



DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Dr. Uzonyi Attila r. ezredes**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**kapitányságvezető**

**A DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS  
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 4.0

Kibocsátó szervezet: Debreceni Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Debreceni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2017. november 3.

Érvényessége: 2017. november 3. napjától visszavonásig

**Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes**  
**hivatalvezető**  
**iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 4.; 4002 Debrecen, Pf. 108.

Telefón: (06 52) 516-400, 24-72; fax: (06 52) 516-413, 27-72

E-mail: dr.uzonyi.attila@hajdu.police.hu

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. 08. 23.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
2.0	Második változat	2017. 09. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
3.0	Harmadik változat	2017. 10. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
3.0	Negyedik változat	2017. 11. 03.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Debreceni Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: DBRK) indult hivatali és hatósági eljárások során
  - a) a DBRK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
  - b) a DBRK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat annak érdekében, hogy a DBRK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a DBRK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a DBRK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza
  - a) a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során a DBRK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat,
  - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket,
  - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait,
  - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

## II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jellegét. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

### III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a DBRK belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
  - b) a DBRK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
  - c) a DBRK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
  - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a DBRK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

#### **IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK**

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
  - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
  - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
  - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
  - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
  - f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
  - g) a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

#### **V. SZEREPKÖRÖK**

##### **Belső szerepkörök**

##### **Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs**

27. A DBRK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek e jogosultságát a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: HBMRFK) Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a DBRK ügyrendje meghatározza.

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
  - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
  - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

### **Külső szerepkörök**

#### **Az ügyfél**

30. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

#### **A hitelesítési szolgáltató**

31. A DBRK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A DBRK képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A DBRK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a HBMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata és a DBRK ügyrendje alapján történik.
34. A DBRK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a HBMRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a DBRK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

### **Az Adminisztrátor**

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a kapitányságvezető képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

### **VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA**

40. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a DBRK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.



43. A DBRK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PADES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A DBRK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
46. A DBRK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A DBRK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEŰSZ küldési móddal továbbítja.
50. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

### **Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése**

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a DBRK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

### **Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)**

53. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető gondoskodik arról, hogy a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervben meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
  - a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
  - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
  - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
  - d) az adott dokumentumnak a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
  - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
  - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

## VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
  - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
  - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
  - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
  - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
  - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

### Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadja az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
  - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
  - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
  - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

### **VIII. A DBRK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE**

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
  - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
  - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült vagy azzal visszaélés történt;
  - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
  - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
  - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
  - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
  - j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

### **A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása**

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.
65. A gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
66. A kapitányságvezető a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a DBRK vezetőjének, aki a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője útján intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
68. A tanúsítványt fel kell függeszteni
  - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c) a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
  - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
69. A visszaállítási igényt a kapitányságvezető kezdeményezi a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a DBRK vezetőjét.

### **A tanúsítvány visszavonása**

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
71. A tanúsítványt vissza kell vonni
  - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c) a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
  - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
  - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
  - f) a hitelesítés-szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
  - g) a hitelesítés-szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;

- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

#### **Az aláírási tanúsítvány megújítása**

72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
  - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik vagy azokat megfelelően aktualizálja.

#### **A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése**

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a kapitányságvezető írásban tájékoztatja a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettest, aki a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. A HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

#### **A DBRK szervezeti adatai megváltozásának kezelése**

75. A DBRK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

### **IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA**

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során, a DBRK képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve tokent biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

## X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A DBRK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
81. A DBRK vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a HBMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
82. A Szabályzat módosulását követően a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 81. pontban meghatározott módon gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

