



VESZPRÉM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

Iktatószám: 19000/1604/2019. ált.

**A VESZPRÉM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

Verzió: 5.5

2019. november 18.

A Szabályzat verziószáma: 5.5

Kibocsátó szervezet: Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. november 14.

Hatályba lépés dátuma: 2019. november 18.

Érvényessége: 2019. november 18. napjától visszavonásig

**Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
hivatalvezető**

elektronikus ügyintézés és iratkezelés
felügyeletét ellátó vezető

Cím: 8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2. 8201Vp.,Pf:80

Telefon: (88) 544-619; Fax: (88) 428-022 /10-78

E-mail: palatinuszm@veszprem.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Hatályba lépés | Készítette |
|---------------|---|----------------------|-----------------------|---|
| 1.0 | Első változat | 2017. augusztus 28. | 2017. szeptember 01. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes |
| 2.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2017. november 15. | 2017. december 01. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes |
| 2.1. | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2017. december 11. | 2017. december 15. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes |
| 3.0. | másolatkészítési szabályzat rendelkező része és 1. sz. melléklet módosításra került | 2018. február 07. | 2018. február 07. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes |
| 3.1 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2018. április 25. | 2018. április 30. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes |
| 3.2 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2018. június 11. | 2018. június 13. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes |
| 3.3 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2018. augusztus 06. | 2018. augusztus 08. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes |
| 4.0 | Másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2018. szeptember 27. | 2018. október 01. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes távollétében dr. Molnár Ibolya jogtanácsos |
| 4.1 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2018. november 07. | 2018. november 09. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes távollétében dr. Molnár Ibolya jogtanácsos |
| 4.2 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2018. december 17. | 2018. december 18. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes távollétében dr. Molnár Ibolya jogtanácsos |
| 5.0 | Másolatkészítési szabályzat rendelkező része és az 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2019. március 19. | 2019. március 21. | Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes |
| 5.1 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2019. április 17. | 2019. április 18. | Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes |
| 5.2 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2019. június 03. | 2019. június 04. | Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes |
| 5.3 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2019. július 31. | 2019. augusztus 01. | Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes |
| 5.4 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2019. szeptember 23. | 2019. szeptember 24. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 5.5 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2019. november 14. | 2019. november 18. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: VMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a VMRFK-hoz érkezett papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a VMRFK-ra érkezett és a VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az VMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - és a VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hiteles elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. A VMRFK-hoz érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra munkaköri leírásban kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesíthet.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint az képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat 2019. november 18-án lép hatályba és visszavonásig érvényes.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a VMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az ORFK Hivatal útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az VMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a VMRK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettese tájékoztatja az VMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

Veszprém, 2019. november 14.

***A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányságra papír alapon érkezett iratokról
hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek***

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|-------------|--------------------------|--|--|
| 1. | Lakatos Zsuzsanna | VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport | csoportvezető |
| 2. | Heinbach Krisztina | VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport | ügykezelő (minősített adatkezelő) |
| 3. | Varró Andrea | VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport | ügykezelő |
| 4. | Szentesné Gyetvai Enikő | VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport | ügykezelő |
| 5. | Kocsis Henrietta | VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport | ügykezelő |
| 6. | Ságváriné Lélek Ildikó | VMRFK/Hivatal | ügyviteli segédelőadó (hivatali) |
| 7. | Gerencsér Beáta Ilona | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | ügyviteli segédelőadó |
| 8. | Gombás Szilvia | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | ügyviteli segédelőadó |
| 9. | Kuti Bettina Zsófia | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | ügyviteli segédelőadó |
| 10. | Korpádi Katalin | VMRFK/Rendészeti Igazgatóság | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 11. | Molnár Zsolt r.alezredes | VMRFK/Rendészeti Igazgatóság | osztályvezető |
| 12. | Gaál Tibor r.alezredes | VMRFK/Rendészeti Igazgatóság | osztályvezető- helyettes |
| 13. | Kiliánné Wadl Melinda | VMRFK/Rendészeti Igazgatóság | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 14. | Szigetiné Gyenge Katalin | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság | ügyviteli segédelőadó |
| 15. | Schmidt Edina | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság | ügyviteli segédelőadó |
| 16. | Tötösné Szirányi Judit | VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat | főügyintéző (ellenőrzési) |
| 17. | Karfner Marianna | VMRFK Gazdasági Igazgatóság | ügyviteli segédelőadó (műszaki- gazdálkodási) |

