



SZÉKESFEHÉRVÁRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

A SZÉKESFEHÉRVÁRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 1.0

Kibocsátó szervezet: Székesfehérvári Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Székesfehérvári Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2017. szeptember 15.

Érvényessége: 2017. szeptember 15. napjától visszavonásig

Kovács Zsolt r. alezredes
rendőrkapitány
iratkezelésért felelős vezető

Cím: 8000 Székesfehérvár Dózsa György utca 3.
Telefon: (06 22) 541-600, (22) 23-31, Fax: (22) 23-33

e-mail: szekesfehervarrk@fejer.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS:

verzió:	A változás leírása:	Kibocsátva:	Készítette:
1.0	első változat	2017. szeptember 15.	Kovács Zsolt r.alezredes

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.

2. A Szabályzat célja a Székesfehérvári Rendőrkapitányságon indult hivatali és hatósági eljárások során:

a) a Székesfehérvári Rendőrkapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint

b) a Székesfehérvári Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.

3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Székesfehérvári Rendőrkapitányság elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Székesfehérvári Rendőrkapitánysággal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Székesfehérvári Rendőrkapitányság általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.

4. A Szabályzat meghatározza:

a) az Székesfehérvári Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során a Székesfehérvári Rendőrkapitányság által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;

b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;

c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;

d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.

7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.

9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.

10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláíráskori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.

11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.

12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.

13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.

14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.

15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.

17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a

dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.

18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.

19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.

20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.

21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.

22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.

23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Székesfehérvári Rendőrkapitányság belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Székesfehérvári Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
- b) a Székesfehérvári Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
- c) a Székesfehérvári Rendőrkapitányság által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;

d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a Székesfehérvári Rendőrkapitányság által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:

- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/ EU rendelete;
- b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
- c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
- d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
- e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
- f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
- g) a Székesfehérvári Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a FMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a Székesfehérvári Rendőrkapitányság ügyrendje meghatározza.

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:

- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályozóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
- b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
- c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.

29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.

32. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.

33. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság elektronikus aláírással kiadmányozásra, vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt az FMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata és a Székesfehérvári Rendőrkapitányság ügyrendje alapján történik.

34. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Székesfehérvári Rendőrkapitányság és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.

35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van az Székesfehérvári Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.

37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a rendőrkapitányság vezetője képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.

39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az

elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.

41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Székesfehérvári Rendőrkapitányság elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.

42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.

43. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.

44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.

45. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.

48. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.

49. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.

50. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt az Székesfehérvári Rendőrkapitányság a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.

52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Székesfehérvári Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes gondoskodik arról, hogy a RISZ 1. függeléké szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated – hosszú távú érvényesítési) információkat.

54. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:

- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
- b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
- c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
- d) az adott dokumentumnak a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
- e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítványállapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
- f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.

56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:

- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
- b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
- c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.

57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:

- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
- b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
- c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
- d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.

58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.

59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelőségének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyibe az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:

- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
- b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
- c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyegszolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
- d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának állapotát.

62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A SZÉKESFEHÉRVÁRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:

- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
- b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
- c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
- d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
- e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
- f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
- g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
- h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;

- i)* az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
- j)* a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.

65. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes az FMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályán keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.

66. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.

67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad az FMRFK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjének, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.

68. A tanúsítványt fel kell függeszteni:

- a)* a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- b)* a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- c)* a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
- d)* amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.

69. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki az FMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja az FMRFK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A tanúsítvány visszavonása

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.

71. A tanúsítványt vissza kell vonni:

- a)* a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- b)* a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- c)* a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
- d)* a munkatárs nevében történt változás esetén;
- e)* a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
- f)* a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;

- g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
 h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
 a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
 b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.

74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető írásban tájékoztatja a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest, aki az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. Az FMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja az FMRFK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A Székesfehérvári Rendőrkapitányság szervezeti adatai megváltozásának kezelése

75. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról az FMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Székesfehérvári Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a Székesfehérvári Rendőrkapitányság képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.

77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.

78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.

80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.

81. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabályzatot és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletét a Rendőrség honlapján közzéteszi.

82. A Szabályzat módosulását követően a Székesfehérvári Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az FMRFK Hivatal vezetője útján gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

S.sz	Szervezeti egység	Kiadományozási/alírási joggal rendelkező személy vezetőék és utóneve	Rendfokozat	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Alírási ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					Elektronikus bélyegző	Elektronikus aláírás					
1.	Szfvár. Rk.	Kovács Zsolt	r. alezr.	Kapitányság-vezető	x	x	7B8CC465 FC06C474	2AFA7F63 C2F14FE1	http://qca.hit.eles.gov.hu/tanusitvanykereso		
2.	Szfvár. Rk.	Horváth Zoltán	r. alezr.	Kapitányság-vezető-helyettes	x	x	7B8CC465 FC06C474	3593F8595 A5EF73B	http://qca.hit.eles.gov.hu/tanusitvanykereso		
3.	Hivatal	Kristóf Roland	r. örgy.	Hivatal-vezető	x		7B8CC465 FC06C474				
4.	Hivatal	Dr. Angyal Gábor	c.r. alezr.	Főnyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
5.	Bü. Osztály	Dr. Teveli Zsolt	r. szds.	Osztály-vezető - helyettes	x		7B8CC465 FC06C474				
6.	Bü. Osztály	Méreg Zoltán	r. szds.	Alosztály-vezető	x		7B8CC465 FC06C474				
7.	Bü. Osztály	Simon Viktória	r. fhdgy.	Csoport-vezető	x		7B8CC465 FC06C474				
8.	Bü. Osztály	Bíró Béla	c.r. alezr.	Csoport-vezető	x		7B8CC465 FC06C474				
9.	Bü. Osztály	Sándor Nikolett	r. fhdgy.	Csoport-vezető	x		7B8CC465 FC06C474				
10	Bü. Osztály	Borbély Zsuzsanna	c. r. szds.	Csoport-vezető	x		7B8CC465 FC06C474				
11	Bü. Osztály	Sára-Both Réka Edina	r. fhdgy.	Kiemelt főnyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
12	Bü. Osztály	Tábori Kitti	r. hdgy.	Kiemelt főnyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				

13	Bü. Osztály	Zentai Sándor	r. fhdgy	Kiemelt főnyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
14	Bü. Osztály	Ignác Orsolya	c. r. örgy.	Kiemelt főnyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
15	Bü. Osztály	Kál- mándy Levente	c. r. alezr.	Főnyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
16	Bü. Osztály	Somogyi Krisztián József	c. r. fhdgy	Főnyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
17	Bü. Osztály	Hajdu Zsófia	c. r. fhdgy	Főnyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
18	Bü. Osztály	Halla Balázs Márk	c. r. fhdgy	Nyomozó- tiszt	x		7B8CC465 FC06C474				
19	Bü. Osztály	Ruff Dorina	r. hdgy.	Nyomozó- tiszt	x		7B8CC465 FC06C474				
20	Bü. Osztály	Zimmer mann Henrik	c. r. tzls.	Nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
21	Bü. Osztály	Tóth Tamás	c. r. ftzls.	Nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
22	Bü. Osztály	Molnár Melinda	c. r. zls.	Nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
23	Bü. Osztály	Dorgai- Geosits Szilvia	c. r. tzls.	Nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
24	Bü. Osztály	Simon László	c. r. zls.	Nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
25	Bü. Osztály	Molnár Kriszti- án	r. ftőrm	Nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
26	Bü. Osztály	Budi László	r. ftőrm	Nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
27	Bü. Osztály	Koncz József	c. r. ftzls.	Nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				

28	Bű. Osztály	Sáriné Márfi Szilvia	r. tzls.	Nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
29	Bű. Osztály	Buzály Ferenc	r. ftőrm	Nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
30	Bű. Osztály	Halmi Zoltán	c. r. zls.	Nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
31	Bű. Osztály	Szigeti Tamás	c. r. tzls.	Nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
32	Bű. Osztály	Szabadi Károly	r. ftőrm	Nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
33	Bű. Osztály	Papi Katalin	c. r. tzls.	Nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
34	Bű. Osztály	Magya- ródi Zoltán	r. szds.	Alosztály- vezető	x		7B8CC465 FC06C474				
35	Bű. Osztály	Saller- Molnár Gergely	c. r. szds.	Főnyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
36	Bű. Osztály	Pécsi Dániel	r. hdgy.	Nyomozó- tiszt	x		7B8CC465 FC06C474				
37	Bű. Osztály	Jóhárt Gábor	r. örgy.	Alosztály- vezető	1. x		7B8CC465 FC06C474				
38	Bű. Osztály	Gazdag Andrea	c. r. örgy.	Kiemelt főelőadó (bűn- megelőzési)	x		7B8CC465 FC06C474				
39	Bű. Osztály	Dér Tibor	c. r. szds.	Főelőadó (bűn- megelőzési)	x		7B8CC465 FC06C474				
40	Vizsg. Osztály	Szemán Szilárd	r. örgy.	Osztály- vezető	x		7B8CC465 FC06C474				
41	Vizsg. Osztály	Mészáros Dávid	c. r. örgy.	Alosztály- vezető	x		7B8CC465 FC06C474				
42	Vizsg. Osztály	Szeder- kényi Attila	r. szds.	Kiemelt fővizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				

43	Vizsg. Osztály	Juhos Viktória	c. r. őrgy.	Kiemelt fővizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
44	Vizsg. Osztály	Vaskó Viktória	c. r. alez.	Kiemelt fővizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
45	Vizsg. Osztály	Geszler Csilla	r. fhdgy	Kiemelt fővizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
46	Vizsg. Osztály	Bognár Rita	r. hdgy.	Fővizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
47	Vizsg. Osztály	Dancz Lászlóné	c. r. őrgy.	Fővizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
48	Vizsg. Osztály	Molnár Richárd	r. hdgy.	Vizsgálótiszt	x		7B8CC465 FC06C474				
49	Vizsg. Osztály	Veszeli Judit	r. hdgy.	Vizsgálótiszt	x		7B8CC465 FC06C474				
50	Vizsg. Osztály	Tima Norbert	c. r. tzls.	Vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
51	Vizsg. Osztály	Szakáll Péter	c. r. tzls.	Vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
52	Vizsg. Osztály	Zimmermann Antal	c. r. tzls.	Vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
53	Vizsg. Osztály	Polányi János	r. ftőrm	Vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
54	Vizsg. Osztály	Veldi-Kovács Andrea Melinda	c. r. zls.	Vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
55	Vizsg. Osztály	Takács Viktor	r. ftőrm	Vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
56	Vizsg. Osztály	Takács-Kobza Kitti	r. ftőrm	Vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
57	Vizsg. Osztály	Lórántné Varsányi Anna	r. tzls.	Vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				

58	Vizsg. Osztály	László Norbert	r. szds.	Alosztály-vezető	x		7B8CC465 FC06C474				
59	Vizsg. Osztály	Kelemenné Mészáros Erika	c. r. örgy.	Kiemelt fővizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
60	Vizsg. Osztály	Laboda Krisztián	c. r. szds.	Kiemelt fővizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
61	Vizsg. Osztály	Pálincás Dóra	r. hdgy.	Kiemelt fővizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
62	Vizsg. Osztály	Kósa Krisztina	c. r. szds.	Fővizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
63	Vizsg. Osztály	Dobján Krisztián	r. hdgy.	Fővizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
64	Vizsg. Osztály	Tóth János	c. r. örgy.	Vizsgálótiszt	x		7B8CC465 FC06C474				
65	Vizsg. Osztály	Nyári Dávid	r. ftörm	Vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
66	Vizsg. Osztály	Pálszabó Roland	r. ftörm	Vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
67	Vizsg. Osztály	Csesznák Mónika	r. zls.	Vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
68	Vizsg. Osztály	Tarr Krisztina	r. zls.	Vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
69	Vizsg. Osztály	Nyiri Sándor	c. r. tzls.	Vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
70	Kzrv. Osztály	Schekk Géza	r. alezr.	Osztály-vezető	x		7B8CC465 FC06C474				
71	Kzrv. Osztály	Dr. Kovács Áron	r. szds.	Osztály-vezető-helyettes	x		7B8CC465 FC06C474				
72	Kzrv. Osztály	Ódor Szilárd	r. szds.	Kiemelt főelőadó	x		7B8CC465 FC06C474				

73	Kzrv. Osztály	Budai Norbert	r. örgy.	Alosztály- vezető	x		7B8CC465 FC06C474				
74	Kzrv. Osztály	Kecze Róbert	r. ftórm	Körszeti megbizott (Bakonykúti, Iszkaszent- györgy,Moha ,Sárkresztes)	x		7B8CC465 FC06C474				
75	Kzrv. Osztály	Béres Tamás	c. r. tzls.	Körszeti megbizott (Zámoly)	x		7B8CC465 FC06C474				
76	Kzrv. Osztály	Rédling Balázs	r. ftórm	Körszeti megbizott (Csór)	x		7B8CC465 FC06C474				
77	Kzrv. Osztály	Balog Márk Gábor	c. r. ftórm	Körszeti megbizott (Pátka)	x		7B8CC465 FC06C474				
78	Kzrv. Osztály	Kovács Kornél	c. r. zls.	Körszeti megbizott (Lovas- berény)	x		7B8CC465 FC06C474				
79	Kzrv. Osztály	László Tamás	c. r. tzls.	Körszeti megbizott (Ssztm, Úrhida)	x		7B8CC465 FC06C474				
80	Kzrv. Osztály	Kömives Tibor	r. ftórm	Körszeti megbizott (Ssztm, Úrhida)	x		7B8CC465 FC06C474				
81	Kzrv. Osztály	Muk- rányi Zsolt	r. ftórm	Körszeti megbizott (Szabad- battyán)	x		7B8CC465 FC06C474				
82	Kzrv. Osztály	Paul Attila	c. r. tzls.	Körszeti megbizott (Szabad- battyán)	x		7B8CC465 FC06C474				
83	Kzrv. Osztály	Márkus László	r. ftórm	Körszeti megbizott (Szabad- battyán)	x		7B8CC465 FC06C474				
84	Közl. Osztály	Veigl Péter	r. örgy.	Osztály- vezető	x		7B8CC465 FC06C474				
85	Közl. Osztály	Horváth Péter	c. r. ftzls.	Alosztály- vezető	x		7B8CC465 FC06C474				

86	Közl. Osztály	Májér László	r. szds.	Kiemelt főelőadó	x		7B8CC465 FC06C474				
87	Közl. Osztály	Makk Róbert	r. szds.	Kiemelt fővizsgáló (baleseti)	x		7B8CC465 FC06C474				
88	Közl. Osztály	Nagy Norbert Csaba	r. hdgy.	Fővizsgáló (baleseti)	x		7B8CC465 FC06C474				
89	Közl. Osztály	Szabó Dávid	r. ftőrm	Vizsgáló (baleseti)	x		7B8CC465 FC06C474				
90	Közl. Osztály	Tőreki Tamás	c. r. ftzls.	Helyszínelő és baleset- vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
91	Közl. Osztály	Daróczy Csaba	c. r. ftőrm	Helyszínelő és baleset- vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
92	Közl. Osztály	Zsig- mond Zoltán	r. ftőrm	Helyszínelő és baleset- vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
93	Közl. Osztály	Piszkor Gyula	r. ftőrm	Helyszínelő és baleset- vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
94	Közl. Osztály.	Szabad- kai Szabolcs	r. ftőrm	Helyszínelő és baleset- vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
95	Közl. Osztály	Kalin- csák Krisztina	r. ftőrm	Helyszínelő és baleset- vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
96	Közl. Osztály	Zsig- mond Lóránd	c. r. tzls.	Helyszínelő és baleset- vizsgáló	x		7B8CC465 F C06C474				
97	Közl. Osztály	Csicsai Ádám	r. ftőrm	Helyszínelő és baleset- vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
98	Közl. Osztály	Sénig Tibor	r. ftőrm	Helyszínelő és baleset- vizsgáló	x		7B8CC465 FC06C474				
99	Közl. Osztály	Kovács László	r. szds.	Alosztály- vezető	x		7B8CC465 FC06C474				
100	Igr. Osztály	Csonthó Judit	r. alezr.	mb. Osztály- vezető	x		7B8CC465 FC06C474				

101	Igr. Osztály	Beniczky Melinda	c. r. örgy.	Osztály- vezető- helyettes	x		7B8CC465 FC06C474				
102	Igr. Osztály	Kuchár Zsófia	r. örgy.	Kiemelt főelőadó (szabály- sértési)	x		7B8CC465 FC06C474				
103	Igr. Osztály	Kosaras Krisztina	r. fhdgy	Kiemelt főelőadó (szabály- sértési)	x		7B8CC465 FC06C474				
104	Igr. Osztály	Kiss Teodóra	c. r. örgy.	Kiemelt főelőadó (szabály- sértési)	x		7B8CC465 FC06C474				
105	Igr. Osztály	Kürti- Takács Márta	c. r. örgy.	Kiemelt főelőadó (engedély- ügyi)	x		7B8CC465 FC06C474				
106	Igr. Osztály	Bodó Szilvia	c. r. tzls.	Segédelőadó (szabály- sértési)	x		7B8CC465 FC06C474				
107	Igr. Osztály	Bódi- Vámosi Brigitta	c. r. törm.	Segédelőadó (szabály- sértési)	x		7B8CC465 FC06C474				
108	Igr. Osztály	Pongrácz Mira	r. ftörm	Segédelőadó	x		7B8CC465 FC06C474				
110	Polgárdi R.örs	Pál Norbert	r. örgy.	Őrs- parancsnok (osztály jogállású)	x		7B8CC465 FC06C474				
111	Polgárdi R.örs	Dudar János	r. szds.	Őrs- parancsnok- helyettes (osztály jogállású)	x		7B8CC465 FC06C474				
112	Polgárdi R.örs	Szakács István	r. szds.	Csoport- vezető (bűnügyi)	x		7B8CC465 FC06C474				
113	Polgárdi R.örs	Órsi Péter	c. r. tzls.	Nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
114	Polgárdi R.örs	Farkas Máté	c. r. törm.	Nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
115	Polgárdi R.örs	Neuvirth Béla	c. r. ftzls.	Csoport- parancsnok (közrend- védelmi)	x		7B8CC465 FC06C474				
116	Polgárdi R.örs	Szabó Ferenc József	r. ftzls.	Csoport- parancsnok (KMB)	x		7B8CC465 FC06C474				

117	Polgárdi R.őrs	Jastrebianac Róbert	c. r. ftőrm	Körzeti megbízott (Kisláng)	x		7B8CC465 FC06C474				
118	Polgárdi R.őrs	Kulcsár Zoltán Csaba	c. r. tzls.	Körzeti megbízott (Nád, Jenő, Sárkeszi)	x		7B8CC465 FC06C474				
119	Polgárdi R.őrs	Kiss Dávid	r. ftőrm	Körzeti megbízott (Mezőszentgyörgy)	x		7B8CC465 FC06C474				
120	Polgárdi R.őrs	Pusztai György	c. r. tzls.	Körzeti megbízott (Lepsény)	x		7B8CC465 FC06C474				
121	Polgárdi R.őrs	Lencsés Gábor	c. r. tzls.	Körzeti megbízott (Polg. Polg. Ipt, Kőszh)	x		7B8CC465 FC06C474				
122	Polgárdi R.őrs	Farkas János	c. r. ftzls.	Körzeti megbízott (Polg. Polg. Ipt, Kőszh)	x		7B8CC465 FC06C474				
123	Polgárdi R.őrs	Vinter Norbert	c. r. tzls.	Körzeti megbízott (Polg. Polg. Ipt, Kőszh)	x		7B8CC465 FC06C474				
124	Polgárdi R.őrs	Komlós Róbert	r. ftőrm	Körzeti megbízott (Füle)	x		7B8CC465 FC06C474				
125	Enyingi R.őrs	Adamik János	r. szds.	mb. Őrsparancsnok (osztály jogállású)	x		7B8CC465 FC06C474				
126	Enyingi R.őrs	Hollósi Zsolt	c. r. ftzls.	mb. Őrsparancsnok-helyettes (osztály jogállású)	x		7B8CC465 FC06C474				
127	Enyingi R.őrs	Szűcs István	c. r. tzls.	nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
128	Enyingi R.őrs	Szepesi Péter	r. ftőrm	nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
129	Enyingi R.őrs	Simotics József	c. r. törm.	mb. Körzeti megbízott (városi)	x		7B8CC465 FC06C474				
130	Enyingi R.őrs	Molnár Zoltán Lajos	c. r. ftzls.	Körzeti megbízott (Dég)	x		7B8CC465 FC06C474				
131	Enyingi R.őrs	Hámori Attila	r. ftőrm	Körzeti megbízott (Lajoskom)	x		7B8CC465 FC06C474				

132	Enyingi R.őrs	Paizs Tamás	r. ftórm	Körzeti megbízott (Mezőkom)	x		7B8CC465 FC06C474				
133	Enyingi R.őrs	Pető Péter	r. ftórm	Körzeti megbízott (Szabadhvg)	x		7B8CC465 FC06C474				
134	Abai R.őrs	Tóth Zsolt	r. szds.	mb. Őrsparancsnok (osztály jogállású)	x		7B8CC465 FC06C474				
135	Abai R.őrs	Juhász István	c. r. zls.	Csoportvezető (bűnügyi)	x		7B8CC465 FC06C474				
136	Abai R.őrs	Tóth György	c. r. ftzls.	Nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
137	Abai R.őrs	Erdélyi Imre	c. r. ftzls.	Nyomozó	x		7B8CC465 FC06C474				
138	Abai R.őrs	Bódi Sándor Gergely	r. tzls.	Csoportparancsnok (KMB)	x		7B8CC465 FC06C474				
139	Abai R.őrs	Fauszt Zoltán	r. ftórm	Körzeti megbízott (városi)	x		7B8CC465 FC06C474				
140	Abai R.őrs	Gábor Gergely	c. r. tzls.	Körzeti megbízott (városi)	x		7B8CC465 FC06C474				
141	Abai R.őrs	Szabó-Takács Ákos	r. ftórm	Körzeti megbízott (Aba)	x		7B8CC465 FC06C474				
142	Abai R.őrs	Baki Róbert	c. r. tzls.	Körzeti megbízott (Aba)	x		7B8CC465 FC06C474				
143	Abai R.őrs	Vachler Máté	r. ftórm	Körzeti megbízott (Seregélyes)	x		7B8CC465 FC06C474				
144	Abai R.őrs	Herseczki György	c. r. tzls.	Körzeti megbízott (Seregélyes)	x		7B8CC465 FC06C474				
145	Abai R.őrs	Gergely Attila	r. ftórm	Körzeti megbízott (Seregélyes)	x		7B8CC465 FC06C474				
146	Abai R.őrs	Vörös István	r. ftórm	Körzeti megbízott (Soponya)	x		7B8CC465 FC06C474				

147	Abai R.órs	Tósoki Szabolcs	r. ftórm	Körzeti megbízott (Csósz)	x		7B8CC465 FC06C474				
147	Abai R.órs	Forgács László	r. zls.	Körzeti megbízott (Tác)	x		7B8CC465 FC06C474				
149	Abai R.órs	Magyar Imre	c. r. tzls.	Körzeti megbízott (Kálóz)	x		7B8CC465 FC06C474				
150	Abai R.órs	Vámosi Gábor	r. ftórm	Körzeti megbízott (Kálóz)	x		7B8CC465 FC06C474				
151	Abai R.órs	Vég Dániel	c. r. tórm.	Körzeti megbízott (Sárosd)	x		7B8CC465 FC06C474				
152	Abai R.órs	Fábián Antal	r. ftórm	Körzeti megbízott (Sárosd)	x		7B8CC465 FC06C474				