



GÁRDONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**A GÁRDONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI
SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 1.3

Kibocsátó szervezet: Gárdonyi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Gárdonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. január 11.

Érvényessége: 2018. január 11. napjától visszavonásig

Dr. Sági János r. ezredes
rendőrkapitány
iratkezelésért felelős vezető

Cím: 2483 Gárdony, Szabadság u. 40.
Tel./fax: 22/355-338, BM-tel.: 22/5614, BM fax: 22/5642
E-mail: sagij@fejer.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. augusztus 29.	Dr. Sági János r. ezredes
1.1	Második változat	2017. szeptember 19.	Dr. Sági János r. ezredes
1.2	Harmadik változat	2017. október 16.	Dr. Sági János r. ezredes
1.3	Negyedik változat	2018. január 11.	Dr. Sági János r. ezredes

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.

2. A Szabályzat célja a Gárdonyi Rendőrkapitányságon indult hivatali és hatósági eljárások során:
a) a Gárdonyi Rendőrkapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
b) a Gárdonyi Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.

3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Gárdonyi Rendőrkapitányság elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Gárdonyi Rendőrkapitánysággal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Gárdonyi Rendőrkapitányság általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.

4. A Szabályzat meghatározza:

- a) az Gárdonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során a Gárdonyi Rendőrkapitányság által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
- b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
- c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
- d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.

7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.

9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.

10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláíráskori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírást-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.

11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.

12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.

13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.

14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.

15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.

17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.

18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.

19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.

20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.

21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.

22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.

23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Gárdonyi Rendőrkapitányság belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Gárdonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
- b) a Gárdonyi Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
- c) a Gárdonyi Rendőrkapitányság által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
- d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a Gárdonyi Rendőrkapitányság által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:

- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/ EU rendelete;
- b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
- c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
- d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
- e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
- f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
- g) a Gárdonyi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A Gárdonyi Rendőrkapitányság állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a FMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a Gárdonyi Rendőrkapitányság ügyrendje meghatározza.

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:

- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
- b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
- c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.

29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A Gárdonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A Gárdonyi Rendőrkapitányság eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.

32. A Gárdonyi Rendőrkapitányság képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.

33. A Gárdonyi Rendőrkapitányság elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt az FMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata és a Gárdonyi Rendőrkapitányság ügyrendje alapján történik.

34. A Gárdonyi Rendőrkapitányság elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Gárdonyi Rendőrkapitányság és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.

35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van az Gárdonyi Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.

37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi az országos rendőrfőkapitány képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.

39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben

elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A Gárdonyi Rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.

41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Gárdonyi Rendőrkapitányság elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.

42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.

43. A Gárdonyi Rendőrkapitányság döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.

44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PADES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.

45. A Gárdonyi Rendőrkapitányság kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A Gárdonyi Rendőrkapitányság elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A Gárdonyi Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.

48. A Gárdonyi Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.

49. A Gárdonyi Rendőrkapitányság az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.

50. A Gárdonyi Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt az Gárdonyi Rendőrkapitányság a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.

52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Gárdonyi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A Gárdonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes gondoskodik arról, hogy a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated – hosszú távú érvényesítési) információkat.

54. A Gárdonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:

- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
- b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
- c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
- d) az adott dokumentumnak a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
- e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítványállapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
- f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelőségének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyibe az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:

a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;

b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;

c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyegszolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;

d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.

62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A GÁRDONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:

a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;

b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;

c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;

d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;

e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;

f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;

g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;

h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;

i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;

j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.

65. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes az FMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályán keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.

66. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláírás-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.

67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad az FMRFK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjének, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.

68. A tanúsítványt fel kell függeszteni:

- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- c) a kulcshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
- d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.

69. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki az FMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja az FMRFK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A tanúsítvány visszavonása

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.

71. A tanúsítványt vissza kell vonni:

- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
- d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
- e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
- f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
- g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;

h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:

- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
- b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.

74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető írásban tájékoztatja a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest, aki az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. Az FMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja az FMRFK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A Gárdonyi Rendőrkapitányság szervezeti adatai megváltozásának kezelése

75. A Gárdonyi Rendőrkapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról az FMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Gárdonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a Gárdonyi Rendőrkapitányság képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.

77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.

78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A Gárdonyi Rendőrkapitányság külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát az FMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.

80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.

81. A Gárdonyi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabályzatot és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletét a Rendőrség honlapján közzéteszi.

82. A Szabályzat módosulását követően a Gárdonyi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az FMRFK Hivatal vezetője útján gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

S.sz	Szervezeti egység	Kiadányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezető és utóneve	Eandfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					Elektronikus bélyegző	Elektronikus aláírás					
1.	Gárdonyi Rk.	Dr. Sági János	r. ezredes	kapitányság-vezető	X	X	1317A0E49AE3E88C	8126240750668356471	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
2.	Gárdonyi Rk.	Szabó Zoltán	r. alezredes	osztály-vezető	X	X	1317A0E49AE3E88C	765d71cf50c30eb8	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
3.	Gárdonyi Rk.	Póczos Tibor	r. alez.		X		1317A0E49AE3E88C				
4.	Gárdonyi Rk.	Sajnerné Hír Edit	r. alez.		X		1317A0E49AE3E88C				
5.	Gárdonyi Rk.	Bredák László	r. fhdgy.		X		1317A0E49AE3E88C				
6.	Gárdonyi Rk.	Dr. Kiszelyné és Gábor Enikő	c. r. alez.		X		1317A0E49AE3E88C				
7.	Gárdonyi Rk.	Tóth Márta	ka.		X		1317A0E49AE3E88C				
8.	Gárdonyi Rk.	Bodó Béla	ka.		X		1317A0E49AE3E88C				
9.	Gárdonyi Rk.	Döriné Rideg Bernadett	ka.		X		1317A0E49AE3E88C				
10.	Gárdonyi Rk.	Nyolcas Tünde	c. r. alez.		X		1317A0E49AE3E88C				
11.	Gárdonyi Rk.	Galgóczy Ildikó	c. r. őrgy.		X		1317A0E49AE3E88C				
12.	Gárdonyi Rk.	Kovács Tamás	r. fhdgy.		X		1317A0E49AE3E88C				
13.	Gárdonyi Rk.	Topolyai Beáta	c. r. alez.		X		1317A0E49AE3E88C				

14.	Gárdony Rk.	Kulcsár Zsolt Tibor	r. fhdgy.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
15.	Gárdony Rk.	Izsányi Nikoletta	c. r. szds.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
16.	Gárdony Rk.	Kratancsik Alíz	ka.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
17.	Gárdony Rk.	Lits Róbert	c. r. tzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
18.	Gárdony Rk.	Szalai Zoltánné mb.	r. alez.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
19.	Gárdony Rk.	Barkóczy András	r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
20.	Gárdony Rk.	Kalocsai Máté mb.	r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
21.	Gárdony Rk.	Snóbl Gábor	c. r. tzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
22.	Gárdony Rk.	Magyar Mariann	r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
23.	Gárdony Rk.	Marczinka Zoltán	c. r. tzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
24.	Gárdony Rk.	Horváth Zsolt	c. r. tzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
25.	Gárdony Rk.	Rideg Sándorné	ka.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
26.	Gárdony Rk.	Nyolcas István	r. alez.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
27.	Gárdony Rk.	Dr. Turóczy János mb.	c. r. fhdgy.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
28.	Gárdony Rk.	Kincsesné Szilágyi Erzsébet	c. r. alez.		x		1317A0E4 9AE3E88C				

29.	Gárdony Rk.	Dendők Klaudia Diána	r. hdgy.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
30.	Gárdony Rk.	Németh Zoltán	c. r. örgy.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
31.	Gárdony Rk.	Mató Gergő	r. hdgy.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
32.	Gárdony Rk.	Hochfelner Gábor	r. hdgy.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
33.	Gárdony Rk.	Tóth Ildikó Mária	c. r. ftzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
34.	Gárdony Rk.	Vermes Ronny mb.	r. törm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
35.	Gárdony Rk.	Varga Péter	r. örgy.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
36.	Gárdony Rk.	Völgyi Balázs	r. szds.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
37.	Gárdony Rk.	Szanyi Zoltán	r. tzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
38.	Gárdony Rk.	Iván Krisztián mb.	c. r. tzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
39.	Gárdony Rk.	Hersics Tibor	c. r. ftzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
40.	Gárdony Rk.	Dér Attila	r. tzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
41.	Gárdony Rk.	Pálfi Attila	r. tzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
42.	Gárdony Rk.	Szecsei László mb.	c. r. törm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
43.	Gárdony Rk.	Jankovics Viktor	r. ftörm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				

44.	Gárdony Rk.	Valicsek Katalin	r. zls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
45.	Gárdony Rk.	Kiss Balázs mb.	c. r. törm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
46.	Gárdony Rk.	Török Tamás	r. ftörm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
47.	Gárdony Rk.	Unger András	c. r. zls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
48.	Gárdony Rk.	Sárközy Csaba	r. ftörm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
49.	Gárdony Rk.	Hibácska Béla	r. ftörm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
50.	Gárdony Rk.	Veres János Csaba	c. r. ftzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
51.	Gárdony Rk.	Varga Ilona mb.	c. r. törm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
52.	Gárdony Rk.	Espárné Hajbel Eleonóra	c. r. ftörm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
53.	Gárdony Rk.	Veresné Rác Anikó	c. r. ftzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
54.	Gárdony Rk.	Vancsura Szilvia	c. r. törm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
55.	Gárdony Rk.	Horváth Tamás	c. r. törm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
56.	Gárdony Rk.	Sinka András	c. r. törm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
57.	Gárdony Rk.	Besenyei Csaba József	r. örm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
58.	Gárdony Rk.	Varga Péter	r. örm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				

59.	Gárdony Rk.	Tóth Gabriella	c. r. tórm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
60.	Gárdony Rk.	Koncz Kármén Ivett	r. tórm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
61.	Gárdony Rk.	Nagy Zoltán	r. őrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
62.	Gárdony Rk.	Halász Anita	r. őrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
63.	Gárdony Rk.	Törzsök Réka	r. őrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
64.	Gárdony Rk.	Végyvári László	r. őrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
65.	Gárdony Rk.	Erdélyi Zsuzsanna	r. alez.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
66.	Gárdony Rk.	Csoma Viktorné	c. r. őrgy.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
67.	Gárdony Rk.	Támcsu Norbert	r. hdgy.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
68.	Gárdony Rk.	Farkasné Puskás Anikó	c. r. szds.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
69.	Gárdony Rk.	Papp Enikő	c. r. tzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
70.	Gárdony Rk.	Kissné Borzás Mónika	ka.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
71.	Gárdony Rk.	Tigerné Novák Edit	ka.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
72.	Gárdony Rk.	Kovács-Sipeki Bernadett	ka.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
73.	Gárdony Rk.	Bodó Miklós Barnabás	r. őrgy.		x		1317A0E4 9AE3E88C				

74.	Gárdony Rk.	Pallaginé Rádóczi Gabriella	r. szds.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
75.	Gárdony Rk.	Pallag József	c. r. ftzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
76.	Gárdony Rk.	Benkovics László	c. r. ftzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
77.	Gárdony Rk.	Bagó István	c. r. zls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
78.	Gárdony Rk.	Szűcs Tamás	r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
79.	Gárdony Rk.	Kertész Bence	r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
80.	Gárdony Rk.	Tamás Gábor	r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
81.	Gárdony Rk.	Geróts Zoltán Máté mb.	c. r. törm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
82.	Gárdony Rk.	Mágó Ferenc	r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
83.	Gárdony Rk.	Károly József	c. r. ftzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
84.	Gárdony Rk.	Varga Tamás	c. r. ftzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
85.	Gárdony Rk.	Valicsek György	c. r. tzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
86.	Gárdony Rk.	Szabó Zoltán	r. alez.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
87.	Gárdony Rk.	Faragó Dávid	r. szds.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
88.	Gárdony Rk.	Gyene Annamária	r. hdgy.		x		1317A0E4 9AE3E88C				

89.	Gárdony Rk.	Sztefopulosz Andreász	c. r. zls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
90.	Gárdony Rk.	Hollósi Nikoletta	r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
91.	Gárdony Rk.	Guitprecht Edit	r. tzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
92.	Gárdony Rk.	Bali Imre	r. ftzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
93.	Gárdony Rk.	Kiss Gábor	r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
94.	Gárdony Rk.	Mencsik József mb.	c. r. tőrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
95.	Gárdony Rk.	Homoki Gyula	r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
96.	Gárdony Rk.	Vajdáné Bányász Melánia	r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
97.	Gárdony Rk.	Vásári Dénes	r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
98.	Gárdony Rk.	Szilukács Krisztián	r. tőrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
99.	Gárdony Rk.	Dr. Gombócz né Boda Gabriella	r. tzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
100.	Gárdony Rk.	Vulmann László	c. r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
101.	Gárdony Rk.	Simon László Gábor	c. r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
102.	Gárdony Rk.	Gergely Dávid	r. őrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
103.	Gárdony Rk.	Hajmási György	c. r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				

104.	Gárdony Rk.	Bangó Erzsébet	r. tórm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
105.	Gárdony Rk.	Varga Tamás	r. őrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
106.	Gárdony Rk.	Vancsics Gábor	r. ftzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
107.	Gárdony Rk.	Polgár-Jámbor Szilvia Viktória	ka.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
108.	Gárdony Rk.	Gyulaházi Sándorné	ka.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
109.	Gárdony Rk.	Szakál Ágnes	ka.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
110.	Gárdony Rk.	Bódi Katalin Mónika	ka.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
111.	Gárdony Rk.	Krizsán Jánosné	ka.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
112.	Gárdony Rk.	Kratancsik Ákos	r. alez.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
113.	Gárdony Rk.	Jeneiné Károly Alexa	c. r. alez.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
114.	Gárdony Rk.	Stark Tamás	r. hdgy.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
115.	Gárdony Rk.	Antunovits Mónika	c. r. ftzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
116.	Gárdony Rk.	Pécsi László	r. ftzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
117.	Gárdony Rk.	Lőrincz Levente	c. r. tzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
118.	Gárdony Rk.	Bereczki László	r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				

119.	Gárdony Rk.	Paulovics Gábor	r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
120.	Gárdony Rk.	Szalai Richárd	c. r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
121.	Gárdony Rk.	Csékei Krisztián	r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
122.	Gárdony Rk.	Petercsák György	c. r. tzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
123.	Gárdony Rk.	Böde Szilvia mb.	r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
124.	Gárdony Rk.	Vancsura Róbert	c. r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
125.	Gárdony Rk.	Bognár István	c. r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
126.	Gárdony Rk.	Kiss András	c. r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
127.	Gárdony Rk.	Farkas Dávid	c. r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
128.	Gárdony Rk.	Böröcz Ádám	r. örm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
129.	Gárdony Rk.	Izsányi Tibor	c. r. ftzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
130.	Gárdony Rk.	Besserné Horváth Anita	ka.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
131.	Gárdony Rk.	Papp Éva Orsolya	c. r. tzls.		x		1317A0E4 9AE3E88C				
132.	Gárdony Rk.	Bíró Judit	r. főrm.		x		1317A0E4 9AE3E88C				