



VESZPRÉM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

Iktatószám: 19000/1604/2019. ált.

**A VESZPRÉM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

Verzió: 5.4

2019. szeptember „24”

A Szabályzat verziószáma: 5.4

Kibocsátó szervezet: Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. szeptember 23.

Hatályba lépés dátuma: 2019. szeptember 24.

Érvényessége: 2019. szeptember 24. napjától visszavonásig

**Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
hivatalvezető**

elektronikus ügyintézés és iratkezelés
felügyeletét ellátó vezető

Cím: 8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2. 8201Vp.,Pf:80

Telefon: (88) 544-619; Fax: (88) 428-022 /10-78

E-mail: palatinuszm@veszprem.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Hatályba lépés	Készítette
1.0	Első változat	2017. augusztus 28.	2017. szeptember 01.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, 1. sz. melléklet kiegészítésre került	2017. november 15.	2017. december 01.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
2.1.	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2017. december 11.	2017. december 15.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
3.0.	másolatkészítési szabályzat rendelkező része és 1. sz. melléklet módosításra került	2018. február 07.	2018. február 07.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
3.1	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. április 25.	2018. április 30.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
3.2	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. június 11.	2018. június 13.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
3.3	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 06.	2018. augusztus 08.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
4.0	Másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. szeptember 27.	2018. október 01.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes távollétében dr. Molnár Ibolya jogtanácsos
4.1	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. november 07.	2018. november 09.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes távollétében dr. Molnár Ibolya jogtanácsos
4.2	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. december 17.	2018. december 18.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes távollétében dr. Molnár Ibolya jogtanácsos
5.0	Másolatkészítési szabályzat rendelkező része és az 1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. március 19.	2019. március 21.	Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes
5.1	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. április 17.	2019. április 18.	Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes
5.2	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. június 03.	2019. június 04.	Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes
5.3	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. július 31.	2019. augusztus 01.	Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes
5.4	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. szeptember 23.	2019. szeptember 24.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: VMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a VMRFK-hoz érkezett papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a VMRFK-ra érkezett és a VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az VMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - és a VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hiteles elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. A VMRFK-hoz érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra munkaköri leírásban kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesíthet.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint az képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat 2019. szeptember 24-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a VMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az ORFK Hivatal útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az VMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a VMRK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettese tájékoztatja az VMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

Veszprém, 2019. szeptember 23.

A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányságra papír alapon érkezett iratokról hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Heinbach Krisztina	VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
2.	Varró Andrea	VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
3.	Szentesné Gyetvai Enikő	VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
4.	Kocsis Henrietta	VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
5.	Gerencsér Beáta Ilona	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
6.	Pető Lászlóné	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző
7.	Gombás Szilvia	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
8.	Kuti Bettina Zsófia	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
9.	Korpádi Katalin	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
10.	Molnár Zsolt r.alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság	osztályvezető
11.	Gaál Tibor r.alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság	osztályvezető-helyettes
12.	Kiliánné Wadl Melinda	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
13.	Szigetiné Gyenge Katalin	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
14.	Schmidt Edina	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
15.	Tötösné Szirányi Judit	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	főügyintéző (ellenőrzési)
16.	Karfner Marianna	VMRFK Gazdasági Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (műszaki-gazdálkodási)
17.	Fodor Krisztina	VMRFK Gazdasági Igazgatóság	osztályvezető

18.	Pravicz Zsanett	VMRFK Gazdasági Igazgatóság	ügyművelési segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
19.	Dr. Veress Gábor Elemérné	VMRFK Gazdasági Igazgatóság	osztályvezető- helyettes

A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Fekete Kálmán	VMRFK	kiemelt ügyintéző (kötségvetési belső ellenőr)
2.	Aradi Virág Iлона r. főhadnagy	VMRFK Sajtószolgálat	megbízott szóvivő
3.	Kucsera Katalin r. főhadnagy	VMRFK Sajtószolgálat	sajtóreferens
4.	Nagy Judit	VMRFK Sajtószolgálat	szakügyintéző (kommunikációs)
5.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes	VMRFK/Hivatal	hivatalvezető
6.	Dr. Jász Nóra	VMRFK/Hivatal	szakügyintéző (jogi)
7.	Dr. Molnár Ibolya	VMRFK/Hivatal	kiemelt ügyintéző (jogtanácsos)
8.	Alföldi Fanny	VMRFK/Hivatal	főügyintéző (adatvédelmi)
9.	Ságváriné Lélek Ildikó	VMRFK/Hivatal	ügyművelési segédelőadó (hivatali)
10.	Keresztesné Radó Marietta	VMRFK/Hivatal	kiemelt ügyintéző
11.	Heinbach Krisztina	VMRFK/Hivatal/ Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
12.	Fenyő Erzsébet	VMRFK/Hivatal/ Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
13.	Bodnár Zsolt r. őrnagy	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alosztályvezető
14.	Petrovics Veronika	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző
15.	Peka Judit	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyintézői alkalmazott
16.	Galgócziné Dr. Barka Valéria	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző
17.	Tehel Zsófia	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző

18.	Kuti Bettina Zsófia	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
19.	Tamásné Rozner Katalin	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző
20.	Pető Lászlóné	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző
21.	Gombás Szilvia	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
22.	Gerencsér Beáta	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
23.	Szél Zsolt r. alezredes	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
24.	Csapó Beatrix r. őrnagy	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alosztályvezető
25.	Gazdag Andrea	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző
26.	Szita Zoltán	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	referens
27.	Szabó Sándor Dezső	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	munkavédelmi főelőadó
28.	Korpádi Katalin	VMRFK Rendészeti Igazgatóság (közvetlen)	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
29.	Novák-Nász Péter r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság (közvetlen)	kiemelt főelőadó
30.	Nagy József r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság (közvetlen)	kiemelt védelmi főelőadó
31.	Fleisz Károly r. őrnagy	VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélylési Ellenőrzési és Közterületi Támogató Alosztály	alosztályvezető
32.	Borbély Zoltán r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
33.	Dr. Szabó Lajos r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető- helyettes
34.	Kalmár Andrea	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
35.	Hortobágyi Mónika	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
36.	Nagy Zoltánné	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
37.	Inhof Andrea	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
38.	Molnár Zsolt r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
39.	Gaál Tibor r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető- helyettes
40.	Kovácsné Ponty Éva r. őrnagy	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
41.	Németh Anita r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó

42.	Balogh Edina r. törzsszázlós	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
43.	Dr. Mahunkáné Horeczki Andrea r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
44.	Kiliánné Wadl Melinda	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
45.	Ujvári Attila r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető
46.	Szokoli László Tamás r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető-helyettes
47.	Csapó Tamás r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
48.	Dukai Csilla r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
49.	Mátyás Melinda r. őrnagy	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
50.	Limperger Ferenc r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
51.	Nagy Gábor r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
52.	Tippán Norbert r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
53.	Nyemcsok Györgyné	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
54.	Futtató Norbert r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi igazgatóság, Bűnmegelőzési osztály	osztályvezető
55.	Gaál Csaba r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
56.	Herczeg Alexandra r. százados	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
57.	Vida Kornélia	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály	szakügyintéző (bűnügyi)
58.	Vajai Ferencné	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály	szakügyintéző (bűnügyi)
59.	Horváth Zsolt r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	osztályvezető
60.	Kupi Árpád r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	osztályvezető-helyettes
61.	Koltay Nándor Róbert r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	kiemelt főtechnikus
62.	Sárközy Attila r. őrnagy.	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	kiemelt főtechnikus
63.	Zsendovics László Miklós r. százados	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	kiemelt főtechnikus
64.	Magyar Marianna c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	főtechnikus
65.	Nagy Róbert Krisztián c.	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	főtechnikus

	r. őrnagy		
66.	Oláh László r. százados	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	főtechnikus
67.	Bákai Zoltán c. r. főtörzszászlós	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	technikus
68.	Máté Viktor Róbert c. r. főtörzszászlós	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	technikus
69.	Takács Krisztián r. zászlós	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	technikus bűnügyi kutyavezető
70.	Komáromy Lajos	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	ügyviteli előadó (bűnügyi)
71.	Horváth Nikolett	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
72.	Szigetiné Gyenge Katalin	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
73.	Dülk Károly c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	osztályvezető
74.	Gönye Tamás c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	osztályvezető- helyettes
75.	Herczeg Gábor Sándor c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
76.	Dr. Kaliba Tamás c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
77.	Dr. Perlaky Zsolt c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
78.	Dr. Rozsos Gábor c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
79.	Asbóth Zoltán r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	osztályvezető
80.	Palatinusz Tamás r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	osztályvezető- helyettes
81.	Kálmán Péter r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
82.	Párkányi Róbert r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
83.	Plechinger László r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
84.	Sáfrány Edit c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	főnyomozó
85.	Szalay Gábor r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
86.	Fodor Gergő r. fhdgy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	főnyomozó
87.	Baráth Attila r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető
88.	Tóth Károly r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető- helyettes
89.	Barcza Péter András r. százados	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
90.	Hollósi Lajos r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

91.	Kovács Zoltán r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
92.	László Tamás r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
93.	Dr. Szabó Gézáné	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	ügymenet- segédelőadó
94.	Szitnyik Viktorovics Oleg r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
95.	Szöllőskei Szabolcs r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
96.	Süveges Róbert c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
97.	Dr. Dobos Erzsébet r. alezredes	VMRFK Bűnügyi Igazgatóság/Elemző - Értékelő Osztály	osztályvezető
98.	Piller Béla r. alezredes	VMRFK Bűnügyi Igazgatóság/Elemző - Értékelő Osztály	osztályvezető- helyettes
99.	Schmidt Edina	VMRFK Bűnügyi Igazgatóság/Elemző - Értékelő Osztály	ügymenet- segédelőadó
100.	Szabó Gyula r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	osztályvezető
101.	Dr. Nagy Péter c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	mb. osztályvezető- helyettes
102.	Fejes László c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
103.	Balázné Csiba Zsuzsanna c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
104.	Losonczy Balázs c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
105.	Flaisz Renáta c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
106.	Simák Anita	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	szakügyintéző (bűnügyi)
107.	Tóth Zsófia	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	szakügyintéző (bűnügyi)
108.	Izsa Ilona	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	főrevizor
109.	Baranyai Zsoltné	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	ügymenet- segédelőadó
110.	Dragomír János c. r. alezredes	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
111.	Balázné Bieder Beáta	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	ügymenet- segédelőadó (ellenőrzési)
112.	Tötösné Szirányi Judit	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	főügyintéző (ellenőrzési)
113.	Halász Péter r. alezredes	VMRFK Gazdasági Igazgatóság	gazdasági rendőrfőkapitány- helyettes
114.	Karfner Marianna	VMRFK Gazdasági Igazgatóság	ügymenet- segédelőadó

			(műszaki-gazdálkodási)
115.	Dr. Szmodics Henriett	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	főügyintéző (jogtanácsos)
116.	Dr. Ódor Péter r. alezredez	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	szenior
117.	Fodor Krisztina	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály	osztályvezető
118.	Dr. Veress Gábor Elemérné	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály	osztályvezető-helyettes
119.	Pravicz Zsanett	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó (műszaki-gazdálkodási)
120.	Hollósi Katalin	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály	ügyviteli alkalmazott (KHSZ)
121.	Szabóné Dr. Bors Nikoletta	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály	főügyintéző (közbeszerzési)
122.	Lovász Beáta	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	osztályvezető
123.	Győri Nikoletta	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
124.	Varga Fatime	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
125.	Kondásné Scharf Lívia	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
126.	Balogh Ágnes	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
127.	Lekrinszkyné Dobos Anita	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	csoportvezető
128.	Fódiné Bakonyi Renáta	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
129.	Holczinger Anita	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
130.	Filótás Eszter	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	csoportvezető
131.	Vince Viktória	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
132.	Somogyi Lívia	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
133.	Feketéné Szabó Tünde Margit	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
134.	Máté Viktória	VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi) helyettesítő
135.	Hartl Helga	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	ügyviteli alkalmazott (KIRA)
136.	Antal Viktória	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)

137.	Tömböly Regina Nóra	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
138.	Borbély Géza Péter r. alezredes	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	osztályvezető
139.	Szlovencsák Mária	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	ügyviteli segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
140.	Pálmay Csaba	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	csoportvezető- helyettes
141.	Wéber Zoltán Tamás	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)
142.	Asztalos György	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
143.	Szegfalvi Zoltán	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
144.	Feczkó Krisztián	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)
145.	Szikszay Antalné	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
146.	Hegy Barbara	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	szakügyintéző (műszaki- gazdálkodási)
147.	Takács Attila r. alezredes	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	osztályvezető
148.	Kővári Antal	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	csoportvezető (osztályvezető- helyettes)
149.	Kovácsné Pólus Eszter	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	osztályvezető- helyettes
150.	Oláh Zsuzsanna	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
151.	Ernhoffer Beáta	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszkőzgazdálkodási)
152.	Horváth József	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (speciális eszköz szerelő)
153.	Vargáné Schaffer Emília Dóra	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszkőzgazdálkodási) helyettesítő
154.	Valyon Beáta	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	szakügyintéző (műszaki- gazdálkodási)
155.	Kucsák Aranka	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési

			segédelőadó (eszközgazdálkodási)
156.	Józsa Istvánné	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
157.	Badics Zoltán	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	fizikai alkalmazott (előadó)
158.	Szalay Glória Alíz	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
159.	Nagy Zoltánné	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
160.	Fecske Csilla	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	szakügyintéző (műszaki- gazdálkodási)
161.	Alföldiné Nagy Hajni	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	szakügyintéző (műszaki- gazdálkodási)

2. melléklet

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő

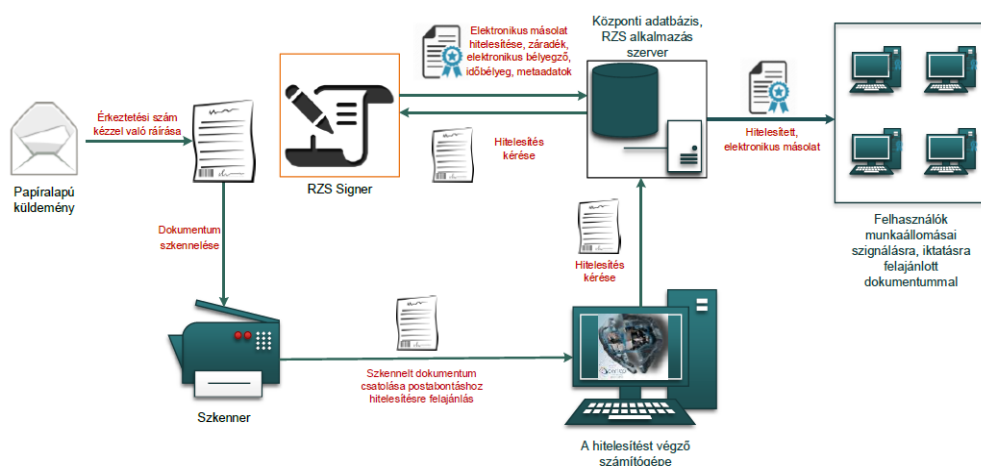
tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

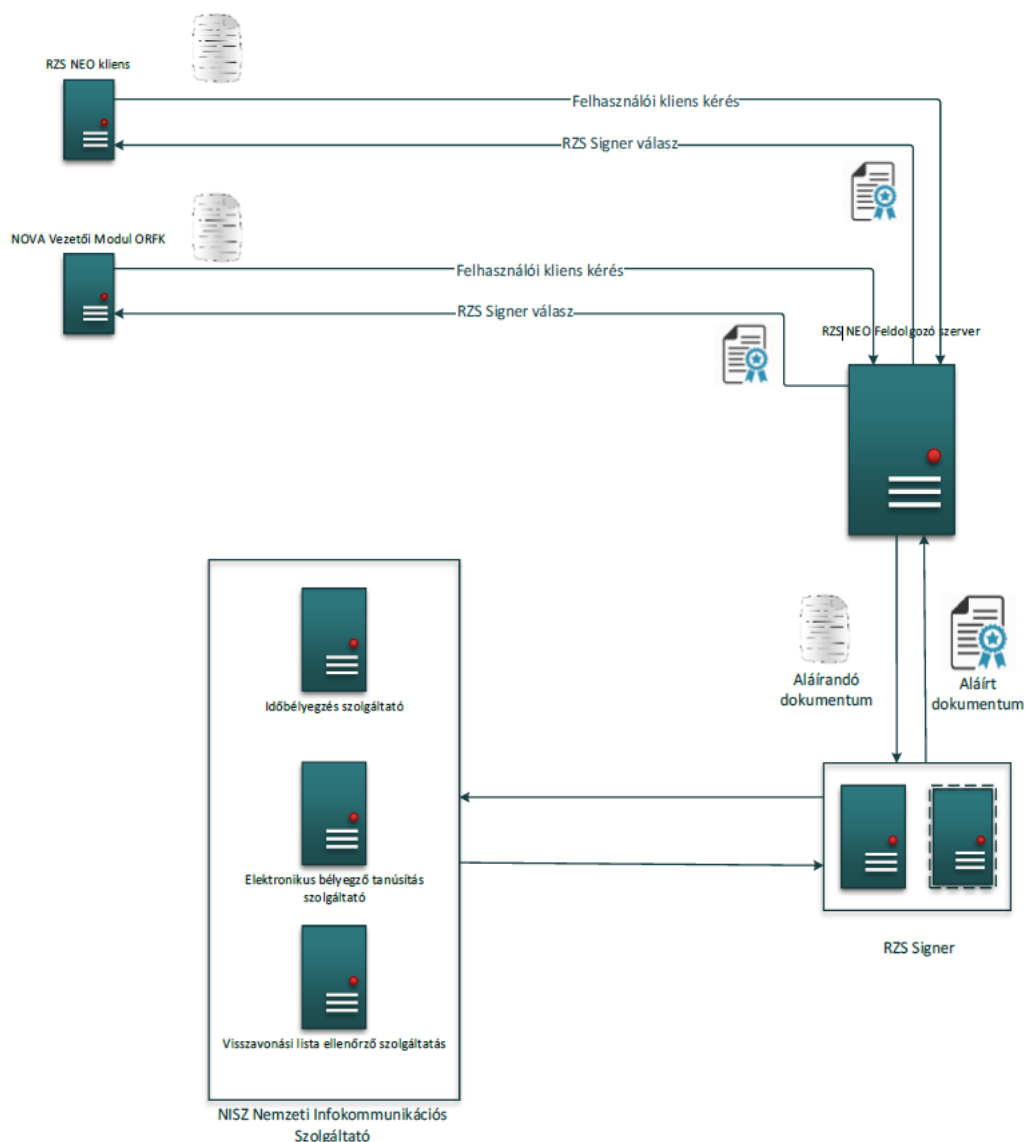
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” - elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

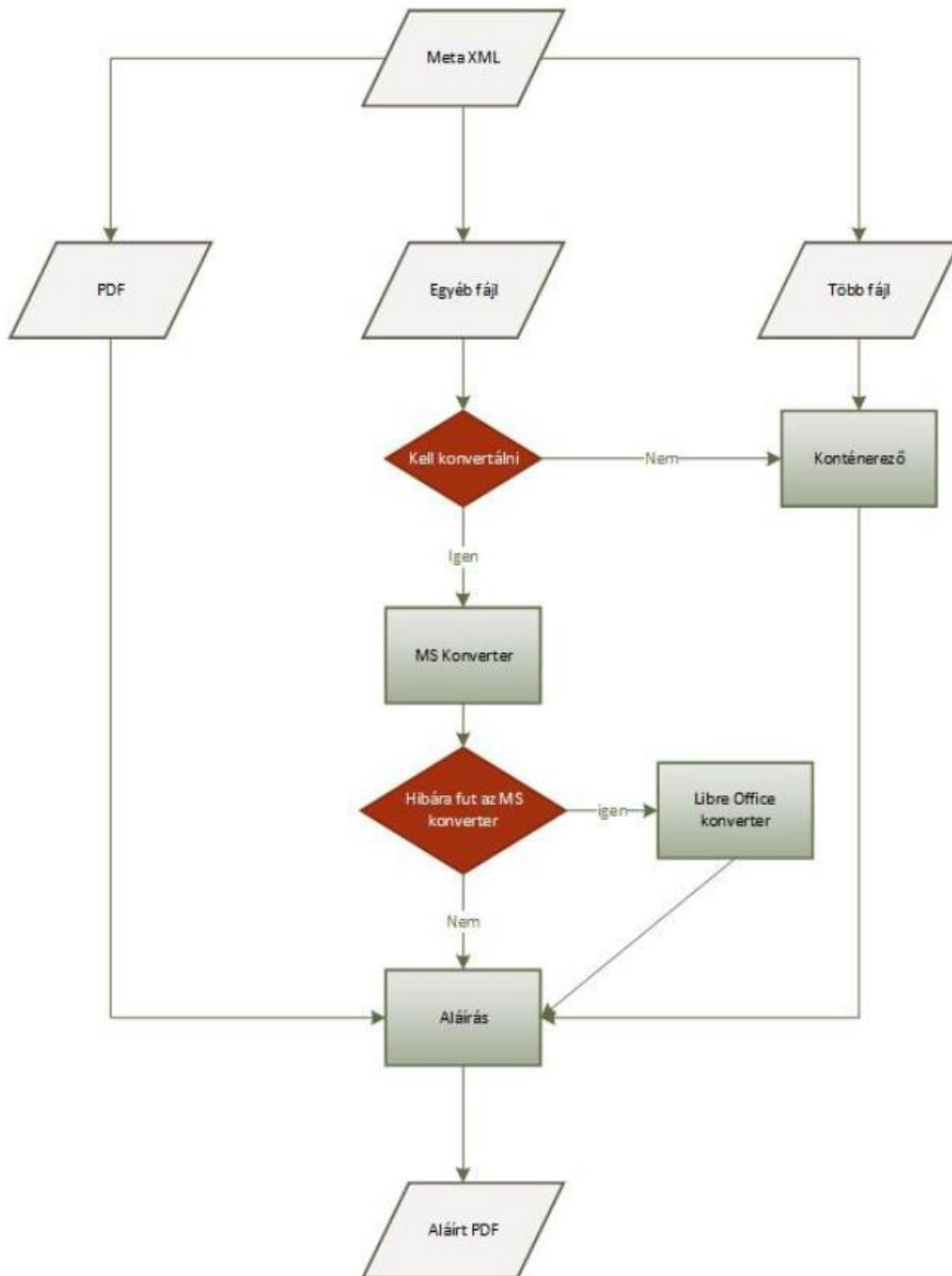
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése RZS



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága.

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB. A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály