



# REPÜLŐTÉRI RENDŐR IGAZGATÓSÁG

**Igazgatója**

1675 Budapest, Pf. 10.

Telefon: 296-80-45, 37-000, Telefax: 296-06-71, 37-002

e-mail: rri@rri.police.hu



Szám: 19023/3437/2011/alt.

## VIZSGASZABÁLYZAT

### AZ UTASBIZTONSÁGI ELLENŐRÖK VIZSGÁZTATÁSÁNAK EGYSÉGES VÉGREHAJTÁSÁRA

(Hatályos: 2011. augusztus "15"-től)


Budapest, 2011.

Jóváhagyom:

  
**Dr. Török Zoltán r. ezredes**  
rendőrségi főtanácsos  
RRI Igazgató



Egyetértek:

  
**Győri Gyula**  
légügyi elnökhelyettes  
NKH Légügyi Hivatal



„Az utasbiztonsági ellenőrzést végző személyek e feladatra történő felkészítésének és vizsgáztatásának rendjéről” szóló 1/2005. (I. 12.) BM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) meghatározottak figyelembevételével, az e tevékenységet folytató munkavállalók vizsgáztatásának egységes végrehajtása érdekében kiadom az alábbi

## **s z a b á l y z a t o t .**

### **I. Fejezet**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Rendeletben foglaltak alapján, jelen Szabályzat hatálya kiterjed az utasbiztonsági ellenőri tevékenységet folytató munkáltatókra, az általuk képzésre és vizsgára bejelentett munkavállalókra, a vizsgabizottság tagjaira, valamint a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság (a továbbiakban: RRI) oktatást és vizsgáztatást végrehajtó állományára.
2. Az utasbiztonsági ellenőrzést végző személyek vizsgáztatását a Rendelet 5. § (4) bekezdése alapján, az RRI szervezi és végzi. A vizsgabizottság összetétele: RRI, Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatal (a továbbiakban: NKH LH), valamint a munkáltató képviselője.
3. A vizsgabizottság tagja nem működhet közre „a Polgári Törvénykönyvről” szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pont szerinti közeli hozzátartozója<sup>1</sup>; illetve hozzátartozója<sup>2</sup> vizsgáztatásában, továbbá nem lehet olyan személy, aki az érintett vizsgázók oktatásában részt vett.
4. Az NKH LH és a munkáltató képviselője közreműködik a vizsga szabályszerű lebonyolításában.
5. A vizsgán a vizsgázó kipihenten, vizsgára alkalmas állapotban köteles megjelenni.
6. A „Nem megfelelő” eredményt elért vizsgázó, a Rendeletben meghatározottak alapján vizsgázhat újra.

---

<sup>1</sup> **közeli hozzátartozó:** a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenes ági rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér

<sup>2</sup> **hozzátartozó:** az élettárs, az egyenes ági rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a jegyes, a házastárs, a bejegyzett élettárs egyenes ági rokona és testvére, valamint a testvér házastársa, bejegyzett élettársa

## II. Fejezet

### A VIZSGA VÉGREHAJTÁSÁNAK ELŐZETES FELTÉTELEI

7. A vizsga abban az esetben hajtható végre, amennyiben a vizsgára kötelezett személy(ek) munkáltatója a vizsga lefolytatására történő felkérést, a vizsgáztatásra megjelölt időpont előtt legalább 15 munkanappal az RRI részére postai úton megküldi. A kérelmet a postára adás napjáig faxon vagy e-mailen is meg kell küldeni a vizsga végrehajtásáért felelős szervezeti elem részére (fax: 297-0167, e-mail cím: legvedo@rri.police.hu). A felkéréshez csatolni kell a vizsgára bocsátandó személy(ek) nevét, személyes adatait, (születési hely, idő, anyja neve) a munkába állásának pontos dátumát, első esetben vizsgázók esetében az érintettek középfokú végzettséget igazoló dokumentumainak másolatát.
8. A vizsga végrehajtásának további feltétele, hogy a vizsgára kötelezett munkáltatója a kítűzött vizsgaidőpont előtt legkésőbb három munkanappal hitelt érdemlően igazolja a vizsgadíj befizetésének tényét. A Rendelet értelmében a vizsga díja személyenként a mindenkori minimálbér 50%-a, melyet a vizsgára bocsátott személy után a képzést szervező, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00290603-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára köteles befizetni vagy átutalni.
9. Írásbeli kérelemben, megfelelően megindokolt hiányzás esetén a már befizetett vizsgadíj visszaigényelhető, melyet írásban kell kérelmezni. Az írásbeli kérelemnek tartalmaznia kell a hiányzás okát és a kapcsolódó dokumentumok (pl. orvosi igazolás) másolatát.
10. Amennyiben a vizsgára kötelezett(ek) munkáltatója határidőre nem teljesíti a megjelölt feltételeket, a vizsga nem hajtható végre.
11. A kítűzött vizsga időpontjának a vizsgát megrendelő írásbeli kérelmére történő módosítása akkor engedélyezhető, ha a vizsgabizottság hatósági tagjai a vizsga időpontját megelőző ötödik munkanapig írásban vagy szóban arról kölcsönösen megegyeznek és annak tényét dokumentálják.
12. Amennyiben a vizsgázó a megadott vizsganapon és időpontban nem jelenik meg és távolmaradását – a 12. pontban megjelölt rendkívüli körülmények alapján – hitelt érdemlően igazolni nem tudja, a munkáltató a vizsgára kötelezett vizsgadíját a következő vizsgaidőpontra köteles ismételtén befizetni.
13. A távolmaradás indokaként elfogadható minden olyan, a vizsgázónak fel nem róható ok vagy a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény – pld. az érintett betegsége, közeli hozzátartozója halála, kiskorú gyermekének betegsége – melyek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Amennyiben a távolmaradását megfelelő dokumentummal, hitelt érdemlően igazolja, a munkáltatónak a vizsgára kötelezett személy vizsgadíját ismételtén megfizetnie nem kell, azonban a következő vizsgára jelentkezéskor az írásbeli kérelemben ezt jeleznie és az igazolást csatolnia kell.

14. A vizsgán csak a vizsgabizottság tagjai, a vizsgafelkérésben megjelölt személyek, valamint a munkáltató képviselője vehet részt. Alkalmanként maximum 20 fő vizsgáztatható, pótjelentkezésre nincs lehetőség.
15. A vizsga napján, annak megkezdése előtt a vizsgára kötelezett személy munkáltatója köteles bemutatni a jogszabályban előírt elméleti és gyakorlati felkészítés dokumentációját a vizsgabizottság tagjainak.
16. Amennyiben a vizsgára bejelentett személy az adott napon megújító vizsgát tesz, arra köteles magával hozni a korábban, részére a jogszabálynak megfelelően kiállított Igazolást (vagy Tanúsítást), melynek hiányában a vizsgán nem vehet részt. Az Igazolás hiányát a vizsgáztatás kérelmezésekor kell jelezni.  
Az elveszett vagy megsemmisült Igazolást – a vizsgázó írásbeli kérelmére – indokolt esetben az RRI pótolja.  
Névváltozás esetén – a vizsgázó írásbeli kérelmére – az azt igazoló okirat alapján új Igazolást kell kiállítani.
17. Az RRI előkészítő feladatai:
  - A beérkezett kérelem alapján a vizsga időpontjáról soron kívül, de legalább 5 munkanappal korábban írásban értesíti az NKH LH-t annak technikai postafiókjába küldött elektronikus levél formájában (e-mail: security@nkh.gov.hu) a vizsgabizottságban való részvétel érdekében;
  - a vizsgaidőpont megállapítását követően soron kívül átiratban megkeresi az ORFK GF GEI Speciális Szervek Gazdasági Osztályát a számla kiállításának céljából. Az átirathoz csatolni kell a kérelem 1 fénymásolati példányát.
18. Az ORFK GF GEI Speciális Szervek Gazdasági Osztálya köteles a számla kiállításáról haladéktalanul gondoskodni és azt a vizsga végrehajtására kötelezett szervezeti elem részére soron kívül megküldeni.

### **III. Fejezet**

#### **A VIZSGA RÉSZEI, LEBONYOLÍTÁSA**

19. A vizsgáztatás helyszínén az állandó felügyeletről gondoskodni kell, a vizsga időtartama alatt a vizsgabizottság legalább egyik tagjának a teremben jelen kell lennie.

20. A vizsga megkezdésekor a vizsgázókat tájékoztatni kell a szabályokról, a felmerülő szabálytalanságok elbírálásáról, azok következményeiről, a vizsgával kapcsolatos esetleges észrevételek megtételének lehetőségéről.

**21. A vizsga a Rendelet értelmében három részből áll:**

I. Elmélet

- alapismeretek (feladatlap)
- technikai eszközök ismerete (feladatlap)
- vizsgálati eljárások ismerete (feladatlap)

II. Felismerési teszt

III. Manuális személy és poggyászatvilágítás

**22. (I.) Elméleti vizsga**

- a) A tesztlap megírására a vizsgázóknak 120 perc áll rendelkezésre. A tesztlapot a hatályos jogszabályok, illetve az RRI által jóváhagyott, érvényes technológiai utasítás alapján kell megírni.
- b) Az írásbeli vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgázó a helyiséget csak indokolt esetben, a vizsgabizottság elnökének engedélyével hagyhatja el, vizsgalapjának leadásával. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy vizsgázó mehet ki.
- c) Az írásbeli vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgázók a teremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik, nem megengedett segédeszközt nem használhatnak (jegyzet, oktatási anyag, egyéb segédeszköz). Tilos minden olyan cselekmény, mely a vizsga rendjét megzavarja. A vizsgázók kötelesek betartani a vizsgabizottság vizsga menetére, rendjére vonatkozó utasításait.
- d) Amennyiben a vizsgabizottság tagjai az elméleti vizsga során szabálytalanságot észlelnek, a vizsgázó a vizsga alól felfüggeszthető. A bizottság a szabálytalanságról három példányban – a vizsgabizottság tagjai részére – hivatalos Jegyzőkönyvet készít, *(1.számú melléklet)* mely tartalmának hitelességét a tagok aláírásukkal igazolják. A Jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményeinek megállapítását, esetleges későbbi vizsgálatát, valamint a vizsgabizottság nyilatkozatát. Tartalmaznia kell továbbá, hogy a vizsgázó tájékoztatva lett a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről.
- e) A felmerült szabálytalansággal összefüggésben hozott döntésről, annak indokairól és következményeiről a szabálytalanságot elkövető vizsgázó munkáltatóját írásban tájékoztatni kell.