### 1. melléklet

S.sz.	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajta		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használandó cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1.	Debreceni Rendőrkapitányság	Dr. Uzonyi Ágnes	r.ezredes	kapitányvezető	X	X	1F3304C03670D28	3636F5328A6DDFA3	<a href="http://oca.hiteles.gov/hu/anuslvan/weresz/">http://oca.hiteles.gov/hu/anuslvan/weresz/</a>		
2.	Bűnügyi Osztály	Illés Zoltán	r. alezredes	osztályvezető	X	X	1F3304C03670D28	7021D8ECD4D527A5	<a href="http://oca.hiteles.gov/hu/anuslvan/weresz/">http://oca.hiteles.gov/hu/anuslvan/weresz/</a>		
3.	Vizsgálati Osztály	Csermely László	r. alezredes	osztályvezető	X	X	1F3304C03670D28	6A1DB696C2899833	<a href="http://oca.hiteles.gov/hu/anuslvan/weresz/">http://oca.hiteles.gov/hu/anuslvan/weresz/</a>		
4.	Hivatal	Dr. Juhaszné Kiss Katalin	r. alezredes	hivatalvezető	X		1F3304C03670D28				
5.		Katona Imre	c.r. százados	kiemelt főbejáró	X		1F3304C03670D28				
6.		Bot István	c.r. alezredes	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
7.		Linczer Csaba	c.r. alezredes	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
8.		Szántó Tibor	rszázados	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
9.		Szilágyi Ervin	c.r. alezredes	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
10.		Almás Béla	r.főfőosztályvezető	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
11.		Dr. Bánk Zsófia	r. hadnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
12.		Boráné Bóna Katalin	c.r. őrnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
13.		Bochré Dóra	c.r.főfőosztályvezető	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
14.	Bozsányi Péter	r.főfőosztályvezető	vizsgáló	X		1F3304C03670D28					
15.	Bozós Ferenc	r.főhadnagy	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28					
16.	Csabi Áron	r. hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03670D28					
17.	Domokos Éva	rszázados	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28					

18.		Farkas Judit	c.r.főhadnagy	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
19.		Farkas Zsolt	c.r.főbizesszisztós	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
20.		Györi Erzsébet	c.r.főhadnagy	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
21.		Hoffer Renáta	r.főbizesszisztós	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
22.		Horváth Márton	r.főbizesszisztós	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
23.		Illés Ferenc	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03670D28				
24.		Jakabné Szolnoki Mariann	c.r.alkalmazás	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
25.		Jakus Johanna	c.r.alkalmazás	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
26.		Jánboné Erdős Katalin	c.r.főbizesszisztós	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
27.		Kádár Hajdú Beáta	c.r.százados	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
28.		Kerezi Mária	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03670D28				
29.		Kis Ramóna	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03670D28				
30.		Kivács Margit	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03670D28				
31.		Kufny Sándor	c.r.alkalmazás	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
32.		Lippáné Tisza Angéla	c.r.őrnagy	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
33.		Major-Varga Beáta	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03670D28				
34.		Dr. Mészáros Sándor	r.főbizesszisztós	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
35.		Minátsk Tímea	c.r.főbizesszisztós	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
36.		Nagy Zsolt	c.r.őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
37.		Oláh Krisztina	r.főbizesszisztós	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
38.		Petrohei János	c.r.főbizesszisztós	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
39.		Dr. Pócz Gábor	r.hadnagy	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28			2017.10.31.	
40.		Prévocz Mária	c.r.őrnagy	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
41.		Remete Orsolya	c.r.százados	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
42.		Dr. Szabó Attila Gerő	c.r.főhadnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
43.		Szabó Mária	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03670D28				
44.		Szany Csilla	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03670D28				
45.		Szegény Veronika	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03670D28				
46.		Szűcs Sándor	r.hadnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
47.		Szűcsné Nagy Zsuzsa	c.r.őrnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
48.		Dr. Tájta Zoltán	c.r.őrnagy	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
49.		Tisza Andrea	c.r.zászlós	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
50.		Dr. Török Orsolya Csilla	c.r.százados	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03670D28				
51.		Végh Mária Katalin	c.r.alkalmazás	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
52.		Zobcsák Zita Ildikó	c.r.őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
53.	Bűnügyi Osztály	Jánvári Tibor	r.szds.	osztályvezető	X		1F3304C03670D28				
54.		Bárczi Ottó	r.alk.	osztályvezető	X		1F3304C03670D28				
55.		Fülöp Norbert	r.őrgy.	osztályvezető	X		1F3304C03670D28				
56.		Magó Melinda	r.őrgy.	osztályvezető	X		1F3304C03670D28				
57.		Nagy István	r.őrgy.	osztályvezető	X		1F3304C03670D28				



58.	Lévai Balázs	r. alezr.	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
59.	Dr. Török Péter	r. szcls.	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
60.	Arany L. Róbert	r. főm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
61.	Baschka Ádám	r. szcls.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
62.	Bara Sándor Pál	r. zls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
63.	Barbócz Gergely	r. hdgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
64.	Batai Tibor	r. hdgy.	nyomozó ísz	X		1F3304C03670D28				
65.	Bácsik Tamás	r. főm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
66.	Bereczki Dóra	r. főm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
67.	Berké-Pál Anikó	r. szcls.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
68.	Berke Erka	r. őrgy.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
69.	Berke Tamás	r. főm.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
70.	Bisi Lajos	r. fzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
71.	Boob Tibor	r. alezr.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
72.	Bogdán Anikó	r. főm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
73.	Bogdán Zsolt	r. zls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
74.	Dr. Bokor Tíme	r. szcls.	nyomozó ísz	X		1F3304C03670D28				
75.	Bódi László	r. őrgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
76.	Czuper Mihály	r. hdgy.	nyomozó ísz	X		1F3304C03670D28				
77.	Csabai Zsolt	r. főm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
78.	Csége Gyula	r. fhdgy.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
79.	Deák-Fogarasi Mária	r. fhdgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
80.	Deák Katalin Mónika	r. zls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
81.	Déri Iona	r. főm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
82.	Domkos Miklós	r. fhdgy.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
83.	Enyedi Lajos	r. fzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
84.	Erdős Tibor	r. hdgy.	nyomozó ísz	X		1F3304C03670D28				
85.	Erdész József	r. alezr.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
86.	Farkasinszky András	r. főm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
87.	Farkasinszky Csaba	r. fzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
88.	Fehér István	r. főm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
89.	Flepp László	r. fzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
90.	Forán László	r. alezr.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
91.	Galai Kálmán	r. alezr.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
92.	Gal Zoltán	r. szcls.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
93.	Gere László	r. zls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
94.	Gerencsár Tamás	r. fzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
95.	Dr. Gorzás László	r. őrgy.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
96.	Gönczi Róbert	r. zls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
97.	Gyulai Luca	r. hdgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				

98.	Dr. Halász Agnes	r.örgy.	fenyomazó	X		1F3304C03670D28				
99.	Hesznes István Zoltán	r.hdgy.	nyomozó íszet	X		1F3304C03670D28				
100.	Hlivák Henrietta	r.örgy.	kiemeltfenyomazó	X		1F3304C03670D28				
101.	Karancsi Lajos	r.tzls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
102.	Kertész Csaba	r.hdgy.	fenyomazó	X		1F3304C03670D28				
103.	Kertész László	r.tzls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
104.	Dr. Kertész Péter	r.zls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
105.	Király János	r.ftzls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
106.	Kiss Attila Mihály	r.tlorm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
107.	Dr. Kés István László	r.örgy.	fenyomazó	X		1F3304C03670D28				
108.	Keregyártó Éva	r.tzls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
109.	Krenniczki Ferenc	r.hdgy.	nyomozó íszet	X		1F3304C03670D28				
110.	Kukola Miklós Zsolt	r.ftzls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
111.	Lakatos Tibor	r.ftzls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
112.	Lengyel Imre	r.ftzls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
113.	Lukács Erik	r.tlorm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
114.	Magó József	r.alezr.	kiemeltfenyomazó	X		1F3304C03670D28				
115.	Méhes Irén	r.örgy.	kiemeltfenyomazó	X		1F3304C03670D28				
116.	Mészáros Gyula	r.tlorm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
117.	Miháka László	r.tlorm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
118.	Miklósvény András	r.tzls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
119.	Nagy Antal	r.hdgy.	nyomozó íszet	X		1F3304C03670D28				
120.	Nagy Balázs	r.hdgy.	nyomozó íszet	X		1F3304C03670D28				
121.	Nagy Csaba	r.szcls.	nyomozó íszet	X		1F3304C03670D28				
122.	Nagy Imre	r.tzls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
123.	Nagy Krisztián	r.tlorm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
124.	Nagy-Bánszki Dávid	r.tlorm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
125.	Nébrádi Krisztián	r.zls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
126.	Osváth Tamás	r.ftzls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
127.	Páll Miklós	hdgy.	nyomozó íszet	X		1F3304C03670D28				
128.	Pákszabó Gábor	r.hdgy.	nyomozó íszet	X		1F3304C03670D28				
129.	Poszet Krisztián	r.tzls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
130.	Pócsi Ferenc	r.ftzls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
131.	Rantel Béla	r.ftzls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
132.	Rácz János	r.hdgy.	fenyomazó	X		1F3304C03670D28				
133.	Sarközy Bence	r.hdgy.	nyomozó íszet	X		1F3304C03670D28				
134.	Sikódi Péter	r.szcls.	fenyomazó	X		1F3304C03670D28				
135.	Szabó Tibor	r.örgy.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
136.	Szegedi Krisztián	r.tlorm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
137.	Szöke Tímea	r.zls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				

138.		Szuhei Edina	r.örgy.	kiemeltfőnyomozó	X		1F3304C03670D28			
139.		Szűcs Sándor	r. főtis.	nyomozó tiszt	X		1F3304C03670D28			
140.		Tarsoly Márton	r. főfm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28			
141.		Terék Olivér	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X		1F3304C03670D28			
142.		Toplakné Székely Anikó	r.zs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28			
143.		Tóth Gabriella	r. főfm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28			
144.		Tóth János	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X		1F3304C03670D28			
145.		Ulmájer Dávid	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X		1F3304C03670D29			
146.		Varga János Zsolt	r. tbs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28			
147.		Váncsa Lajos	r. szds.	nyomozó tiszt	X		1F3304C03670D28			
148.		Veres Zoltán	r.tbs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28			
149.		Víg Tamás	r. tbs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28			
150.		Zeke Tamás	r. zts.	nyomozó	X		1F3304C03670D28			
151.		Zöld Barna Mihály	r.örgy.	kiemeltfőnyomozó	X		1F3304C03670D28			
152.		Zsuró Ádám	r. zts.	nyomozó	X		1F3304C03670D28			
153.	Közrendvédelmi Osztály	Mosolygó Csaba	r. őrnagy	osztályvezető	X		1F3304C03670D28			
154.		Pérezs Balázs	r. százados	osztályvezető-helyettes	X		1F3304C03670D28			
155.		Gábori György	r. alezredes	szolgálatirányító tiszt	X		1F3304C03670D28			
156.		Pészán Anikó	r. százados	szolgálatirányító tiszt	X		1F3304C03670D28			
157.		Surány Anikó	r. százados	szolgálatirányító tiszt	X		1F3304C03670D28			
158.		Kállai Katalin	r. százados	szolgálatirányító tiszt	X		1F3304C03670D28			
159.		Radványi Viktor	r. főszázados	szolgálatirányító parancsnok	X		1F3304C03670D28			
160.		Tatár Imre	r. hadnagy	szolgálatirányító tiszt	X		1F3304C03670D28			
161.		László Kóka Csaba	r. őrnagy	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28			
162.		Kiss Zoltán	r. százados	alosztályvezető-helyettes	X		1F3304C03670D28			
163.		Antal László	r. őrnagy	őrsparancsnok	X		1F3304C03670D28			
164.		Nagy József	r. százados	őrsparancsnok-helyettes	X		1F3304C03670D28			
165.		Kádár László	r. őrnagy	őrsparancsnok	X		1F3304C03670D28			
166.		Jónás Imre	r. főhadnagy	őrsparancsnok-helyettes	X		1F3304C03670D28			
167.		Csordás Anikó	r. százados	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28			
168.		Fehér Tibor	r. alezredes	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28			
169.		Kozma Gábor	r. főhadnagy	alosztályvezető-helyettes	X		1F3304C03670D28			
170.		Zolcsák Anikó	r. százados	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28			
171.		Ferencz Noémi	r. hadnagy	előadó	X		1F3304C03670D28			
172.		Kocsár László	r. százados	kiemelt előadó	X		1F3304C03670D28			
173.		Galambs Tibor	r. őrnagy	kiemelt előadó	X		1F3304C03670D28			
174.		Mizsk Anikó	r. alezredes	senior	X		1F3304C03670D28			
175.		Rezes Marianna	r. főbiztosmester	referens	X		1F3304C03670D28			
176.		Magyar Barbara	r. főbiztosmester	referens	X		1F3304C03670D28			

177.		Hámori Péter	r. főorvos	referens	X		1F3304C03670D28				
178.		Bányai Balázs	r. főorvos	referens	X		1F3304C03670D28				
179.		Szabóiné Kiss Judit	r. főorvos	referens	X		1F3304C03670D28				
180.		Jeney Árpád	r. főorvos	referens	X		1F3304C03670D28				
181.	Közlekedésszerelési Osztály	Tóth Tibor	r. őrnagy	osztályvezető	X		1F3304C03670D28				
182.		Kató Zoltán	r. százados	osztályvezető- helyettes	X		1F3304C03670D28				
183.		Aljai Zsolt	r. százados	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
184.		Bezzegné Tóth Éva	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
185.		Mohár Éva	r. főhadnagy	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
186.		Mellau Ádám	r. hadnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
187.		Balás Lilla	r. hadnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
188.		Mitiska Anita	r. hadnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
189.		Farkas János	c. r. főorvos	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
190.		Boros Viktor	c. r. zászlós	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
191.		Kovács Mihály	r. százados	előadó	X		1F3304C03670D28				
192.		Ungvári Péter	c. r. főorvos	előadó	X		1F3304C03670D28				
193.		Mayer Patrícia	r. hadnagy	előadó	X		1F3304C03670D28				
194.		Kontász Zsolt	c. r. főorvos	előadó	X		1F3304C03670D28				
195.		Pócsi Imre	c. r. főorvos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
196.		Nagy Szabolcs	c. r. főorvos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
197.		Pénzes István	c. r. főorvos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
198.		Gerőczy Mónika	c. r. főorvos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
199.		Bora Szabolcs	r. főorvos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
200.		Pető Norbert	r. zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
201.		Rákos Imre	r. főorvos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
202.		Oláh Zsolt	c. r. főorvos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
203.		Haba István	r. főorvos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
204.		László Kókai Levente	c. r. zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
205.		Mozgó István	r. főorvos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
206.		Fekete László	c. r. főorvos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
207.	Igazgatásrendészeti Osztály	Szabó Péter	r. alezredes	osztályvezető	X		1F3304C03670D28				
208.		Ótvös Andrea	c. r. alezredes	osztályvezető helyettes	X		1F3304C03670D28				
209.		Jánvárné Zagva Enikő	r. szds.	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				

210.	Elek Andrea	c.r. akzredes	kiemelt felfedő	X		1F3304C03670D28				
211.	Gulyásné Koczka Mónika	c.r. öggy.	kiemelt felfedő	X		1F3304C03670D28				
212.	Vónya Jánosné	c.r. akzredes	kiemelt felfedő	X		1F3304C03670D28				
213.	Dorog József	c.r. akzredes	felfedő	X		1F3304C03670D28				
214.	Nagyné Beke Ágnes	r. fhdgy.	felfedő	X		1F3304C03670D28				
215.	Fekete-Németh Anikó	r. hdgy.	felfedő	X		1F3304C03670D28				
216.	Palocsiné Szilke Renáta	c.r. szts.	felfedő	X		1F3304C03670D28				
217.	Tündikné Jakab Judit	r. fhdgy.	felfedő	X		1F3304C03670D28				
218.	Türös Éva	c.r. szts.	elbádó	X		1F3304C03670D28				
219.	Gyimesi Réka	r. hdgy.	elbádó	X		1F3304C03670D28				
220.	Szerepiné Sáfán Kikó	c.r. zs.	referens	X		1F3304C03670D28				
221.	Szánthó Erik	c.r. zs.	referens	X		1F3304C03670D28				