

## **17/2005. (XI. 5.) ORFK utasítás**

### **a Rendőrség hivatásos állományú tagjainak szolgálatteljesítési idejéről, valamint a szolgálati időrendszerekről**

A Rendőrség hivatásos állományú tagjainak szolgálatteljesítési idejének, valamint a szolgálati időrendszerek szabályozására - figyelemmel a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) rendelkezéseire - a Belügyi és Rendvédelmi Dolgozók Szakszervezetével és a Független Rendőrszakszervezettel egyetértésben kiadom az alábbi

utasítást:

1. Az utasítás hatálya a Rendőrség központi, területi és helyi szerveire, valamint a Rendőrség hivatásos állományú tagjaira terjed ki.
2. A Rendőrség szerveinél hivatali, rugalmas, vezényléses, váltásos, kombinált, valamint egyéni szolgálati időrendszerek alkalmazhatók.

#### ***I. Az egyes szolgálati időrendszerekről***

##### **A) Hivatali szolgálati időrendszer**

3. Hivatali szolgálati időrendszerben azok teljesíthetnek szolgálatot, akiknek a munkaköre csak a nappali időszak meghatározott részében kívánja meg a szolgálat ellátását.

4. A szolgálatteljesítési napok naptári hetenként hétfőtől péntekig tartanak. A heti szolgálatteljesítési idő 40 óra, melyet hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, vagy 8.00 órától 16.30 óráig, pénteki munkanapon 7.30 órától 13.30 óráig, vagy 8.00 órától 14.00 óráig terjedő időben kell teljesíteni.

5. A hivatali szolgálati időrendszerben dolgozók szolgálatkezdésének és befejezésének időpontját az állományilletékes parancsnok - szolgálati érdekből, vagy kérelemre - ettől eltérően is megállapíthatja.

6. A napi szolgálat teljesíthető két részre osztva is, annak azonban egyik része sem lehet 4 óránál rövidebb. A részdőszakok között legalább 4 óra szolgálatközi szünetet kell biztosítani.

Az osztott szolgálatteljesítési idő alkalmazásánál az utolsó szolgálatteljesítési időtartam befejezése és a másnapi szolgálatteljesítési idő kezdete között legalább 8 óra pihenőidő jár, amelybe a lakásról a szolgálatteljesítés helyére és az onnan történő visszautazás időtartama nem számít bele.

7. A munkaközi szünet naponta 30 perc, amely a szolgálatteljesítési idő részét képezi.

8. Heti pihenőnap a szombat és a vasárnap.

9. A hivatali szolgálati időrendszertől eltérő szolgálati időrendszert kell alkalmazni, ha ezt a szolgálati feladatok teljesítése szükségessé teszi. Amennyiben a hivatali szolgálati időrendszerben szolgálatot teljesítőnek ideiglenesen egyéb időrendszerben kell szolgálatot teljesíteni, részére biztosítani kell az adott szolgálati időrendszernél megállapított szabadidőt (pihenőidőt, illetve pihenőnapot). Az egyéb szolgálati időrendszerben történő foglalkoztatás időtartama hat hónap alatt nem haladhatja meg az egy hónapot.

##### **B) Rugalmas szolgálati időrendszer**

10. Szolgálatteljesítési nap lehet naptári hetenként vasárnap kivételével a hét bármely 5 napja. A szolgálatteljesítési időt havi, maximum kettő havi keretben határozom meg, melynek meg kell egyeznie az adott időszak munkanapjai számának és a napi 8 órás munkaidőnek a szorzatával. A napi szolgálatteljesítési idő nem lehet 5 óránál rövidebb és 12 óránál hosszabb.

11. A napi szolgálatteljesítési idő törzsidőből és peremidőből áll. A törzsidő napi 5 óra, amely 8.30 órától 13.30 óráig tart. Az állományilletékes parancsnok szolgálati érdekből a peremidő legfeljebb 50%-áig meghatározhatja a szolgálatteljesítési időszakot.

12. Ha a napi szolgálatteljesítési idő a nyolc órát eléri, a munkaközi szünet 30 perc, amely a szolgálatteljesítési idő részét képezi. Minden további két óra után legalább tizenöt perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

13. Heti pihenőnap a vasárnap, amelyhez második pihenőnapként szombat, vagy hétfő kapcsolódik.

### C) Vezényléses szolgálati időrendszer

14. A vezényléses szolgálati időrendszert azoknál a beosztásoknál lehet alkalmazni, amelyeknél a feladat ellátása adott időszakban eltérő létszámú állományt igényel.

15. A szolgálatteljesítési időt havi, maximum kettő havi keretben határozom meg, melynek meg kell egyeznie az adott hónap munkanapjai számának és a napi 8 órás munkaidőnek a szorzatával. A napi szolgálatteljesítési idő legalább 4, legfeljebb 12 óra lehet.

16. A napi szolgálat teljesíthető két részre osztva is, annak azonban egyik része sem lehet 4 óránál rövidebb. A részdíszakok között legalább 4 óra szolgálatközi szünetet kell biztosítani.

Az osztott szolgálatteljesítési idő alkalmazásánál az utolsó szolgálatteljesítési időtartam befejezése és a másnapi szolgálatteljesítési idő kezdete között legalább 8 óra pihenőidő jár, amelybe a lakásról a szolgálatteljesítés helyére és az onnan történő visszautazás időtartama nem számít bele.

17. Ha a napi szolgálatteljesítési idő a nyolc órát eléri, a munkaközi szünet 30 perc, amely a szolgálatteljesítési idő részét képezi. Minden további két óra után legalább tizenöt perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

18. Heti pihenőnapok a naptári hét előre meghatározott legalább két napja, amelynek négyhetenként két alkalommal vasárnapra kell esnie úgy, hogy hozzá szombati, vagy hétfői nap kapcsolódjon.

19. Amennyiben a vezényléses szolgálati időrendszerben szolgálatot teljesítőnek ideiglenesen váltásos szolgálati időrendszerben kell szolgálatot teljesítenie, részére biztosítani kell az adott váltásos szolgálati időrendszerrel megállapított szabadidőt (pihenőidőt, illetve pihenőnapot). Az ideiglenesen váltásos szolgálati időrendszerben történő foglalkoztatás időtartama hat hónap alatt nem haladhatja meg az egy hónapot.

### D) Váltásos szolgálati időrendszerek

20. I. számú váltásos szolgálati időrendszer (váltásonként 12 óra szolgálat 24 óra szabadidő, 12 óra szolgálat 48 óra szabadidő), vagy (váltásonként 12 óra szolgálat 12 óra szabadidő, 12 óra szolgálat 48 óra szabadidő, 12 óra szolgálat 12 óra szabadidő, 12 óra szolgálat 72 óra szabadidő).

21. Azokban a folyamatos munkavégzést igénylő beosztásokban lehet alkalmazni, ahol a munkaterhelés viszonylag állandó, egyenletes.

22. A szolgálatteljesítési időt havi, maximum kettő havi keretben határozom meg, melynek meg kell egyeznie az adott időszak munkanapjai számának és a napi 8 órás munkaidőnek a szorzatával. A napi szolgálatteljesítési idő a váltási rend szerint számított folyamatos 12 óra.

23. A munkaközi szünet szolgálati naponként 60 perc, amely a szolgálatteljesítési idő részét képezi.

24. II. számú váltásos szolgálati időrendszer (váltásonként 24 óra szolgálat 72 óra szabadidő).

A részben, vagy egészben készenléti jellegű (például ügyeleti-, ór) szolgálatokban alkalmazható akkor, ha rendkívüli eset kivételével az állomány tagja legalább 4 órát alvással tölthet.

25. A szolgálatteljesítési időt havi, maximum kettő havi keretben határozom meg, melynek meg kell egyeznie az adott időszak munkanapjai számának és a napi 8 órás munkaidőnek a szorzatával. A napi szolgálatteljesítési idő a váltási rendben meghatározott napon a szolgálatkezdéstől számított folyamatos 24 óra.

26. A munkaközi szünet szolgálati naponként két alkalommal 30-30 perc és a váltási rendben meghatározott legalább napi 4 óra, amelyet a szolgálatteljesítési idő terhére kell biztosítani.

27. A váltásos szolgálati időrendszerekben a heti pihenőnapok a hét előre meghatározott naptári napjai, amelyeket a havi szolgálatvezénylési tervben kell meghatározni.

### E) Kombinált szolgálati időrendszer

28. A kombinált szolgálati időrendszer a váltásos, vezényléses, továbbá a hivatali szolgálati időrendszer kombinációjának függvényében alakul.

A szolgálati időrendszer váltását a szolgálatos napot követő szabadidő (pihenőidő, pihenőnap) letelte után lehet végrehajtani.

29. A szolgálatteljesítési időt havi, maximum kettő havi keretben állapítom meg, melynek meg kell egyeznie az adott hónap munkanapjai számának és a napi 8 órás munkaidő szorzatával.

30. Heti pihenőnap - a szolgálati beosztástól függően - a naptári hét előre meghatározott, legalább két napja, amelynek négyhetenként két alkalommal vasárnapra kell esnie úgy, hogy hozzá szombati, vagy hétfői pihenőnap kapcsolódjon.

31. Ha a napi szolgálatteljesítési idő a 8 órát eléri, a munkaközi szünet 30 perc, mely a szolgálatteljesítési idő részét képezi. Minden további két óra után legalább tizenöt perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

32. A 24 órás szolgálati idő alkalmazása esetén a II. számú váltásos szolgálati időrendszer munkaközi szünetére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

33. A szabadság kiadása az alkalmazott szolgálati időrendszer szerinti szabadidőt követően hivatali munkanapban történik.

## *F) Egyéni szolgálati időrendszerek*

34. a) A titkos információgyűjtés elrendelésére jogosult vezető írásos javaslatára az állományilletékes parancsnok meghatározott időszakra, eseti, személyre szóló szolgálatteljesítési rendet engedélyezhet. Személyre szóló szolgálatteljesítési rend esetén a szolgálatteljesítési időt havi keretben határozom meg, amelynek meg kell egyeznie az adott hónap munkanapjai számának és a napi 8 órás munkaidőnek a szorzatával.

b) Az engedéllyel rendelkező személyek szolgálatteljesítési idejének nyilvántartása és ellenőrzése a közvetlen vezető feladata.

c) A szabadság kiadása a szolgálatot követő szabadidő után, hivatali munkanapokban történik.

35. a) A speciális rendőri feladatok végrehajtása érdekében az állományilletékes parancsnok három hónapra szólóan személyre szóló szolgálatteljesítési rendet engedélyezhet:

- a Rendészeti Biztonsági Szolgálat Különleges Szolgálatok Parancsnoksága Terrorelhárító Szolgálat és a Rendészeti Biztonsági Szolgálat légi kísérést végrehajtó állománya, valamint

- az ORFK Köztársasági Őrezred alapfeladatokat végrehajtó állománya, továbbá

- az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Ellátó Igazgatóság Művelési Főosztályának és Tanúvédelmi Szolgálatának hivatásos állománya, és

- a Nemzeti Nyomozó Iroda Bűnügyi, Szervezett Bűnözés Elleni, és Gazdaságvédelmi Főosztálya titkos információgyűjtést is végző hivatásos állománya részére, amely időtartam ismételhető.

b) A három hónapra szóló személyre megállapított szolgálatteljesítési idő alkalmazása esetén a szolgálatteljesítés idejének meg kell egyeznie az érintett hónapok munkanapjai számának és a napi 8 órás munkaidőnek a szorzatával.

c) A szabadság kiadása a szolgálatot követő szabadidő után, hivatali munkanapokban történik.

d) Az engedéllyel rendelkező személyek szolgálatteljesítési idejének nyilvántartása és ellenőrzése a közvetlen vezető feladata.

## *II. Vegyes és értelmező rendelkezések*

36. A szolgálatot lehetőség szerint úgy kell szervezni és tervezni, hogy közterületi járőrszolgálat esetén a szolgálatteljesítés kezdő időpontjaiban a terület rendőri ellenőrzés nélkül ne maradjon, a rendőri szerv reagáló képessége biztosított legyen.

37. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet 4. §-a szerint biztosított 10 perces szünetek is a szolgálatteljesítési idő részét képezik.

38. A szabadságként kiadható szolgálati napok számítására a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek, valamint az önkormányzati tűzoltóság szolgálati viszonyban álló tagjai szolgálati viszonyának egyes kérdéseiről és a személyügyi igazgatás rendjéről szóló 9/1997. (II. 12.) BM rendelet 4. számú mellékletében meghatározottakat kell alkalmazni.

39. A szolgálatteljesítési időt a szervezeti alegység vezetője hiteles és naprakész állapotban köteles nyilvántartani. A szolgálatteljesítési nyilvántartás a helyben kialakított rendszer, amely lehet manuális, vagy technikai eszközzel támogatott, rögzített. Az állományilletékes parancsnok, vagy az általa megbízott vezető rendszeresen ellenőrizze a szolgálatteljesítési idővel kapcsolatos rendelkezések betartását.

40. Az utasítás alkalmazásában:

a) **Napi szolgálatteljesítési idő:** a szolgálati napon (napokon) munkavégzéssel töltött idő és a munkaközi szünet együttes tartama. A napi szolgálatteljesítési időbe be kell számítani a szolgálathoz (munkavégzéshez) kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenység (pl. szolgálat átadás-átvétel) időtartamát, valamint a képernyő előtti munkavégzés esetén biztosított szünetet is.

b) **Munkaközi szünet:** a napi szolgálatteljesítési idő részét képező idő, amelynek célja, hogy az állomány tagjának a napi szolgálatteljesítés közben biztosítsa az étkezést, tisztálkodást, pihenést.

c) **Törzsidő:** a rugalmas szolgálati időrendszerben a szolgálatteljesítési idő azon része, melyet az állomány tagja valamennyi szolgálatteljesítési napon szolgálati helyén, illetve meghatározott helyen köteles tölteni.

d) **Peremidő:** a rugalmas szolgálati időrendszerben a szolgálatteljesítési idő azon része, melyet az állomány tagja az általa, illetve az állományilletékes parancsnok által meghatározott időszakban tölt el.

e) **Szabadidő:** az az időtartam, amelyeken a szolgálati időrendszer jellegéből adódóan nem kell szolgálatot teljesíteni és amely magába foglalja a pihenőidőt és a pihenőnapot is.

f) **Munkaszüneti nap:** a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 125. § (3) bekezdésében és a Hszt. 264. §-ában meghatározott napok.

g) **Heti pihenőnap:** a naptári hét előre meghatározott napjai, amelyeken nem kell szolgálatot teljesíteni és amelyek kiadása a Hszt. 86. § (4)-(5) bekezdésében meghatározottak szerint történik. A pihenőnap általában 00.00 órától 24.00 óráig tart, másnapra átnyúló szolgálatteljesítés esetén azonban a szolgálat befejezésétől kell számítani a pihenőnapot, amelynek mértéke huszonnégy óránál rövidebb nem lehet.

h) **Pihenőidő:** a napi szolgálati tevékenység befejezése és a másnapi szolgálat-teljesítés kezdete között eltelt idő, amely legalább 8 óra. Ebbe a lakásról a szolgálati helyre és az onnan való visszautazás időtartama nem számít bele.

i) **Szolgálatteljesítési nap:** az a nap, amelyen szolgálatot kell teljesíteni, illetve másik napba átmenő szolgálat esetében a szolgálatteljesítés kezdetének napja.

j) **Szolgálatközi szünet:** az osztott szolgálat alkalmazása esetén a részidőszakok között eltelt idő.

k) **készenléti jellegű beosztás:** Olyan beosztás, amelyben a szolgálatteljesítési idő egy része tényleges munkavégzés nélkül, pusztán a rendelkezésre állási kötelezettség teljesítésével telik.

### ***III. Záró rendelkezések***

41. A vezetők az utasítás rendelkezései alapján úgy kötelesek tervezni, szervezni és irányítani a szolgálatot - a lakossági érdekekre, helyi sajátosságokra, az állomány személyi körülményeire, a célszerűsége és a költségtakarékossági szempontokra is figyelemmel -, hogy a szervek feladataikat maradéktalanul végrehajtsák, azonban indokolatlan túlmunkát ne rendeljenek el.

42. Ha a munkarend többféle szolgálati időrendszer alkalmazását teszi lehetővé, az alkalmazandó szolgálati időrendszerről az állományilletékes parancsnok dönt, amelyet - rendkívül indokolt esetet kivéve - legalább egy héttel előbb és legalább egy hét időtartamra vonatkozóan közölni kell az állomány tagjával. A vezényléses és váltásos szolgálati időrendszerben szolgálatot teljesítők részére a heti pihenőnapokat legalább egy héttel előbb és egy hét időtartamra közölni kell.

43. Ez az utasítás 2006. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit az érintett személyi állománnyal ismertetni kell. Ezzel egyidejűleg a Rendőrség hivatásos állományú tagjainak szolgálatteljesítési idejéről, valamint a szolgálati időrendszerekről szóló 14/2002. (VII. 12.) ORFK utasítás, továbbá az ezt módosító 7/2005. (IV. 21.) ORFK utasítás hatályát veszti.