faragó Julianna c. r. alezredes



TOLNA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: TMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a TMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a TMRFK-ra érkezett és a TMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a TMRFK-hoz érkezett és a TMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum - joghatás kiváltása szempontjából lényeges - tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

Cím: 7100 Szekszárd, Mészáros L. u. 19-21. 7101 Szekszárd, Pf. 86.

Tel.: 74/501-100, Fax: 74/501-135

Belügyi tel.: 23/34-10 Fax: 23/31-35

e-mail: szabocs@tolna.police.hu

- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az - a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen - biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

- 5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
- 6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
- 7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
- 8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

- 9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
- 10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
- 11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
- 12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
- 13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
- 14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított..

15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) Másolatkészítő neve;
 - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) Másolatkészítés időpontja;
 - i) Hitelesítés időpontja;
 - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén - bárki számára elérhető módon - közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a TMRFK elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a TMRFK elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a TMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét,

aki az ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

24. A Szabályzat hatálybalépésével a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának 3.1. verziója hatályát veszti.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Szijártó Márta ka.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság	előadó
2.	Bölcsföldi István r. szds.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
3.	Dr. Lizák Réka c. r. alezr.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
4.	Dr. Máté Csaba c. r. alezr.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
5.	Obendorfné Végh Ildikó ka.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	előadó
6.	Bótáné Kiss Gabriella r. alezr.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
7.	Máté Dezsóné ka.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	előadó
8.	Megyeri Zsolt r. alezredes	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
9.	Mészáros Ferencné ka.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó
10.	Süvegesné Bésán Krisztina ka.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	előadó
11.	Szabó Ferencné ka.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó
12.	Pernyészné Sente Judit c. r. alezr.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
13.	Dr. Molnár Ernő r. alezr.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalmellenőrző Alosztály	alosztályvezető
14.	Boros Erika r. szds..	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó

		Forgalomellenőrző Alosztály	
15.	Körösi Tamás r. őrgy.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Bátaszéki Autópálya Alosztály	alosztályvezető
16.	Varga Gábor Péter r. szds.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Bátaszéki Autópálya Alosztály	alosztályvezető- helyettes
17.	Botos Ildikó ka.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Bátaszéki Autópálya Alosztály	előadó
18.	Feil Csaba r. őrgy.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Paksi Autópálya Alosztály	alosztályvezető
19.	Asztalos László Zsolt c. r. őrnagy	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Paksi Autópálya Alosztály	alosztályvezető – helyettes
20.	Weil Mónika ka.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Paksi Autópálya Alosztály	előadó
21.	Agócs Szilvia r. fhdgy.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
22.	Bognárné Sulyok Andrea r. alezr.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
23.	Baka Andrea ka.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
24.	Dr. Varga Debóra r. őrgy.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
25.	Schmidt Orsolya r. szds.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
26.	Biró-Kalocsa Anita r. szds.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
27.	Tóbiás Elvira ka.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
28.	Csordás Andrea ka.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
29.	Berta Levente r. alezr.	TMRFK Rendészeti	osztályvezető-

		Igazgatóság TIK	helyettes
30.	Klézl Gyöngyi ka.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
31.	Szabó Zoltán r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság	bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes
32.	Csorba Szilárd c. r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
33.	Dr. Misetics Gábor r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
34.	Böröcz József r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
35.	Horváth László r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
36.	Varga Krisztián r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
37.	Bölöny Csaba r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
38.	Dr. Horváth Péter c.r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
39.	Háry-Dömötör Anita kzf.	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság	előadó
40.	Majorné Németh Anikó ka.	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság	előadó
41.	Boros Anikó ka.	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	előadó
42.	Ringvald Zsanett mv.	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügyviteli alkalmazott
43.	Almásiné Markó Ágnes ka.	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	előadó
44.	Hoffmann Anett ka.	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	előadó
45.	Lénártné Nagy Gabriella ka.	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	előadó
46.	Cserős Kornél r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	kiemelt főnyomozó
47.	Nagy Beáta Edit r. százados	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	kiemelt főnyomozó
48.	Támer Ferenc r. főhadnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	főnyomozó
49.	Farkas Róbert ka.	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	főelőadó
50.	Sólya Vivien ka.	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	előadó
51.	Berta Péter r. főhadnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	főnyomozó
52.	Brassnyó Endre r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
53.	Csóka Tamás r. százados	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt

		Felderítő Osztály	főnyomozó
54.	Fehérvári Péter r. főtörzsőrmester	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	nyomozó
55.	Pál-Kovács Gábor r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
56.	Vecsei- Schwébl Orsolya r. főtörzsőrmester	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	nyomozó
57.	Szabó Ferenc r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt nyomozó
58.	Takács Gergely r. százados	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
59.	Cziráki János c. r. törzszászlós	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	technikus
60.	Csillag József r. főhadnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	előadó
61.	Engardt Attila r. alezr.	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	osztályvezető-helyettes
62.	Fábián Máté c.r. zászlós	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	technikus
63.	Farkas István c. r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	főnyomozó
64.	Győri Róbert r. főhadnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	főnyomozó
65.	Kardos Attila Mihály c.r. zászlós	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	technikus
66.	Kiss Norbert r. zls.	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	technikus
67.	Máté Levente r. főtörzsőrmester	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	kutyavezető
68.	Novák László c. r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	kiemelt főnyomozó
69.	Putnoki Krisztián r. zászlós	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	nyomozó
70.	Sütő Sándor c.r. törzszászlós	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	technikus
71.	Szabó Krisztina c. r. zászlós	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	technikus
72.	Szarvas Gábor r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	csoportvezető
73.	Tőrícht László c.r. zászlós	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	technikus
74.	Töttös Péter János r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	kiemelt nyomozó
75.	Varga Orbán c.r. törzszászlós	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	nyomozó
76.	Varga-Nagy Ágnes c.r. főhadnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	nyomozó
77.	Madarász István r. szds.	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Alosztály	kiemelt főnyomozó

78.	Dávid Zsuzsanna c.r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Alosztály	kiemelt főnyomozó
79.	Dr. Deák Balázs r. szds.	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Alosztály	kiemelt főnyomozó
80.	Sebestyén-Erős Ágnes r. szds.	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Alosztály	kiemelt főnyomozó
81.	Beke Tünde r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
82.	Bognár Péter c.r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
83.	Erős Csaba r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
84.	Koncz Zoltán r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
85.	Major Péter r. főhadnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Nyomozó Alosztály	főnyomozó
86.	Görgye Zoltán c.r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Alosztály	kiemelt főnyomozó
87.	Lencsés Gergely r. százados	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Alosztály	kiemelt főnyomozó
88.	Máté Dezső r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Alosztály	kiemelt főnyomozó
89.	Szabó Károly r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Alosztály	kiemelt főnyomozó
90.	Bóta Attila ktv.	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Alosztály	nyomozó
91.	Orsós Zoltán c. r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Alosztály	kiemelt főelőadó
92.	Schneidler László c. r. alezr.	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	kiemelt főelőadó
93.	Endrényi-Varga Miklós c. r. alezredes	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	informatikai osztályvezető
94.	Bernard Mária mv.	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	ügyviteli alkalmazott
95.	Törökné Salamon Tünde ka.	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
96.	Csizmadia Attila ka.	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
97.	Mátyás Roland ka.	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
98.	Takács István ka.	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	informatikai osztályvezető- helyettes
99.	Végváriné Kiss Anita ka.	TMRFK Gazdasági	közgazdasági

		Igazgatóság Közgazdasági Osztály	osztályvezető- helyettes
100.	Sára Judit ka.	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	csoportvezető
101.	Fergerné dr. Hohmann Dóra ka.	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Alosztály	igazgatási alosztályvezető
102.	Klem Krisztina ka.	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Alosztály	főelőadó
103.	Mecsekiné Bakó Éva ka.	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Alosztály	előadó
104.	Zsiga Bettina ka.	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Alosztály	előadó
105.	Endrődi Judit ka.	TMRFK Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
106.	Kelemen Szilvia ka.	TMRFK Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
107.	Nemes Nikolett Andrea ka.	TMRFK Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
108.	Várhelyi Kata mv.	TMRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli alkalmazott (koordinátor)
109.	Szabó Erzsébet ka.	TMRFK Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
110.	Noé-Lovász Orsolya r. őrnagy.	TMRFK Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
111.	Végváriné Wiedemann Petra ka.	TMRFK Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
112.	Elmauer Szilárd r. alezr.	TMRFK Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
113.	Róczó István c. r. alezr.	TMRFK Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
114.	Makrai Ákos c. r. őrgy.	TMRFK Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
115.	Borosné Várnai Gabriella ka.	TMRFK Ellenőrzési Szolgálat	előadó
116.	Hága Viktor r. őrnagy	TMRFK Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
117.	Kleinné Szontág Erzsébet ka.	TMRFK Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	előadó
118.	Lovász Patrícia ka.	TMRFK Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	előadó
119.	Olasz Istvánné ka.	TMRFK Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	előadó

120.	Gálos Andrea ka.	TMRFK Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	előadó
------	------------------	---	--------

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEOintegrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

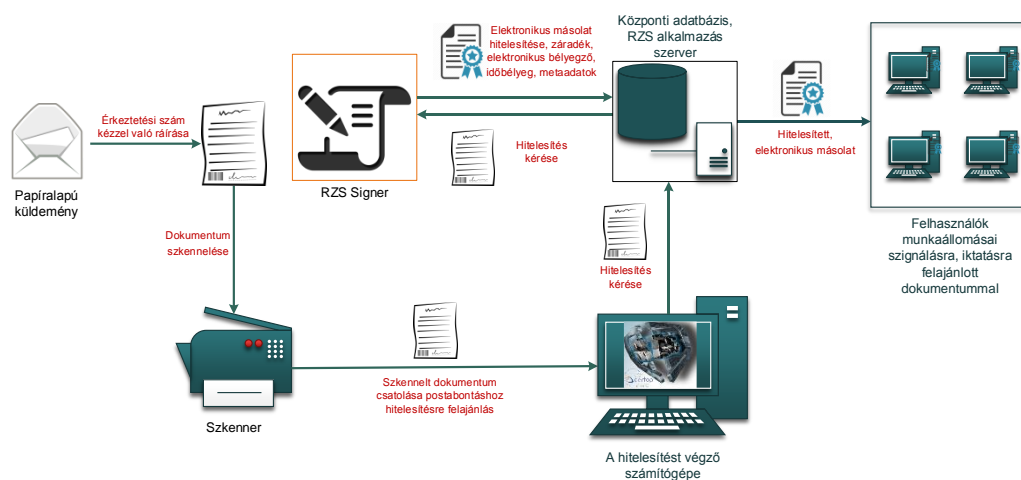
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

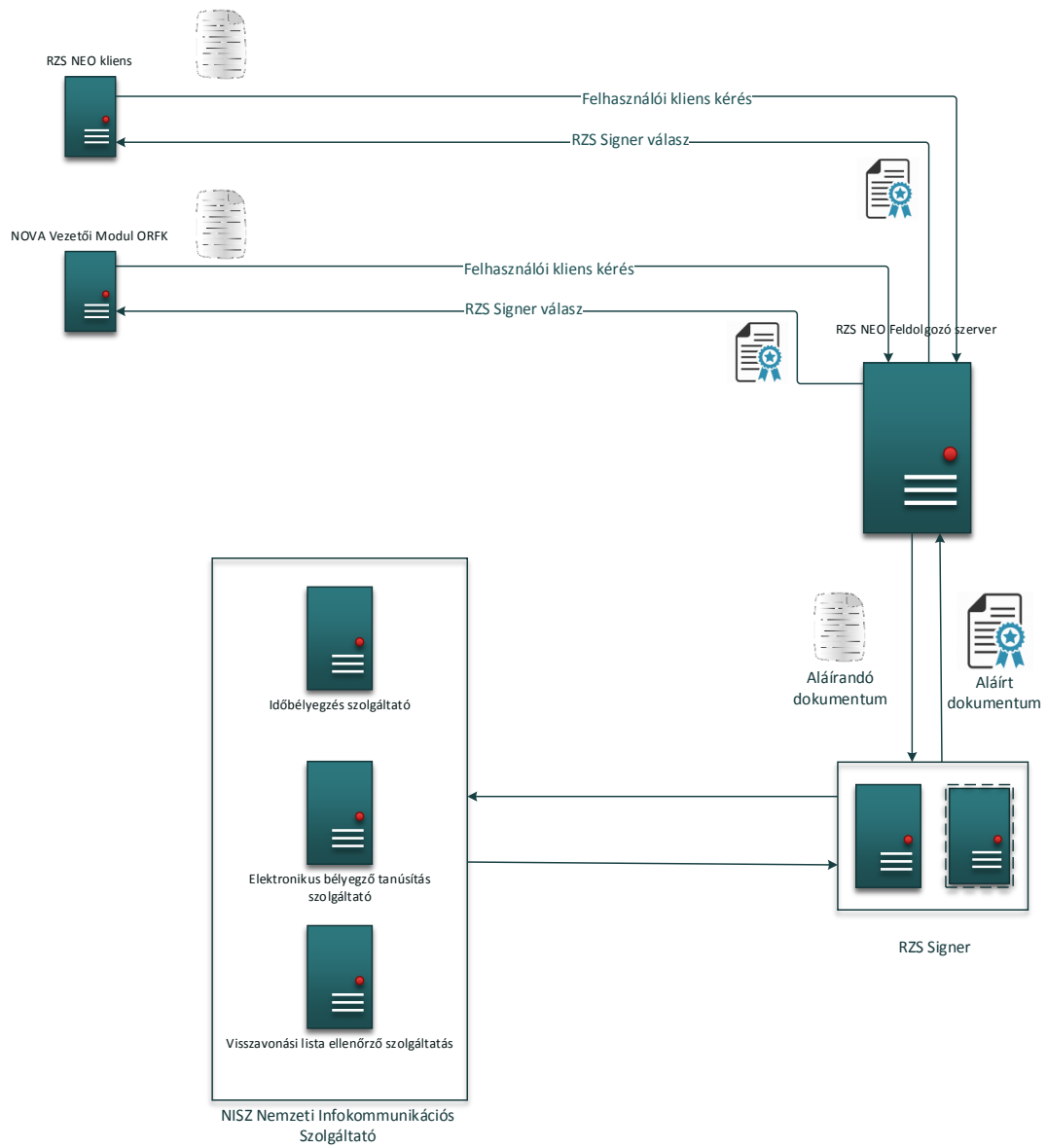
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - □Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező□ □ elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

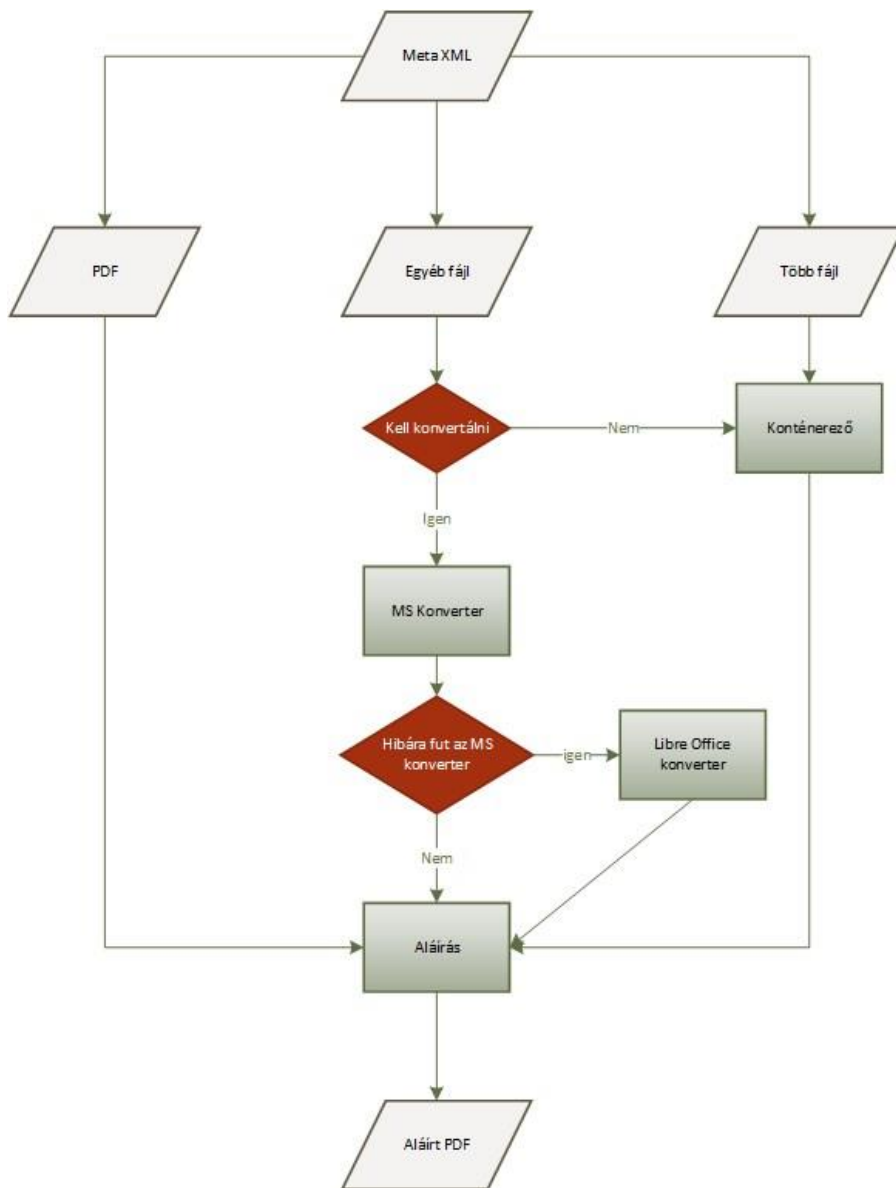
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra □ Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály