



FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

Jóváhagyom:

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Dr. Varga Péter r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

A FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 6.4

Kibocsátó szervezet: Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. február 16.

A hatályba lépés dátuma: 2021. február 16.

Érvényessége: 2021. február 16. napjától visszavonásig

Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelést felügyeletét ellátó vezető

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.
Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;
e-mail: fejermrk@fejer.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. augusztus 22.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
1.1	1. melléklet módosításra került	2017. szeptember 18.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 12.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
2.1	1. melléklet módosításra került	2018. január 09.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
2.2	1. melléklet módosításra került	2018. január 22.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
3.0	A Szabályzat aktualizálásra, az 1. melléklet módosításra került	2018. március 19.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
3.1	1. melléklet módosításra került	2018. április 12.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
3.2	1. melléklet módosításra került	2018. június 05.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
3.3	1. melléklet módosításra került	2018. július 05.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.0	Normaváltozás követése	2018. július 05.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.1	1. melléklet módosításra került	2018. augusztus 29.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.2	1. melléklet módosításra került	2018. szeptember 10.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.3	1. melléklet módosításra került	2018. október 03.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.4	1. melléklet módosításra került	2018. december 18.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.5	1. melléklet módosításra került	2018. december 21.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.6	1. melléklet módosításra került	2019. január 14.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.7	1. melléklet módosításra került	2019. január 21.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.8	1. melléklet módosításra került	2019. március 08.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.9	1. melléklet módosításra került	2019. március 22.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.10	1. melléklet módosításra került	2019. április 08.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.11	1. melléklet módosításra került	2019. május 07.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.12	1. melléklet módosításra került	2019. május 14.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.13	1. melléklet módosításra került	2019. május 21.	Dr. Ozsváth Zsolt r.

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

			alezredes
4.14	1. melléklet módosításra került	2019. június 26.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.15	1. melléklet módosításra került	2019. július 12.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.16	1. melléklet módosításra került	2019. augusztus 22.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.17	1. melléklet módosításra került	2019. szeptember 9.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.18	1. melléklet módosításra került	2019. szeptember 16.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.19	1. melléklet módosításra került	2019. szeptember 20.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.20	1. melléklet módosításra került	2019. október 2.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.21	1. melléklet módosításra került	2019. október 10.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.22	1. melléklet módosításra került	2019. november 12.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.23	1. melléklet módosításra került	2019. december 30.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.24	1. melléklet módosításra került	2020. február 04.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.25	1. melléklet módosításra került	2020. március 02.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.26	1. melléklet módosításra került	2020. március 6.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.27	1. melléklet módosításra került	2020. március 24.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.28	1. melléklet módosításra került	2020. március 27.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.29	1. melléklet módosításra került	2020. május 18.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.30	1. melléklet módosításra került	2020. június 8.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.31	1. melléklet módosításra került	2020. július 3.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.32	1. melléklet módosításra került	2020. augusztus 18.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
5.0	Másolatkészítési rend pontosítása, az 1. melléklet módosítása	2020. szeptember 7.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
5.1	1. melléklet módosításra került	2020. szeptember 8.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
5.2	1. melléklet módosításra került	2020. október 5.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
5.3	1. melléklet módosításra került	2020. október 13.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások	2020. november 09.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes

	átvezetése		
6.1	1. melléklet módosításra került	2020. november 10.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.2	1. melléklet módosításra került	2020. november 16.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.3	1. melléklet módosításra került	2021. január 29.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.4	1. melléklet módosításra került	2021. február 16.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: FMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az FMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papír alapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az FMRFK-hoz érkezett és az FMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az FMRFK-hoz érkezett és az FMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámához vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, az FMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a módosításáról az FMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján, cseréjéről az FMRFK adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az FMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az FMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a melléklet módosításáról, az FMRFK adatvédelmi tisztviselője útján a honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az FMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az FMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az FMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Tóth Edina	FMRFK	ügykezelő
2.	Sebestyén Mária r. őrnagy	FMRFK	szóvivő
3.	Pápai Eszter	FMRFK	főelőadó
4.	Szabó Imre Richard r. hadnagy	FMRFK	referens
5.	Szabóné Koncz Éva	FMRFK	revizor
6.	Némethné Stolcz Katalin	FMRFK/Hivatal	ügykezelő
7.	Dr. Somogyi Anikó r. főhadnagy	FMRFK/Hivatal	kiemelt-főelőadó
8.	Farkas Gáborné	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	segédhivatal-vezető
9.	Liszkóczi Péterné	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	titkos ügykezelő
10.	Kaposiné Vida Edit	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
11.	Molnár Zoltánné	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
12.	Sábián Tiborné	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	titkos ügykezelő
13.	Mihályi-Sipos Mónika	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
14.	Makovi Margit	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
15.	Dr. Csáktornyai Zsolt c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
16.	Borsits László r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
17.	Horváth Gabriella	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	ügykezelő
18.	Dr. Vörös Ferencné c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető
19.	Lovász Istvánné	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnmegelőzési Osztály	ügykezelő
20.	Katona Tibor r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	osztályvezető
21.	Jáger Levente r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	mb. osztályvezető-helyettes

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

22.	Sára Zsolt r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
23.	Hegedűs Gábor r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
24.	Farkas Zoltán r. főhadnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	mb. kiemelt főnyomozó
25.	Kulcsár Zsolt Tibor r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	főnyomozó
26.	Fenyvesi-Náfrádi Márta r. főhadnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	főnyomozó
27.	Veréczi Adrián Tamás c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
28.	Wessely Tamásné	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	ügykezelő
29.	Horváth József r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	osztályvezető
30.	Dr. Liedermájér László r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	osztályvezető-helyettes
31.	Csehi Szilvia	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	ügykezelő
32.	Baranyai György r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
33.	Beke József c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	kiemelt főtechnikus
34.	Beke Nikoletta c. r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	kutyavezető
35.	Biber Krisztián c. r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	főtechnikus
36.	Farkas Gábor c. r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	nyomozó
37.	Hujber Máté r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
38.	Vég-Ispaics Dóra c. r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	kutyavezető
39.	Juhász Tamás c. r. zászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
40.	Lakatos Zoltán Csaba c. r. főtörzszakaszlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
41.	Mátyás Ede Barna r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	nyomozó
42.	Dózsa Korinna	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
43.	Némethné Pakodi Krisztina c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	kiemelt főnyomozó

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

44.	Pál Tibor Kornél c. r. törzsszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	nyomozó
45.	Payer Tamás c. r. főtörzsszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
46.	Pók-Petrétei Dóra r. főtörzsrőmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
47.	Rubniczai Rudolf c. r. főtörzsszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
48.	Sebestyén Gábor c. r. főtörzsszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
49.	Szabó Attila c. r. törzsszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	nyomozó
50.	Székely Gábor r. főtörzsrőmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
51.	Makai Anna	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
52.	Mukrányi Zsolt r. főtörzsrőmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
53.	Dobos Mátyás r. hadnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	főtechnikus
54.	Sebők Antal	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	főtechnikus
55.	Henyecz Tamás r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
56.	Dr. Szelle László r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
57.	Móritz Zoltán r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
58.	Sztikné Magyar Erika r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
59.	Szemáné Dr. Bánszky Klaudia c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
60.	Wolfné Vinter Anita r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
61.	Dr. Karóczkai Balázs r. főhadnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
62.	Szakállné Gadányi Beáta	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	ügyintéző
63.	Szemetiné Ágoston Melinda	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	ügykezelő
64.	Dr. Szaniszló József r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
65.	Dr. Csapó György László	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	főelőadó
66.	Burján István r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető
67.	Képli Éva c. r.	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi	osztályvezető-helyettes

	százados	Osztály	
68.	Szilágyi Zsolt c. r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
69.	Pintér Ferenc c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
70.	Topolyai Beáta r. főhadnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
71.	Ádám Attila r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	átrendelt
72.	Tajti András r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
73.	Dr. Savanyó István r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
74.	Henyecz Tamásné	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	ügykezelő
75.	Varga Szabina r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	osztályvezető-helyettes
76.	Györfi Emese r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	osztályvezető
77.	Dr. Simon László c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
78.	Zsoldos Julia c. r. zászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
79.	Gulyás Zoltán r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
80.	Beniczky László r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
81.	Gál László	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
82.	Kovács Éva	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	ügykezelő
83.	Szalay Zita c. r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
84.	Éles Kálmán Csabáné	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-Értékelő Osztály	ügykezelő
85.	Szabóné Vida Gyöngyi	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-Értékelő Osztály	ügykezelő
86.	Simonné Zsuzsanna Márta	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
87.	Kollár Levente r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
88.	Adamik János r. őrnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
89.	Béresné Mohácsi Magdolna	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
90.	Gilicze Erika	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
91.	Kuti Attila r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
92.	Világi Zita c. r.	FMRFK/Rendészeti	kiemelt főelőadó

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

	alezredes	Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	
93.	Nagy Krisztina c. r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
94.	Herceg Andrea	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
95.	Barabás János c. r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
96.	Gyuris János r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
97.	Kaposvári Károly r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
98.	Kerkuska László r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
99.	Tánczos Stella	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
100.	Csibrikné Csizmadia Krisztina	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
101.	Csibrik Csaba r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
102.	Végh Tünde	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
103.	Márton Daniella Bertilla	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
104.	Nagy Klaudia	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
105.	Szi Ferencné Poós Erika	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
106.	Farkas Tibor r. főhadnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
107.	Pletser Csabáné	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
108.	Takács Ilona r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
109.	Illés Mihály c. r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
110.	Csermely Péter r. százados	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
111.	Szabó Tamás Antal c. r. őrnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
112.	Kerpel Róbertné	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
113.	Rontó Szilárd r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
114.	Kiss Gábor Bálint r. őrnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető-helyettes
115.	Jéga-Szabó Dániel r. őrmester	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
116.	Szemerei Péter r.	FMRFK/Rendészeti	járőrvezető

	őrmester	Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	
117.	Halász Attila r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető
118.	Beniczky István r. őrnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető-helyettes
119.	Márton Adrienne	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ	ügykezelő
120.	Csonthó Judit	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
121.	Kreizinger Kornélia c. r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
122.	Valicsek Katalin r. zászlós	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	engedélyügyi előadó
123.	Polgár Attila r. százados	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
124.	Dr. Korbulyiné Ettvel Mónika	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
125.	Csery Péter r. ezredes	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	humánigazgatási szolgálatvezető
126.	Dr. Németh Mária r. alezredes	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó (fegyelmi)
127.	Lendvai Szabolcs Ferenc r. százados	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó (fegyelmi)
128.	Kanál Attila Zsigmond r. alezredes	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alosztályvezető
129.	Dr. Takács Renáta r. őrnagy	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alosztályvezető
130.	Deákné Sohár Tünde	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
131.	Schmidthoffer Bianka	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
132.	Vámosi Éva	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
133.	Cseh Éva	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző
134.	Tóthné dr. Balla Márta	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főorvos
135.	Szatmári Adrienn	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alapellátó pszichológus
136.	Gila Eszter	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alapellátó pszichológus
137.	Filótás-Dene Emília	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakápoló
138.	Frecska Éva Zsuzsanna	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakápoló
139.	Jámbor Balázs	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
140.	Tóth Ádám	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	előadó
141.	Gyenei Anna Mária r. alezredes	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
142.	Eperjes Eszter r. százados	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

143.	Varsányi Kinga Noémi	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
144.	Halláné Mohai Julianna	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
145.	Koósz Bence	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	előadó
146.	Almádi Anikó	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
147.	Matán Csaba György r. százados	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	csoportvezető
148.	Cernák-Osztotics Andrea	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
149.	Unyiné Dénes Éva	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
150.	Ilyés Ivett Bernadett	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	előadó
151.	Lőke Erika	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakápoló
152.	Sármai Marianna	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli előadó
153.	Szabó Hajnalka	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
154.	Dr. Bán Zoltán r. alezredes	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
155.	Dr. Horváth Csaba Balázs c. r. őrnagy	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
156.	Dr. Kulcsár Aranka c. r. alezredes	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
157.	Keller Ferenc c. r. alezredes	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
158.	Molnár Lajosné	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	ügykezelő
159.	Bodóné Képli Éva	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
160.	Bodó Miklós Barnabás r. alezredes	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	osztályvezető
161.	Pintér Lajos r. alezredes	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	alosztályvezető
162.	Ács Andrea Judit	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	ügykezelő
163.	Dominik Zita	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
164.	Bakonyi István	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	részlegvezető
165.	Balogh Ildikó Beáta	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
166.	Csatári Bianka Kitti	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
167.	Hamar Sándor	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	főelőadó
168.	Németh Róbertné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	szakügyintéző
169.	Palkovics Katalin	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	munkavállaló

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

170.	Szigetvári Erika	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
171.	Ükös Lászlóné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
172.	Vereczkeiné Hajdu Virág Imola	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
173.	Oláh Zsuzsanna	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
174.	Szigeti-Szász József	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	üzemeltetési előadó
175.	Bicskei Leventéné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó
176.	Tóth Ágnes	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó
177.	Gulyás Rita	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	ügykezelő
178.	Tarró Bernadett r. százados	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	kiemelt főelőadó
179.	Vass Arnold c. r. törzsszázlós	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	ellátási segédelőadó
180.	Nagy Szilvia	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	osztályvezető
181.	Dr. Zsákai Viktória	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	főelőadó
182.	Dr. Marcsek Vivien	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	főelőadó
183.	Kolek Árpádné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	ügyviteli előadó
184.	Zsigó Valéria r. alezredes	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	osztályvezető
185.	Vinczéné Pócsay Erika c. r. őrnagy	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	kiemelt főelőadó
186.	Liszikai János	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	főelőadó
187.	Menyhárt Attila	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	csoportvezető
188.	Hergenrichter Edit	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	ügykezelő
189.	Sziklai Szilvia	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó
190.	Herczeg József	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó
191.	Makai Gábor	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó
192.	Peringer Róbert Tibor	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó
193.	Kudomrák Krisztina Ágnes	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó
194.	Zsoldos Júlia	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	rendszergazda

		Osztály	
195.	Siklósi Éva	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	csoportvezető
196.	Gelencsérné Pápa Babett	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	csoportvezető
197.	Szalai Angéla Mária	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
198.	Szabóné Pusztai Edina	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
199.	Filótás Réka	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
200.	Gáspár Ádám	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
201.	Németh Beatrix	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
202.	Luczai Zoltánné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli alkalmazott
203.	Szepesvári Zsuzsanna Erzsébet	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	szakügyintéző
204.	Lucai Lilla	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	munkavállaló
205.	Nagy Irén Veronika	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	segédelőadó
206.	Bartáné Lóránth Márta	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	munkavállaló
207.	Piricz Éva	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
208.	Béres Tamásné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
209.	Németh Noémi	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
210.	Tordai Fanni	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
211.	Takács-Tatár Ildikó	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
212.	Réman Éva	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	pénzügyi szakügyintéző
213.	Gyuráki Andrea	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	pénzügyi szakügyintéző
214.	Képliné Szepesvári Györgyi	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	pénzügyi segédelőadó

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

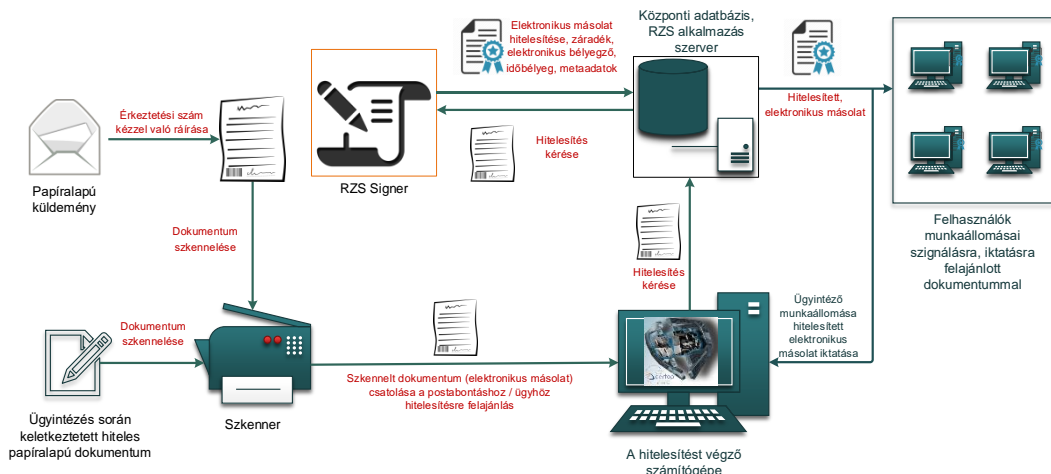
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

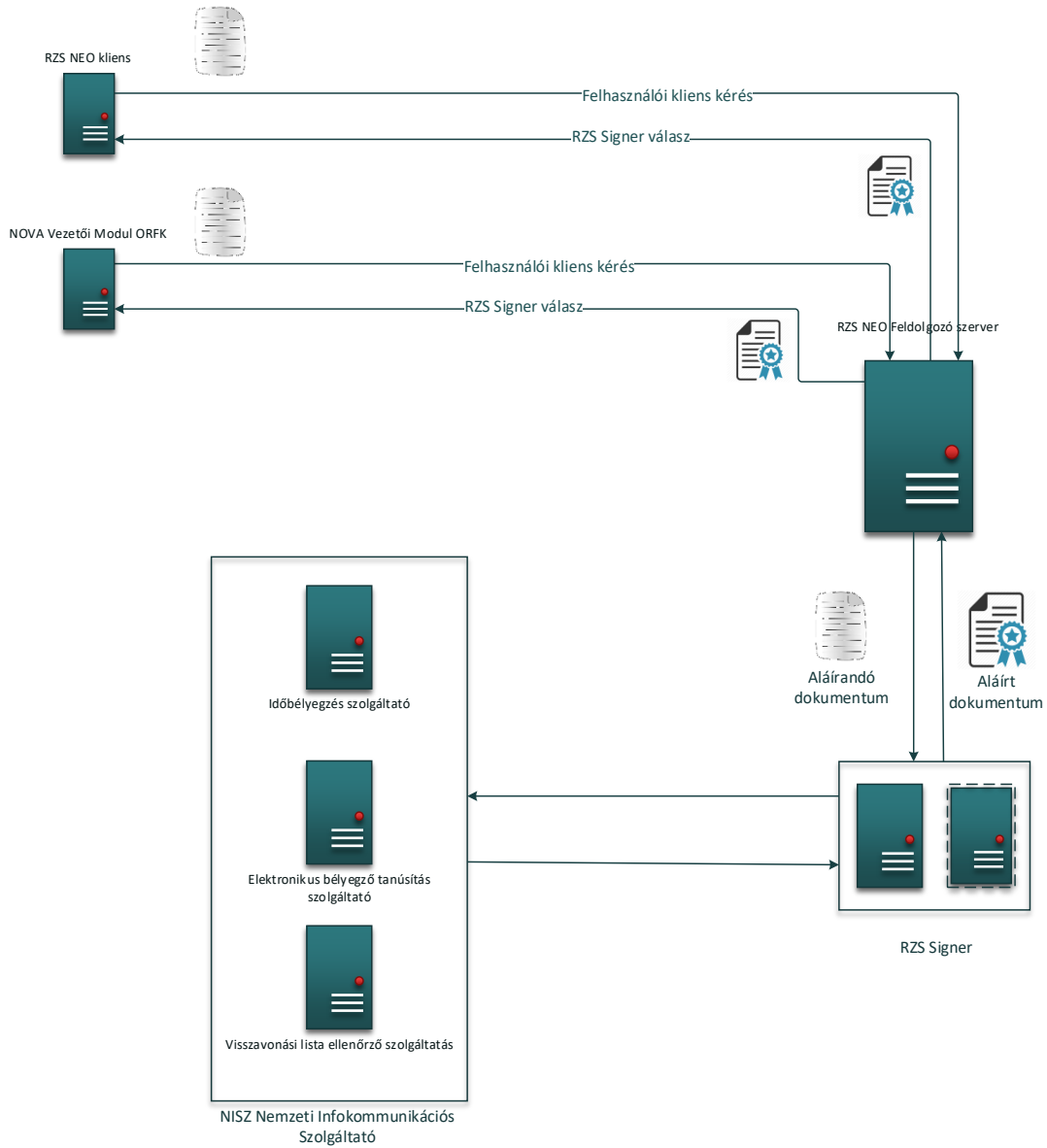
A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát.

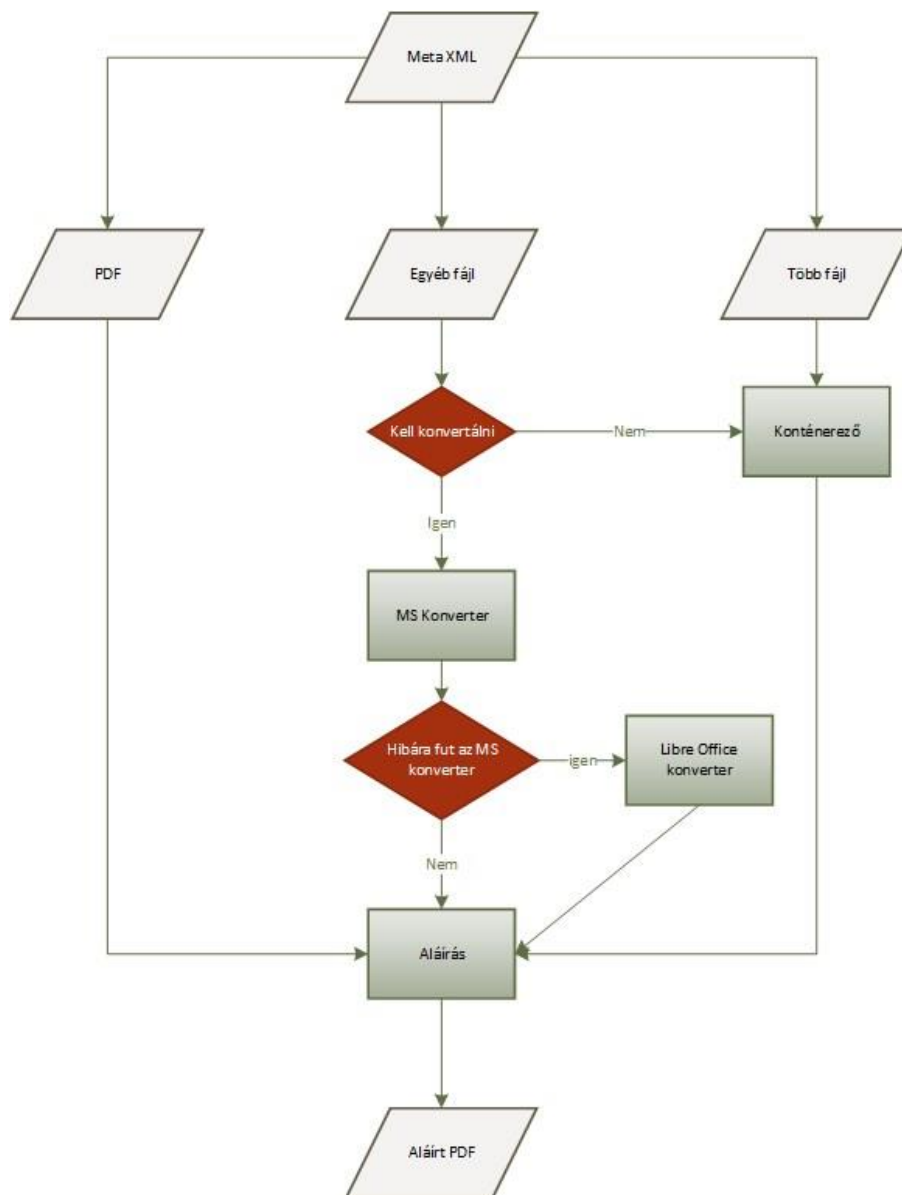
Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, ami az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.
Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;
e-mail: fejermrk@fejer.police.hu



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített