



MISKOLCI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

dr. Bogyay Ferenc r. ezredes
kapitányságvezető

A Miskolci Rendőrkapitányság
Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzata

A Szabályzat verziószáma: 1.0

Kibocsátó szervezet: Miskolci Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Miskolci Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2017. szeptember 12.

Érvényessége: 2017. szeptember 12. napjától visszavonásig

Nádkúti Tibor r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. szeptember 12.	Nádkúti Tibor r. alezredes

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Alírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Alírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Miskolci Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: rendőrkapitányság) indult hivatali és hatósági eljárások során:
 - a) a rendőrkapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a rendőrkapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére
 vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a rendőrkapitányság elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a rendőrkapitánysággal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a rendőrkapitányság általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
 - a) a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során a rendőrkapitányság által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat,
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket,
 - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait,
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – CertificateRevocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a rendőrkapitányság belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
- b) a rendőrkapitányság által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
- c) a rendőrkapitányság által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
- d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a rendőrkapitányság által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet);
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 84/2012. Korm. rendelet);
 - f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
 - g) a Miskolci Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A rendőrkapitányság állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: megyei rendőr-főkapitányság) Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve rendőrkapitányság Ügyrendje meghatározza.
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályozóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;

- b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A rendőrkapitánysága hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A rendőrkapitányság eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (VI. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A rendőrkapitányság képviseletében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A rendőrkapitányság elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a megyei rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve rendőrkapitányság Ügyrendje alapján történik.
34. A rendőrkapitányság elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a megyei rendőr-főkapitányság és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és

feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.

37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az (adminisztrátor) végzi a rendőrkapitány képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a rendőrkapitányság elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A rendőrkapitányság döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PADES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.

45. A rendőrkapitányság kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
46. A rendőrkapitányság elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A rendőrkapitányság az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt szervek részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg és annak további feltételei fennállnak, azt a rendőrkapitányság a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá

alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.

52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Miskolci Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében az Országos Rendőr-főkapitányság Gazdasági Főigazgatóság vezetője gondoskodik arról, hogy a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében az Országos Rendőr-főkapitányság Gazdasági Főigazgatóság vezetője a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon teszi meg a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
 - d) az adott dokumentumnak a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncban;
 - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
 - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSÉSBÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadójára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány

elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.

56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;

- b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
- c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
- d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.

62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
 - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
 - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
 - j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a megyei rendőr-főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesének jelentést tenni.

65. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a megyei rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályán keresztül intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
66. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a rendőrkapitányság iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjének, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
68. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
69. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki a megyei rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a rendőrkapitányság iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A tanúsítvány visszavonása

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
71. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
 - g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
 - h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:

- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
- b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

- 73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
- 74. Az adatok változását (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető írásban jelenti a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnek, aki a megyei rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. A megyei rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a rendőrkapitányság iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A rendőrkapitányság szervezeti adatai megváltozásának kezelése

- 75. A rendőrkapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a megyei rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

- 76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a rendőrkapitányság képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
- 77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve tokent biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
- 78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 79. A rendőrkapitányság külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
- 80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.

81. A rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabályzatot és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletét a Rendőrség honlapján közzéteszi.
82. A Szabályzat módosulását követően a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

Ssz.	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1.		dr. Bogvay Ferenc	r. ezredes	kapitányságvezető	x	x	1F5EE5CCF035551F	2019CC9EC254CD46	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/		
2.		dr. Bakk Richárd	r. alezredes	kapitányságvezető-helyettes	x	x	1F5EE5CCF035551F	30000A3808CE7C38	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/		
3.	Hivatal	Nádkúti Tibor	r. alezredes	hivatalvezető	x		1F5EE5CCF035551F				
4.		Demkő Gábor	r. fhdgy.	kiemelt főelőadó	x		1F5EE5CCF035551F				
5.	Vizsgálati Osztály	dr. Fazekas Csaba	r. őrnagy	osztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F				
6.		Daragó Tamás	c. r. alezredes	osztályvezető-helyettes	x		1F5EE5CCF035551F				
7.		dr. Fazekas András	r. százados	alosztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F				
8.		Gondos József	c. r. alezredes	alosztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F				
9.		Nagy Márk	c. r. alezredes	alosztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F				
10.		Rákóczi Csaba	c. r. ftzls.	csoporthoz vezető	x		1F5EE5CCF035551F				
11.		Matiscsák Attila	r. százados	alosztályvezető-helyettes	x		1F5EE5CCF035551F				
12.		Lipsey Éva	c. r. őrnagy	fővizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
13.		Pásztorné Orosz Andrea	c. r. őrnagy	fővizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
14.		Péter Szilárd	c. r. őrnagy	fővizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
15.		Kozma József	c. r. százados	fővizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
16.		Ducsai Zolt	r. fhdgy.	főelőadó	x		1F5EE5CCF035551F				
17.		Szigeti Bernadett	r. hdgy.	vizsgálótiszt	x		1F5EE5CCF035551F				
18.		Tóth Hanna	r. hdgy.	vizsgálótiszt	x		1F5EE5CCF035551F				
19.		Juhász Richárd	r. hdgy.	vizsgálótiszt	x		1F5EE5CCF035551F				
20.		dr. Tóth László	r. főrm.	vizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
21.		Balog Máté	r. hdgy.	vizsgálótiszt	x		1F5EE5CCF035551F				
22.		Nagy Dániel	r. hdgy.	vizsgálótiszt	x		1F5EE5CCF035551F				
23.		Maleczky-Kovács Dóra	c. r. főrm.	segédelőadó	x		1F5EE5CCF035551F				
24.		Buzásné Faragó Edit	c. r. tzls.	vizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
25.		Nagy Richárd	c. r. ftzls.	vizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
26.		Lénárt Péter	r. főrm.	vizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
27.		Hamar Ágnes	c. r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
28.		Sotkovszki Péter	c. r. őrnagy	fővizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
29.		Detki István	r. fhdgy.	fővizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
30.		Szendrey Zsuzsanna	r. hdgy.	vizsgálótiszt	x		1F5EE5CCF035551F				
31.		Petréné Várhegyi Mónika Irén	c. r. fhdgy.	vizsgálótiszt	x		1F5EE5CCF035551F				
32.		Kiss Ágnes	c. r. fhdgy.	vizsgálótiszt	x		1F5EE5CCF035551F				
33.		Orosz János	c. r. ftzls.	vizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
34.		Gál László	c. r. tzls.	vizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
35.		Sándor István	c. r. ftzls.	vizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
36.		Bessenyei István	c. r. tzls.	vizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
37.		Péter-Landsberger Enikő	c. r. fhdgy.	vizsgálótiszt	x		1F5EE5CCF035551F				
38.		Kőfalvy Ákos	r. főrm.	vizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
39.		Hadzsi László	c. r. tzls.	vizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
40.		Király Balázs	r. főrm.	vizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
41.		Csírke Róbert	r. főrm.	vizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
42.		dr. Csire Melinda	c. r. őrnagy	fővizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
43.		Orosz Róbert	r. fhdgy.	fővizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				

44.		Oraveczné Gírhiny Éva	r. szds.	fővizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F			
45.		Bóta Katalin	c. r. őrnagy	fővizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F			
46.		dr. Zsirosné Román Zsuzsa	c. r. őrnagy	fővizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F			
47.		Horváth Patrik	r. hdgy.	vizsgálótiszt	x		1F5EE5CCF035551F			
48.		Szűcs Miklós	r. hdgy.	vizsgálótiszt	x		1F5EE5CCF035551F			
49.		Farkas Iván Gergő	r. hdgy.	vizsgálótiszt	x		1F5EE5CCF035551F			
50.		Béresné Buczkó Viktória	r. fhdgy.	vizsgálótiszt	x		1F5EE5CCF035551F			
51.		Szabó Rita	r. hdgy.	vizsgálótiszt	x		1F5EE5CCF035551F			
52.		Szendreiné Soos Szilvia	c. r. szds.	vizsgálótiszt	x		1F5EE5CCF035551F			
53.		Orosz Rajmund	r. hdgy.	vizsgálótiszt	x		1F5EE5CCF035551F			
54.		Szűcs Gergely	r. főrm.	vizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F			
55.		Ambrus Tóth Zoltán	c. r. tzs.	vizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F			
56.	Bűnügyi Osztály	Kovács István Attila	r. őrnagy	osztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F			
57.		Kovács Zolt Imre	c. r. alezredes	osztályvezető-helyettes	x		1F5EE5CCF035551F			
58.		Barta Tamás	r. százados	alosztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F			
59.		Györki Ferenc	c. r. alezredes	főnyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
60.		Szabó László	c. r. százados	főnyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
61.		Bunda Norbert	c. r. zls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
62.		Kosztelmik Fruzsina	c. r. fhdgy.	nyomozótiszt	x		1F5EE5CCF035551F			
63.		Susztér Máté	r. főrm.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
64.		Kiss Tamás	r. főrm.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
65.		Fata Gábor	c. r. tzs.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
66.		Toboz Attila	r. főrm.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
67.		Pocsai Zsolt	r. százados	alosztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F			
68.		Röcsei Katalin	c. r. fhdgy.	főnyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
69.		Kovácsné Leskó Anna	c. r. őrnagy	fielőadó	x		1F5EE5CCF035551F			
70.		Fabók Viktor Károly	c. r. fhdgy.	nyomozótiszt	x		1F5EE5CCF035551F			
71.		Detvai Krisztián	r. főrm.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
72.		Madaras Gergely	r. főrm.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
73.		Farkas József	r. főrm.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
74.		Megyesi Beatrix	c. r. szds.	főnyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
75.		Fukász Zsolt	r. fhdgy.	nyomozótiszt	x		1F5EE5CCF035551F			
76.		Vas László	r. főrm.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
77.		Radeczkó Róbert	r. főrm.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
78.		Szabó Attila Levente	c. r. alezredes	csoporthoz vezető	x		1F5EE5CCF035551F			
79.		Watzula Péter	r. százados	alosztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F			
80.		Gyöngyösi Róbert	r. szds.	alosztályvezető-helyettes	x		1F5EE5CCF035551F			
81.		Nácsa József Csaba	r. szds.	kiemelt főnyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
82.		Bánfalviné dr. Patik Diána	c. r. fhdgy.	főnyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
83.		dr. Barati Csaba	c. r. őrnagy	főnyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
84.		Varga Ferenc Péter	c. r. őrnagy	főnyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
85.		Horváth József	r. főrm.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
86.		Barta-Alsó Dalma	c. r. szds.	nyomozótiszt	x		1F5EE5CCF035551F			

87.	Ujhelyi István	c. r. fhdgy.	nyomozótiszt	x	1F5EE5CCF035551F				
88.	Kozák Tivadar	r. főrm.	nyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
89.	Kupecz Gábor	r. főrm.	nyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
90.	Hriczu Ferenc László	c. r. ftzls.	nyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
91.	Cseh Tamás	c. r. ftzls.	nyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
92.	Ifju Andrásné	r. alezredes	alosztályvezető	x	1F5EE5CCF035551F				
93.	Bárdos István	c. r. őrmagy	alosztályvezető-helyettes	x	1F5EE5CCF035551F				
94.	Varga Róbert	r. szds.	kiemelt főnyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
95.	Lévai-Gábor Tímea	r. fhdgy.	főnyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
96.	Varga Szilárd	c. r. fhdgy.	főnyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
97.	Buzás Zolt Miklós	c. r. ftzls.	nyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
98.	Szabó Annamária	r. fhdgy.	nyomozótiszt	x	1F5EE5CCF035551F				
99.	Szabó Sándor	c. r. tzls.	nyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
100.	Matusz Róbert	c. r. tzls.	nyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
101.	ifj. Bukszár Zsolt	r. főrm.	nyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
102.	Soltész Péter	c. r. zls.	nyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
103.	Márku László	r. őrmagy	alosztályvezető	x	1F5EE5CCF035551F				
104.	Makkai Béla	c. r. alezredes	alosztályvezető-helyettes	x	1F5EE5CCF035551F				
105.	Viszneki István	r. szds.	kiemelt főnyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
106.	Nagy Károly	c. r. szds.	főnyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
107.	Acél Zsolt	r. fhdgy.	főnyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
108.	Povázsay Norbert	c. r. fhdgy.	főnyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
109.	Tomesz Róbert	c. r. tzls.	nyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
110.	Gergely Gábor	r. hdgy.	nyomozótiszt	x	1F5EE5CCF035551F				
111.	Kemény Gábor	c. r. ftzls.	nyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
112.	Czinege Ádám	r. főrm.	nyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
113.	Tatai János	c. r. ftzls.	nyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
114.	Künszler József	r. főrm.	nyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
115.	Mattyasovszky Atila	r. őrmagy	alosztályvezető	x	1F5EE5CCF035551F				
116.	Bödei István	r. őrmagy	alosztályvezető-helyettes	x	1F5EE5CCF035551F				
117.	Janovich Géza	c. r. őrmagy	kiemelt főnyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
118.	Magyar Péter	c. r. őrmagy	főnyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
119.	Dévai Zsolt	c. r. őrmagy	főnyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
120.	Kiss Gábor	c. r. szds.	főnyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
121.	Tar Lajos	r. hdgy.	nyomozótiszt	x	1F5EE5CCF035551F				
122.	Tóth Péter	c. r. őrmagy	nyomozótiszt	x	1F5EE5CCF035551F				
123.	Makranczi Béla	c. r. fhdgy.	nyomozótiszt	x	1F5EE5CCF035551F				
124.	dr. Zsiros Sándor	c. r. őrmagy	nyomozótiszt	x	1F5EE5CCF035551F				
125.	Szklénár István	c. r. ftzls.	nyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
126.	Szabó-Kiszai Mónika	c. r. zls.	nyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
127.	Fekete Tamás	r. főrm.	nyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				
128.	Tóth István	c. r. tzls.	nyomozó	x	1F5EE5CCF035551F				

129.		Kis Péter István	c. r. ftzls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F				
130.		Varga Rudolf	r. szds.	kiemelt főnyomozó	x		1F5EE5CCF035551F				
131.		Veres Róbert	c. r. tzls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F				
132.	Közlekedésrendészeti Osztály	Molnár Emil	r. alezredes	osztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F				
133.		Rozgonyi Zsolt	c. r. alezredes	osztályvezető-helyettes	x		1F5EE5CCF035551F				
134.		Pocsai Csaba	r. őrmagy	vizsgálótiszt	x		1F5EE5CCF035551F				
135.		Keresztes Lajos	c. r. szds.	fielőadó	x		1F5EE5CCF035551F				
136.		Veres Éva Anikó	c. r. fhdgy.	fővizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
137.		Flórusz Judit	r. hdgy.	vizsgálótiszt	x		1F5EE5CCF035551F				
138.		Keresztesné Sándor Andrea Angéla	c. r. százados	vizsgálótiszt	x		1F5EE5CCF035551F				
139.		Idesz Róbert	r. hdgy.	vizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
140.		Takács Judit	r. főrm.	vizsgáló	x		1F5EE5CCF035551F				
141.		Takács-Tószegi Julianna	c. r. ftzls.	segédelőadó	x		1F5EE5CCF035551F				
142.		Murányi János	r. őrm.	segédelőadó	x		1F5EE5CCF035551F				
143.		Varga Beáta	c. r. főrm.	helyszínelő	x		1F5EE5CCF035551F				
144.		Igazgatásrendészeti Osztály	Benőcs László	r. alezredes	osztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F			
145.			Nagné Muci Tünde	c. r. alezredes	osztályvezető-helyettes	x		1F5EE5CCF035551F			
146.	dr. Jakoby Roland Gábor		r. fhdgy.	kiemelt fielőadó	x		1F5EE5CCF035551F				
147.	Borbély Andrea Judit		r. százados	kiemelt fielőadó	x		1F5EE5CCF035551F				
148.	Márton Erika		c. r. őrmagy	kiemelt fielőadó	x		1F5EE5CCF035551F				
149.	Flórusz Klára		r. százados	kiemelt fielőadó	x		1F5EE5CCF035551F				
150.	Szabadosné Kormos Mariann		r. hadnagy	fielőadó	x		1F5EE5CCF035551F				
151.	Palinkás Viktória		c. r. szds.	fielőadó	x		1F5EE5CCF035551F				
152.	Bartáné Molnár Judit		r. főhadnagy	fielőadó	x		1F5EE5CCF035551F				
153.	Tóth Judit Márta		r. őrmagy	fielőadó	x		1F5EE5CCF035551F				
154.	Vaszil Tímea		c. r. főrm.	segédelőadó	x		1F5EE5CCF035551F				
155.	Közrendvédelmi Osztály		Murvai Róbert	r. alezredes	osztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F			
156.			Kovács Levente Árpád	r. százados	osztályvezető-helyettes	x		1F5EE5CCF035551F			
157.			Nagy Sándor	c. r. alezredes	osztályvezető-helyettes	x		1F5EE5CCF035551F			
158.		dr. Sajgó Pál	r. fhdgy.	csoporthvezető	x		1F5EE5CCF035551F				
159.		Varga Zsolt Péter	r. százados	alosztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F				
160.		Szántó Krisztián	r. százados	alosztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F				
161.		Idesz László	c. r. alezredes	szolgáltatásirányító	x		1F5EE5CCF035551F				
162.		Beke Zoltán	r. százados	szolgáltatásirányító	x		1F5EE5CCF035551F				
163.		Hegedűs János	r. őrmagy	szolgáltatásirányító	x		1F5EE5CCF035551F				
164.		László Sándor	r. főrm.	szolgáltatásirányító	x		1F5EE5CCF035551F				
165.		Móricz József	r. százados	szolgáltatásirányító	x		1F5EE5CCF035551F				
166.		dr. Szarka Zsuzsanna	c. r. őrmagy	fielőadó	x		1F5EE5CCF035551F				
167.		Szabó Nikoletta	c. r. főrm.	segédelőadó	x		1F5EE5CCF035551F				
168.		Kakó Rita	c. r. tzls.	segédelőadó	x		1F5EE5CCF035551F				

169.		Bogáth István	r. főrm.	referens	x		1F5EE5CCF035551F			
170.		Petró Nikoletta	r. hdgy.	előadó	x		1F5EE5CCF035551F			
171.		Nedea Krisztina	c. r. őrmagy	előadó	x		1F5EE5CCF035551F			
172.		Kopcsó József	r. hdgy.	előadó	x		1F5EE5CCF035551F			
173.		Villás Dominika	r. hdgy.	előadó	x		1F5EE5CCF035551F			
174.		Sinka István	c. r. tzls.	referens	x		1F5EE5CCF035551F			
175.		Lukács Dávid	r. hdgy.	előadó	x		1F5EE5CCF035551F			
176.		Péli Tibor	r. hdgy.	előadó	x		1F5EE5CCF035551F			
177.	Rendőrőrs Avas	dr. Szilágyi Tibor Péter	r. alezredes	őrsparancsnok	x		1F5EE5CCF035551F			
178.		Bak Norbert	r. százados	alosztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F			
179.		Demeter Szabolcs	c. r. őrmagy	alosztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F			
180.		Kondás Komél	r. hdgy.	nyomozótiszt	x		1F5EE5CCF035551F			
181.		Veres József	c. r. zls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
182.		Butykai Gábor	c. r. tzls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
183.		Titkos József	c. r. tzls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
184.		Györfi Gergely	r. főrm.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
185.		Hubicska Marianna	c. r. ftzls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
186.		Sebák Zoltán	c. r. ftzls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
187.		Szakos Anita	c. r. főrm.	járőrfővezető	x		1F5EE5CCF035551F			
188.		Csoros Gábor	c. r. ftzls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
189.	Rendőrőrs Diósgyőr	Majors Flórián István	r. alezredes	őrsparancsnok	x		1F5EE5CCF035551F			
190.		Bukszár Zsolt	c. r. alezredes	alosztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F			
191.		Hizsnyik István	r. százados	alosztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F			
192.		Kovács Péter	c. r. ftzls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
193.		Takács Zolt	c. r. ftzls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
194.		Szűcs Miklós	c. r. tzls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
195.		Lukács Eszter	c. r. zls.	segédelőadó	x		1F5EE5CCF035551F			
196.		Szombati Péter	r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
197.	Rendőrőrs Emőd	Koleszár Zoltán	r. alezredes	őrsparancsnok	x		1F5EE5CCF035551F			
198.		dr. Stumpf Gábor Péter	r. őrmagy	alosztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F			
199.		Kocsis Gyula Csaba	r. százados	alosztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F			
200.		Vinginder Beatrix	c. r. alezredes	nyomozótiszt	x		1F5EE5CCF035551F			
201.		Besenyei György	c. r. tzls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
202.		Simon Sándor	c. r. tzls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
203.		Pallai Izabella	c. r. ftzls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
204.		Faragó Gergő	r. főrm.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
205.		Pusztainé Nagy Ildikó	r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
206.		Tigyi Krisztina	r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
207.		Popovics András	r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
208.		Galuska Tibor	r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			

209.		Bányi Tamás	c. r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
210.		Herperger Tamás	c. r. tzls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
211.		Csírski Norbert Jácint	c. r. tzls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
212.		Galuska Tamás	r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
213.		Szoboszlai Attila	c. r. tzls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
214.		Várkonyi Péter	r. zls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
215.		Lajcsák Tamás	r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
216.		Sándor János	r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
217.	Rendőrőrs Felsősolca	Bodnár Zsolt József	r. alezredes	őrsparancsnok	x		1F5EE5CCF035551F			
218.		Szigeti Szilárd József	r. őrmagy	alosztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F			
219.		Matyi Roland	r. százados	alosztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F			
220.		Holácsik Dávid Tibor	r. hdgy.	nyomozótiszt	x		1F5EE5CCF035551F			
221.		Nagy László	c. r. tzls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
222.		Nagy Attila István	c. r. tzls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
223.		Agócs Ferenc	r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
224.		Buzás Gábor	c. r. zls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
225.		Kozák Tamás	r. zls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
226.		Nagy Sándor Zoltán	r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
227.		Román Zsolt	r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
228.		Nagy Zoltán	c. r. ftzls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
229.		Kasnyik Zsolt	r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
230.		Tóth Endre	r. zls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
231.		Tardí Tamás	r. őrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
232.		Huszár Balázs	r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
233.		Gályas Károly Zsolt	r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
234.		Szoboszlai Tibor	c. r. ftzls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
235.		Detvai Szabolcs	c. r. tzls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
236.		Soltiész Dávid	c. r. zls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
237.		Kapi János	c. r. tzls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
238.		Barta Gergő	r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
239.	Rendőrőrs Vasút	Juhász József Zoltán	r. őrmagy	őrsparancsnok	x		1F5EE5CCF035551F			
240.		Balogh Miklós	c. r. alezredes	őrsparancsnok-helyettes	x		1F5EE5CCF035551F			
241.		Nagy Henriett	c. r. szds.	nyomozótiszt	x		1F5EE5CCF035551F			
242.		Petró Roland	c. r. ftzls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
243.		Viszóczi Péter	c. r. zls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
244.		Simon Károly Péter	c. r. tzls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
245.		Hanyecz István	c. r. tzls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
246.	Rendőrőrs Vasgyár	Trizner János	r. őrmagy	őrsparancsnok	x		1F5EE5CCF035551F			
247.		Bányainé Fekete Nóra	c. r. alezredes	alosztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F			

248.		Prokop Roland	r. százados	alosztályvezető	x		1F5EE5CCF035551F			
249.		Szarka Géza	c. r. tzls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
250.		Szolnoki Zoltán	c. r. ftzls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
251.		Kovács Árpád Károly	c. r. ftzls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
252.		Kerekgyártó László	c. r. tzls.	nyomozó	x		1F5EE5CCF035551F			
253.		Doros Imre Krisztián	c. r. tzls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
254.		Pásztor István	c. r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
255.		Simó Zoltán Sándor	r. törm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
256.		Fekete Attila	c. r. tzls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
257.	Rendőrőrs Sajóbáony	Hudák Zsolt	r. őrmagy	őrsparancsnok	x		1F5EE5CCF035551F			
258.		Dobos János	c. r. őrmagy	őrsparancsnok-helyettes	x		1F5EE5CCF035551F			
259.		Farkas Nándor	r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
260.		Molnár László	c. r. törm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
261.		Szenyita Tibor Zoltán	c. r. tzls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
262.		Ignác Szabolcs	r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
263.		Virág József	c. r. ftzls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
264.		Szszak Imre Csaba	r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
265.		Gergely Ferenc	c. r. ftzls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
266.		Szél-Tóth József	c. r. tzls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
267.		Csizmarik László	c. r. zls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
268.		Fodor Ákos	r. főrm.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			
269.		Ujj Csaba	c. r. ftzls.	körzeti megbízott	x		1F5EE5CCF035551F			