



Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság
Hivatal

**BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI
SZABÁLYZATA**

Verzió: 2.8

**Jászai Zoltán r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető**

A Szabályzat verziószáma: 2.8

Kibocsátó szervezet: Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020.szeptember 15.

Érvényessége: 2020. szeptember 15. napjától visszavonásig

Cím: 6000 Kecskemét, Batthyány u.14.; 6001 Kecskemét, Pf.: 302.
telefon: (76)513-361; BM tel: 33/31-04, 33/30-05; telefax: (76)513-301; BM fax: 33/30-65
e-mail: titk.bacsrmfk@bacs.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017.szeptember 25.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető
2.0	ISZ megváltozott szövegezésére tekintettel módosítások a szabályzat szövegében, és az 1. sz. melléklet kiegészítése	2018.február 08.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető
2.1	1. sz. melléklet módosítása	2018. április 16.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető
2.2	1. sz. melléklet módosítása	2018. augusztus 31.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető
2.3	1. sz. melléklet módosítása	2018. december 4.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető
2.4	1. sz. melléklet módosítása	2019. március 25.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető
2.5	1. sz. melléklet módosítása	2019.szeptember 20.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető
2.6.	1. sz. melléklet módosítása	2020. január 13.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető
2.7.	1. sz. melléklet módosítása	2020. április 27.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető
2.8	1. sz. melléklet módosítása	2020. szeptember 15.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság szervezeti elemei által (a továbbiakban: BKMRFK) indult hivatali és hatósági eljárások során:
 - a) a BKMRFK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a BKMRFK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a BKMRFK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a BKMRFK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a BKMRFK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
 - a) a BKMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során a BKMRFK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
 - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.
8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikus aláírt elektronikus üzenet aláíráskori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.

14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.
16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a

hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy ORFK utasítás, illetve a BKMRFK belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a BKMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) a BKMRFK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c) a BKMRFK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a BKMRFK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017.(OT.1) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ);

- g) Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A BKMRFK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a BKMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a BKMRFK ügyrend kiadására kötelezett szervezeti elemeinek ügyrendje meghatározza.
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A BKMRFK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A BKMRFK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.

32. A BKMRFK képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A BKMRFK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a BKMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a BKMRFK szervezeti elemeinek ügyrendje alapján történik.
34. A BKMRFK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a BKMRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a BKMRFK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi az országos rendőrfőkapitány képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A BKMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a BKMRFK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A BKMRFK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A BKMRFK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A BKMRFK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);

c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46./A. A BKMRFK Másolatkészítési Szabályzatában Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



„Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” szöveget;

- a) a hitelesítés dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- b) a hitelesítő vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A BKMRFK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.

48. A BKMRFK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.

49. A BKMRFK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.

50. A BKMRFK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a BKMRFK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § n) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.

52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a 2015. évi CCXXII. törvény 102.§ tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A BKMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes, valamint a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes – figyelemmel a ISZ 19.pontjára - gondoskodik arról, hogy a ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervben meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A BKMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében – figyelemmel a ISZ 19. pontjára - a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes, illetve a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
- a) védi a dokumentumok bizalmosságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
 - d) az adott dokumentumnak az ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncban;
 - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítványállapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
 - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyegszolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A BKMRFK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a tanúsítvány érvényességi láncja nem építhető fel egy megbízható hitelesítés szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi láncja nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
 - az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
 - az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
 - a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul értesíteni a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest és jelentést tenni a rendőrfőkapitánynak.
65. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes, az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztálya útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
66. A rendőrfőkapitány a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest utasítja azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonására, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egy időben tájékoztatást ad a BKMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
68. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulcshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
69. A visszaállítási igényt a rendőrfőkapitány kezdeményezi a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki intézkedik az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztálya útján a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a BKMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

A tanúsítvány visszavonása

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a rendőrfőkapitánynál kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
71. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;

- f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
- g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
 - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a rendőrfőkapitánynak ezt bejelenteni és ezzel egyidőben a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest tájékoztatni.
74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t és a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a BKMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét

A BKMRFK szervezeti adatai megváltozásának kezelése

75. A BKMRFK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztály útján tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a BKMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során, a BKMRFK képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve tokent biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.

78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A BKMRFK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a BKMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
81. A BKMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabályzatot és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletét a Rendőrség honlapján közzéteszi.
82. A Szabályzat módosulását követően a BKMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.
83. Az elektronikus bélyegző, illetve elektronikus aláírás ellenőrzéséhez használható cím <http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/>.

1. számú melléklet:

Szervezeti egység	Kiadmányozási/ Alírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus alírási fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírási tanúsítványának száma	Alírási ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
				elektro- nikus bélyegző	elektro- nikus alírási					
Főkapitányság	Dávid Károly	r. dandártábornok	rendőrfőkapitány	X	X	2D356EC822BC1877	6B2246CC6A544B5D	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/		
Bűnügyi Igazgatóság	Szabó Vendel	r. ezredes	bűnügyi főkapitány-helyettes	X	X	2D356EC822BC1877	DAE1D74038BC84A			
	Vittmanné Dósa Katalin	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző hitelesítő	X		2D356EC822BC1877				
	Glaj Pál	r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		2D356EC822BC1877				
	Dr. Kovács Gábor	r. alezredes	osztályvezető	X		2D356EC822BC1877				
	Fazekas Zita Ivett	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2D356EC822BC1877				
	Bogdány Gyula	r. alezredes	osztályvezető- helyettes	X		2D356EC822BC1877				
	Mecséry István	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2D356EC822BC1877				
	Rácz Attila	r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		2D356EC822BC1877				
	Váróczy György	c. r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2D356EC822BC1877				
	Magó Imre	c. r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		2D356EC822BC1877				
	Kovács Zoltán	c. r. őrnagy	főnyomozó	X		2D356EC822BC1877				
	Juhász Róbert	c. r. százados	főnyomozó	X		2D356EC822BC1877				
	Ferenczi Gyula	r. főhadnagy	nyomozó	X		2D356EC822BC1877				
	Vizsgálati Osztály	Andriská Tibor	r. alezredes	osztályvezető	X		2D356EC822BC1877			
Dobány Xénia		rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2D356EC822BC1877				
Karácsony László		r. alezredes	osztályvezető- helyettes	X		2D356EC822BC1877				

		Bódog Zoltán	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X	2D356EC822BC1877			
		Micsinai Róbert	r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X	2D356EC822BC1877			
		Dr. Fazekas László	r. őrnagy	fővizsgáló	X	2D356EC822BC1877			
		Farkas Tímea	r. őrnagy	fővizsgáló	X	2D356EC822BC1877			
		Kecskés Andrea	r. őrnagy	fővizsgáló	X	2D356EC822BC1877			
		Kele Piroska	r. őrnagy	fővizsgáló	X	2D356EC822BC1877			
	Gazdaságvédelmi Osztály	Dobány Viktor	r. alezredes	osztályvezető	X	2D356EC822BC1877			
		Jancsár János	r. százados	osztályvezető-helyettes	X	2D356EC822BC1877			
		Molnár Zoltánné	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			
		Ihász Hajnalka	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			
		Bereczki Anna	ka	tmf hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			2018.04.12.
		Kissné Virág Katalin	ka	főrevizor hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			2018.04.12.
		Dobány Viktor	r. alezredes	osztályvezető-helyettes	X	2D356EC822BC1877			
		Dr. Szénási Zoltán	c. r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Horvát István	r. százados	főnyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Dr. Pankotai Andrea	c. r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X	2D356EC822BC1877			2019.01.01.
		Szabó Éva	r. őrnagy	főnyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Dr. Gáspár Tamás	r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Ferger Zsanett	c. r. szds.	főnyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Varga Katalin	c. r. őrnagy	főnyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Becze Zsófia	c. r. szds.	főnyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Bozsó Ágnes	c. r. őrnagy	főnyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Kalmár Magdolna	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			
		Németh Mihály	c. r. őrnagy	főnyomozó	X	2D356EC822BC1877			

		Rupp Zsolt	c. r. alezredes	főnyomozó	X	2D356EC822BC1877			
	Migrációs Ügyek Osztálya	Ábrahám István	r. alezredes	osztályvezető	X	2D356EC822BC1877			
		Lőrík Bernadett	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			
		Dr. Hajdu László	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X	2D356EC822BC1877			
		Csontos János	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Tóth Ágnes	r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Nagy Alexandra	r. hadnagy	nyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Krékity Bernadett	r. főörzsászlós	nyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Ribi László	r. törzsászlós	nyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Rokolyáné Szedesdi Judit	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			
		Mészáros Gábor	mk. r. főörzsmester	nyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Tóbiás Krisztián	r. zászlós	nyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Pántye Péter	r. zászlós	nyomozó	X	2D356EC822BC1877			2019.04.15.
		Végh Norbert	c. r. törzsászlós	nyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Szalai Gábor	r. zászlós	nyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Bundula Zsolt	r. főörzsászlós	nyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Bartulov Márk	c. r. törzsászlós	nyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Kószó Lajos	r. zászlós	nyomozó	X	2D356EC822BC1877			
	Flaisz József	c. r. főörzsászlós	nyomozó	X	2D356EC822BC1877				
	Dr. Kocsis Tibor	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X	2D356EC822BC1877				
	Csíkos Ádám	r. ftzls.	nyomozó	X	2D356EC822BC1877				
	Felderítő Osztály	Fekete Attila	c. r. alezredes	osztályvezető	X	2D356EC822BC1877			
		Bihari Szilvia	ka	tmf hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			2018.04.12.
		Ónodi Attila	r. alezredes	alosztályvezető	X	2D356EC822BC1877			
		Kovács Zita	r. alezredes	alosztályvezető	X	2D356EC822BC1877			

	Bűnügyi- Technikai Osztály	Kovács Mónika	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			
		Őrsi László	r. őrnagy	főnyomozó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			
		Gyura Attila	r. szds	főnyomozó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			
		Kozma Norbert	r. százados	főnyomozó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			
		Dr. Gilicze Szabolcs	c.r. őrnagy	főnyomozó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			
		Skultéti Árpád	r. alezredes	osztályvezető	X	2D356EC822BC1877			
		Cseh Lajos	r. alezredes	osztályvezető-helyettes	X	2D356EC822BC1877			
			Hurguly Márta	mv	ügyviteli alkalmazott hitelesítő	X	2D356EC822BC1877		
		Szabó Éva Csilla	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			
	Bűnmegelőzési Osztály	Dr. Argalás Csilla	r. alezredes	osztályvezető	X	2D356EC822BC1877			
		Márton Pálné	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			
		Bozóné Soós Marianna Tímea	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X	2D356EC822BC1877			
		Madari Róbert	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X	2D356EC822BC1877			2019.10.18.
		Váróczi-Bakos Rita	c. r. őrnagy	főelőadó	X	2D356EC822BC1877			
		Pestiné Zélicity Brigitta	c. r. őrnagy	főelőadó	X	2D356EC822BC1877			
		Tanács László	r. fhdgy	főnyomozó	X	2D356EC822BC1877			
		Elemző-Értékelő Osztály	Virágh László	r. alezredes	osztályvezető	X	2D356EC822BC1877		
	Dr. Gál László		r. alezredes	osztályvezető-helyettes	X	2D356EC822BC1877			
	Gregorné Pataki Judit		r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X	2D356EC822BC1877			

		Dr. Kassainé Kuti Gabriella	c. r. alezredes	főnyomozó hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
		Dr. Szappanosné Sebők Ildikó	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
		Labanczné Strifler Helga	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
		Dr. Kocsisné Nagy Márta	r. őrnagy	főnyomozó hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
		Déri Attila	r. alezredes	főnyomozó hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
		Reggel Dénes	c. r. őrnagy	főnyomozó hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
		Király Andrea	r. százados	főnyomozó hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
		Trepákné Farkas Andrea	c. r. őrnagy	főnyomozó hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
	Rendészeti Igazgatóság	Arató László	r. ezredes	rendészeti főkapitány-helyettes	X	X	2D356EC822BC1877	78AD2AB0DC067ADC		
		Farkasné Tekes Krisztina	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
		Békési Attila	r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		2D356EC822BC1877			
		Laczkó Brigitta	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
	Határrendészeti Szolgálat	Torma Sándor	r. ezredes	szolgálatvezető	X		2D356EC822BC1877			
		dr. Fekecsné Németh Anita	r. őrnagy	kiemelt főelőadó hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
		Rapcsó-Kiss Szabina	rendvédelmi alkalmazott	segédelőadó hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
	Határrendészeti Osztály	Bodor László József	r. alezredes	osztályvezető	X		2D356EC822BC1877			
		Pótári Ferenc	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X		2D356EC822BC1877			
		Rántó Endre	c. r. főtörzszászlós	referens hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			

	Ór- és Kísérőór Osztály	Horváthné Karasz Evelin	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Terjék Jánosné	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Hegedűs Gabriella	c. r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X	2D356EC822BC1877			2020.05.01.	átrendelt
		Hegyesi István	r. alezredes	osztályvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Takács Tibor	r. őrnagy	osztályvezető helyettes	X	2D356EC822BC1877				
		Szurcsik Zoltán	r. alezredes	osztályvezető helyettes	X	2D356EC822BC1877				
		Sándor Attila	c. r. főtörzsszászlós	szolgálatparancsnok hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Kovács Nikolett Bettina	munkavállaló	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Ferenczi Anna	munkavállaló	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Dálnoki Kovács Orsolya	munkavállaló	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Elemző-értékelő Alosztály	Huczek Tamás	r.őrnagy	alosztályvezető	X	2D356EC822BC1877			
	Idegenrendészeti Osztály	Csonka Károly István	r. alezredes	osztályvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Hegyi Lajos	r. alezredes	alosztályvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Piricsi Attila	r. alezredes	alosztályvezető hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Gajdáné Bada Éva	r. százados	főelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Ábrahám Ágnes Katalin	r. őrnagy	főelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Trancsikné Nagy Ágnes	r. főtörzsszászlós	referens hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Nagy István	r. főtörzsszászlós	referens hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Sütő Zoltán	r. főtörzsszászlós	referens hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			2018.09.30.	

		Tabajdi József Nándor	r. főtörzsaszlós	referens hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Szlávik Brigitta	r. főtörzsaszlós	referens hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Petneházi Róbert	r. zászlós	referens hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Dóka Tamás	r. főtörzsmester	referens hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Györe Csaba	r. alezredes	kiemelt főelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Vida-Szücs Zsuzsa	r. törzsaszlós	referens hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Lódrí Tamás	r. főtörzsmester	referens hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Kenézné Petróczi Erika	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			2019.12.01.	
		Toldi Jánosné	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Román Rita	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	x	2D356EC822BC1877				
		Ercsi Gábor	r. zászlós	referens hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
	Órzott Szálláshely	Rogács József	r. alezredes	osztályvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Juhász Zsuzsanna	r. alezredes	osztályvezető- helyettes	X	2D356EC822BC1877				
	Igazgatás- rendészeti Osztály	dr. Boros Mária	r. alezredes	osztályvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Huliákné Nagy Viola Ilona	c.r. alezredes	mb. osztályvezető- helyettes	X	2D356EC822BC1877				
		Rigóné Hegedűs Mariann	r. alezredes	kiemelt főelőadó	X	2D356EC822BC1877				
		Zubor Lászlóné	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Rácz Renáta	ka	tmf hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			2019.01.15.	
		Gebeiné Keskeny Andrea	rendvédelmi alkalmazott	segédelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				

		Rác-Pintér Mariann	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Radics Roland	c. r. törzsszászlós	ügyintéző hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			2018.12.10.	
		Ország Istvánné	rendvédelmi alkalmazott	segédelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Fürich Edit	r. őrnagy	főelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Mészáros Lászlóné	c. r. százados	előadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
	Tevékenységi-irányítási Központ	Babák Péter	r. alezredes	osztályvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Magyar Attila	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X	2D356EC822BC1877				
		Harangozóné Gajda Judit	ka	tmf hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			2018.12.31	
		Fodor Éva	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
	Mélyléségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	Tarnóczy Imre	r. alezredes	osztályvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Kasziba Tibor	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X	2D356EC822BC1877				
		Nothof Zsombor	r. őrnagy	alosztályvezető	X	2D356EC822BC1877			2018.02.02.	
		Rózsa Mária	c. r. törzsőrmester	járőrvezető hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Hegyi Ernő	c. r. főtörzsszászlós	segédelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Sándor Ferenc	c. r. főtörzsszászlós	járőrvezető hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Denczinger Ágnes	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
	Határrendészeti Osztály	Dr. Husti János	r. alezredes	alosztályvezető	X	2D356EC822BC1877				
	Közterületi Támogató Alosztály	Lakatos Attila	c. r. alezredes	alosztályvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Lakó Zoltán	r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X	2D356EC822BC1877				

		Kiss Ildikó	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
	Közlekedés- rendészeti Osztály	Bóbis Attila	r. alezredes	osztályvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Újszászi Zoltán	c. r. őrnagy	alosztályvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Ubornyák Zoltán	r. őrnagy	alosztályvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Tóthné Szabó Piroska	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes hitelesítő	X	2D356EC822BC1877			2019.10.14-től	átrendelt Közl. Osztály
		Czéh Krisztina	r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X	2D356EC822BC1877				
		Büdi Bálint	r. főtörzsőrmester	vizsgáló	X	2D356EC822BC1877				
		Vaskó Tamás	r. őrnagy	alosztályvezető-helyettes hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Irmai Réka	rendvédelmi alkalmazott	segédelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Feró Andrea	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Melkviné Szivós Katalin	rendvédelmi alkalmazott	segédelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Mohácsi Márta	rendvédelmi alkalmazott	segédelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Balláné Eszik Andrea	rendvédelmi alkalmazott	segédelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Nagy Gábor	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Dudásné Tóth Erika	c. r. őrnagy	főelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Péliné Dr. Beke Orsolya	c. r. őrnagy	főelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Varga Bence	c. r. százados	főelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
	Hojsza Tamás	c. r. zászlós	segédelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877					
	Horváth Ádám	r. hadnagy	mb. főelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877					

		Makány Imre	r. főtörzsasztlós	szolgálatirányító pk. hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
		Horváth Gábor	r. törzsasztlós	szolgálatirányító pk. hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
		Németh Attila	r. törzsasztlós	szolgálatirányító pk. hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
		Kecskés Zoltán	r. főtörzsasztlós	szolgálatirányító pk. hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
		Kiovszky László	c. r. főtörzsasztlós	szolgálatirányító pk. hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
		Nagy Tibor.	c. r. törzsasztlós	mb. szolgálatirányító pk. hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
		Berez Ferenc	c.r. törzsasztlós	mb. szolgálatirányító pk. hitelesítő	x		2D356EC822BC1877			
		Papp István Tamás	c.r. törzsasztlós	mb. szolgálatirányító pk. hitelesítő	x		2D356EC822BC1877			
	Közrendvédelmi Osztály	Dr. Bátori Gábor	r. alezredes	osztályvezető	X		2D356EC822BC1877			
		Forgács Attila	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X		2D356EC822BC1877			
		Szabó Tálás Judit	rendvédelmi alkalmazott	ügyviteli segédelőadó hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
		Kertész Mónika	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
	Gazdasági Igazgatóság	Márton Attila	r. ezredes	gazdasági főkapitány-helyettes	X	X	2D356EC822BC1877	584F668AB4A69DC2		
		Urbán Krisztina	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
	Közgazdasági Osztály	Dr. Gaálné Berente Mónika	rendvédelmi alkalmazott	osztályvezető	X		2D356EC822BC1877			
		Komádi Beáta	rendvédelmi alkalmazott	csoportvezető	X		2D356EC822BC1877			
		Petrovác Edina	rendvédelmi alkalmazott	csoportvezető	X		2D356EC822BC1877			
		Sipos-Kökény Piroska Andrea	rendvédelmi alkalmazott	főkönyvi könyvelő	X		2D356EC822BC1877			

		Pintérné Nyúl Andrea	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
	Műszaki Osztály	Mihalik Ferenc	r. alezredes	osztályvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Hérány Péter	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X	2D356EC822BC1877				
		Tóth Regina	munkavállaló	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Bokor István	rendvédelmi alkalmazott	osztályvezető	X	2D356EC822BC1877			2019.07.31.	
	Informatikai Osztály	Szilvási Attila	r. alezredes	osztályvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Nagy Tibor	r. alezredes	osztályvezető-helyettes	X	2D356EC822BC1877				
		Szőke Erzsébet	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
	Igazgatási Osztály	Dr. Pincés Noémi	r. alezredes	osztályvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Zsikla Andrea	rendvédelmi alkalmazott	osztályvezető-helyettes	X	2D356EC822BC1877				
		Neichel Lászlóné	r. alezredes	főelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Varga Enikő	rendvédelmi alkalmazott	segédelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
	Hivatal	Jászai Zoltán	r. ezredes	hivatalvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Kutasi Zsolt	c. r. alezredes	alosztályvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Mihályné Bornemisza Elenóra	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X	2D356EC822BC1877				
		Dr. Rákosi Mihály	ny. r. alezredes	előadó	X	2D356EC822BC1877				
		Dr. Berényiné Dr. Dézsi Andrea	c. r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X	2D356EC822BC1877			2019.12.31.	
		Dr. Magony Andrea	c. r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X	2D356EC822BC1877				
		Bársonyné Dr. Magó Krisztina	c. r. százados	kiemelt főelőadó	X	2D356EC822BC1877				

	Dr. Perjési Edit	rendvédelmi alkalmazott	főügyintéző jogtanácsos	X		2D356EC822BC1877			
	Dr. Tóth Eszter	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző	X		2D356EC822BC1877			
	Bóbis Attila Mihályné	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
	Tényi Erika	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
	Kónyáné Timbusz Ildikó	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
	Molnárné Nagy Gabriella	rendvédelmi alkalmazott	tmf hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
	Gaál Richárdné	rendvédelmi alkalmazott	részlegvezető hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
	Botka Ildikó	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
	Nagy Márta	rendvédelmi alkalmazott	titkárnő hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
	Bali Gáborné	rendvédelmi alkalmazott	titkárnő hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
	Nyári Judit	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
	dr. Kubicsekné Bodor Ildikó	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
	Csőszi Beatrix	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2D356EC822BC1877		2020.09.01.	
	Gyöngyösi Rita	rendvédelmi alkalmazott	főügyintéző hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
	Kocsisné Árva-Tóth Csilla	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
	Illés Csilla	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			
	Tömösközi Anita	ka	tmf hitelesítő	X		2D356EC822BC1877		2018. 04.12.	
Ellenőrzési Szolgálat	Gottschall Henrik	r. ezredes	szolgálatvezető	X		2D356EC822BC1877			
	Weinhardt Anita	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		2D356EC822BC1877			

		Szegediné Polyák Ilona	rendvédelmi alkalmazott	segédelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
	Humánigazgatási Szolgálat	Liptai András	r.alezredes	szolgálatvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Dr. Pappné Kócsó Anikó	r. őrnagy	alosztályvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Mócza Sándor	c. r. alezredes	alosztályvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Dr. Simon Tünde	c. ro. alezredes	alosztályvezető	X	2D356EC822BC1877				2018.11.30.
		Mihályi Sándor	r. őrnagy	alosztályvezető	X	2D356EC822BC1877				
		Dr. Berényi István	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó (fegyelmi)	X	2D356EC822BC1877				
		Tóth László	r. alezredes	kiemelt főelőadó (fegyelmi)	X	2D356EC822BC1877				
		Török Ildikó	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó (fegyelmi)	X	2D356EC822BC1877				2019.07.31.
		Hajagos Anett	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Dániel Dalma	ka	tmf hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				2018.12.31.
		Várnai Edit	r. alezredes	kiemelt főelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				2018.08.31.
		Papp Andrea	c. r. őrnagy	főelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Katonáné Gyulai Szilvia	rendvédelmi alkalmazott	ügyviteli előadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Baloghné Szűcs Adrienn	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
		Szerző-Forgó Cintia Rita	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				2019.12.31.
		Hunyadiné Kiss Szilvia	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző hitelesítő	X	2D356EC822BC1877				
	Soós Edit	rendvédelmi alkalmazott	előadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877					
	Nagy Kalózi Pálné	rendvédelmi alkalmazott	ügyviteli segédelőadó hitelesítő	X	2D356EC822BC1877					

	Lapétáné Szalai Mónika	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			2019.12.31.	
	Cseri Klaudia	ka	előadó hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			2018.08.31.	
	Darida József	munkavállaló	előadó hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			2018.08.31.	
	Dobozy Zoltán	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző hitelesítő	X		2D356EC822BC1877				
	Szűrszabó Éva	munkavállaló	tmf hitelesítő	X		2D356EC822BC1877				
	Karácsony Zoltán	c. r. főörzsaszlós	referens	X		2D356EC822BC1877				
	Posztósné Sárosi Anett	rendvédelmi alkalmazott	asszisztens hitelesítő	X		2D356EC822BC1877				
	Erdős Éva Zsófia	rendvédelmi alkalmazott	ügykezelő hitelesítő	X		2D356EC822BC1877				
	Balogh Gyöngyi	munkavállaló	előadó hitelesítő	X		2D356EC822BC1877				
	Juhász Ildikó	c. r. törzsaszlós	referens hitelesítő	X		2D356EC822BC1877				
	Tóthné Varga Andrea	rendvédelmi alkalmazott	szakügyintéző hitelesítő	X		2D356EC822BC1877			2020.08.31.	
	Dr. Puskás Éva	r. alezredes	kiemelt főelőadó hitelesítő	X		2D356EC822BC1877				

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
03000/1269-2/2020.ált.