

BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATALA

**A BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 3.5

Kibocsátó szervezet: Budapesti Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Budapesti Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. június 22.

A hatályba lépés dátuma: 2020. június 22.

Érvényessége: a hatálybalépés napjától visszavonásig

Bunyik Zsolt r. alezredes
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 1557 Budapest, Postafiók: 1.
Telefon: 443-5282 Fax: 443-5283
E-mail: hivatal.brpk@budapest.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	Első változat	2017.07.24.	Lipcsei Andrea r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, illetve normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet módosítása	2019.07.17.	Bunyik Zsolt r. alezredes
2.1	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2019.11.25.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.01.15.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.1	2. sz. melléklet aktualizálásra került.	2020.02.20.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.2	2. sz. melléklet aktualizálásra került.	2020.03.31.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.3	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.05.11.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.4	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.05.25.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.5	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.06.22.	Bunyik Zsolt r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A BRFK másolatkészítési szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a BRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a BRFK-hoz érkező és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a BRFK-hoz érkezett és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék: („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum - joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III.A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett, illetve az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítését és hitelesítését a BRFK erre a feladatra kijelölt, ügykezelési tevékenységet ellátó személye végezheti el.
6. A feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését egy lépésben kell elvégezni, ezért a feladatot fokozott figyelemmel és precizitással szükséges ellátni. A másolat készítését és hitelesítését végző személy ezen munkafolyamatok során fellépő – az elektronikus rendszer működésén kívüli – hibáért felelősséggel tartozik.
7. A papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy ezen feladatát a munkaköri leírásában szerepeltetni kell.
8. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személy nevééről, munkaköréről és a jogosultság időtartamáról az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető nyilvántartást vezet. Amennyiben a másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek körében változás következik be, arról - a nyilvántartás aktualizálása érdekében - a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét soron kívül tájékoztatni kell.
9. Amennyiben az irat hitelességével kapcsolatosan kétség merül fel, a BRFK vizsgálata során megállapítja, hogy a hitelesítést végrehajtó személy rendelkezik-e a szükséges jogosultságokkal.
10. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyeket a 2. sz. melléklet tartalmazza.
11. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

12. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkener segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású pdf formátumú állományt készít.
13. Kivételes esetben, amennyiben a dokumentum jellege azt indokoltá teszi, színes elektronikus másolatot kell készíteni.
14. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

15. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
16. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
17. A hitelesítés során a másolat készítését végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfeleléség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
18. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
19. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
20. Az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához kell csatolni.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az ügykezelő:
 - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
 - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) Másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - b) Másolatkészítő neve;
 - c) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - d) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - e) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - f) Másolatkészítés időpontja;
 - g) Hitelesítés időpontja;
 - h) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja az 1. sz. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik. A hatályon kívül helyezett másolatkészítési szabályzatot a hatályon kívül helyezés időpontjától számított tíz évig kell megőrizni.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes - a szolgálati úton keresztül - tájékoztatja a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

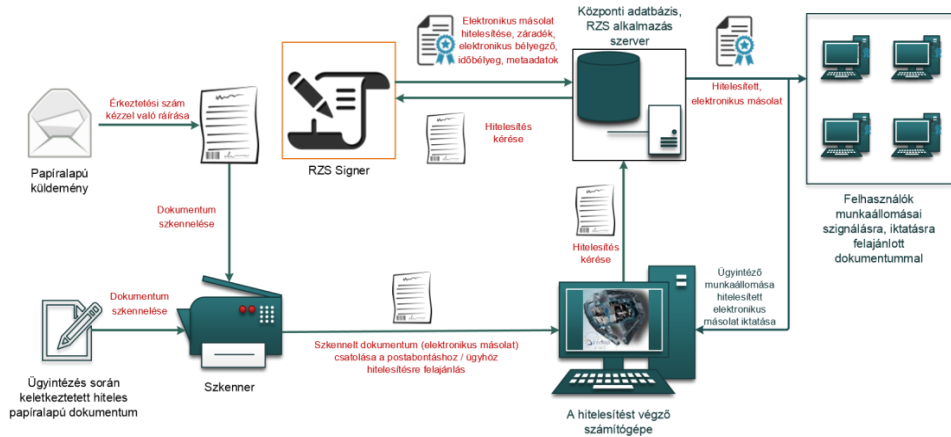
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

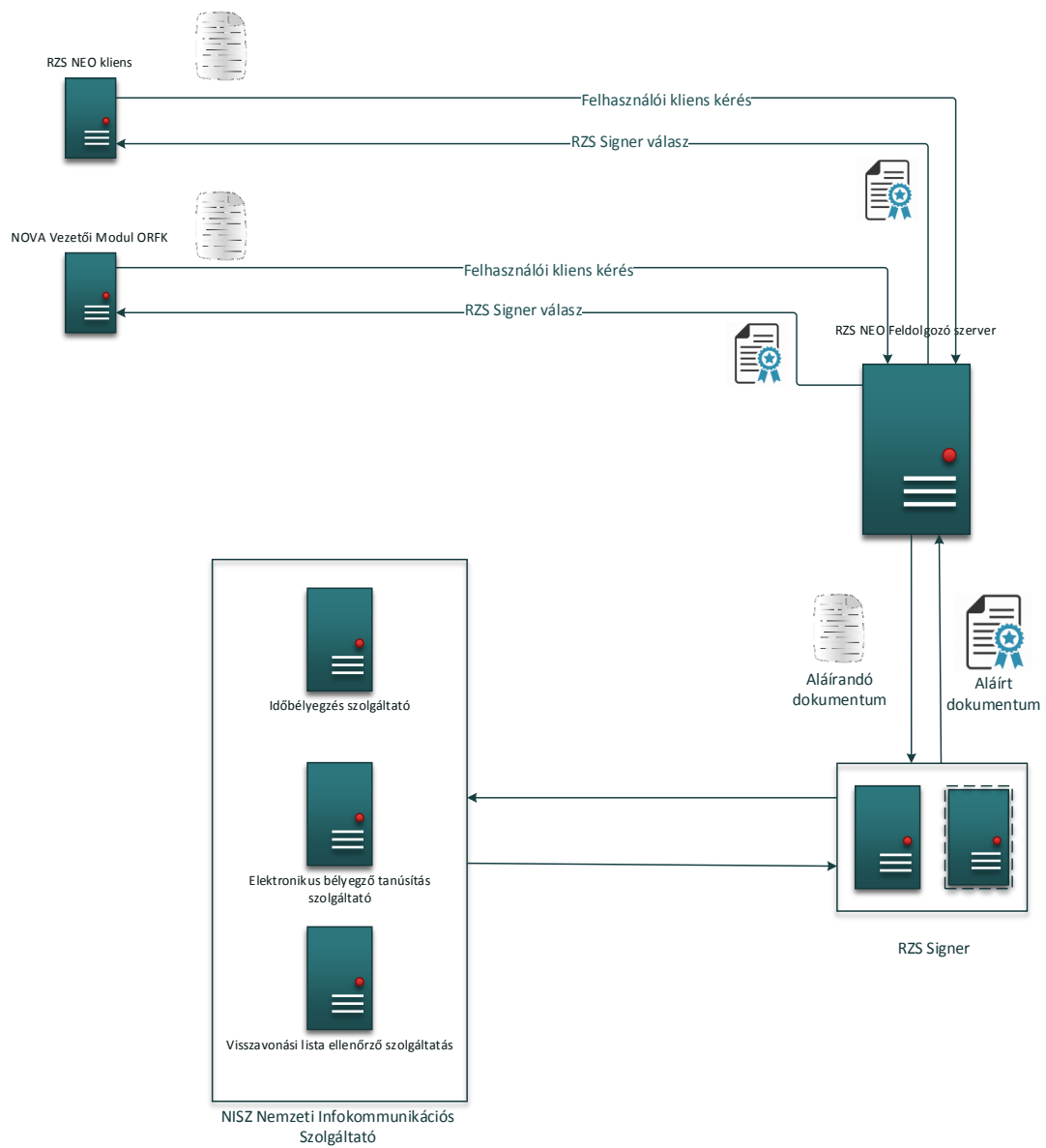
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

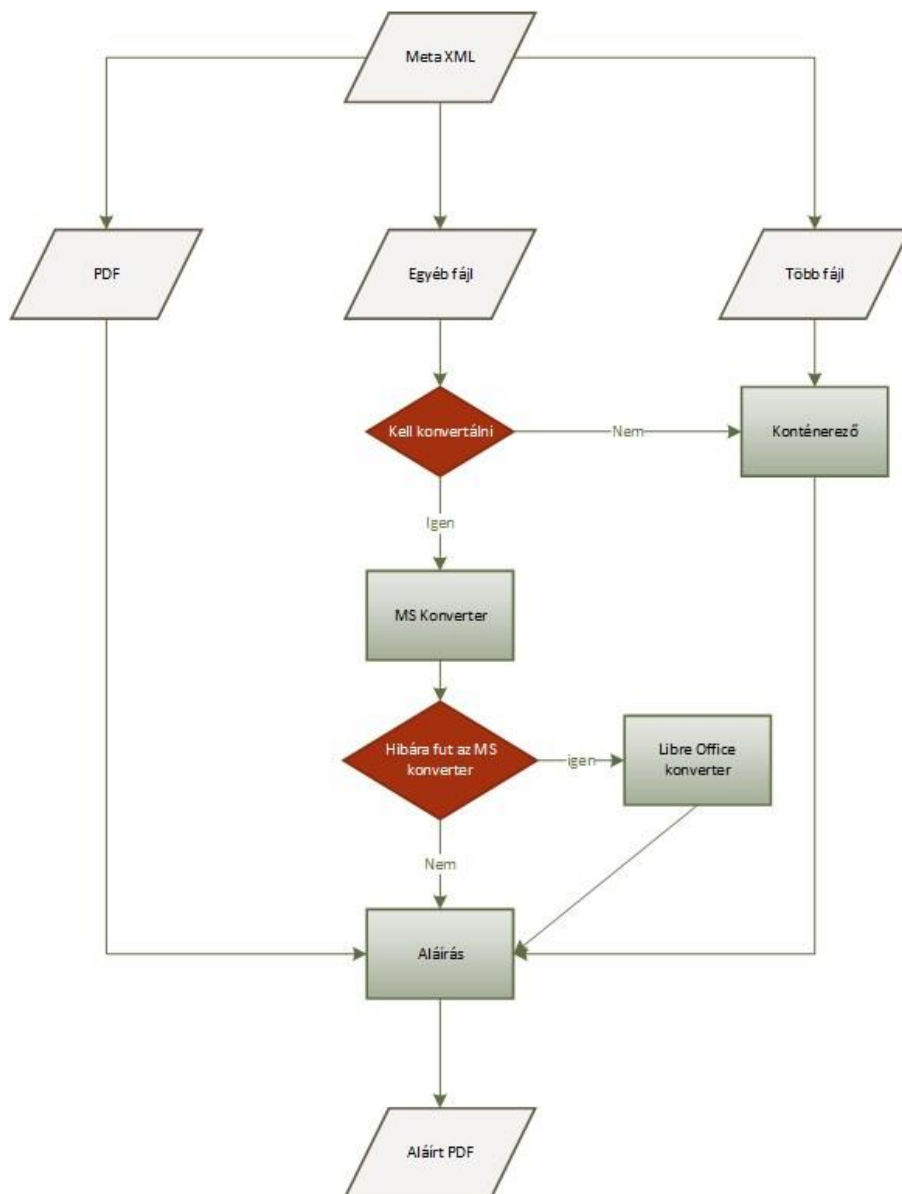
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

Elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek
névjegyzéke

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
1	Megadja Katalin	főosztályvezető
2	Jarabek Judit Zsuzsanna	ügykezelő
3	Sebők-Fodor Marianna	ügykezelő
4	Dósa Tímea Szilvia	részlegvezető
5	Halmi Orsolya	ügykezelő
6	Szabó Erika	ügykezelő
7	Koronghy Mariann	ügykezelő
8	Bot László Sándorné	ügykezelő
9	Heimpold Zita	alosztályvezető
10	Szemán Ildikó	referens
11	Dr. Gáspárné Szabó Mónika	kiemelt főellenőr
12	Marton Sándor	kiemelt főellenőr
13	Földesi Zoltán	kiemelt főellenőr
14	Tóthné Kovács Zsuzsanna	főügyintéző
15	Tóth Gábor	főügyintéző
16	Bakóné Borbás Brigitta	ügykezelő
17	Deák Tamás Zsolt	kiemelt főügyintéző
18	Koncz Mónika Ráchel	előadó
19	Pénzes Barbara	titkárnő
20	Márk Éva Piroska	kiemelt főelőadó
21	Molnár Lajos	kiemelt főelőadó
22	Szabó Sándorné	ügykezelő
23	Varga Ildikó	ügykezelő
24	Kókainé Tóth-Zsiga Edit	szakügyintéző
25	Tulák Nikoletta	kiemelt főelőadó
26	Gádoros Anikó	részlegvezető
27	Sárosiné Rossol Erzsébet Györgyi	ügykezelő
28	Tóthné Varga Ildikó	ügykezelő
29	Czervan Melinda	ügyviteli segédelőadó
30	Nemes Tünde	ügykezelő
31	Puskás Andrásné	ügykezelő
32	Horváth Mariann	ügyviteli alkalmazott
33	Ferenczné Richter Krisztina	ügykezelő
34	Joóné Fekete Teréz Katalin	ügykezelő
35	Kassay Bernadett	ügyviteli segédelőadó
36	Béres Adrienn Éva	ügykezelő
37	Szalkai Evelin	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
38	Majer Orsolya	szakügyintéző
39	Orsósné Varga Éva	ügyviteli előadó
40	Szigetvári Georgina	ügyviteli segédelőadó
41	Vargáné Varga Ildikó	ügyviteli segédelőadó
42	Pércsiné Magyar Barbara	ügykezelő
43	Maczkó Enikő	szakügyintéző
44	Fábián Csilla	ügykezelő
45	Déri Rita	ügykezelő
46	Dávidné Csillag Diána	ügykezelő
47	Nagy Evelyn	ügykezelő
48	Szabó Melinda	ügykezelő
49	Horváthné Gerencsér Adrienn	ügykezelő
50	Kollár Marcell	ügykezelő
51	Ürmös-Pinkóczi Andrea	ügykezelő
52	Joó Ágnes Barbara	ügykezelő
53	Bánhidi Tímea	ügykezelő
54	Rozsnyainé Pongrácz Ildikó Zsuzsanna	ügykezelő
55	Seres Norbert	ügykezelő
56	Hunyadi Ildikó Mónika	ügykezelő
57	Füzér Eszter	ügykezelő
58	Péter Ágnes	ügyviteli alkalmazott
59	Szántai Tímea	ügyviteli alkalmazott
60	Árpás-Sala Mónika	ügyviteli előadó
61	Varga Edit	ügykezelő
62	Borda Marianna	ügyviteli alkalmazott
63	Farkas Mónika	üzemeltetési segédelőadó
64	Fekete Mónika	ügykezelő
65	Franyóné Budai Ágnes	ügykezelő
66	Fegyóné Boncz Beatrix	részlegvezető
67	Kovács Barbara	ügykezelő
68	Varga Viktória Rita	ügyviteli segédelőadó
69	Miskolczi Katalin	ügyviteli alkalmazott
70	Várkonyi Judit	részlegvezető
71	Vobeczky Mónika	ügyviteli alkalmazott
72	Péterfiné Salacz Éva	ügyviteli előadó
73	Dusek Irén	ügyviteli előadó
74	Molnár Piroska Zsuzsanna	ügyviteli alkalmazott
75	Balogh-Koska Anita	főügyintéző
76	Kátai Ildikó	üzemeltetési segédelőadó
77	Busi Enikő	ügykezelő
78	Harangi Gabriella	ügykezelő
79	Balogh Ádám	főosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
80	Kürti Anna	ügykezelő
81	Veresné Bacsó Szilvia	főelőadó
82	Némethné Szaitz Johanna	osztályvezető
83	Ács Adrienn	vizsgálótiszt
84	Molnár Szabolcs	alosztályvezető
85	Balogh Brigitta	ügykezelő
86	Bánhegyi Kata	fővizsgáló
87	Bartha Krisztián	kiemelt főnyomozó
88	Bartáné Nagy Mónika	vizsgálótiszt
89	Benedek Hajnal	vizsgálótiszt
90	Bukovenszkiné Almássy Anita	kiemelt fővizsgáló
91	Czombos Tamás	vizsgálótiszt
92	Csalló Tamás	fővizsgáló
93	Gabrovschek Lajos	kiemelt fővizsgáló
94	Karkusz Kristóf	vizsgálótiszt
95	Hoffmann Márk	vizsgálótiszt
96	Horváth Dezső	kiemelt fővizsgáló
97	Horváth Orsolya	kiemelt fővizsgáló
98	Kiss Zsuzsanna	fővizsgáló
99	Kovács Orsolya	kiemelt fővizsgáló
100	dr. Kozma Pál	vizsgálótiszt
101	Mészáros Gergely	előadó
102	Nagy Emese	kiemelt fővizsgáló
103	Osváth Attila	kiemelt fővizsgáló
104	Papolczi-Karap Ágnes	fővizsgáló
105	Pécsi Laura Gréta	vizsgálótiszt
106	Rabócz Tamás	vizsgálótiszt
107	Roszinszki János	nyomozó
108	Sánta Georgina	kiemelt fővizsgáló
109	Szaniszló Brigitta	fővizsgáló
110	Szász Tamás	előadó
111	Szép Viktor	vizsgáló
112	Vas Petra	vizsgálótiszt
113	Wrzava Anita	vizsgálótiszt
114	Zékány Noémi	fővizsgáló
115	Greskó Diána	alosztályvezető
116	Poór Edina	nyomozó
117	Bódi Beáta	ügykezelő
118	Petőcz Lászlóné	ügykezelő
119	Vörösné Szigethy Erika	ügykezelő
120	Szücsné Dávid Ágnes	ügykezelő
121	Antalicsné Baráth Krisztina	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
122	Lukácsi Erika	ügykezelő
123	Horváth Mária	ügykezelő
124	Stiglincz Veronika	járőrparancsnok
125	Őriné Szumutku Erzsébet	ügykezelő
126	Varga Istvánné	ügykezelő
127	Méhész-Bedő Edit	osztályvezető
128	Soltész Ibolya	alosztályvezető
129	Kovács Zsuzsa Éva	alosztályvezető
130	Arnóczki Anikó	alosztályvezető
131	Kompolti János	csoportvezető
132	Horváthné Magasházy Emese	előadó
133	dr. Borkovits Adrienn	csoportvezető
134	Nagyné Szép-Kiss Brigitta	részlegvezető
135	Rácz Rita	ügykezelő
136	Kiss Tiborné	ügykezelő
137	Lestyánszki Zsolt	járőrvezető
138	Rózsa Sándor	ügykezelő
139	Séra Róbertné	ügykezelő
140	Pintér-Mulik Ágnes	ügykezelő
141	Hlatkyné Urbán Ildikó	ügyviteli segédelőadó
142	Oláh Anita	ügykezelő
143	Szilágyiné Deél Vilma	ügykezelő
144	Herédi Beáta Mária	ügyviteli segédelőadó
145	dr. Lőrincz-Fekete Zsuzsa	főelőadó
146	Bába Ferenc	ügyviteli segédelőadó
147	Deák-Szebelédi Anett	ügyviteli segédelőadó
148	Ferencz László Istvánné	ügyviteli segédelőadó
149	Kollai Fruzsina	ügyviteli segédelőadó
150	Nagy Renáta	ügyviteli segédelőadó
151	Batáné Papp Edit	ügykezelő
152	Vitéz Anikó	ügykezelő
153	Víghné Csernák Andrea	ügykezelő
154	Teket Ferencné	ügykezelő
155	Zaorálné Megyesi Ilona Ritta	ügykezelő
156	Kóvári Krisztina	ügykezelő
157	Horváth Henriett	részlegvezető
158	Nagy Ildikó	ügyviteli alkalmazott
159	Soós Zoltán	kiemelt főelőadó
160	Finta-Miereisz Annamária	szakügyintéző
161	Tóthné Gyenes Erika	ügyviteli segédelőadó
162	Pánczél Erika Zsuzsanna	ügyviteli segédelőadó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
163	Fenyvesi Eszter	szakügyintéző
164	Kovács Andrea	fővizsgáló
165	Kosztrub Adrienn	vizsgáló
166	Erdős Anita	járőrvezető
167	Wieszt Ferenc	főosztályvezető
168	Brecsok Zsolt	kiemelt főelőadó
169	Kopócsi Tímea	szakügyintéző
170	Nagy Péterné	üzemeltetési előadó
171	Klapka Gáborné	ügykezelő
172	Rusz Tibor	kiemelt főelőadó
173	Reith Tamás	kiemelt főelőadó
174	Perjési Tamás	kiemelt főelőadó
175	Debreczeni Hajnalka	szolgálatparancsnok
176	Tóth Izabella	osztályvezető
177	Makra Bernadett	fogdaőr
178	Pataki-Takácsné Szikszai Ildikó	ügykezelő
179	Juhász-Vígh Evelin	ügykezelő
180	Reith-Bán Éva	ügykezelő
181	Kajerik Szabina Lejla	ügykezelő
182	Pető Zsuzsa	kiemelt főelőadó
183	Purecs Edina	járőrvezető
184	Bagi Ferencné	ügykezelő
185	Kótai-Életes Eszter	járőrvezető
186	Bodnárné Szaniszlai Tünde	ügykezelő
187	Kristófné Kovács Éva	mb. alosztályvezető
188	Erdélyi Csilla	ügykezelő
189	Bozó Anita	segédelőadó
190	Bagyula László	segédelőadó
191	Dóczi Barbara Zsófia	ügykezelő
192	Szabó Gabriella	ügykezelő
193	Smelő-Veres Csilla	részlegvezető
194	Dóczi Borbála Bernadett	részlegvezető
195	Zsigmond Dóra	kiemelt főelőadó
196	Kutsera-Juhász Bettina	főosztályvezető-helyettes
197	Molnár Attila	alosztályvezető
198	Gyulay Péter Sándor	alosztályvezető
199	Papi Gergely	osztályvezető
200	Tóth Zoltán	alosztályvezető
201	Nagy Zoltán	alosztályvezető
202	Bihari Sándor	osztályvezető
203	Sajtos Szabolcs	alosztályvezető
204	Sarkadi Gábor	alosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
205	Dámai Zsolt	szolgálatirányító parancsnok
206	Somogyi István	alosztályvezető
207	Dr. Tari Tamás	csoportvezető
208	Gáspár Viktor	járőrvezető
209	Andirkó Szabina	segédelőadó
210	Krakkai Zoltán	alosztályvezető
211	Száz Dominika	ügykezelő
212	Kovács Vivien	járőr
213	Gecse Zsófia	járőrvezető
214	Kőrösi Ferenc	szolgálatparancsnok
215	Dr. Kecskeméti Judit	kiemelt főelőadó
216	Csörget Zoltán	osztályvezető
217	Mátyás Éva	ügykezelő
218	Oláh Marcell	alosztályvezető
219	Zsigó Péter	kiemelt főelőadó
220	Dr. Hoffmann Renáta	kiemelt főelőadó
221	Borbásné Gulyás Ildikó	kiemelt főelőadó
222	Szentiványi Balázs	kiemelt főelőadó
223	Németi Attila	segédelőadó
224	Major Valéria	alosztályvezető
225	Pálóczy Imre	kiemelt főelőadó
226	Farkas Csilla	kiemelt főelőadó
227	Fábián Krisztián	kiemelt főelőadó
228	Németh Veronika	kiemelt főelőadó
229	Tóth Szabolcs	kiemelt főelőadó
230	Kiss László	kiemelt főelőadó
231	Dr. Kovács Róbert	alosztályvezető
232	Varga Attila	kiemelt főelőadó
233	Diczkó Attila	kiemelt főelőadó
234	Pinezits Szilárd	kiemelt főelőadó
235	Major Krisztina	kiemelt főelőadó
236	Pachné Dr. Váradai Nikoletta Ildikó	kiemelt főelőadó
237	Dr. Hudák Péter	főelőadó
238	Kovács Ildikó	ügyviteli alkalmazott
239	Glózikné Kárpáti Andrea	mb. főosztályvezető
240	Tarapcsák Judit	alosztályvezető
241	Tóth Klára	részlegvezető
242	Takácsné Mogyorósi Renáta	ügykezelő
243	Farkasné Károlyi Erzsébet	részlegvezető
244	Ács Anikó	ügykezelő
245	Hegyi Hajnalka	ügykezelő
246	Kiss Balázs	főügyintéző

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
247	Bánkuti Elizabeth	ügyviteli segédelőadó
248	Tormásné Bánkuti Krisztina	ügykezelő
249	Cserjési Lászlóné	ügykezelő
250	Moos Jánosné	ügykezelő
251	Szabóné Rákóczi Csilla	ügykezelő
252	Kóczyánné Bernáth Andrea	ügykezelő
253	Gál Iлона	alosztályvezető
254	Nagy Szilvia	ügykezelő
255	Kudelichné Bozsik Georgina	ügykezelő
256	Reményi Dorottya	ügykezelő
257	Kákonyi Andrea	kiemelt főelőadó
258	Erdősi Edina	kiemelt főelőadó
259	dr. Majoros Edit	kiemelt főelőadó
260	Barna-Kiss Ibolya	kiemelt főelőadó
261	Maludi Mihály	főelőadó
262	Juhász Lászlóné Vitéz Anikó	főelőadó
263	Sólyom Mónika	főelőadó
264	Dr. Jebudenszki Jánosné	kiemelt főelőadó
266	Dr. Lukács Annamária	osztályvezető
266	Csákóné Sereg Ágnes	osztályvezető
267	Gazsi Lászlóné	alosztályvezető
268	May Adrienn	ügykezelő
269	Orbán Mária	ügykezelő
270	Molnár Csaba	alosztályvezető
271	Gállos Tímea	szakügyintéző
272	Berecz Viktória	részlegvezető
273	Nagyné Neczpál Ágnes	kiemelt ügykezelő
274	Szirmai Andrea	ügyviteli alkalmazott
275	Szűcs Szilvia Zsuzsanna	ügykezelő
276	Erdős Emőke Evelin	kiemelt ügykezelő
277	Vincze Andrea	ügykezelő
278	Csüllög Edina	kiemelt főelőadó
279	Hutter Enikő	főelőadó
280	Debreczeny Iván	kiemelt főelőadó
281	Balázs Ákos	segédelőadó
282	D. Tóth Norbert	segédelőadó
283	Kiss Kálmán	alosztályvezető
284	Gebei Szonja	mb. segédelőadó
285	Várkonyi Tamás	főelőadó
286	Danyi Sándorné	ügykezelő
287	Mizerák Júlia	ügykezelő
288	Kocsis Csilla	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
289	Krisán Mária	ügykezelő
290	Pőcze Adrienn	ügykezelő
291	Tompos Attiláné	ügykezelő
292	Laki Albertné	ügykezelő
293	Csernáné Tóth Ilona	ügykezelő
294	Mátyás Katalin	főügyintéző
295	Kovács Mercedesz	ügykezelő
296	Bielik Zoltán Attiláné	ügykezelő
297	Szerencsi Andrea	részlegvezető
298	Vidovenyeczné Kardos Ildikó	ügykezelő
299	Liptai Béla	mb. főosztályvezető
300	Dr. Szilágyi Gábor	osztályvezető
301	Ábrahám Attila	osztályvezető
302	Molnár Anita	mb. osztályvezető
303	Dr. Mikó Attila	alosztályvezető
304	Dr. Zsámbok Viktor	alosztályvezető
305	Labáth Sándor	alosztályvezető
306	Németh Dániel Tamás	alosztályvezető
307	Tóth Tibor	alosztályvezető
308	Lakatos Károly	mb. alosztályvezető
309	Palástiné Dr. Szabó Eszter	mb. alosztályvezető
310	Tevesz Henriett	mb. alosztályvezető
311	Bajusz-Barkó Magdolna	kiemelt főnyomozó
312	Bessenyei István	kiemelt főnyomozó
313	Biliczky Zsuzsanna	kiemelt főnyomozó
314	Csorba Eszter	kiemelt főnyomozó
315	Dr. Baranyainé Pápai Éva	kiemelt főnyomozó
316	Dr. Egri Judit	kiemelt főnyomozó
317	Dr. Szalóki Villó	kiemelt főnyomozó
318	Dr. Zsámokné Nemes Anna	kiemelt főnyomozó
319	Dunavölgyi Balázs	kiemelt főnyomozó
320	Halasi Gábor	kiemelt főnyomozó
321	Halász Annamária	kiemelt főnyomozó
322	Hetesi Melinda	kiemelt főnyomozó
323	Jánosi Gabriella	kiemelt főnyomozó
324	Király László	kiemelt főnyomozó
325	Leck-Majzik Andrea	kiemelt főnyomozó
326	Liebhauser Dávid	kiemelt főnyomozó
327	Mártonné Dr. Pap Orsolya	kiemelt főnyomozó
328	Sipos Lajos Gábor	kiemelt főnyomozó
329	Szabó Szabolcs	kiemelt főnyomozó
330	Szabó Zsolt Lászlóné	kiemelt főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
331	Szücs-Honfi Rita	kiemelt főnyomozó
332	Tariné dr. Sipos Nóra	kiemelt főnyomozó
333	Tepliczky Zoltán	kiemelt főnyomozó
334	Varga Mihály Gábor	kiemelt főnyomozó
335	Zahorán Ildikó	kiemelt főnyomozó
336	Borbély Beáta	főnyomozó
337	Brüll Adél	főnyomozó
338	Diósi Gábor	főnyomozó
339	Dr. Bakos Péter	főnyomozó
340	Dr. Dézsi Domonkos	főnyomozó
341	Dr. Gazda Zsolt	főnyomozó
342	Dr. Kiss József Attila	főnyomozó
343	Dr. Pap Márta	főnyomozó
344	Gál Szabina	főnyomozó
345	Gémes Krisztina	főnyomozó
346	Hatházi Beáta	főnyomozó
347	Kaló Krisztina Ágota	főnyomozó
348	Károlyfi Zoltán	főnyomozó
349	Károlyi Balázs István	főnyomozó
350	Kiss Viktor	főnyomozó
351	Leszenszky Anna	főnyomozó
352	Mészáros Marianna	főnyomozó
353	Mudri Boglárka	főnyomozó
354	Olasz Laura	főnyomozó
355	Pálnik Szandra	főnyomozó
356	Péntek Nóra	főnyomozó
357	Somorjai-Boros Andrea	főnyomozó
358	Tóth Gábor	főnyomozó
359	Vanyó Szilvia	főnyomozó
360	Vasas Roland	főnyomozó
361	Barna Roland	nyomozótiszt
362	Belovai Nikolett	nyomozótiszt
363	Boros Anita	nyomozótiszt
364	Borsós Zoltán	nyomozótiszt
365	Dr. Kóhalmi Laura	nyomozótiszt
366	Dr. Parádi Nikolett	nyomozótiszt
367	Fehér Mária	nyomozótiszt
368	Fülöp Katalin	nyomozótiszt
369	Gergely Attila	nyomozótiszt
370	Harkai Mercédesz	nyomozótiszt
371	Matuz Bence András	nyomozótiszt
372	Németh Evelin Rebeka	nyomozótiszt

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
373	Podhorszkiné Beregszászi Edit	nyomozótiszt
374	Preininger Lilla	nyomozótiszt
375	Ruzsa Nóra	nyomozótiszt
376	Timoska Kinga	nyomozótiszt
377	Ács Gabriella	nyomozó
378	Csorba István	nyomozó
379	Kontra Márton	nyomozó
380	Kovács Ferenc	nyomozó
381	Lengyel Dávid	nyomozó
382	Lukács Beáta	nyomozó
383	Nagy Lajos	nyomozó
384	Nagy László Péter	nyomozó
385	Noé Adrienn	nyomozó
386	Smodics Gábor	nyomozó
387	Szabó Csilla	nyomozó
388	Varga Alajos	nyomozó
389	Fodorné Bendel Ildikó	főügyintéző
390	Kassabné Rózsa Edina	főügyintéző
391	Szauer-Szilárd Anita	főügyintéző
392	Szuhi Ildikó	főügyintéző
393	Tóth Ferenc	főügyintéző
394	Zolnai László Zoltán	főügyintéző
395	Dr. Bene Enikő Inge	főügyintéző
396	Dr. Czibere Brigitta	főügyintéző
397	Dr. Cservenkó Júlia	főügyintéző
398	Dr. Kozma Beáta	főügyintéző
399	Dr. Kürthy Kitti Dalma	főügyintéző
400	Dr. Máthé Eszter	főügyintéző
401	Dr. Oláh Daniella	főügyintéző
402	Dr. Puchard Tímea	főügyintéző
403	Dr. Skarbit Ivett	főügyintéző
404	Dr. Sümegi Zoltán	főügyintéző
405	Dr. Varga Barbara	főügyintéző
406	Dr. Vigh-Selmeczi Csilla	főügyintéző
407	Klumpp Csilla	főügyintéző
408	Majoros Dávid	főügyintéző
409	Nagy Livia Gabriella	főügyintéző
410	Szilágyi Klaudia	főügyintéző
411	Uszkay Zsófia	főügyintéző
412	Babinszky Ernőné	ügykezelő
413	Bíró Anikó	ügykezelő
414	Budáné Bódi Irén	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
415	Kádas Anikó	ügykezelő
416	Déri Zsoltné	ügykezelő
417	Dr. Molnár Péter	ügykezelő
418	Dupcsák Brigitta	ügykezelő
419	Gulyás Jánosné	ügykezelő
420	Iker Katalin	ügykezelő
421	Kalydiné Doffek Edina	ügykezelő
422	Lőrinczy Petra Zsuzsa	ügykezelő
423	Maczó Ibolya	ügykezelő
424	Ocsenás Kinga	ügykezelő
425	Pásztorné Deák Gabriella	ügykezelő
426	Péter Éva	ügykezelő
427	Radnics Brigitta	ügykezelő
428	Rajnai Emese	ügykezelő
429	Simonka-Országh Rita	ügykezelő
430	Varga Szilvia Mónika	ügykezelő
431	Vetor Zsuzsanna	ügykezelő
432	Wiegandt Tamás	ügykezelő
433	Kurucz László	főnyomozó
434	Major Andrea	ügykezelő
435	Mikoly Donát	főnyomozó
436	Pál Krisztián	főnyomozó
437	Balotai Attila	főosztályvezető
438	Bata-Farkas Krisztina	kiemelt főnyomozó
439	Bodnár Réka	ügykezelő
440	Budai Csaba	ügyviteli alkalmazott
441	Csillik Arnold	ügykezelő
442	Debrei Alexandra	részlegvezető
443	Dienes Patrícia	ügykezelő
444	Karai Klaudia	ügyviteli segédelőadó
445	Kiss-Mihók Ágnes	ügykezelő
446	Méreiné Kapin Szilvia	kiemelt főnyomozó
447	Németh Ottó	főügyintéző
448	Román Viktória	ügykezelő
449	Szabó István	kiemelt főnyomozó
450	Vida Olivér	segédelőadó
451	Hosszú Attila Zoltán	osztályvezető
452	Major Andrea	ügykezelő
453	Bene Piroska	kiemelt főnyomozó
454	Csordás Ábel	nyomozó
455	Farkas László	alosztályvezető
456	Karner Tamás	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
457	Meszár Milán	nyomozó
458	Nagy Zsigmond	nyomozó
459	Nyikos Zoltán	főnyomozó
460	Pinczés Dániel	főnyomozó
461	Pozsgai Bence	nyomozó
462	Tóthné Éhik Éva	ügykezelő
463	Apostagi Ágota	ügykezelő
464	Asztalos Anna	kiemelt főnyomozó
465	Bartucz Márk Attila	nyomozótiszt
466	Bóli Barnabás András	kiemelt főnyomozó
467	Fazekas Gábor	kiemelt főnyomozó
468	Fehér Richárd István	nyomozó
469	Hajdu Tamás	nyomozó
470	Herner Miklós	nyomozó
471	Tóbisz-Baksa Szonja	alosztályvezető
472	Virág Attila György	nyomozó
473	Vlasics Roland	főnyomozó
474	Sipos Péter	osztályvezető
475	Szabó Róbertné	ügykezelő
476	Bak Károly	nyomozó
477	Borsodiné Kada Andrea	kiemelt főnyomozó
478	Borsos Szabolcs	nyomozó
479	Kazup Éva	alosztályvezető
480	Klem Lajos	kiemelt főnyomozó
481	Lukács Tamás	nyomozó
482	Sirok Kristóf	nyomozótiszt
483	Tóth Csilla Mónika	ügykezelő
484	Unyi Ágnes	főnyomozó
485	Bakos Linda	főnyomozó
486	Dr. Böröczky Vanda	kiemelt főnyomozó
487	Dr. Ujfalussy Márk	kiemelt főnyomozó
488	Gyenei Gyula	alosztályvezető
489	Hersics György Ferencné	ügykezelő
490	Kiss Angelika	nyomozótiszt
491	Lázár Balázs	nyomozó
492	Nagy László	nyomozó
493	Szekeres Tibor	kiemelt főnyomozó
494	Bajnóczki Anna	nyomozótiszt
495	Cseh Sándor Csongor	főnyomozó
496	Kelemen József	kiemelt főnyomozó
497	Kóczyán Zsolt	nyomozó
498	Nyolcas Bence Boldizsár	nyomozótiszt

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
499	Paréj Gábor	kiemelt főnyomozó
500	Pusztai Nikoletta	kiemelt főnyomozó
501	Sipos Levente	nyomozótiszt
502	Sipula Péter	alosztályvezető
503	Szini Dóra Zsófia	ügykezelő
504	Berkes Róbert	osztályvezető
505	Dr. Szurmay László Sándorné	ügykezelő
506	Bíró Attila	nyomozó
507	Fekete Zsolt	kiemelt főnyomozó
508	Illésné Ujvári Viktória	kiemelt főnyomozó
509	Kaló Erika	főnyomozó
510	Kesik Veronika	ügykezelő
511	Kesztyűs Alexandra	nyomozótiszt
512	Leskó Attila	nyomozó
513	Nyitrai Károly	alosztályvezető
514	Urvai Mihály	kiemelt főnyomozó
515	Varga György	kiemelt főnyomozó
516	Csécs Viktor	kiemelt főnyomozó
517	Dános Gusztáv	kiemelt főnyomozó
518	Giricz Balázs	kiemelt főnyomozó
519	Halászné Bán Ildikó	ügykezelő
520	Horváth Krisztián	kiemelt főnyomozó
521	Kondás Gyöngyi	főnyomozó
522	Kozák László	kiemelt főnyomozó
523	Pál István	nyomozó
524	Sebestyén Szilárd	kiemelt főnyomozó
525	Sisák Edina	főnyomozó
526	Tonka Krisztián	nyomozó
527	Tóth Tibor	alosztályvezető
528	Deseő Ákos	alosztályvezető
529	Romsics Zoltán	osztályvezető
530	Zakar Ildikó	ügykezelő
531	Dr. Fenyvesi-Tóth Renáta	kiemelt főnyomozó
532	Horváth Balázs	nyomozó
533	Juhász Roland	nyomozó
534	Nagy László Imre	nyomozótiszt
535	Nagy Norbert	kiemelt főnyomozó
536	Nyitrai Tibor	kiemelt főnyomozó
537	Peták György Attila	főnyomozó
538	Pörneczy Kata	főnyomozó
539	Süllős Gábor	kiemelt főnyomozó
540	Varga Annamária	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
541	Csadó Ákos	főnyomozó
542	Dr. Molnár Ildikó	főnyomozó
543	Kiripovszky Katalin	ügykezelő
544	Lipták Róbert	főnyomozó
545	Makrai Judit	kiemelt főnyomozó
546	Szász Attila	alosztályvezető
547	Szathmáry-Király Ádám	nyomozó
548	Szávin Szergej	főnyomozó
549	Szeleczi Krisztián	nyomozó
550	dr. Dócs András	főosztályvezető
551	dr. Friedrich Erika	kiemelt főnyomozó
552	Bálint Imre	kiemelt főnyomozó
553	Tanka Beatrix	főnyomozó
554	Takács Krisztina	ügykezelő
555	Graff Edina	ügykezelő
556	Erdélyi Piroska	ügykezelő
557	Gilyán Zsuzsanna	ügykezelő
558	Lövei Dániel	ügykezelő
559	Katona Gabriella	anyagi-pénzügyi előadó
560	Kerékgyártó Tibor	rendszergazda
561	Kemény Szilárd	kiemelt főnyomozó
562	Fatér Károly	főnyomozó
563	Mezei Ágoston	nyomozó
564	Jakab Tibor	nyomozó
565	Varga Zoltán	nyomozó
566	Boda István	nyomozó
567	Varga Norbert	nyomozó
568	Dér Zsófia	ügykezelő
569	Flórentz Erika	nyomozó
570	Gál Sándor	osztályvezető
571	Golubics Georgina	ügykezelő
572	Malinovszki Éva	ügykezelő
573	Botlik Ferenc Jánosné	ügykezelő
574	Farkas Mariann	ügykezelő
575	Bácsalmási István	csoporthvezető
576	Balogh Árpád	nyomozó
577	Tóth Szilvia	kiemelt főnyomozó
578	Gyulai Péter	csoporthvezető
579	Rác Anita Ildikó	nyomozó
580	Salling Péter	kiemelt főnyomozó
581	Sas Tamás	kiemelt főnyomozó
582	Sztanek Péter	csoporthvezető

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
583	Soulavy Zoltán	nyomozó
584	Szamosy Csaba	nyomozó
585	Nagy László	nyomozó
586	Kocsis Tibor	nyomozó
587	Palotai Zsolt	főnyomozó
588	Répási Dániel	nyomozó
589	Srankó Tamás	főnyomozó
590	Hercegné Balogh Katalin	kiemelt főnyomozó
591	Dobó Anita	kiemelt főnyomozó
592	Farkas István	kiemelt főnyomozó
593	Moóri Balázs	nyomozó
594	Kiss Gábor	csoportvezető
595	Fricsfalusiné Gizella Andrea	kiemelt főnyomozó
596	Kávrán Angéla	főnyomozó
597	Szabó László	főnyomozó
598	Pilisi Zsoltné Szép Zsuzsanna	nyomozó
599	dr. Vidits Dávid	csoportvezető
600	Offenberger András	kiemelt főnyomozó
601	Szilák Tihamér	kiemelt főnyomozó
602	dr. Mocsáry Gábor	főnyomozó
603	Molnár Zsolt	kiemelt főnyomozó
604	Pallagi István	nyomozó
605	Pál Krisztián	nyomozó
606	Minyó Henrik	nyomozó
607	Mileiné Papp Anna	csoportvezető
608	Bánfi Tamás	kiemelt főnyomozó
609	Tulipán József	nyomozó
610	Lukács Bálint	nyomozó
611	Rozsi Tibor	nyomozó
612	Dallos József	nyomozó
613	Jámbrik József	nyomozó
614	Kovács Anikó	nyomozó
615	Szőke Ákos Sándor	nyomozó
616	Szilvási Viktória	nyomozó
617	dr. Akpınar Szelim	nyomozó
618	Czink Tibor	nyomozó
619	Fáklya Tamás	nyomozó
620	Magyar Zoltán	főnyomozó
621	Balog Máté	nyomozó
622	Weselits Dániel	nyomozó
623	Tumpek Péter	nyomozó
624	Varga László Dániel	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
625	Nyerges Béla	osztályvezető
626	Herceg Adrienn Erzsébet	ügykezelő
627	Maludi Orsolya	ügykezelő
628	Szilákné Sebestyén Tímea	ügykezelő
629	Horváth Miklós	alosztályvezető
630	Nyerges László	kiemelt főnyomozó
631	Somogyi Gábor	kiemelt főnyomozó
632	Vincze Tibor	kiemelt főnyomozó
633	dr. Zsargó Béla	kiemelt főnyomozó
634	Sztollár Ágnes	főnyomozó
635	dr. Légrádi Henriett	kiemelt főnyomozó
636	dr. Zörényi Szabolcs	kiemelt főnyomozó
637	Kurucz László	nyomozó
638	Varga Róbert	alosztályvezető
639	Bayer Tamás	kiemelt főnyomozó
640	Hurta Krisztina	kiemelt főnyomozó
641	Kabai Attila	kiemelt főnyomozó
642	Farkas Ákos	főnyomozó
643	Vince Tibor	kiemelt főnyomozó
644	Tóth Gábor	főnyomozó
645	Csohon Roland	főnyomozó
646	Birta Tamás	kiemelt főnyomozó
647	Petrencsik Katalin	főnyomozó
648	Mikoly Donát Márton	főnyomozó
649	dr. Nagy Anita	kiemelt főnyomozó
650	Paulusz Bence	nyomozó
651	Ézsiás Anita	ügykezelő
652	Bukovics Péter	osztályvezető
653	Nagy-Kovács Dávid Szilárd	alosztályvezető
654	Bertalan Nikolett	ügykezelő
655	Szecseiné Faragó Barbara	ügykezelő
656	Prazsák Károly	nyomozó
657	Sarkadi Gyula	nyomozó
658	Vida Vajk	nyomozó
659	Korbelné Szabó Krisztina	kiemelt főnyomozó
660	Kelemen László	nyomozó
661	Gombár Csaba Andor	főnyomozó
662	Dorkó Péter	nyomozó
663	Varga Gabriella	főnyomozó
664	Bodrogi Tamás	nyomozó
665	Leck Szabolcs	nyomozó
666	André Viktória	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
667	Bajádi Martin Tibor	nyomozó
668	Bartus Szilárd	csoporthvezető
669	Bekes Ferenc	nyomozó
670	Czenkli Béláné	nyomozó
671	Fejes Gábor	főnyomozó
672	Fouad Omár	nyomozó
673	Göndör Ferenc	nyomozó
674	Szabó Attila	nyomozó
675	Holicza Éva	alosztályvezető
676	Iván Viktor	nyomozó
677	Koncz András	nyomozó
678	Krank Levente Zsolt	nyomozó
679	Papp Péter	kiemelt főnyomozó
680	Parázso József	nyomozó
681	Pék Veronika	csoporthvezető
682	Pilisi Zsolt	főnyomozó
683	Rácz Éva	kiemelt főnyomozó
684	Szarvas Richárd	nyomozó
685	Trepka Jánosné	nyomozó
686	Ziridisz Jánosné	főnyomozó
687	Vaffler Viktória	kiemelt főnyomozó
688	Zoltán Gábor	kiemelt főnyomozó
689	Pozsárkó Judit	nyomozó
690	Horváth Emese	ügykezelő
691	Szőke Judit	kiemelt főnyomozó
692	Orosz Ádám	főnyomozó
693	Katonáné Fekete Andrea	ügykezelő
694	Zoltán Anna Anikó	ügykezelő
695	Papp Miklós Márk	nyomozó
696	Vati Norbert	nyomozó
697	Vártás-Chiló Rita	nyomozó
698	Harsányi Tibor	nyomozó
699	Csaba Márton Bence	főnyomozó
700	Kovács Gergely	nyomozó
701	Makai Ábel László	nyomozó
702	Muza János	nyomozó
703	Gulyás Ágnes Éva	nyomozó
704	Herner Bernadett	nyomozó
705	Magyar Milán	nyomozó
706	Talátka Péter	nyomozó
707	Kovács Dominika	nyomozó
708	Papp Diána Noémi	kiemelt főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
709	Solti László	nyomozó
710	Tapasztó Zsolt	alosztályvezető
711	Zádori Nikolett	nyomozó
712	Szoboszlay Ferenc	osztályvezető
713	Szilvásiné Ikládi Eszter	alosztályvezető
714	Morauvszki Istvánné	alosztályvezető
715	Kovács Sára	ügykezelő
716	Szentmihályi Orsolya	ügykezelő
717	Gócze Lajos	nyomozó
718	Petőné Párkányi Zita	főnyomozó
719	Balogh Kármén Ibolya	főnyomozó
720	Kovács-Papp Ferenc	kiemelt főnyomozó
721	Kékesi Krisztina Mária	kiemelt főnyomozó
722	Mészáros András	főnyomozó
723	dr. Horváth Zsombor	kiemelt főnyomozó
724	Vinkovics Bernadett	nyomozó
725	Pallagi Andrea	nyomozó
726	Póczos Erzsébet	nyomozó
727	Horváth Fanny	nyomozó
728	Csalánosy Viktória	nyomozó
729	Tököli Viktória	ügykezelő
730	Bakos Beatrix Mónika	ügykezelő
731	Mező Enikő	ügykezelő
732	Kékesi Viktória	ügykezelő
733	Szilágyi Nikolett	ügykezelő
734	Oláh-Paulon László	osztályvezető
735	dr. Osztóicsné Czéder Andrea	kiemelt főelőadó
736	Forgács Csilla	főelőadó
737	Hegedűsné Gallai Zita	ügykezelő