| | | | |
|-----|------------------------------|-----------------------------|---|
| 18. | Fodor Krisztina | VMRFK Gazdasági Igazgatóság | osztályvezető |
| 19. | Pravicz Zsanett | VMRFK Gazdasági Igazgatóság | ügyművelői segédelőadó (műszaki- gazdálkodási) |
| 20. | Dr. Veress Gábor Elemérné | VMRFK Gazdasági Igazgatóság | osztályvezető- helyettes |

A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|--------------------------------------|--|--|
| 1. | Fekete Kálmán | VMRFK | kiemelt ügyintéző (kötségvetési belső ellenőr) |
| 2. | Aradi Virág Ilona r. főhadnagy | VMRFK Sajtószolgálat | megbízott szóvivő |
| 3. | Kucsera Katalin r. főhadnagy | VMRFK Sajtószolgálat | sajtóreferens |
| 4. | Nagy Judit | VMRFK Sajtószolgálat | szakügyintéző (kommunikációs) |
| 5. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes | VMRFK/Hivatal | hivatalvezető |
| 6. | Dr. Jász Nóra | VMRFK/Hivatal | szakügyintéző (jogi) |
| 7. | Dr. Molnár Ibolya | VMRFK/Hivatal | kiemelt ügyintéző (jogtanácsos) |
| 8. | Alföldi Fanny | VMRFK/Hivatal | főügyintéző (adatvédelmi) |
| 9. | Ságváriné Lélek Ildikó | VMRFK/Hivatal | ügyművelői segédelőadó (hivatali) |
| 10. | Keresztesné Radó Marietta | VMRFK/Hivatal | kiemelt ügyintéző |
| 11. | Lakatos Zsuzsanna | VMRFK/Hivatal/ Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport | csoportvezető |
| 12. | Heinbach Krisztina | VMRFK/Hivatal/ Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport | ügykezelő (minősített adatkezelő) |
| 13. | Fenyő Erzsébet | VMRFK/Hivatal/ Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport | ügykezelő (minősített adatkezelő) |
| 14. | Bodnár Zsolt r. őrnagy | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | alosztályvezető |
| 15. | Petrovics Veronika | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | főügyintéző |
| 16. | Peka Judit | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | ügyintézői alkalmazott |

| | | | |
|-----|----------------------------------|---|------------------------------------|
| 17. | Galgócziné Dr. Barka Valéria | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | főügyintéző |
| 18. | Tehel Zsófia | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | szakügyintéző |
| 19. | Kuti Bettina Zsófia | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | ügyviteli segédelőadó |
| 20. | Tamásné Rozner Katalin | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | szakügyintéző |
| 21. | Gombás Szilvia | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | ügyviteli segédelőadó |
| 22. | Gerencsér Beáta | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | ügyviteli segédelőadó |
| 23. | Szell Zsolt r. alezredes | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | kiemelt főelőadó |
| 24. | Csapó Beatrix r. őrnagy | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | alosztályvezető |
| 25. | Gazdag Andrea | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | szakügyintéző |
| 26. | Szita Zoltán | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | referens |
| 27. | Szabó Sándor Dezső | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | munkavédelmi főelőadó |
| 28. | Korpádi Katalin | VMRFK Rendészeti Igazgatóság (közvetlen) | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 29. | Novák-Nász Péter r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság (közvetlen) | kiemelt főelőadó |
| 30. | Nagy József r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság (közvetlen) | kiemelt védelmi főelőadó |
| 31. | Vincze Veronika r. százados | VMRFK Rendészeti Igazgatóság (közvetlen)/Veszprém Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | főelőadó |
| 32. | Fleisz Károly r. őrnagy | VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Alosztály | alosztályvezető |
| 33. | Borbély Zoltán r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közrendvédelmi Osztály | osztályvezető |
| 34. | Dr. Szabó Lajos r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közrendvédelmi Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 35. | Kalmár Andrea | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közrendvédelmi Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 36. | Gazdig Jenő r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály | kiemelt fővizsgáló |
| 37. | Cseszneki Hédi r. főőrzsőrmester | VMRFK Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály | segédelőadó |
| 38. | Hortobágyi Mónika | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közlekedésrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 39. | Nagy Zoltánné | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közlekedésrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 40. | Inhof Andrea | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közlekedésrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | | (rendészeti) |
| 41. | Molnár Zsolt r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály | osztályvezető |
| 42. | Gaál Tibor r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 43. | Kovácsné Ponty Éva r. őrnagy | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 44. | Németh Anita r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 45. | Balogh Edina r. törzsszászlós | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály | segédelőadó |
| 46. | Dr. Mahunkáné Horeczki Andrea r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 47. | Kiliáné Wadl Melinda | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály | ügymenetvezető segédelőadó (rendészeti) |
| 48. | Ujvári Attila r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ | osztályvezető |
| 49. | Szokoli László Tamás r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ | osztályvezető-helyettes |
| 50. | Csapó Tamás r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ | ügymenetvezető |
| 51. | Dukai Csilla r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ | ügymenetvezető |
| 52. | Mátyás Melinda r. őrnagy | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ | ügymenetvezető |
| 53. | Limperger Ferenc r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ | ügymenetvezető |
| 54. | Nagy Gábor r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ | ügymenetvezető |
| 55. | Tippán Norbert r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ | ügymenetvezető |
| 56. | Nyemcsok Györgyné | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ | ügymenetvezető segédelőadó (rendészeti) |
| 57. | Futtató Norbert r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi igazgatóság, Bűnmegelőzési osztály | osztályvezető |
| 58. | Gaál Csaba r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály | kiemelt főelőadó |
| 59. | Herczeg Alexandra r. százados | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály | kiemelt főelőadó |
| 60. | Vida Kornélia | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály | szakügyintéző (bűnügyi) |
| 61. | Vajai Ferencné | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály | szakügyintéző (bűnügyi) |
| 62. | Horváth Zsolt r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | osztályvezető |
| 63. | Kupi Árpád r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | osztályvezető- |

| | | | |
|-----|---|--|---------------------------------------|
| | | | helyettes |
| 64. | Koltay Nándor Róbert r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | kiemelt főtechnikus |
| 65. | Sárközy Attila r. őrnagy. | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | kiemelt főtechnikus |
| 66. | Zsendovics László Miklós r. százados | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | kiemelt főtechnikus |
| 67. | Magyar Marianna c. r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | főtechnikus |
| 68. | Nagy Róbert Krisztián c. r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | főtechnikus |
| 69. | Oláh László r. százados | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | főtechnikus |
| 70. | Bákai Zoltán c. r. főtörzsszázlós | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | technikus |
| 71. | Máté Viktor Róbert c. r. főtörzsszázlós | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | technikus |
| 72. | Takács Krisztián r. zászlós | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | technikus bűnügyi kutyavezető |
| 73. | Komáromy Lajos | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | ügyviteli előadó (bűnügyi) |
| 74. | Horváth Nikolett | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 75. | Szigetiné Gyenge Katalin | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály | ügyviteli segédelőadó |
| 76. | Dülk Károly c. r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály | osztályvezető |
| 77. | Gönye Tamás c. r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály | osztályvezető- helyettes |
| 78. | Herczeg Gábor Sándor c. r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály | kiemelt fővizsgáló |
| 79. | Dr. Kaliba Tamás c. r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály | kiemelt fővizsgáló |
| 80. | Dr. Perlaky Zsolt c. r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály | kiemelt fővizsgáló |
| 81. | Dr. Rozsos Gábor c. r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály | kiemelt fővizsgáló |
| 82. | Asbóth Zoltán r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály | osztályvezető |
| 83. | Palatinusz Tamás r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály | osztályvezető- helyettes |
| 84. | Kálmán Péter r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 85. | Párkányi Róbert r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 86. | Plechinger László r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály | kiemelt főnyomozó |

| | | | |
|------|--|---|-----------------------------|
| 87. | Sáfrány Edit c. r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály | főnyomozó |
| 88. | Szalay Gábor r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 89. | Fodor Gergő r. fhdgy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály | főnyomozó |
| 90. | Baráth Attila r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | osztályvezető |
| 91. | Tóth Károly r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 92. | Barcza Péter András r. százados | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 93. | Hollósi Lajos r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 94. | Kovács Zoltán r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 95. | Bognár Attila r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 96. | Dr. Szabó Gézáné | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | ügyviteli segédelőadó |
| 97. | Szitnyik Viktorovics Oleg r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 98. | Szöllőskei Szabolcs r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 99. | Süveges Róbert c. r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 100. | Dr. Dobos Erzsébet r. alezredes | VMRFK Bűnügyi Igazgatóság/Elemző - Értékelő Osztály | osztályvezető |
| 101. | Piller Béla r. alezredes | VMRFK Bűnügyi Igazgatóság/Elemző - Értékelő Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 102. | Schmidt Edina | VMRFK Bűnügyi Igazgatóság/Elemző - Értékelő Osztály | ügyviteli segédelőadó |
| 103. | Szabó Gyula r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | osztályvezető |
| 104. | Dr. Nagy Péter c. r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | mb. osztályvezető-helyettes |
| 105. | Fejes László c. r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | kiemelt főnyomozó |
| 106. | Balázsné Csiba Zsuzsanna c. r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | kiemelt főnyomozó |
| 107. | Losonczy Balázs c. r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | kiemelt főnyomozó |
| 108. | Flaisz Renáta c. r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | kiemelt főnyomozó |
| 109. | Balogh Andrea r. százados | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | kiemelt főnyomozó |
| 110. | Simák Anita | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | szakügyintéző (bűnügyi) |
| 111. | Tóth Zsófia | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | szakügyintéző (bűnügyi) |
| 112. | Izsa Ilona | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | főrevizor |
| 113. | Baranyai Zsoltné | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság | ügyviteli segédelőadó |
| 114. | Dragomír János c. r. | VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat | kiemelt főellenőr |

| | | | |
|------|--------------------------------|---|--|
| | alezredes | | |
| 115. | Balázsné Bieder Beáta | VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat | ügyviteli segédelőadó (ellenőrzési) |
| 116. | Tötösné Szirányi Judit | VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat | főügyintéző (ellenőrzési) |
| 117. | Halász Péter r. alezredes | VMRFK Gazdasági Igazgatóság | gazdasági rendőrfőkapitány- helyettes |
| 118. | Karfner Marianna | VMRFK Gazdasági Igazgatóság | ügyviteli segédelőadó (műszaki- gazdálkodási) |
| 119. | Dr. Szmodics Henriett | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály | főügyintéző (jogtanácsos) |
| 120. | Dr. Ódor Péter r. alezredes | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály | szenior |
| 121. | Fodor Krisztina | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály | osztályvezető |
| 122. | Dr. Veress Gábor Elemérné | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály | osztályvezető- helyettes |
| 123. | Pravicz Zsanett | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály | ügyviteli segédelőadó (műszaki- gazdálkodási) |
| 124. | Hollósi Katalin | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály | ügyviteli alkalmazott (KHSZ) |
| 125. | Szabóné Dr. Bors Nikoletta | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály | főügyintéző (közbeszerzési) |
| 126. | Lovász Beáta | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | osztályvezető |
| 127. | Győri Nikoletta | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | szakügyintéző (pénzügyi) |
| 128. | Varga Fatime | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | ügyviteli segédelőadó (pénzügyi) |
| 129. | Kondásné Scharf Livia | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | szakügyintéző (pénzügyi) |
| 130. | Balogh Ágnes | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | szakügyintéző (pénzügyi) |
| 131. | Lekrinszkyne Dobos Anita | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | csoportvezető |
| 132. | Fódiné Bakonyi Renáta | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | ügyviteli segédelőadó (pénzügyi) |
| 133. | Holczinger Anita | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | szakügyintéző (pénzügyi) |
| 134. | Filótás Eszter | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | csoportvezető |
| 135. | Vince Viktória | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | szakügyintéző (pénzügyi) |
| 136. | Somogyi Livia | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | szakügyintéző |

| | | | |
|------|------------------------------------|---|---|
| | | | (pénzügyi) |
| 137. | Feketéné Szabó Tünde Margit | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | szakügyintéző (pénzügyi) |
| 138. | Máté Viktória | VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály | szakügyintéző (pénzügyi) helyettesítő |
| 139. | Hartl Helga | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | üzeyviteli alkalmazott (KIRA) |
| 140. | Antal Viktória | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | üzeyviteli segédelőadó (pénzügyi) |
| 141. | Tömböly Regina Nóra | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Közügazdasági Osztály | üzeyviteli segédelőadó |
| 142. | Borbély Géza Péter r. alezredes | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály | osztályvezető |
| 143. | Szlovencsák Mária | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály | üzeyviteli segédelőadó (műszaki- gazdálkodási) |
| 144. | Pálmay Csaba | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály | csoportvezető- helyettes |
| 145. | Wéber Zoltán Tamás | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály | főüzeyintéző (IT) |
| 146. | Asztalos György | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály | üzeymeltetési előadó (IT) |
| 147. | Szegfalvi Zoltán | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály | üzeymeltetési előadó (IT) |
| 148. | Feczko Krisztián | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály | főüzeyintéző (IT) |
| 149. | Szikszay Antalné | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály | üzeymeltetési előadó (IT) |
| 150. | Hegyí Barbara | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály | szaküzeyintéző (műszaki- gazdálkodási) |
| 151. | Takács Attila r. alezredes | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | osztályvezető |
| 152. | Kővári Antal | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály | csoportvezető (osztályvezető- helyettes) |
| 153. | Kovácsné Pólus Eszter | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | osztályvezető- helyettes |
| 154. | Oláh Zsuzsanna | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzeyviteli segédelőadó (műszaki- gazdálkodási) |
| 155. | Ernhoffer Beáta | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzeymeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |
| 156. | Horváth József | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzeymeltetési |

| | | | |
|------|---------------------------------|--|---|
| | | | segédelőadó (speciális eszköz szerelő) |
| 157. | Vargáné Schaffer Emília Dóra | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) helyettesítő |
| 158. | Valyon Beáta | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | szakügyintéző (műszaki- gazdálkodási) |
| 159. | Kucsák Aranka | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |
| 160. | Józsa Istvánné | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |
| 161. | Badics Zoltán | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |
| 162. | Szalay Glória Alíz | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |
| 163. | Nagy Zoltánné | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |
| 164. | Fecske Csilla | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |
| 165. | Alföldiné Nagy Hajni | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |
| 166. | Varga Fanni | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |
| 167. | Balog István | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |

2. melléklet

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90

verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

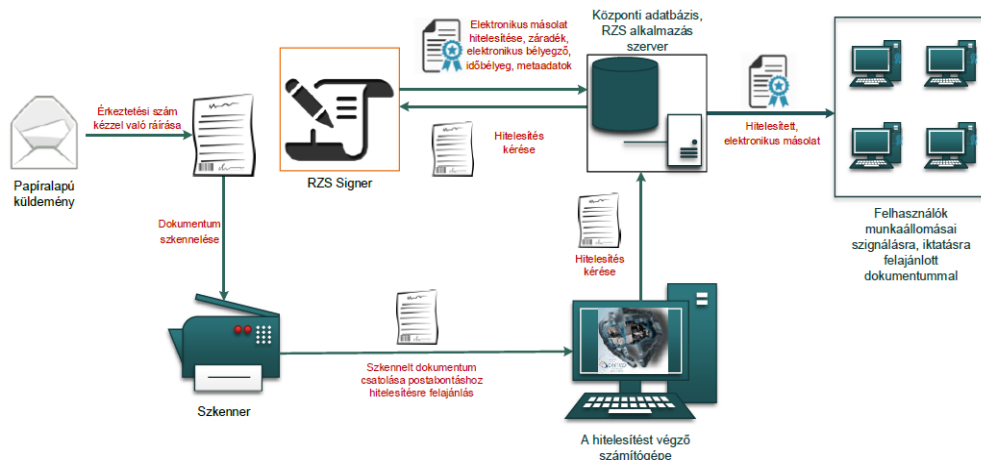
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

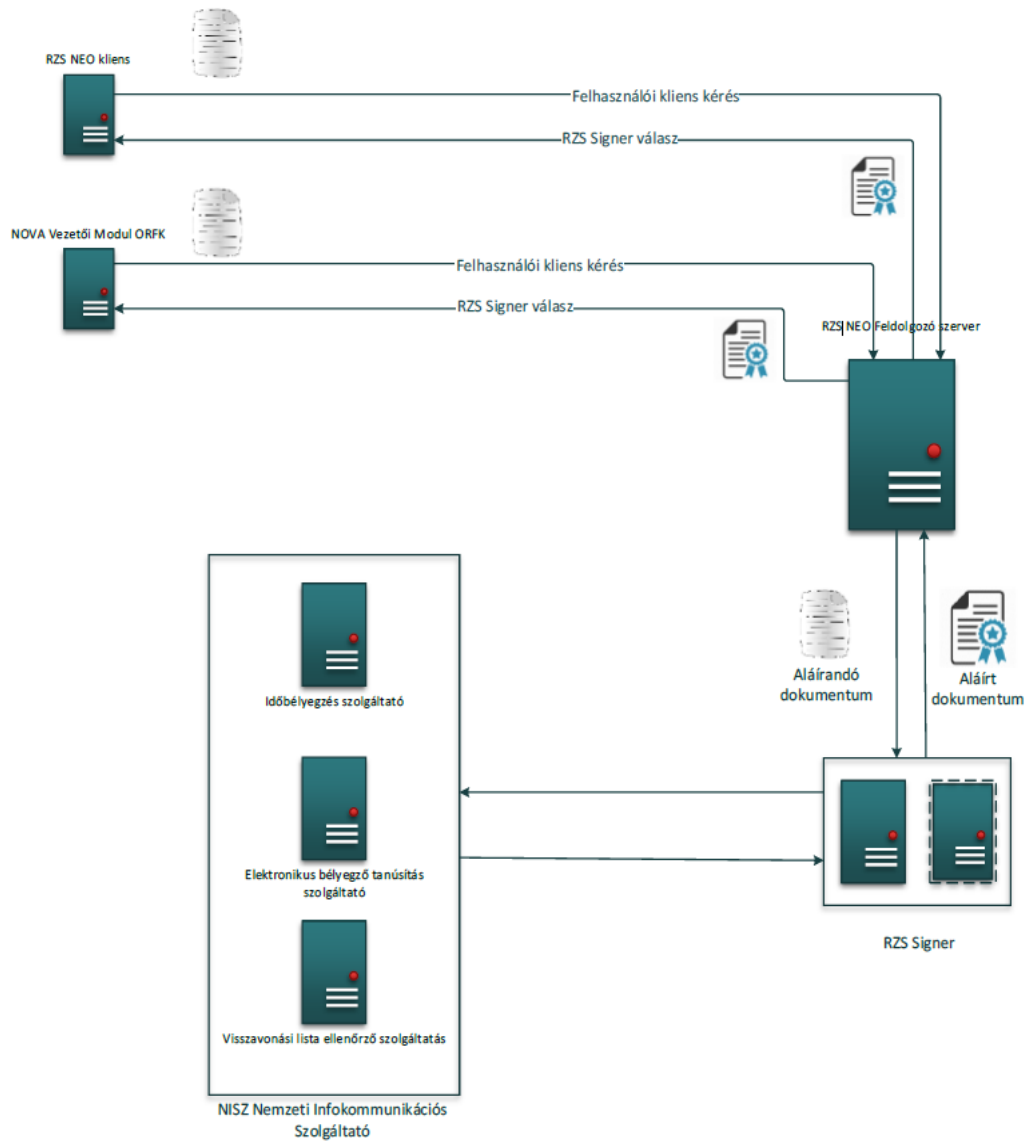
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” - elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

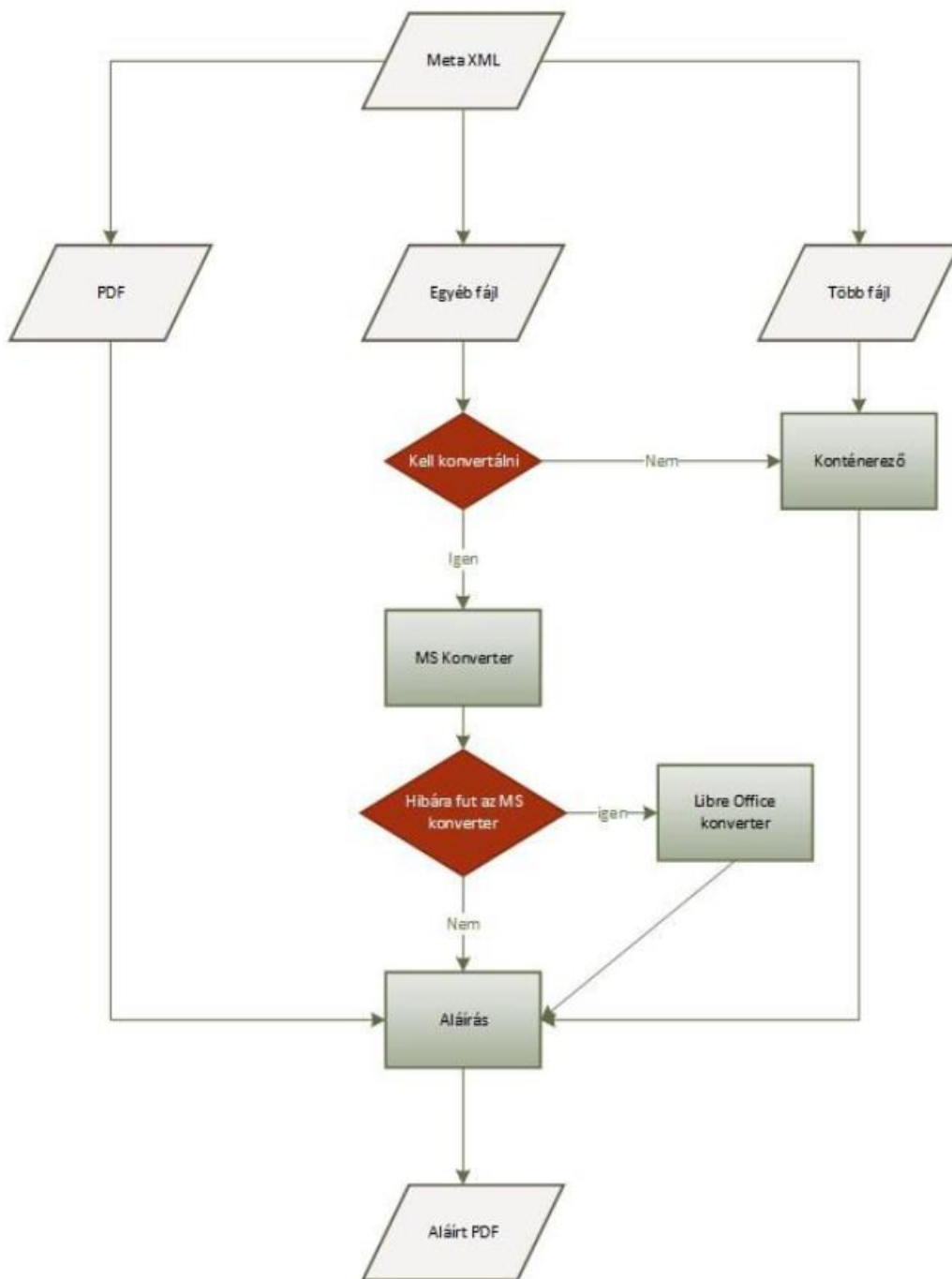
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése RZS



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága.

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB. A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály