



FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG,  
DUNAÚJVÁROSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Suszter Tamás r. alezredes**  
**Kapitányságvezető**

## **A**

# **DUNAÚJVÁROSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG**

# **MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 2.1

Kibocsátó szervezet: Dunaújvárosi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: az Dunaújvárosi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. január 26.

Érvényessége: 2018. január 26. napjától visszavonásig

**Hegedüs Edit** c. r. alezredes  
hivatalvezető  
iratkezelésért felelős vezető

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. szeptember 14.	Hegedüs Edit c. r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra  1. melléklet kiegészítésre került	2017. november 27.	Hegedüs Edit c. r. alezredes
2.1	1. melléklet kiegészítésre került	2018. január 26.	Hegedüs Edit c. r. alezredes

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: DRK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a DRK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum)- hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a DRK-ra érkezett és az DRK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a DRK-hoz érkezett és a DRK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyűttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyűttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó meta adatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a DRK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a DRK érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
8. Az ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott – hitelesíti.
9. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítésért, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás 91/A. pontjában és 5. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

#### **Az elektronikus másolat elkészítése**

11. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

#### **Az elektronikus másolat hitelesítése**

16. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az az 1. melléklet tartalmazza.

17. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
18. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre
19. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
20. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:
  - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
  - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) Másolatkészítő neve;
  - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
  - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) Másolatkészítés időpontja;
  - i) Hitelesítés időpontja;
  - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a DRK iratkezelést felügyelő vezetője a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
27. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a DRK iratkezelésért felelős vezetője a

módosított 1. számú melléklet közzétételéről a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.

28. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a DRK iratkezelést felügyelő vezetője a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről. útján gondoskodik.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Hegedüs Edit	Dunaújvárosi RK Hivatal	hivatalvezető
2.	Balázs Péterné	Dunaújvárosi RK Hivatal	kiemelt főelőadó (humánigazgatási)
3.	Polányiné Farkas Andrea	Dunaújvárosi RK Hivatal	ügyintéző I. (humánigazgatási)
4.	Osváth Péter Pál	Dunaújvárosi RK Hivatal	kiemelt főelőadó
5.	Makra István	Dunaújvárosi RK Hivatal	kiemelt főelőadó (informatikus)
6.	Molnár Lajosné	Dunaújvárosi RK Hivatal	segédhivatal- vezető
7.	Czimmer Mária	Dunaújvárosi RK Hivatal	ügykezelő
8.	Felpéczi Judit	Dunaújvárosi RK Hivatal	ügykezelő
9.	Archipenkov Nóra	Dunaújvárosi RK Hivatal	ügykezelő
10.	Soósné Vig Gyöngyi	Dunaújvárosi RK Hivatal	előadó
11.	Princz Livia	Dunaújvárosi RK Hivatal	előadó
12.	Gunity Szilvia	Dunaújvárosi RK Hivatal	előadó
13.	Schreiner Béláné	Dunaújvárosi RK Hivatal	előadó
14.	Törköly László	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	kapitányságvezető- helyettes
15.	Darab Zsolt	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
16.	Vaskóné Bozsik Tünde	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	több munkafoly. ellátó ügyviteli alkalmazott
17.	Král Brigitta	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	előadó (titkos ügykezelő)
18.	Molnár János	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
19.	Müller Klára	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető- helyettes
20.	Ongainé Dzsugán Viktória	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
21.	Karacs Tamás	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
22.	Józsa Tamás	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
23.	Spiz Gergely	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó

24.	Berczeli Tamás	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
25.	Szigeti Tamás	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
26.	Kovács Gergő	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
27.	Ádám Attila	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
28.	Bozoki Dávid	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
29.	Tornai Tamás	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
30.	Adancsek Zsanett	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	előadó
31.	Galgóczy Zsigmond	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	bü. ügyintéző szenior
32.	Gyöngyösi János	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	bü. ügyintéző szenior
33.	Kiss Gábor Sándor	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
34.	Hargittai-Kovács Angéla	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
35.	Szabó Attila	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
36.	Dull Máté	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
37.	Király László	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
38.	Ignáth Csaba	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
39.	Kern Dániel	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	technikus
40.	Novák András Norbert	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	technikus
41.	Tillinger Zsolt	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	technikus
42.	Bodnár János	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	technikus
43.	Nagy Zoltánné	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	laboráns
44.	Kiss Dénes	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
45.	Szentes Marianna	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
46.	Szóke Katalin	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	főelőadó
47.	Sidó Zoltán	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
48.	dr. Bátorfi Ágnes	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
49.	Bilig Dániel	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó



50.	Kristó Gabriella	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	előadó
51.	Gyöngyösi László Tivadar	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	osztályvezető
52.	Szűcs Iván	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	osztályvezető-helyettes
53.	Kajtár Ágota	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
54.	Markovics Éva	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
55.	Kovács Zoltán	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
56.	Moharos Bálint	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
57.	Berczeli-Szabó Orsolya	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
58.	Mezei Julianna	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
59.	Dobi Zoltán	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
60.	Mathisz Andrea	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
61.	Varga Katinka	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
62.	Mata-Nagy Enikő	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
63.	Bozsik János	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
64.	Felleginé Kovács Krisztina	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
65.	Gubicza Péter	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
66.	Nagy Attila Zsolt	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
67.	Müllerné Csatári Katalin	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	előadó
68.	Kuti Attila	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	közrendvédelmi osztályvezető
69.	Fekete Mihály	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr és őrszolgálati alosztályvezető
70.	Nagy József	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	referens
71.	Farkas Dániel	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok-helyettes
72.	Tóth Viktor	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	csoportharancsnok
73.	Ongai Gábor	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	kmb. alosztályvezető
74.	Gömöri Pál	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	kmb. csoportharancsnok
75.	Sztojtkó Sándor	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szabs. előkészítő alosztályvezető

76.	Ladányi Lajos	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	referens
77.	Porkoláb Katalin	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	főelőadó szolgálatirányító
78.	Schelbauer István	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
79.	Keszler Krisztina	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
80.	Márhoffer János	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
81.	Bak Róbert József	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
82.	Baka Ferenc	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
83.	Sárfalvi Szaboles	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
84.	Szakács Krisztián	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
85.	Balássy Sándor	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
86.	Krajczár Ferencné	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	előadó
87.	Nagy Csilla	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
88.	Kiss Péter	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
89.	Kiss Viktor	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
90.	Boros János	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
91.	Szabó Nikolett	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
92.	Dudás László	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
93.	Demeter Nándor Norbert	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
94.	Parrag Mihály István	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
95.	Hári Gábor Norbert	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
96.	Killer Norbert	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
97.	Klein Zsófia	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
98.	Erlich Flórián	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
99.	Babai Dávid	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
100.	Pesei Patrik	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető

101.	Gránicz Enikő	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
102.	Szabó Zoltán	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	kutyavezető
103.	Fodor Szabina Ildikó	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	kutyavezető
104.	Koncsekné Rados Márta Ibolya	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
105.	Dobos Attila	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
106.	Szabó Máté Zoltán	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
107.	Mihályi Edina	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
108.	Bozsányi Balázs	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
109.	Szabó János	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
110.	Polák Norbert	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
111.	Kiss Piusz István	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
112.	Szabó Szabolcs	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
113.	Király Balázs	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
114.	Kovács Richárd	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
115.	Reinicz Gábor	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
116.	Sebestyén Tamás	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
117.	Démuth Roland	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
118.	Halász Péter	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
119.	Jakus László	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
120.	Bor Norbert	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
121.	Stróbl István	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli ügyintéző senior
122.	Sie Gáborné	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
123.	Óvári-Tímár Csabáné	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	referens
124.	Halász Gyula	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	referens
125.	Dr. Mák Attila	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	őrparancsnok
126.	Horváth István Tibor	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	őrparancsnok-helyettes

127.	Moharos Horváth Otília	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	előadó
128.	Hajnal József	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	járőrvezető
129.	Németh Sándor	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	járőr
130.	Kapusi Gábor	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	nyomozó
131.	Szász Noémi	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	nyomozó
132.	Ignáthné Dávid Katalin	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	nyomozó
133.	Nagy Attila	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
134.	Godány Attila	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
135.	Cséza László	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
136.	Boda Tamás	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
137.	Krasznai Sándor	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
138.	Vészi Zsolt	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
139.	Mátyás Zoltán	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
140.	Kovács Zsolt	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
141.	Soós András	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
142.	Menyhárt Gergő	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
143.	Fridrich Ferenc	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
144.	Fridrich Tamás	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
145.	Benke Dániel	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
146.	Németh Miklós	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
147.	Gál Ferenc	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
148.	Szabó Hella	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
149.	Perge Andor	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
150.	Beke László	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli ügyintéző szenior
151.	Batta Sándor	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	szenior
152.	Kőhalmi László	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló

153.	dr. Simon Sándor	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
154.	Kókuti Krisztián	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló
155.	Morvai Géza	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló
156.	Pelsőczy Gábor	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló
157.	Molnárné Hepp Gyöngyi	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló
158.	Lacza Tamás	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló
159.	Kimiti Zoltán	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló
160.	Kovács Krisztián	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
161.	Mata Dávid	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
162.	Sülyi László	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
163.	Kundakker Béla Ákos	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
164.	Szabó Attiláné	Dunaújvárosi RK Közlekedésrendészeti Osztály	előadó
165.	Dr. Hegedüs Nóra Éva	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	igazgatásrendészeti osztályvezető
166.	Szeri István	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
167.	Krasznay Éva	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	szabálysértési kiemelt főelőadó
168.	Rozs Istvánné	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	szabálysértési előadó
169.	Oláh Dávid	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	szabálysértési előadó
170.	Kapás Csaba	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	mb. engedélyügyi segédelőadó
171.	Kőhalmi Ildikó	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	engedélyügyi segédelőadó
172.	Dr. Markovics György	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	előadó (senior)
173.	Hanák Ferenc	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	előadó (senior)
174.	Vaskó- Szabó Melinda	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
175.	Nagy Nikoletta	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
176.	Füllkorn Ilona	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	előadó

## **Műszaki dokumentáció**

### **Másolatkészítés műszaki feltételei**

#### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

#### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

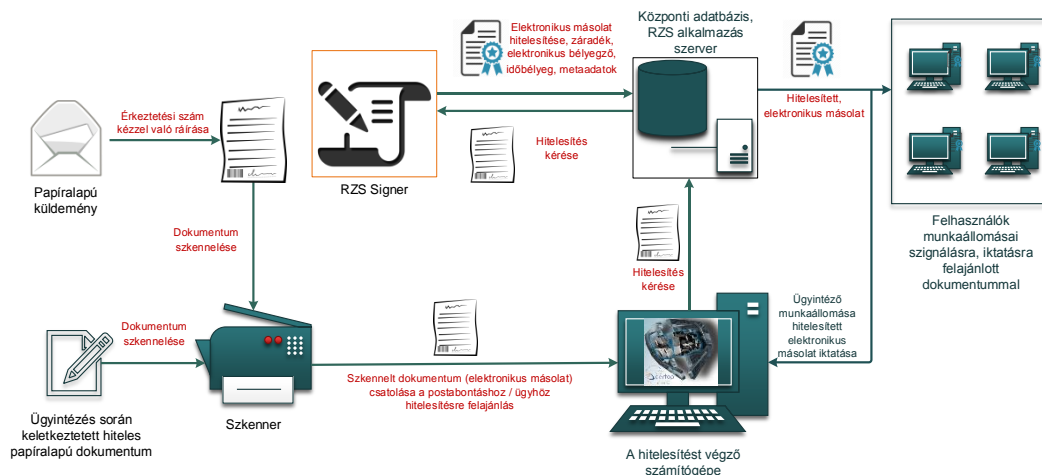
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

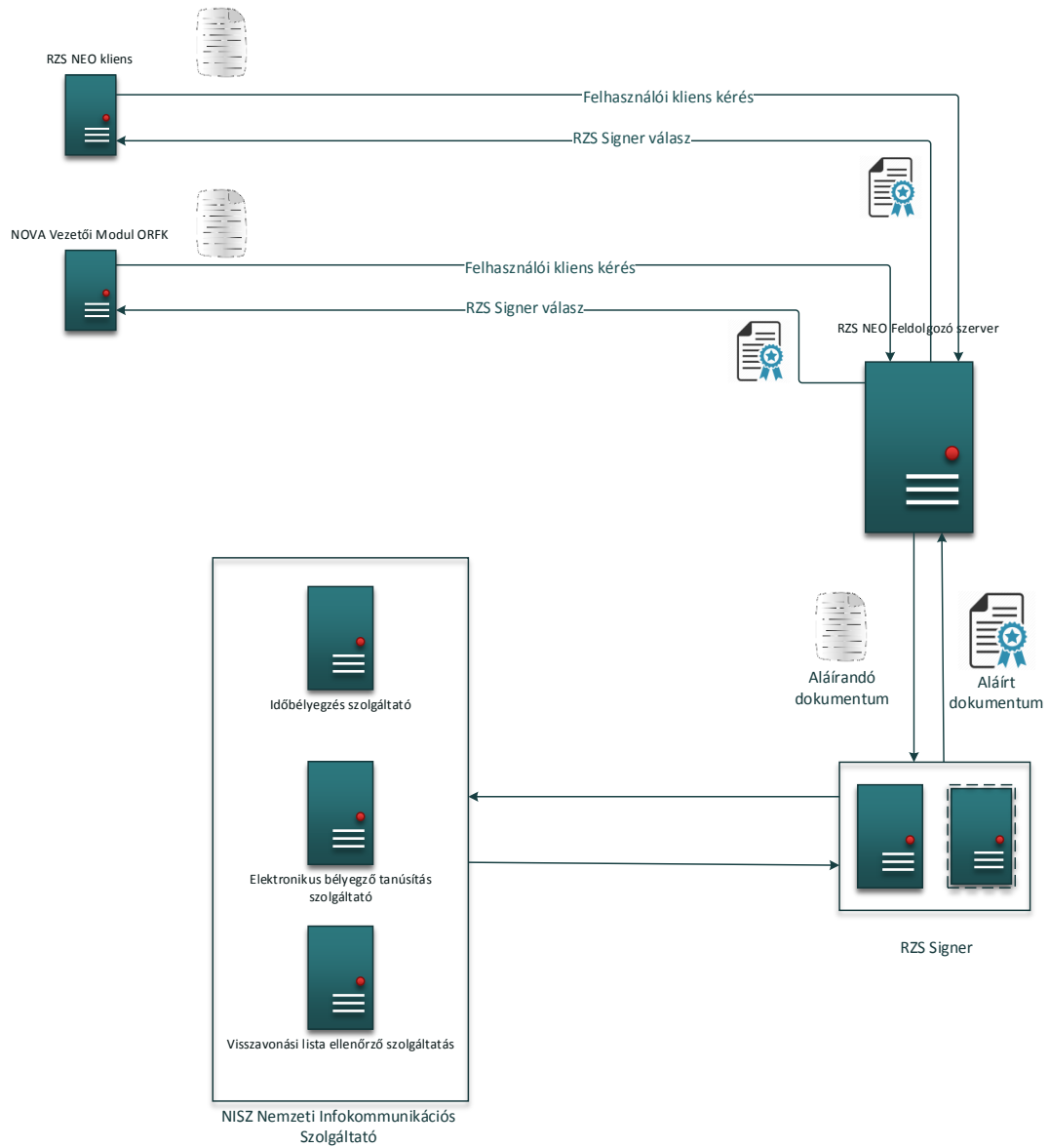
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

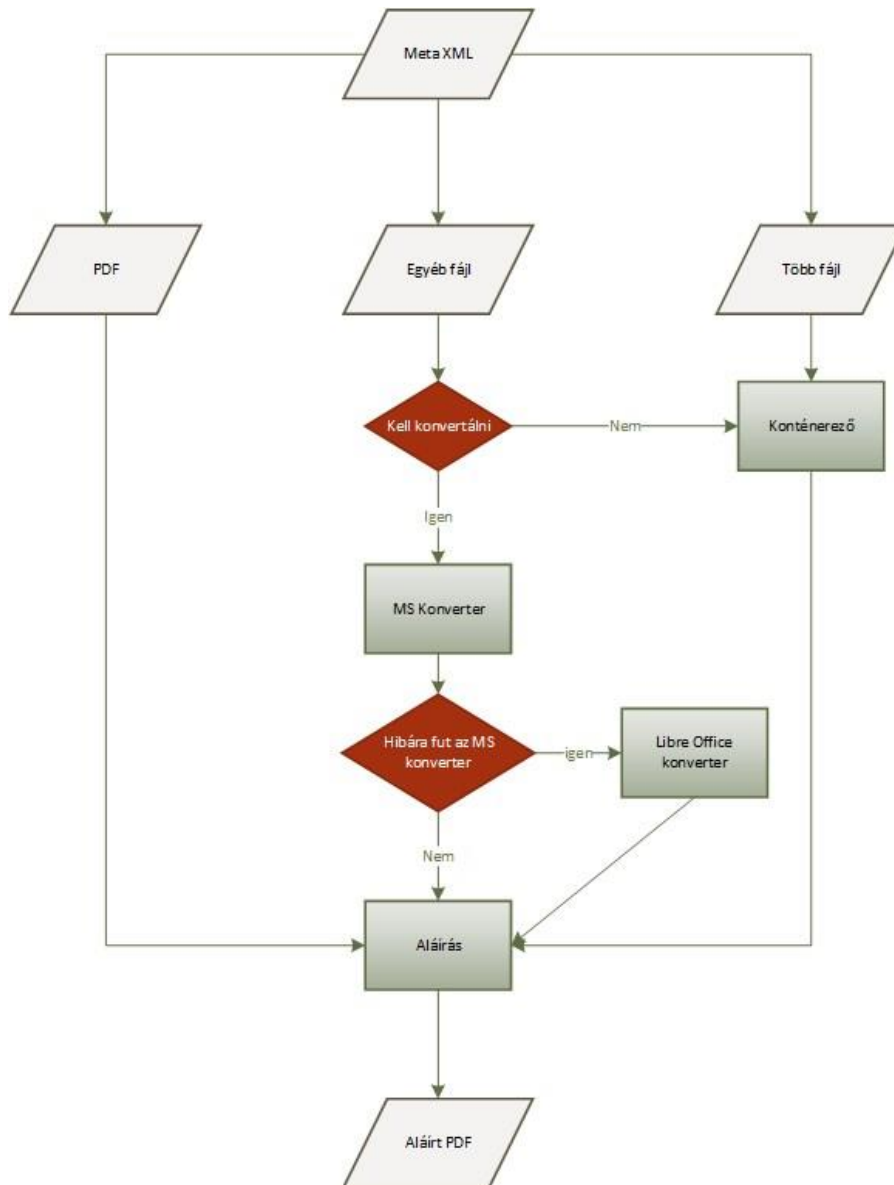
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése





3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

### Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az éles üzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

#### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

#### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály