



**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL**

**A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 5.0.

Kibocsátó szervezet: Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. április 10.

Érvényessége: 2019. április 10 napjától visszavonásig

Dr. Takács Piroska r.alezredes

Hivatalvezető

iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 2800 Tatabánya, Komáromi u. 2., Pf. 131
Telefon: (06-34)517-713, 21/21-02, Fax: 21/22-57
email: hiv@komarom.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 11.	dr. Takács Piroska r.alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017.november 15.	dr. Takács Piroska r.alezredes
3.0	Harmadik változat	2018. február 01.	dr. Takács Piroska r. alezredes
4.0	Negyedik változat	2018.március 08.	dr. Takács Piroska r.alezredes
4.1	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2018.május 10.	dr. Takács Piroska r.alezredes
4.2	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2018.szeptember 21.	dr. Takács Piroska r.alezredes
4.3	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2018.november 08.	dr. Takács Piroska r.alezredes
4.4	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2018. december 05.	dr. Takács Piroska r.alezredes
5.0.	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. számú melléklet – Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek – kiegészítésre került	2019. április 10.	dr. Takács Piroska r.alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: K-E MRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a K-E MRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás valamint az Iratkezelési Szabályzat sz. 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a K-E MRFK-hoz érkezett és a K-E MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a K-E MRFK-hoz érkezett és a K-E MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. A K-E MRFK Érkeztető, Kezelő pontjára érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az Érkeztető, Kezelő pont ügykezelési feladatokat ellátó ügyintézője készíthet, hitelesíthet.
6. Az ügyfélszolgálat során, vagy az ügyintézés során személyesen benyújtott papíralapú iratok hitelesítését a szervezeti elem ügykezelői feladatokat ellátó ügyintézője, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesíti.
7. A K-E MRFK ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen ügyintéző, ügykezelő – hitelesíti.
8. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését a K-E MRFK-hoz érkezett papíralapú dokumentum esetén csak eltérő személyek, a K-E MRFK ügyintézője által előállított papíralapú dokumentum esetén pedig azonos személy is elvégezheti.
9. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. számú melléklet tartalmazza.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
16. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

17. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
18. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
19. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
20. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
21. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
23. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a K-E MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a K-E MRFK Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoportja útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
24. Amennyiben valamely szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a K-E MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a K-E MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoportja útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
25. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a K-E MRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettese tájékoztatja a K-E MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a K-E MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoportja útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Kovács Istvánné ria.	K-EMRFBK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és ügykezelési Csoport (Érkeztető Pont)	részlegvezető
2.	Szegváriné Schmidt Iлона	K-EMRFBK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és ügykezelési Csoport (Érkeztető Pont)	ügykezelő
3.	Göloncsér Melinda ria.	K-EMRFBK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és ügykezelési Csoport (Érkeztető Pont)	ügykezelő
4.	Szentiványi Szilveszterné ria.	K-EMRFBK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és ügykezelési Csoport (Érkeztető Pont)	ügykezelő
5.	Karnai Anna ria.	K-EMRFBK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és ügykezelési Csoport (Érkeztető Pont)	ügykezelő (minősített adatkezelő)
6.	Számpor Erzsébet ria.	K-EMRFBK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és ügykezelési Csoport (Érkeztető Pont)	ügykezelő (minősített adatkezelő)
7.	Fehér Nóra ria.	K-EMRFBK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és ügykezelési Csoport (Érkeztető Pont)	ügykezelő (minősített adatkezelő)
8.	Migné Tóth Renáta ria.	K-EMRFBK/Hivatal/Titkársági Csoport	kiemelt ügykezelő
9.	Csánki Krisztina ria.	K-EMRFBK/Hivatal/Titkársági Csoport	csoportvezető
10.	Ogonovszky Szilárd c.r. őrnagy	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat	fegyelmi tiszt
11.	Schorf Ádám c.r. alezredes	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat	fegyelmi tiszt
12.	Horvaticsné Kurucz Márta ria.	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat (Érkeztető Pont)	ügykezelő
13.	Esztári Andrea ria.	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat/Egészségügyi és Pszichológiai Csoport (Érkeztető Pont)	főügyintéző (HR)
14.	Petró Brigitta ria.	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat (Érkeztető Pont)	ügyviteli segédelőadó (HR)
15.	Solymos Mónika ria.	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat (Érkeztető Pont)	főügyintéző (HR)
16.	Aleksza Györgyi ria.	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző (HR)
17.	Bihari Barbara ka.	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző (HR)
18.	Eichkernné Nikics Krisztina ka.	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző (HR)

19.	Vadócz Péter r. őrnagy	K-EMRFFK/Humánigazgatási Szolgálat	csoporthvezető
20.	Horváth Attila r. alezredes	K-EMRFFK/Humánigazgatási Szolgálat	szolgálatvezető-helyettes
21.	Sturcz Viktória Anna r. alezredes	K-EMRFFK/Humánigazgatási Szolgálat	csoporthvezető
22.	Pataki Attiláné r. százados	K-EMRFFK/Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
23.	Holczinger Melinda r. százados	K-EMRFFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző (HR)
24.	Ladányi Henrietta	K-EMRFFK/Humánigazgatási Szolgálat	szellemi foglalkozású alkalmazott I.
25.	Tózsér Erzsébet r. százados	K-EMRFFK/Humánigazgatási Szolgálat	pszichológus
26.	Törkenczi Boglárka	K-EMRFFK/Humánigazgatási Szolgálat	szellemi foglalkozású alkalmazott III.
27.	Sziklai Mónika Zsuzsanna r. százados	K-EMRFFK/Humánigazgatási Szolgálat	egészségügyi asszisztens
28.	Péntek Beatrix r. százados	K-EMRFFK/Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
29.	Hódosi Erika r. őrnagy	K-EMRFFK/Rendészeti Igazgatóság	elemző-értékelő tiszt
30.	Merkli Rajmund r. őrnagy	K-EMRFFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Autópálya Alosztály	alosztályvezető
31.	Csik Rita r. százados	K-EMRFFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
32.	Malota Jánosné r. százados	K-EMRFFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Autópálya Alosztály	ügykezelő
33.	Czirok Attila r. őrnagy	K-EMRFFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály /Forgalomellenőrző Alosztály	alosztályvezető
34.	Kürti Márk r. hadnagy	K-EMRFFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Autópálya Alosztály	kiemelt főelőadó
35.	Gálfy Csilla r. őrnagy	K-EMRFFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
36.	Szabó István r. főtörzsszázados	K-EMRFFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Autópálya Alosztály	balesethelyszínélő és vizsgáló
37.	Perje Tiborné r. alezredes	K-EMRFFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
38.	Páliné Grónai Edit r. százados	K-EMRFFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó

39.	Szabóné Laukó Gabriella r. őrnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
40.	Timár Zsuzsanna r. főhadnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó
41.	Türkösi Éva r. alezredes	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Feldolgozó Csoport	csoportvezető
42.	Polyák Éva ria	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Feldolgozó Csoport	ügymenet segédelőadó (rendészeti)
43.	Jobbné Filep Ildikó ria.	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Feldolgozó Csoport	ügymenet segédelőadó (rendészeti)
44.	Salgó Erika ria.	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Feldolgozó Csoport	ügymenet segédelőadó (rendészeti)
45.	Gáspárné Molnár Krisztina ria.	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Feldolgozó Csoport	ügymenet segédelőadó (rendészeti)
46.	Dr. Muravölgyiné Fridrich Beáta r. őrnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály (ügyfelfogadás)	kiemelt főelőadó
47.	Kun Krisztián c.r. alezredes	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
48.	Lázárné Balom Éva c.r. őrnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
49.	Zámbó Csaba r. alezredes	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
50.	Borbély Nikoletta ria.	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	ügymenetkezelő
51.	Pokker Edit Piroska ria.	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	ügymenetkezelő
52.	Somogyi Szabolcs r. főtörzszászlós	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/MEKTA	járőrvezető
53.	Somogyi Erzsébet r. főtörzsrőrmester	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/MEKTA	járőrvezető
54.	Lambert Petronella ria.	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügymenetkezelő
55.	Polgár Marietta ria.	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	ügymenetkezelő

56.	Keszőcze Annamária ria.	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Mélyzési Ellenőrzési és Közterületi Támogató Alosztály	ügykezelő
57.	Péter Jánosné ria.	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység Irányítási Központ	ügykezelő
58.	Oláh Alexandra ria.	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	ügykezelő
59.	Kovács Csabáné ria.	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	előadó
60.	Liborné Rigó Melinda ria.	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügykezelő
61.	Klausz Mónika ria.	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
62.	Deli Bernadett munkavállaló	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/ / Közgazdasági Osztály	előadó
63.	Vajda Ildikó ria	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	segédelőadó (pénzügyi)
64.	Halász Katalin ria	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	segédelőadó (eszközgazdálkodási)
65.	Pilipár Mónika. munkavállaló	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	előadó
66.	Pápay Szilvia ria	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	segédelőadó (pénzügyi)
67.	Rudlof Anita ria.	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Alosztály	ügykezelő
68.	dr. Herczeg Zoltán r. alezredes	K-EMRFK/ Ellenőrzési Szolgálat	mb. szolgálatvezető
69.	Takács Tibor r. őrnagy	K-EMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
70.	Szabó Vanda r. szds	K-EMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főelőadó
71.	Vaczuláné Pándi Judit r. őrnagy	K-EMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
72.	Rezes Attila r. főhadnagy	K-EMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
73.	Szádeczki Magdolna c.r. főtörzsszászó	K-EMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	referens
74.	Cser Judit ria.	K-EMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	főelőadó
75.	Dr. Hajdu Éva r. őrnagy	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
76.	Landberger Beatrix	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	ügykezelő
77.	Fazekas Norbert r. alezredes	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető

78.	Szabó Róbert r. őrnagy	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főelőadó
79.	Szlávik Nikolettia	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai Osztály	ügykezelő
80.	dr. Hodossy Karolina r. őrnagy	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	mb. osztályvezető
81.	Huszár András r. alezredes	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	főrevizor
82.	Csonkáné Huszár Anita r. alezredes	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Bűnmegelőzési Alosztály	alosztályvezető
83.	Pretsner Ramóna r. alezredes	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Bűnmegelőzési Alosztály	kiemelt főelőadó
84.	Bakonyi Katalin r. főörzsászlós	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Bűnmegelőzési Alosztály	referens
85.	Hanyu Ramóna r. őrnagy	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Gazdaságvédelmi Alosztály	alosztályvezető
86.	Ferenczi András r. főhadnagy	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Gazdaságvédelmi Alosztály	főnyomozó
87.	Körmendi Zsolt r. alezredes	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	alosztályvezető
88.	Füle Mónika r. őrnagy	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	főnyomozó
89.	Lovász Margit r. őrnagy	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	kiemelt főnyomozó
90.	Lutringné Szabadi Bernadett r. százados	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	kiemelt főnyomozó
91.	Szabó-Léber Gabriella r. főhadnagy	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	főnyomozó
92.	Varsányi Zsolt r. alezredes	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	kiemelt főnyomozó
93.	Varsányiné Balogh Melinda r. őrnagy	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	kiemelt főnyomozó

94.	Hoffmann Nóra r. zászlós	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	nyomozó
95.	Zombori Zoltán r. alezredes	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	alosztályvezető
96.	Szontágh Andrea r. őrnagy	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
97.	Nyerky Péter r.őrnagy	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
98.	Kati István Balázs r. főhadnagy	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	főnyomozó
99.	Nagy Katalin ria.	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	ügykezelő
100.	Hornyák Erzsébet ria.	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	segédelőadó
101.	Hegedűs László Balázs r. őrnagy	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-értékelő Osztály	osztályvezető
102.	Lapos Péter r. őrnagy	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-értékelő Osztály	kiemelt főelőadó
103.	Földes Henriette r. őrnagy	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-értékelő Osztály	kiemelt főnyomozó
104.	Ficzek Balázs c.r. alezredes	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-értékelő Osztály	kiemelt főnyomozó
105.	Dornyi Mónika r. őrnagy	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-értékelő Osztály	kiemelt főnyomozó
106.	Márton József János ria.	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-értékelő Osztály	főügyintéző (komplex nyomozati)
107.	Demeter Dorottya ria.	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-Értékelő Osztály	ügykezelő
108.	Lutring Richárd c.r. alezredes	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	alosztályvezető
109.	Sulyok Tamás r. őrnagy	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
110.	Vigné Balogh Ágnes ria.	K-EMRKF/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	ügykezelő

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

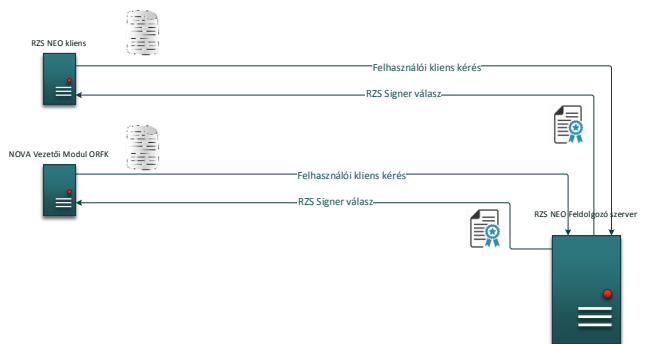
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

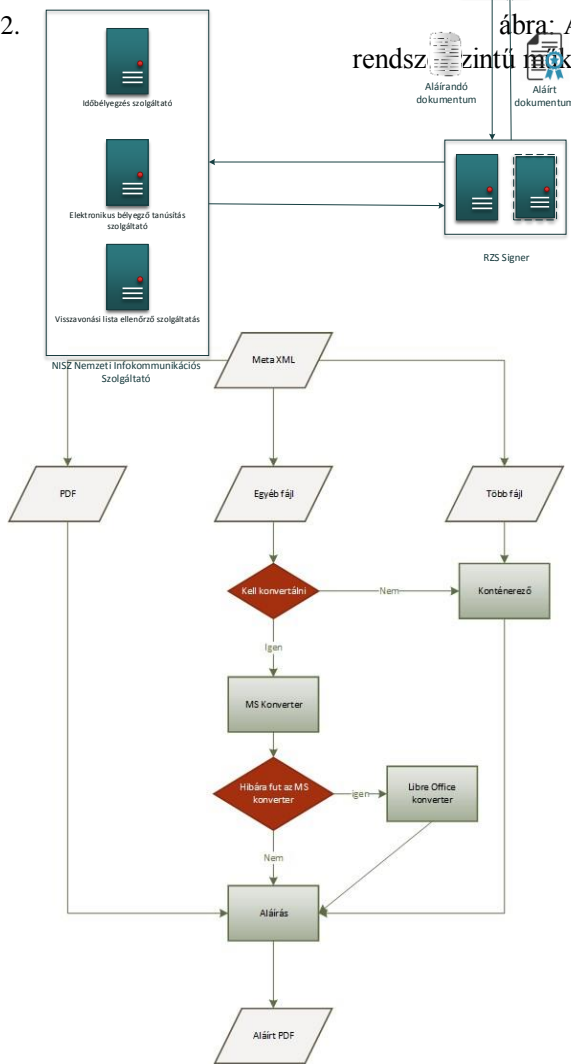
Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



2. **rendszer szintű működése** ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció



3. **ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése**

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály