



Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság
Hivatal

**BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI
SZABÁLYZATA**

Verzió: 2.5

**Jászai Zoltán r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető**

A Szabályzat verziószáma: 2.5

Kibocsátó szervezet: Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. szeptember 20.

Érvényessége: 2019. szeptember 20. napjától visszavonásig

Cím: 6000 Kecskemét, Batthyány u.14.; 6001 Kecskemét, Pf.: 302.
telefon: (76)513-361; BM tel: 33/31-04, 33/30-05; telefax: (76)513-301; BM fax: 33/30-65
e-mail: titk.bacsrmfk@bacs.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017.szeptember 25.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető
2.0	ISZ megváltozott szövegezésére tekintettel módosítások a szabályzat szövegében, és az 1. sz. melléklet kiegészítése	2018.február 08.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető
2.1	1. sz. melléklet módosítása	2018. április 16.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető
2.2	1. sz. melléklet módosítása	2018. augusztus 31.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető
2.3	1. sz. melléklet módosítása	2018. december4.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető
2.4	1. sz. melléklet módosítása	2019. március 25.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető
2.5	1. sz. melléklet módosítása	2019.szeptember 20.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság szervezeti elemei által (a továbbiakban: BKMRFK) indult hivatali és hatósági eljárások során:
 - a) a BKMRFK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a BKMRFK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a BKMRFK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a BKMRFK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a BKMRFK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
 - a) a BKMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során a BKMRFK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
 - c) az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség

nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás-kori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet,

fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyegyet kérő előfizető számára az időbélyegyet kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy ORFK utasítás, illetve a BKMRFK belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a BKMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) a BKMRFK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c) a BKMRFK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a BKMRFK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017.(OT.1) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ);
 - g) Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A BKMRFK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a BKMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a BKMRFK ügyrend kiadására kötelezett szervezeti elemeinek ügyrendje meghatározza.
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A BKMRFK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A BKMRFK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A BKMRFK képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.

33. A BKMRFK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a BKMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a BKMRFK szervezeti elemeinek ügyrendje alapján történik.
34. A BKMRFK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a BKMRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a BKMRFK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi az országos rendőrfőkapitány képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A BKMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus

kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.

41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a BKMRFK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A BKMRFK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A BKMRFK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A BKMRFK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

- 46./A. A BKMRFK Másolatkészítési Szabályzatában Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” szöveget;
 a) a hitelesítés dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 b) a hitelesítő vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A BKMRFK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A BKMRFK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A BKMRFK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A BKMRFK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a BKMRFK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a 2015. évi CCXXII. törvény 102.§ tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A BKMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes, valamint a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes – figyelemmel a ISZ 19.pontjára - gondoskodik arról, hogy a ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A BKMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében – figyelemmel a ISZ 19. pontjára - a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes, illetve a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
 - d) az adott dokumentumnak az ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
 - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítványállapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
 - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc

vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.

56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
- a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelőségének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyibe az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;

- b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyegszolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A BKMRFK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
 - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
 - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
 - j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul értesíteni a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest és jelentést tenni a rendőrfőkapitánynak.

65. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes, az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztálya útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
66. A rendőrfőkapitány a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest utasítja azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonására, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egy időben tájékoztatást ad a BKMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
68. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulcshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
69. A visszaállítási igényt a rendőrfőkapitány kezdeményezi a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki intézkedik az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztálya útján a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a BKMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

A tanúsítvány visszavonása

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a rendőrfőkapitánynál kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
71. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
 - g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
 - h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
 - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a rendőrfőkapitánynak ezt bejelenteni és ezzel egyidőben a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest tájékoztatni.
74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t és a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a BKMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét

A BKMRFK szervezeti adatai megváltozásának kezelése

75. A BKMRFK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztály útján tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a BKMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során, a BKMRFK képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A BKMRFK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az

elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a BKMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.

80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
81. A BKMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabályzatot és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletét a Rendőrség honlapján közzéteszi.
82. A Szabályzat módosulását követően a BKMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.
83. Az elektronikus bélyegző, illetve elektronikus aláírás ellenőrzéséhez használható cím <http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/>.

1. számú melléklet:

	Szervezeti egység	Kiadmányozási/ Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektro- nikus bélyegző	elektro- nikus aláírás					
1.	Főkapitányság	Dávid Károly	r. dandártábornok	rendőrfőkapitány	X	X	2940cde45d099f44	34CC5FDBA4460C83	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/		
2.	Bűnügyi Igazgatóság	Szabó Vendel	r. ezredes	bűnügyi főkapitány-helyettes	X	X	2940cde45d099f44	50D755C35AF43D46			
3.		Vittmanné Dósai Katalin	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
4.	Bűnügyi Osztály	Dr. Kovács Gábor	r. alezredes	osztályvezető	X		2940cde45d099f44				
5.		Fazekas Zita Ivett	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
6.		Bogdány Gyula	r. alezredes	osztályvezető- helyettes	X		2940cde45d099f44				
7.		Mecséry István	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2940cde45d099f44				
8.		Rácz Attila	r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		2940cde45d099f44				
9.		Váróczy György	c. r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2940cde45d099f44				
10.		Magó Imre	c. r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		2940cde45d099f44				
11.		Kovács Zoltán	c. r. őrnagy	főnyomozó	X		2940cde45d099f44				
12.		Juhász Róbert	c. r. százados	főnyomozó	X		2940cde45d099f44				
13.		Vizsgálati Osztály	Andriská Tibor	r. alezredes	osztályvezető	X		2940cde45d099f44			
14.	Dobány Xénia		rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
15.	Karácsony László		r. alezredes	osztályvezető- helyettes	X		2940cde45d099f44				
16.	Bódog Zoltán		c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2940cde45d099f44				
17.	Micsinai Róbert		r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2940cde45d099f44				
18.	Dr. Fazekas László		r. őrnagy	fővizsgáló	X		2940cde45d099f44				
19.	Farkas Tímea		r. őrnagy	fővizsgáló	X		2940cde45d099f44				

20.		Kecskés Andrea	r.őrnagy	fővizsgáló	X		2940cde45d099f44			
21.		Kele Piroska	r. őrnagy	fővizsgáló	X		2940cde45d099f44			
22.	Gazdaságvédelmi Osztály	Glaj Pál	r. alezredes	osztályvezető	X		2940cde45d099f44			
23.		Molnár Zoltánné	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44			
24.		Ihász Hajnalka	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44			
25.		Bereczki Anna	ka	tmf hitelesítő	X		2940cde45d099f44		2018.04.12.	
26.		Kissné Virág Katalin	ka	főrevizor hitelesítő	X		2940cde45d099f44		2018.04.12.	
27.		Dobány Viktor	r. alezredes	osztályvezető-helyettes	X		2940cde45d099f44			
28.		Dr. Szénási Zoltán	c. r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2940cde45d099f44			
29.		Horvát István	r. százados	főnyomozó	X		2940cde45d099f44			
30.		Dr. Pankotai Andrea	c. r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2940cde45d099f44		2019.01.01.	
31.		Szabó Éva	r. őrnagy	főnyomozó	X		2940cde45d099f44			
32.		Dr. Gáspár Tamás	r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		2940cde45d099f44			
33.		Jancsár János	r. százados	főnyomozó	X		2940cde45d099f44			
34.		Ferger Zsanett	c. r. szds.	főnyomozó	X		2940cde45d099f44		2018.08.31.	
35.		Varga Katalin	c. r.őrnagy	főnyomozó	X		2940cde45d099f44			
36.		Becze Zsófia	c. r. szds.	főnyomozó	X		2940cde45d099f44		2018.08.31.	
37.		Bozsó Ágnes	c. r. őrnagy	főnyomozó	X		2940cde45d099f44			
38.		Kalmár Magdolna	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző hitelesítő	X		2940cde45d099f44			
39.		Németh Mihály	c. r. őrnagy	főnyomozó	X		2940cde45d099f44			
40.	Migrációs Ügyek Osztálya	Ábrahám István	r. alezredes	osztályvezető	X		2940cde45d099f44			
41.		Lórik Bernadett	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44			
42.		Dr. Hajdu László	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X		2940cde45d099f44			
43.		Hegedűs Gabriella	c. r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2940cde45d099f44			
44.		Csontos János	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2940cde45d099f44			

45.		Tóth Ágnes	r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X	2940cde45d099f44			
46.		Nagy Alexandra	r. hadnagy	nyomozó	X	2940cde45d099f44			
47.		Krékity Bernadett	r. főörzszászlós	nyomozó	X	2940cde45d099f44			
48.		Ribi László	r. törzszászlós	nyomozó	X	2940cde45d099f44			
49.		Rokolyáné Szedesdi Judit	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2940cde45d099f44			
50.		Mészáros Gábor	mk. r. főörzszórmester	nyomozó	X	2940cde45d099f44			
51.		Tóbiás Krisztián	r. zászlós	nyomozó	X	2940cde45d099f44			
52.		Pántye Péter	r. zászlós	nyomozó	X	2940cde45d099f44		2019.04.15.	
53.		Végh Norbert	c. r. törzszászlós	nyomozó	X	2940cde45d099f44			
54.		Szalai Gábor	r. zászlós	nyomozó	X	2940cde45d099f44			
55.		Bundula Zsolt	r. főörzszászlós	nyomozó	X	2940cde45d099f44			
56.		Bartulov Márk	c. r. törzszászlós	nyomozó	X	2940cde45d099f44			
57.		Kószó Lajos	r. zászlós	nyomozó	X	2940cde45d099f44			
58.		Flaisz József	c. r. főörzszászlós	nyomozó	X	2940cde45d099f44			
59.		Dr. Kocsis Tibor	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X	2940cde45d099f44			
60.	Felderítő Osztály	Fekete Attila	c. r. alezredes	osztályvezető	X	2940cde45d099f44			
61.		Bihari Szilvia	ka	tmf hitelesítő	X	2940cde45d099f44		2018.04.12.	
62.		Ónodi Attila	r. alezredes	alosztályvezető	X	2940cde45d099f44			
63.		Kovács Zita	r. alezredes	alosztályvezető	X	2940cde45d099f44			
64.		Kovács Mónika	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2940cde45d099f44			
65.		Őrsi László	r. őrnagy	főnyomozó hitelesítő	X	2940cde45d099f44			
66.		Gyura Attila	r. szds	főnyomozó hitelesítő	X	2940cde45d099f44			
67.		Kozma Norbert	r. százados	főnyomozó hitelesítő	X	2940cde45d099f44			
68.	Bűnügyi-Technikai Osztály	Skultéti Árpád	r. alezredes	osztályvezető	X	2940cde45d099f44			
69.		Cseh Lajos	r. alezredes	osztályvezető-helyettes	X	2940cde45d099f44			

70.		Hurguly Márta	ka	tmf hitelesítő	X		2940cde45d099f44			2018.08.31.	
71.		Szabó Éva Csilla	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
72.	Bűnmegelőzési Osztály	Dr. Argalás Csilla	r. alezredes	osztályvezető	X		2940cde45d099f44				
73.		Márton Pálné	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
74.		Bozóné Soós Marianna Tímea	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		2940cde45d099f44				
75.		Madari Róbert	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		2940cde45d099f44				
76.		Váróczi-Bakos Rita	c. r. őrnagy	főelőadó	X		2940cde45d099f44				
77.		Elemző-Értékelő Osztály	Virágh László	r. alezredes	osztályvezető	X		2940cde45d099f44			
78.	Dr. Gál László		r. alezredes	osztályvezető- helyettes	X		2940cde45d099f44				
79.	Gregorné Pataki Judit		r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2940cde45d099f44				
80.	Dr. Kassainé Kuti Gabriella		c. r. alezredes	főnyomozó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
81.	Dr. Szappanosné Sebők Ildikó		rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
82.	Labanczné Strifler Helga		rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
83.	Dr. Kocsisné Nagy Márta		r. őrnagy	főnyomozó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
84.	Déri Attila		r. alezredes	főnyomozó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
85.	Reggel Dénes		c. r. őrnagy	főnyomozó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
86.	KirályAndrea		r. százados	főnyomozó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
87.	Trepákné Farkas Andrea		c. r. őrnagy	főnyomozó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
88.	Rendészeti Igazgatóság		Arató László	r. ezredes	rendészeti főkapitány-helyettes	X	X	2940cde45d099f44	5136EB7B387CD571		
89.		Farkasné Tekes Krisztina	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				

90.		Békési Attila	r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		2940cde45d099f44				
91.		Laczkó Brigitta	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
92.	Határrendészeti Szolgálat	Torma Sándor	r. ezredes	szolgálatvezető	X		2940cde45d099f44				
93.		dr. Fekecsné Németh Anita	r. őrnagy	kiemelt főelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
94.		Rapcsó-Kiss Szabina	rendvédelmi alkalmazott	segédelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
95.	Határrendészeti Osztály	Bodor László József	r. alezredes	osztályvezető	X		2940cde45d099f44				
96.		Pótári Ferenc	r. őrnagy	osztályvezető- helyettes	X		2940cde45d099f44				
97.		Rántó Endre	c. r. főtörzszászlós	referens hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
98.		Karasz Evelin	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
99.	Őr- és Kísérőőr Osztály	Hegyesi István	r. alezredes	osztályvezető	X		2940cde45d099f44				
100.		Takács Tibor	r. őrnagy	osztályvezető helyettes	X		2940cde45d099f44				
101.		Szurcsik Zoltán	r. őrnagy	osztályvezető helyettes	X		2940cde45d099f44				
102.		Sándor Attila	c. r. főtörzszászlós	szolgálatparancsnok hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
103.		Terjék Jánosné	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
104.		Dálnoki Kovács Orsolya	munkavállaló	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
105.	Elemző-értékelő Alosztály	Huczek Tamás	r.őrnagy	alosztályvezető	X		2940cde45d099f44				
106.	Idegenrendészeti Osztály	Csonka Károly István	r. alezredes	osztályvezető	X		2940cde45d099f44				
107.		Hegyi Lajos	r. alezredes	alosztályvezető	X		2940cde45d099f44				
108.		Piricsi Attila	r. őrnagy	mb. alosztályvezető hitelesítő	X		2940cde45d099f44				

109.		Gajdnáné Bada Éva	r. százados	főelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
110.		Ábrahám Ágnes Katalin	r. őrnagy	főelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
111.		Trancsikné Nagy Ágnes	r. főörzsászlós	referens hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
112.		Nagy István	r. főörzsászlós	referens hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
113.		Sütő Zoltán	r. főörzsászlós	referens hitelesítő	X		2940cde45d099f44			2018.09.30.	
114.		Tabajdi József Nándor	r. főörzsászlós	referens hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
115.		Szlávik Brigitta	r. főörzsászlós	referens hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
116.		Petneházi Róbert	r. zászlós	referens hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
117.		Dóka Tamás	r. főörzsórmester	referens hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
118.		Györe Csaba	r. alezredes	kiemelt főelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
119.		Vida Szűcs Zsuzsa	r. törzsászlós	referens hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
120.		Lódrri Tamás	r. főörzsórmester	referens hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
121.		Kenézné Petróczy Erika	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
122.		Toldi Jánosné	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
123.		Ercsi Gábor	r. zászlós	referens hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
124.	Őrzött Szálláshely	Rogács József	r. alezredes	osztályvezető	X		2940cde45d099f44				
125.		Juhász Zsuzsanna	r. alezredes	osztályvezető- helyettes	X		2940cde45d099f44				
126.	Igazgatás- rendészeti Osztály	dr. Boros Mária	r. alezredes	osztályvezető	X		2940cde45d099f44				
127.		Tóthné Szabó Piroska	r. őrnagy	osztályvezető- helyettes	X		2940cde45d099f44				

128.		Rigóné Hegedűs Mariann	r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		2940cde45d099f44				
129.		Zubor Lászlóné	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
130.		Rácz Renáta	ka	tmf hitelesítő	X		2940cde45d099f44			2019.01.15.	
131.		Gebeiné Keskeny Andrea	rendvédelmi alkalmazott	segédelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
132.		Rácz-Pintér Mariann	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
133.		Radics Roland	c. r. törzsszázlós	ügyintéző hitelesítő	X		2940cde45d099f44			2018.12.10.	
134.		Ország Istvánné	rendvédelmi alkalmazott	segédelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
135.		Fürich Edit	r. őrnagy	főelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
136.		Mészáros Lászlóné	c. r. százados	előadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
137.	Tevékenységi-irányítási Központ	Babák Péter	r. alezredes	osztályvezető	X		2940cde45d099f44				
138.		Magyar Attila	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X		2940cde45d099f44				
139.		Harangozóné Gajda Judit	ka	tmf hitelesítő	X		2940cde45d099f44			2018.12.31	
140.		Fodor Éva	rendvédelmi alkalmazott	ügyviteli segédelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
141.	Mélyégi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	Tarnóczy Imre	r. alezredes	osztályvezető	X		2940cde45d099f44				
142.		Kasziba Tibor	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X		2940cde45d099f44				
143.		Nothof Zsombor	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2940cde45d099f44			2018.02.02.	
144.		Rózsa Mária	c. r. törzsrőmester	járőrvezető hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
145.		Hegyí Ernő	c. r. főtörzsszázlós	segédelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
146.		Sándor Ferenc	c. r. főtörzsszázlós	járőrvezető hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
147.		Denczinger Ágnes	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				

148.	Határrendészeti Osztály	Dr. Husti János	r. alezredes	mb. alosztályvezető	X		2940cde45d099f44				
149.	Közterületi Támogató Alosztály	Lakatos Attila	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		2940cde45d099f44				
150.		Lakó Zoltán	r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X		2940cde45d099f44				
151.		Kiss Ildikó	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
152.	Közlekedésrendészeti Osztály	Bóbis Attila	r. alezredes	osztályvezető	X		2940cde45d099f44				
153.		Újszászi Zoltán	c. r. őrnagy	alosztályvezető	X		2940cde45d099f44				
154.		Ubornyák Zoltán	r. százados	mb. alosztályvezető	X		2940cde45d099f44				
155.		Czéh Krisztina	r. százados	alosztályvezető	X		2940cde45d099f44				
156.		Büdi Bálint	r. főtörzsőrmester	vizsgáló	X		2940cde45d099f44				
157.		Vaskó Tamás	r. őrnagy	alosztályvezető-helyettes hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
158.		Irmai Réka	rendvédelmi alkalmazott	segédelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
159.		Feró Andrea	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
160.		Melkviné Szivós Katalin	rendvédelmi alkalmazott	segédelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
161.		Mohácsi Márta	rendvédelmi alkalmazott	segédelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
162.		Balláné Eszrik Andrea	rendvédelmi alkalmazott	segédelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
163.		Nagy Gábor	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
164.		Dudásné Tóth Erika	c. r. őrnagy	főelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
165.		Péliné Dr. Beke Orsolya	c. r. őrnagy	főelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
166.		Varga Bence	c. r. százados	főelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
167.		Hojsza Tamás	c. r. zászlós	segédelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
168.	Horváth Ádám	r. hadnagy	előadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44					

169.		Makány Imre	r. főörzsászlós	szolgálatirányító pk. hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
170.		Horváth Gábor	r. törzsászlós	szolgálatirányító pk. hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
171.		Németh Attila	r. törzsászlós	szolgálatirányító pk. hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
172.		Kecskés Zoltán	r. főörzsászlós	szolgálatirányító pk. hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
173.		Kiovszky László	c. r. főörzsászlós	szolgálatirányító pk. hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
174.		Nagy Tibor.	c. r. törzsászlós	szolgálatirányító pk. hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
175.	Közrendvédelmi Osztály	Dr. Bátori Gábor	r. alezredes	osztályvezető	X		2940cde45d099f44				
176.		Forgács Attila	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X		2940cde45d099f44				
177.		Szabó Tálás Judit	rendvédelmi alkalmazott	ügyviteli segédelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
178.		Kertész Mónika	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
179.	Gazdasági Igazgatóság	Márton Attila	r. ezredes	gazdasági főkapitány-helyettes	X	X	2940cde45d099f44	25AEAA97C3B5BD28			
180.		Urbán Krisztina	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
181.	Közgazdasági Osztály	Dr. Gaálné Berente Mónika	rendvédelmi alkalmazott	osztályvezető	X		2940cde45d099f44				
182.		Komádi Beáta	rendvédelmi alkalmazott	osztályvezető-helyettes	X		2940cde45d099f44				
183.		Pintérmé Nyúl Andrea	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
184.	Műszaki Osztály	Mihalik Ferenc	r. alezredes	osztályvezető	X		2940cde45d099f44				
185.		Hérány Péter	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X		2940cde45d099f44				
186.		Tóth Regina	munkavállaló	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
187.		Bokor István	rendvédelmi alkalmazott	osztályvezető	X		2940cde45d099f44				2019.07.31.

188.	Informatikai Osztály	Szilvási Attila	r. alezredes	osztályvezető	X		2940cde45d099f44				
189.		Nagy Tibor	r. alezredes	osztályvezető- helyettes	X		2940cde45d099f44				
190.		Szőke Erzsébet	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
191.	Igazgatási Osztály	Dr. Pincés Noémi	r. őrnagy	osztályvezető	X		2940cde45d099f44				
192.		Zsikla Andrea	rendvédelmi alkalmazott	főelőadó	X		2940cde45d099f44				
193.		Neichel Lászlóné	r. alezredes	főelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
194.		Varga Enikő	rendvédelmi alkalmazott	segédelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
195.	Hivatal	Jászai Zoltán	r. ezredes	hivatalvezető	X		2940cde45d099f44				
196.		Kutasi Zsolt	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		2940cde45d099f44				
197.		Mihályné Bornemisza Elenóra	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		2940cde45d099f44				
198.		Dr. Rákosi Mihály	ny. r. alezredes	előadó	X		2940cde45d099f44				
199.		Dr. Berényiné Dr. Dézsi Andrea	c. r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X		2940cde45d099f44				
200.		Dr. Magony Andrea	c. r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X		2940cde45d099f44				
201.		Bársonyné Dr. Magó Krisztina	c. r. százados	kiemelt főelőadó	X		2940cde45d099f44				
202.		Dr. Perjési Edit	rendvédelmi alkalmazott	főügyintéző jogtanácsos	X		2940cde45d099f44				
203.		Dr. Tóth Eszter	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző	X		2940cde45d099f44				
204.		Bóbis Attila Mihályné	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
205.		Tényi Erika	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
206.		Kónyáné Timbusz Ildikó	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				

207.		Molnáré Nagy Gabriella	rendvédelmi alkalmazott	tmf hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
208.		Gaál Richárdné	rendvédelmi alkalmazott	részlegvezető hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
209.		Botka Ildikó	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
210.		Nagy Márta	rendvédelmi alkalmazott	titkár hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
211.		Bali Gáborné	rendvédelmi alkalmazott	titkár hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
212.		Nyári Judit	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
213.		dr. Kubicsékné Bodor Ildikó	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
214.		Csószi Beatrix	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
215.		Gyöngyösi Rita	rendvédelmi alkalmazott	főügyintéző hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
216.		Kocsisné Árva-Tóth Csilla	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
217.		Tömösközi Anita	ka	tmf hitelesítő	X		2940cde45d099f44			2018. 04. 12.	
218.	Ellenőrzési Szolgálat	Gottschall Henrik	r. ezredes	szolgálatvezető	X		2940cde45d099f44				
219.		Weinhardt Anita	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		2940cde45d099f44				
220.		Szegediné Polyák Ilona	rendvédelmi alkalmazott	segédelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
221.	Humánigazgatási Szolgálat	Liptai András	r. alezredes	szolgálatvezető	X		2940cde45d099f44				
222.		Dr. Pappné Kócsó Anikó	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2940cde45d099f44				
223.		Mócza Sándor	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		2940cde45d099f44				
224.		Dr. Simon Tünde	c. ro. alezredes	alosztályvezető	X		2940cde45d099f44			2018. 11. 30.	
225.		Mihályi Sándor	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2940cde45d099f44				
226.		Dr. Berényi István	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó (fegyelmi)	X		2940cde45d099f44				

227.		Tóth László	r. alezredes	kiemelt főelőadó (fegyelmi)	X		2940cde45d099f44				
228.		Török Ildikó	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó (fegyelmi)	X		2940cde45d099f44			2019.07.31.	
229.		Hajagos Anett	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
230.		Dániel Dalma	ka	tmf hitelesítő	X		2940cde45d099f44			2018.12.31.	
231.		Várnai Edit	r. alezredes	kiemelt főelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44			2018.08.31.	
232.		Papp Andrea	c. r. őrmagy	főelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
233.		Katonáné Gyulai Szilvia	rendvédelmi alkalmazott	ügyviteli előadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
234.		Baloghné Szűcs Adrienn	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
235.		Szerző-Forgó Cintia Rita	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
236.		Hunyadiné Kiss Szilvia	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
237.		Soós Edit	rendvédelmi alkalmazott	előadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
238.		Nagy Kálozi Pálné	rendvédelmi alkalmazott	ügyviteli segédelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
239.		Lapétáné Szalai Mónika	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
240.		Cseri Klaudia	ka	előadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44			2018.08.31.	
241.		Darida József	munkavállaló	előadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44			2018.08.31.	
242.		Dobozy Zoltán	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
243.		Szürszabó Éva	munkavállaló	tmf hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
244.		Karácsony Zoltán	c. r. főtörzsszázlós	referens	X		2940cde45d099f44				

245.		Posztósné Sárosi Anett	rendvédelmi alkalmazott	asszisztens hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
246.		Erdős Éva Zsófia	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
247.		Balogh Gyöngyi	munkavállaló	előadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
248.		Juhász Ildikó	c. r. törzsszázlós	referens hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
249.		Tóthné Varga Andrea	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző hitelesítő	X		2940cde45d099f44				
250.		Dr. Puskás Éva	r. alezredes	kiemelt főelőadó hitelesítő	X		2940cde45d099f44				