



DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Dr. Uzonyi Attila r. ezredes  
rendőrségi főtanácsos  
kapitányságvezető**

**A DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS  
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 4.1

Kibocsátó szervezet: Debreceni Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Debreceni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2017. december 4.

Érvényessége: 2017. december 4. napjától visszavonásig

**Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes  
hivatalvezető  
iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 4.; 4002 Debrecen, Pf. 108.

Telefon: (06 52) 516-400, 24-72; fax: (06 52) 516-413, 27-72

E-mail: dr.uzonyi.attila@hajdu.police.hu

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. 08. 23.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
2.0	Második változat	2017. 09. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
3.0	Harmadik változat	2017. 10. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.0	Negyedik változat	2017. 11. 03.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.1	Ötödik változat	2017. 12. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Debreceni Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: DBRK) indult hivatali és hatósági eljárások során
  - a) a DBRK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
  - b) a DBRK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat annak érdekében, hogy a DBRK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a DBRK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a DBRK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza
  - a) a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során a DBRK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat,
  - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket,
  - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait,
  - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

## II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jellegét. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

### III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a DBRK belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
  - b) a DBRK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
  - c) a DBRK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
  - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a DBRK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

#### **IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK**

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
  - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
  - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
  - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
  - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
  - f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
  - g) a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

#### **V. SZEREPKÖRÖK**

##### **Belső szerepkörök**

##### **Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs**

27. A DBRK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek e jogosultságát a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: HBMRFK) Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a DBRK ügyrendje meghatározza.
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
  - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
  - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

### **Külső szerepkörök**

#### **Az ügyfél**

30. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

#### **A hitelesítési szolgáltató**

31. A DBRK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A DBRK képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A DBRK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a HBMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata és a DBRK ügyrendje alapján történik.
34. A DBRK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a HBMRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a DBRK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
36. A NISZ feladat körébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és

feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.

37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

#### **Az Adminisztrátor**

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a kapitányságvezető képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

#### **VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA**

40. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a DBRK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A DBRK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggyel történik.



44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A DBRK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;  
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);  
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
46. A DBRK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;  
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);  
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A DBRK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEŰSZ küldési móddal továbbítja.
50. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.
- Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése**
51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további

feltételei fennállnak, azt a DBRK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.

52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

#### **Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)**

53. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető gondoskodik arról, hogy a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervben meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
  - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
  - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
  - d) az adott dokumentumnak a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
  - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
  - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

#### **VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

**Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó**

**szabályok**

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
  - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
  - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg)
- az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
  - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
  - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
  - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

**Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások**

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által

elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:

- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
  - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
  - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
  - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

#### **VIII. A DBRK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE**

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
  - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
  - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült vagy azzal visszaélés történt;
  - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
  - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
  - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
  - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
  - j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

#### **A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása**

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.
65. A gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
66. A kapitányságvezető a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a DBRK vezetőjének, aki a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője útján intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
68. A tanúsítványt fel kell függeszteni
- a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
  - amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
69. A visszaállítási igényt a kapitányságvezető kezdeményezi a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a DBRK vezetőjét.

#### **A tanúsítvány visszavonása**

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
71. A tanúsítványt vissza kell vonni
- a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
  - a munkatárs nevében történt változás esetén;
  - a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
  - a hitelesítés-szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
  - a hitelesítés-szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;

- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

#### **Az aláírási tanúsítvány megújítása**

72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
  - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik vagy azokat megfelelően aktualizálja.

#### **A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése**

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a kapitányságvezető írásban tájékoztatja a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettest, aki a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. A HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

#### **A DBRK szervezeti adatai megváltozásának kezelése**

75. A DBRK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

### **IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA**

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során, a DBRK képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve tokent biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

## X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A DBRK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
81. A DBRK vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a HBMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
82. A Szabályzat módosulását követően a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 81. pontban meghatározott módon gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

### 1. melléklet

S.sz.	Szervezeti egység	Kedményezési / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírási ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1.	Debreceni Rendőrkapitányóság	Dr. Uzonyi Átilla	r. ezredes	kapitánysegédvezető	X	X	1F3304C03670D28	3638F532846DDFA3	<a href="http://qa.hiteks.gov.hut/anustvanykereso/">http://qa.hiteks.gov.hut/anustvanykereso/</a>		
2.	Bűnügyi Osztály	Illés Zoltán	r. alezredes	osztályvezető	X	X	1F3304C03670D28	7021D8ECCDAD827A5	<a href="http://qa.hiteks.gov.hut/anustvanykereso/">http://qa.hiteks.gov.hut/anustvanykereso/</a>		
3.	Végrehajtó Osztály	Csemery László	r. alezredes	osztályvezető	X	X	1F3304C03670D28	6A1DB99BC2683633	<a href="http://qa.hiteks.gov.hut/anustvanykereso/">http://qa.hiteks.gov.hut/anustvanykereso/</a>		
4.	Hivatal Végrehajtó Osztály	Dr. Juhászné Kiss Katalin	r. alezredes	hivatalvezető	X		1F3304C03670D28				
5.		Katona Imre	c. r. százados	kiemelt főelőadó	X		1F3304C03670D28				
6.		Bot István	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
7.		Linczer Csaba	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
8.		Szántó Tibor	r. százados	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
9.		Szilágyi Evin	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
10.		Almási Béla	rfőtörzsőrmester	visgáló	X		1F3304C03670D28				
11.		Dr. Bánk Zsófia	r. hadnagy	visgáló	X		1F3304C03670D28				2017.11.28.
12.		Boráné Böna Katalin	c. r. őrnagy	visgáló	X		1F3304C03670D28				
13.		Bodnár Dóra	c. r. főőrnagy	visgáló	X		1F3304C03670D28				
14.		Boszányi Péter	rfőtörzsőrmester	visgáló	X		1F3304C03670D28				
15.		Boszó Ferenc	rfőtörzsőrmester	kiemelt fővisgáló	X		1F3304C03670D28				
16.		Csabi Áron	r. hadnagy	visgáló tisz	X		1F3304C03670D28				
17.		Domokos Éva	r. százados	kiemelt fővisgáló	X		1F3304C03670D28				
18.		Farkas Judit	c. r. főhadnagy	fővisgáló	X		1F3304C03670D28				
19.		Farkas Zoltán	c. r. főőrnagy	visgáló	X		1F3304C03670D28				

20.		Györi Erzsébet	cr.főhadnagy	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
21.		Hoffer Renáta	r.főtörzsőrmester	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
22.		Hovári Márton	r.főtörzsőrmester	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
23.		Illés Ferenc	rhadnagy	vizsgáló tisz	X		1F3304C03670D28				
24.		Jakabné Szolnoki Marianne	cr.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
25.		Jakus Johanna	cr.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
26.		Jámborné Erdős Katalin	cr.főtörzszakosztós	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
27.		Kádár Hajlú Beáta	cr.százados	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
28.		Kerész Melánia	rhadnagy	vizsgáló tisz	X		1F3304C03670D28				
29.		Kis Ramóna	rhadnagy	vizsgáló tisz	X		1F3304C03670D28				
30.		Kivács Margit	rhadnagy	vizsgáló tisz	X		1F3304C03670D28				
31.		Kufny Sándor	cr.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
32.		Lippai Tímea Angéla	cr.őrnagy	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
33.		Majra Varga Beáta	rhadnagy	vizsgáló tisz	X		1F3304C03670D28				
34.		Dr. Mészáros Sándor	r.főtörzsőrmester	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
35.		Mirásnik Tímea	cr.főtörzszakosztós	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
36.		Nagy Zsolt	cr.őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
37.		Oláh Krisztina	r.főtörzsőrmester	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
38.		Petrohái János	cr.főtörzszakosztós	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
39.		Dr. Pipicz Gábor	rhadnagy	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28			2017.10.31.	
40.		Právecz Mária	cr.őrnagy	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
41.		Remele Orsolya	cr.százados	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
42.		Dr. Szabó Attila Csörgő	cr.főhadnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
43.		Szabó Máttyás	rhadnagy	vizsgáló tisz	X		1F3304C03670D28				
44.		Szanyi Csilla	rhadnagy	vizsgáló tisz	X		1F3304C03670D28				
45.		Szegény Veronika	rhadnagy	vizsgáló tisz	X		1F3304C03670D28				
46.		Szűcs Sándor	rhadnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
47.		Szűcsné Nagy Zsuzsa	cr.őrnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
48.		Dr. Taja Zoltán	cr.őrnagy	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
49.		Tiszi Andrea	cr.zakosztós	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
50.		Dr. Török Orsolya Csilla	cr.százados	vizsgáló tisz	X		1F3304C03670D28				
51.		Végh Mária Katalin	cr.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
52.		Zolták Zita Ilkó	cr.őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
53.	Bűnügyi Osztály	Jánvári Tibor	r.szds.	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
54.		Bárczi Ottó	r.alez.	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
55.		Fülöp Norbert	r.őrgy.	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
56.		Magó Melinda	r.őrgy.	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
57.		Nagy István	r.őrgy.	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
58.		Lévai Balázs	r.alez.	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
59.		Dr. Török Péter	r.szds.	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
60.		Arany L. Róbert	r.ftöm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
61.		Baskai Ádám	r.szds.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				



62.	Bara Sándor Pál	r.zs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
63.	Barócz Gergely	r.hdgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
64.	Balai Tibor	r.hdgy.	nyomozó tisz	X		1F3304C03670D28				
65.	Báskó Tamás	r.ftóm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
66.	Bereczki Dóra	rtóm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
67.	Berkó Pál Attila	rszds.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
68.	Berke Erika	r.örgy.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
69.	Berke Tamás	r.ftóm.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
70.	Bisi Lajos	r.ftzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
71.	Bodó Tibor	r.akezr.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
72.	Bogdán Attila	r.ftóm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
73.	Bogdán Zsolt	r.ftzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
74.	Dr. Bokor Tíme	r.szds.	nyomozó tisz	X		1F3304C03670D28				
75.	Bódi László	r.örgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
76.	Czuper Mihály	r.hdgy.	nyomozó tisz	X		1F3304C03670D28				
77.	Csaláti Zsolt	r.ftóm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
78.	Csége Gyula	r.fhdgy.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
79.	Deák Fogarasi Mária	r.fhdgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
80.	Deák Katalin Mónika	r.tzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
81.	Dérfona	r.ftóm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
82.	Domokos Miklós	r.fhdgy.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
83.	Enyed Lajos	r.ftzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
84.	Erdécs Tibor	r.hdgy.	nyomozó tisz	X		1F3304C03670D28				
85.	Ertész József	r.akezr.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
86.	Farkasinszky András	r.ftóm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
87.	Farkasinszky Csaba	r.ftzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
88.	Fehér István	r.ftóm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
89.	Filip László	r.ftzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
90.	Förén László	r.akezr.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
91.	Gadál Kálmán	r.akezr.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
92.	Gál Zoltán	r.szds.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
93.	Gere László	r.zs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
94.	Gerencsér Tamás	r.ftzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
95.	Dr. Gorzós László	r.örgy.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
96.	Gönczi I. Róbert	r.tzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
97.	Gyula Luca	r.hdgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
98.	Dr. Halász Ágnes	r.örgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
99.	Hasznos István Zoltán	r.hdgy.	nyomozó tisz	X		1F3304C03670D28				
100.	Hilyák Henrietta	r.örgy.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
101.	Kerencs Lajos	r.tzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
102.	Kertész Csaba	r.hdgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
103.	Kertész László	r.ftzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				

104.	Dr. Kerész Péter	r.zs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
105.	Király János	r.ftzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
106.	Kiss Attila Mihály	r.ftöm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
107.	Dr. Kiss István László	r.örgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
108.	Kerékgyártó Éva	r.tzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
109.	Kemniczkai Ferenc	r.hdgy.	nyomozó tisz	X		1F3304C03670D28				
110.	Kukola Mikós Zsolt	r.ftzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
111.	Lakatos Tibor	r.ftzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
112.	Lengyel Imre	r.ftzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
113.	Lukács Erik	r.ftöm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
114.	Magó József	r.alez.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
115.	Méhész Irén	r.örgy.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
116.	Mészáros Gyula	r.ftöm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
117.	Miháke László	r.ftöm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
118.	Nikossyváry András	r.tzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
119.	Nagy Antal	r.hdgy.	nyomozó tisz	X		1F3304C03670D28				
120.	Nagy Balázs	r.hdgy.	nyomozó tisz	X		1F3304C03670D28				
121.	Nagy Csaba	r.szds.	nyomozó tisz	X		1F3304C03670D28				
122.	Nagy Imre	r.tzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
123.	Nagy Krisztián	r.ftöm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
124.	Nagy-Bánszki Dávid	r.ftöm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
125.	Nábrádi Krisztián	r.zs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
126.	Osvalth Tamás	r.ftzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
127.	Páll Mikós	hdgy.	nyomozó tisz	X		1F3304C03670D28				
128.	Páleszabó Gábor	r.hdgy.	nyomozó tisz	X		1F3304C03670D28				
129.	Posztai Krisztián	r.tzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
130.	Pócsi Ferenc	r.ftzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
131.	Rantai Béla	r.ftzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
132.	Rácz János	r.hdgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
133.	Sárhízy Bernad	r.hdgy.	nyomozó tisz	X		1F3304C03670D28				
134.	Siklódi Péter	r.szds.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
135.	Szabó Tibor	r.örgy.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
136.	Szegedi Krisztián	r.ftöm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
137.	Szölke Tímea	r.zs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
138.	Szuhai Edina	r.örgy.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
139.	Szűcs Sándor	r.ftzs.	nyomozó tisz	X		1F3304C03670D28				
140.	Tarsoly Márton	r.ftöm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
141.	Terék Olivér	r.hdgy.	nyomozó tisz	X		1F3304C03670D28				
142.	Toplakné Szakál Anikó	r.zs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
143.	Tóth Gabriella	r.ftöm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
144.	Tóth János	r.hdgy.	nyomozó tisz	X		1F3304C03670D28				
145.	Ullmayer Dávid	r.hdgy.	nyomozó tisz	X		1F3304C03670D28				

146.		Varga János Zsolt	r. btl.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
147.		Váncsa Lajos	r. szds.	nyomozó tiszt	X		1F3304C03670D28				
148.		Véress Zsolt	rtzs.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
149.		Vig Tamás	r. btl.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
150.		Zéke Tamás	r. zls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
151.		Zöld Barna Mihály	r. őrgy.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
152.		Zsúró Ádám	r. zls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
153.		Mosolygó Csaba	r. őrnagy	osztályvezető	X		1F3304C03670D28				
154.		Pérezs Balázs	r. százados	osztályvezető-helyettes	X		1F3304C03670D28				
155.		Gábor György	r. alezredes	szolgálatirányító tiszt	X		1F3304C03670D28				
156.		Páleszán Attila	r. százados	szolgálatirányító tiszt	X		1F3304C03670D28				
157.		Surány Attila	r. százados	szolgálatirányító tiszt	X		1F3304C03670D28				
158.		Kálai Katalin	r. százados	szolgálatirányító tiszt	X		1F3304C03670D28				
159.		Radányi Viktor	r. főszázados	szolgálatirányító parancsnok	X		1F3304C03670D28				
160.		Tábor Imre	r. hadnagy	szolgálatirányító tiszt	X		1F3304C03670D28				
161.		László Kókai Csaba	r. őrnagy	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
162.		Kiss Zoltán	r. százados	alosztályvezető-helyettes	X		1F3304C03670D28				
163.		Antal László	r. őrnagy	őrsparancsnok	X		1F3304C03670D28				
164.		Nagy Judit	r. százados	őrsparancsnok-helyettes	X		1F3304C03670D28				
165.		Kádár László	r. őrnagy	őrsparancsnok	X		1F3304C03670D28				
166.	Közrendvédelmi Osztály	Jónás Imre	r. főhadnagy	őrsparancsnok-helyettes	X		1F3304C03670D28				
167.		Csordás Attila	r. százados	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
168.		Fehér Tibor	r. alezredes	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
169.		Kozma Gábor	r. főhadnagy	alosztályvezető-helyettes	X		1F3304C03670D28				
170.		Zócsák Attila	r. százados	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
171.		Ferencz Noémi	r. hadnagy	előadó	X		1F3304C03670D28				
172.		Kocsár László	r. százados	kiemelt előadó	X		1F3304C03670D28				
173.		Galambos Tibor	r. őrnagy	kiemelt előadó	X		1F3304C03670D28				
174.		Miskó Attila	r. alezredes	senior	X		1F3304C03670D28				
175.		Rezes Marianna	r. főőriző őrmester	referens	X		1F3304C03670D28				
176.		Magyar Barbara	r. főőriző őrmester	referens	X		1F3304C03670D28				
177.		Hámsói Péter	r. főszázados	referens	X		1F3304C03670D28				
178.		Bányai Balázs	r. főőriző őrmester	referens	X		1F3304C03670D28				
179.		Szilágyiné Kiss Judit	r. főőriző őrmester	referens	X		1F3304C03670D28				
180.		Jeney Árpád	r. főszázados	referens	X		1F3304C03670D28				
181.	Közlekedésszervezési Osztály	Tóth Tibor	r. őrnagy	osztályvezető	X		1F3304C03670D28				
182.		Katib Zoltán	r. százados	osztályvezető-helyettes	X		1F3304C03670D28				
183.		Aljai Zsolt	r. százados	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
184.		Bezzegné Tóth Éva	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
185.		Mohár Éva	r. főhadnagy	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
186.		Melau Ádám	r. hadnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				

187.		Balkos Lilla	r.hadnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
188.		Mitiska Anikó	r.hadnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
189.		Farkas János	c.r.törzsszűzős	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
190.		Boros Viktor	c.r.zászlós	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
191.		Kovács Mihály	r.százados	főelőadó	X		1F3304C03670D28				
192.		Ungvári Péter	c.r.törzsszűzős	előadó	X		1F3304C03670D28				
193.		Mayer Patrícia	r.hadnagy	előadó	X		1F3304C03670D28				
194.		Kertész Zsolt	c.r.főtörzsszűzős	előadó	X		1F3304C03670D28				
195.		Pócsi Imre	c.r.főtörzsszűzős	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
196.		Nagy Szabolcs	c.r.főtörzsszűzős	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
197.		Pérezs István	c.r.törzsszűzős	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
198.		Gerőczy Mónika	c.r.főtörzsszűzős	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
199.		Bora Szabolcs	r.főtörzsmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
200.		Pető Norbert	r.zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
201.		Rákos Imre	r.főtörzsmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
202.		Oláh Zsolt	c.r.törzsszűzős	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
203.		Haba István	r.főtörzsmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
204.		László Kóka Levente	c.r.zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
205.		Mozgó István	r.törzsmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
206.		Fekete László	c.r.törzsszűzős	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
207.	Igazgatásrendészeti Osztály	Szabó Péter	r.alezredes	osztályvezető	X		1F3304C03670D28				
208.		Óvós Andrea	c.r.alezredes	osztályvezető helyettes	X		1F3304C03670D28				
209.		Jánvárné Zagya Enikő	r.szűz.	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
210.		Elek Andrea	c.r.alezredes	kiemelt főelőadó	X		1F3304C03670D28				
211.		Gulyásné Koczka Mónika	c.r.örgy.	kiemelt főelőadó	X		1F3304C03670D28				
212.		Vónya Jánosné	c.r.alezredes	kiemelt főelőadó	X		1F3304C03670D28				
213.		Dorog József	c.r.alezredes	főelőadó	X		1F3304C03670D28				
214.		Nagyné Bekes Ágnes	r.hdgy.	főelőadó	X		1F3304C03670D28				
215.		Fekete-Németh Anikó	r.hdgy.	főelőadó	X		1F3304C03670D28				
216.		Palancsáné Szilvi Reneta	c.r.szűz.	főelőadó	X		1F3304C03670D28				
217.		Tündikné Jakab Judit	r.hdgy.	főelőadó	X		1F3304C03670D28				
218.		Turós Éva	c.r.szűz.	előadó	X		1F3304C03670D28				
219.		Gyimesi Réka	r.hdgy.	előadó	X		1F3304C03670D28				
220.		Szerepiné Sáfán Ildikó	c.r.zs.	referens	X		1F3304C03670D28				
221.		Szántó Erik	c.r.zs.	referens	X		1F3304C03670D28				