



FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

Jóváhagyom:

Székesfehérvár, 2019. október 10.

Dr. Varga Péter r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

A FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.21

Kibocsátó szervezet: Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. október 10.

Érvényessége: 2019. október 10. napjától visszavonásig

Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
iratkezelést felügyelő vezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. augusztus 22.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
1.1	1. melléklet módosításra került	2017. szeptember 18.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 12.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
2.1	1. melléklet módosításra került	2018. január 09.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
2.2	1. melléklet módosításra került	2018. január 22.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
3.0	A Szabályzat aktualizálásra, az 1. melléklet módosításra került	2018. március 19.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
3.1	1. melléklet módosításra került	2018. április 12.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
3.2	1. melléklet módosításra került	2018. június 05.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
3.3	1. melléklet módosításra került	2018. július 05.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.0	Normaváltozás követése	2018. július 05.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.1	1. melléklet módosításra került	2018. augusztus 29.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.2	1. melléklet módosításra került	2018. szeptember 10.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.3	1. melléklet módosításra került	2018. október 03.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.4	1. melléklet módosításra került	2018. december 18.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.5	1. melléklet módosításra került	2018. december 21.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.6	1. melléklet módosításra került	2019. január 14.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.7	1. melléklet módosításra került	2019. január 21.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.8	1. melléklet módosításra került	2019. március 08.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.9	1. melléklet módosításra került	2019. március 22.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.10	1. melléklet módosításra került	2019. április 08.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.11	1. melléklet módosításra került	2019. május 07.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.12	1. melléklet módosításra került	2019. május 14.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.13	1. melléklet módosításra került	2019. május 21.	Dr. Ozsváth Zsolt r.

			alezredes
4.14	1. melléklet módosításra került	2019. június 26.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.15	1. melléklet módosításra került	2019. július 12.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.16	1. melléklet módosításra került	2019. augusztus 22.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.17	1. melléklet módosításra került	2019. szeptember 9.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.18	1. melléklet módosításra került	2019. szeptember 16.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.19	1. melléklet módosításra került	2019. szeptember 20.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.20	1. melléklet módosításra került	2019. október 2.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.21	1. melléklet módosításra került	2019. október 10.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: FMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az FMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papír alapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az FMRFK-hoz érkezett és az FMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az FMRFK-hoz érkezett és az FMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az FMRFK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az FMRFK érkeztető pontjain, valamint a szervezeti elemeknél ügykezelői tevékenységet ellátó személyek hitelesítik.
8. Az ügyintéző által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásban kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott – hitelesíti.
9. A papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a másolatot készítő is hitelesítheti, de a másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a másolatkészítés folyamata garantálja a másolat teljes képi és tartalmi megfelelését.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 91. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

Az elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

Az elektronikus másolat hitelesítése

16. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.

17. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
18. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
19. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
20. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:
 - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
 - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az FMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az FMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

26. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az FMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az FMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az FMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az FMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az FMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Tóth Edina	FMRFK	ügykezelő
2.	Sebestyén Mária r. őrnagy	FMRFK	szóvivő
3.	Csepeli Balázs r. százados	FMRFK	kommunikációs referens
4.	Pápai Eszter	FMRFK	főelőadó
5.	Varga Ilona r. törzsőrmester	FMRFK	előadó
6.	Némethné Stolcz Katalin	FMRFK/Hivatal	ügykezelő
7.	Dr. Somogyi Anikó r. főhadnagy	FMRFK/Hivatal	kiemelt-főelőadó
8.	Farkas Gáborné	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	segédhivatal-vezető
9.	Liszkóczi Péterné	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	titkos ügykezelő
10.	Kaposiné Vida Edit	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
11.	Molnár Zoltánné	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
12.	Gilicze Erika	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
13.	Sábián Tiborné	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	titkos ügykezelő
14.	Mihályi-Sipos Mónika	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
15.	Makovi Margit	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
16.	Dr. Csáktornyai Zsolt c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
17.	Borsits László r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
18.	Horváth Gabriella	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	ügykezelő
19.	Dr. Vörös Ferencné c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető
20.	Lovász Istvánné	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnmegelőzési Osztály	ügykezelő
21.	Katona Tibor r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	osztályvezető
22.	Jáger Levente r.	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő	osztályvezető-helyettes

	százados	Osztály	
23.	Horváth József r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	osztályvezető
24.	Dr. Liedermájner László r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	osztályvezető-helyettes
25.	Csehi Szilvia	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	ügykezelő
26.	Baranyai György r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
27.	Beke József c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	kiemelt főtechnikus
28.	Beke Nikoletta c. r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	kutyavezető
29.	Biber Krisztián c. r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	főtechnikus
30.	Farkas Gábor c. r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	nyomozó
31.	Csendes Réka r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	mb. technikus
32.	Domak Csaba c. r. főtörzszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
33.	Hujber Máté r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
34.	Ispaiics Dóra c. r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	kutyavezető
35.	Juhász Tamás c. r. zászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
36.	Lakatos Zoltán Csaba c. r. főtörzszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
37.	Makai István c. r. főtörzszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
38.	Mátyás Ede Barna r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	nyomozó
39.	Dózsa Korinna	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
40.	Némethné Pakodi Krisztina c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	kiemelt főnyomozó
41.	Pál Tibor Kornél c. r. törzszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	nyomozó
42.	Payer Tamás c. r. főtörzszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
43.	Pók-Petrettei Dóra r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
44.	Rubniczai Rudolf c. r. főtörzszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
45.	Sebestyén Gábor c. r. főtörzszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus

46.	Szabó Attila c. r. törzsásztályos	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	nyomozó
47.	Székely Gábor r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
48.	Szinyéri Béla r. törzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	kutyavezető
49.	Tarró Bernadett c. r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	főtechnikus
50.	Makai Anna	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
51.	Mukrányi Zsolt r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
52.	Henyecz Tamás r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
53.	Dr. Szele László r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
54.	Móritz Zoltán r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
55.	Sztikné Magyar Erika r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
56.	Szemáné Dr. Bánszky Klaudia c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
57.	Wolfné Vinter Anita r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
58.	Dr. Karóczkai Balázs r. főhadnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
59.	Szakállné Gadányi Beáta	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	ügyintéző
60.	Szemetiné Ágoston Melinda	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	ügykezelő
61.	Dr. Szaniszló József r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
62.	Dr. Csapó György László	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	főelőadó
63.	Burján István r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető
64.	Képli Éva c. r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
65.	Szilágyi Zsolt c. r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
66.	Pintér Ferenc c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
67.	Papi Koppány c. r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt fővizsgáló
68.	Laboda Krisztián c. r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
69.	Varga Szabina r.	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó

	százados	Osztály	
70.	Tajti András r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
71.	Henyecz Tamásné	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	ügykezelő
72.	Bátai László r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	osztályvezető
73.	Győrfi Emese r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	osztályvezető-helyettes
74.	Dr. Simon László c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
75.	Zsoldos Julia c. r. zászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
76.	Dr. Savanyó István r. főhadnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
77.	Gulyás Zoltán r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
78.	Beniczky László r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
79.	Gál László	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
80.	Kovács Éva	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	ügykezelő
81.	Szalay Zita c. r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
82.	Éles Kálmán Csabáné	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-Értékelő Osztály	ügykezelő
83.	Szabóné Vida Gyöngyi	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-Értékelő Osztály	ügykezelő
84.	Jankovics Tímea r. őrnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
85.	Simonné Zsuzsok Márta	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
86.	Kollár Levente r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
87.	Béresné Mohácsi Magdolna	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
88.	Kuti Attila r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
89.	Világi Zita c. r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
90.	Nagy Krisztina c. r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
91.	Herceg Andrea	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
92.	Kaposvári Károly r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedérendészeti Osztály	osztályvezető
93.	Kerkuska László r.	FMRFK/Rendészeti	kiemelt főelőadó

	alezredes	Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	
94.	Tánczos Stella	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
95.	Csibrikné Csizmadia Krisztina	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
96.	Csibrik Csaba r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
97.	Végh Tünde	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
98.	Nagy Klaudia	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
99.	Szi Ferencné Poós Erika	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
100.	Farkas Tibor r. főhadnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
101.	Pletser Csabáné	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
102.	Takács Ilona r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
103.	Illés Mihály c. r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
104.	Szabó Tamás Antal c. r. őrnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
105.	Kerpel Róbertné	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
106.	Rontó Szilárd r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
107.	Kiss Gábor Bálint r. őrnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető- helyettes
108.	Halász Attila r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető
109.	Dr. Rusz Tamás c. r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető-helyettes
110.	Márton Adrienne	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ	ügykezelő
111.	Dr. Papp Zsigmond r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
112.	Kreizinger Kornélia c. r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
113.	Valicsek Katalin r. zászlós	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	engedélyügyi előadó
114.	Lasancz Beáta r. százados	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
115.	Sipos Mónika r. főhadnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
116.	Dr. Korbulyné	FMRFK/Rendészeti	ügykezelő

	Ettvel Mónika	Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	
117.	Csery Péter r. ezredes	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	humánigazgatási szolgálatvezető
118.	Dr. Németh Mária r. alezredes	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó (fegyelmi)
119.	Lendvai Szabolcs Ferenc r. százados	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó (fegyelmi)
120.	Kanál Attila Zsigmond r. alezredes	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alosztályvezető
121.	Dr. Takács Renáta r. őrnagy	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alosztályvezető
122.	Deákné Sohár Tünde	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
123.	Schmidthoffer Bianka	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
124.	Vámosi Éva	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
125.	Tóthné dr. Balla Márta	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főorvos
126.	Szatmári Adrienn	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alapellátó pszichológus
127.	Gila Eszter	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alapellátó pszichológus
128.	Filótás-Dene Emília	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakápoló
129.	Frecska Éva Zsuzsanna	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakápoló
130.	Dr. Földesi Krisztina c. r. alezredes	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
131.	Jámbor Balázs	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
132.	Tóth Ádám	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	előadó
133.	Gyenei Anna Mária r. alezredes	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
134.	Eperjes Eszter r. százados	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
135.	Varsányi Kinga Noémi	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
136.	Halláné Mohai Julianna	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
137.	Koósz Bence	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	előadó
138.	Kreizinger Anett	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	előadó
139.	Almádi Anikó	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
140.	Matán Csaba György r. százados	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	csoportvezető
141.	Cernák-Osztotics Andrea	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
142.	Unyiné Dénes Éva	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
143.	Ilyés Ivett	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	előadó

	Bernadett		
144.	Lőke Erika	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakápoló
145.	Dr. Bán Zoltán r. alezredes	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
146.	Dr. Horváth Csaba Balázs c. r. őrnagy	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
147.	Dr. Kulcsár Aranka c. r. alezredes	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
148.	Keller Ferenc c. r. alezredes	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
149.	Molnár Lajosné	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	ügykezelő
150.	Bodóné Képli Éva	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
151.	Horváth János r. alezredes	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	osztályvezető
152.	Ács Andrea Judit	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	ügykezelő
153.	Dominik Zita	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
154.	Bakonyi István	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	részlegvezető
155.	Balogh Ildikó Beáta	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
156.	Csatári Bianka Kitti	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
157.	Hamar Sándor	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	főelőadó
158.	Németh Róbertné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	szakügyintéző
159.	Palkovics Katalin	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	munkavállaló
160.	Szigetvári Erika	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
161.	Ükös Lászlóné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
162.	Vereczkeiné Hajdu Virág Imola	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
163.	Oláh Zsuzsanna	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
164.	Nagy Szilvia	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	osztályvezető
165.	Dr. Zsákai Viktória	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	főelőadó
166.	Dr. Marcsek Vivien	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	főelőadó
167.	Zsigó Valéria r. alezredes	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	osztályvezető
168.	Vinczéné Pócsay Erika c. r. őrnagy	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	kiemelt főelőadó

169.	Liszikai János	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	főelőadó
170.	Menyhárt Attila	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	csoportvezető
171.	Hergenrichter Edit	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	ügykezelő
172.	Sziklai Szilvia	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó
173.	Szabóné Koncz Éva	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	osztályvezető
174.	Gelencsérné Pápa Babet	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	csoportvezető
175.	Szepesvári Zsuzsanna Erzsébet	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	szakügyintéző
176.	Lucai Lilla	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	munkavállaló
177.	Nagy Irén Veronika	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	segédelőadó
178.	Bartáné Lóránth Márta	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	munkavállaló

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

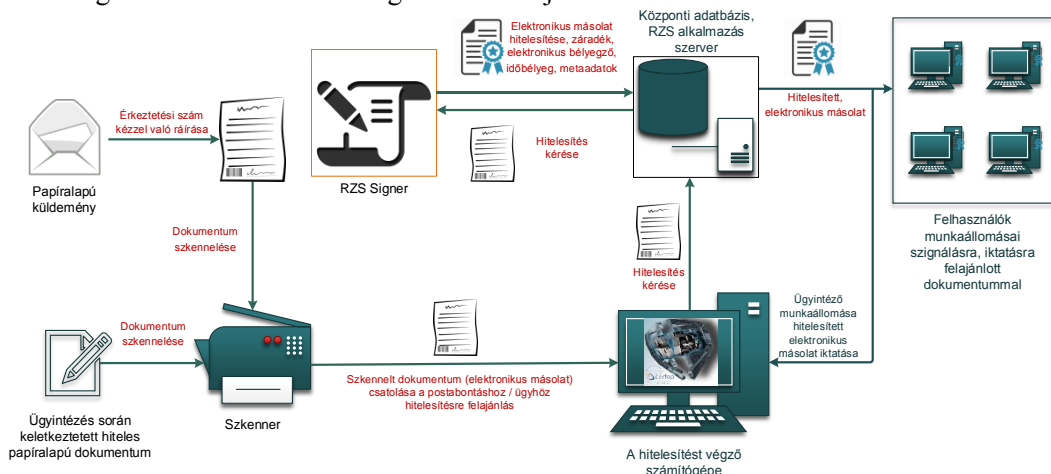
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

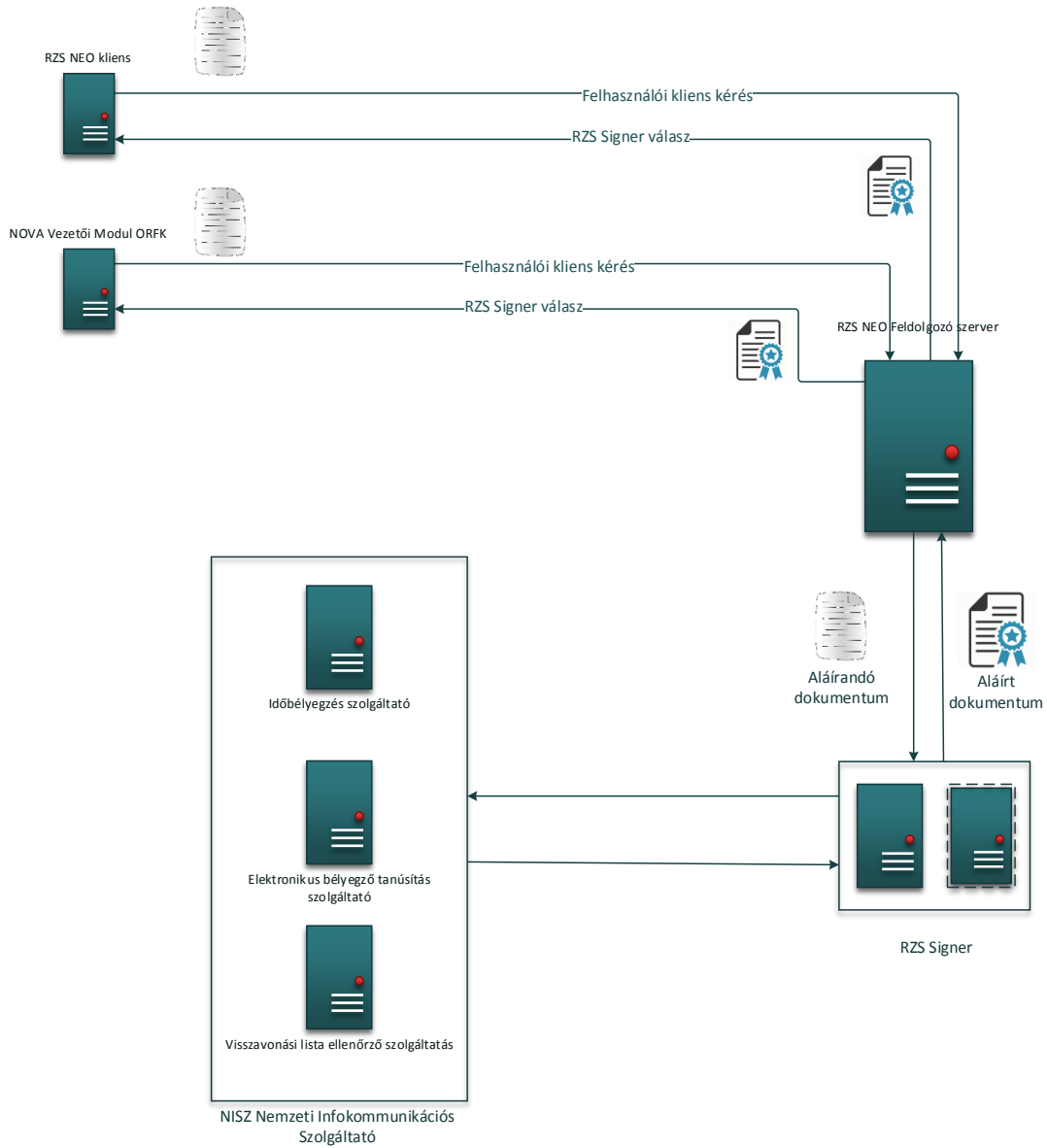
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

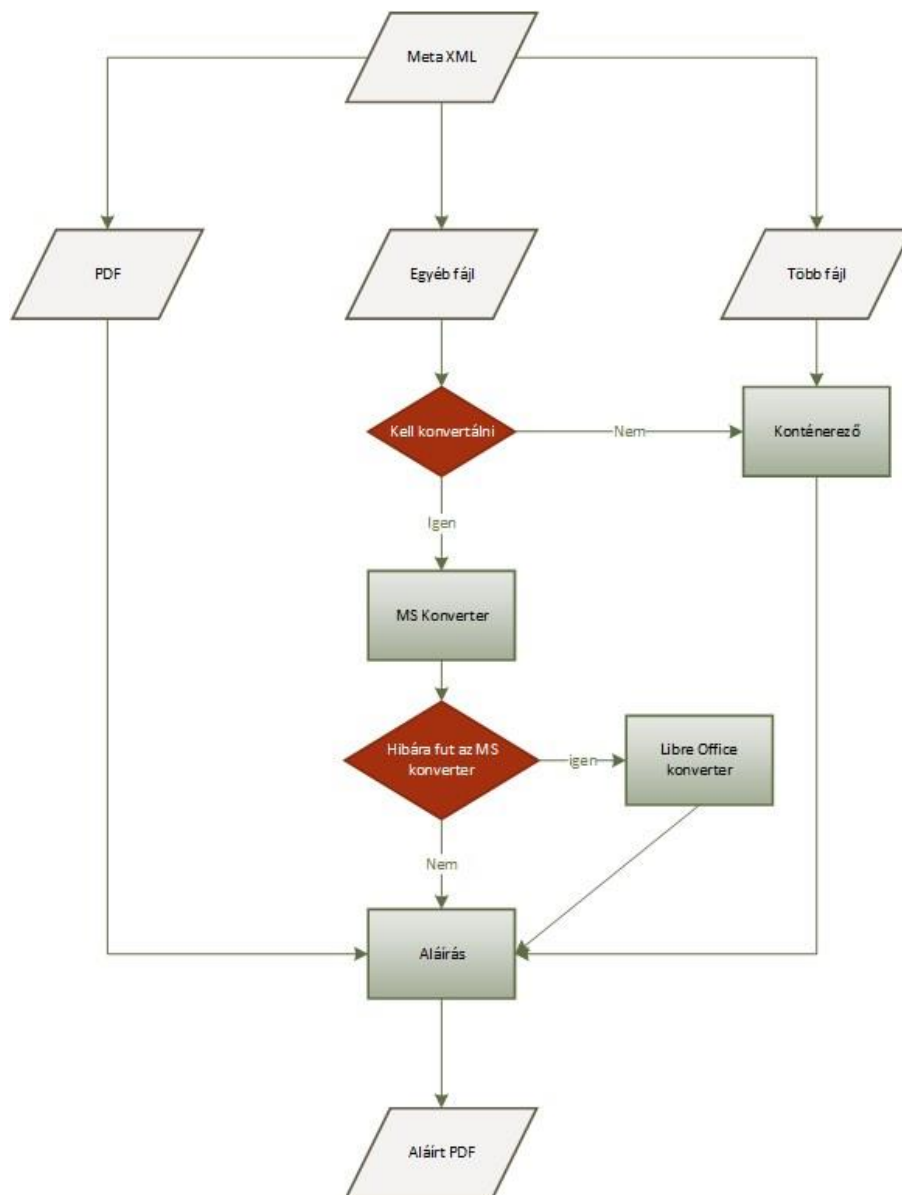
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.
Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15
e-mail: fejermrk@fejer.police.hu



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített