



RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**KOMLÓI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 2.0

Kibocsátó szervezet: Komlói Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Komlói Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. február 7.

Érvényessége: 2018. február 7. napjától visszavonásig

Cím: 7300 Komló, Berek u. 10., 7301 Komló, Pf: 3.  
Telefon: (06 72) 504-400;23/4390 fax: (06 72) 582-445, 23/4328  
E-mail: [vaczii@baranya.police.hu](mailto:vaczii@baranya.police.hu)

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. december 27.	Dr. Váczi István r. ezredes
2.0	Új szabályzat került kiadásra a 40/2017. (XII.29.) ORFK ut. alapján.	2018. február 7.	Dr. Váczi István r. ezredes

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Komlói Rendőrkapitányon (a továbbiakban: rendőrkapitányság) indult hivatali és hatósági eljárások során:
  - a) a rendőrkapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
  - b) a rendőrkapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésérevonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a rendőrkapitányságon elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a rendőrkapitánysággal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a rendőrkapitányság általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
  - a) a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során a rendőrkapitányság által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
  - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
  - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
  - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

## II. FOGALOMTÁR

5. Jelen intézkedés alkalmazásában:
  - a) Aláírás-létrehozó adat: olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ;
  - b) Aláírás-létrehozó eszköz: olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza;
  - c) Aláíró: az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással

történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.;

- d) Aláíró profil: olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét;
- e) Alany: a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja;
- f) Aláírást ellenőrző: az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával;
- g) Elektronikus aláírás: az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét;
- h) Elektronikus bélyegző: olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét;
- i) Érvényességi lánc: az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt;
- j) Felhasználó: aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó;
- k) Hitelesítés-szolgáltató: olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat;
- l) Hitelesítési rend: olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára;
- m) Időbélyegzés: az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető;

- n) Időbélyegző: az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett;
- o) Időbélyegzés-szolgáltató: olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja;
- p) Kompromittálódás: olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül;
- q) Lenyomat: olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés;
- r) Tanúsítvány: a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását;
- s) Tanúsítvány visszavonási lista: valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

### III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 6. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a rendőrkapitányság belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
- 7. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
  - a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
  - b) a rendőrkapitányság által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
  - c) a rendőrkapitányság által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
  - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a rendőrkapitányság által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

#### IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

8. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
  - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
  - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
  - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
  - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
  - f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
  - g) a Komlói Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

#### V. SZEREPKÖRÖK

##### Belső szerepkörök

##### Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

9. A rendőrkapitányság állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát az ügyrend meghatározza.
10. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
  - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
  - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
11. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

##### Külső szerepkörök

##### Az ügyfél

12. A rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

### **A hitelesítési szolgáltató**

13. A rendőrkapitányság eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
14. A rendőrkapitányság képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
15. A rendőrkapitányság elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a rendőrkapitányság ügyrendje alapján történik.
16. A rendőrkapitányság elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben történik.
17. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
18. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
19. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

### **Az Adminisztrátor**

20. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi az országos rendőrfőkapitány képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá

tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.

21. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

## VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

22. A rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
23. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a rendőrkapitányság elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
24. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
25. A rendőrkapitányság döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
26. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
27. A rendőrkapitányság kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:





- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
  - b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
  - c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
28. Az ORFK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
  - b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
  - c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
29. A rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
30. A rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
31. A rendőrkapitányság az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
32. A rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

#### **Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése**

33. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a rendőrkapitányság a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § n) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
34. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

#### **Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)**

35. A rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes gondoskodik arról, hogy a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
36. A rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
  - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
  - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
  - d) az adott dokumentumnak a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
  - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
  - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

## **VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok**

37. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
38. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
  - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint

- c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
39. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
  - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
  - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
  - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
40. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
41. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelőségének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

#### **Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások**

42. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyibe az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
43. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
  - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
  - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
  - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának állapotát.

44. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

### **VIII. A RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE**

45. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
  - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
  - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
  - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
  - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
  - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
  - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI.13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
  - j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

#### **A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása**

46. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.
47. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
48. A főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesénél kell kezdeményezni azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
49. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettese a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a rendőrkapitányság iratkezelésért felelős vezetőjének, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
50. A tanúsítványt fel kell függeszteni:

- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c) a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
  - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
51. A visszaállítási igényt a főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesénél kell kezdeményezni, aki intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a rendőrkapitányság iratkezelésért felelős vezetőjét.

#### **A tanúsítvány visszavonása**

52. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
53. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c) a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
  - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
  - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
  - f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
  - g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
  - h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

#### **Az aláírási tanúsítvány megújítása**

54. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
  - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

#### **A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése**

55. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
56. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a kapitányságvezető írásban tájékoztatja a főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest, aki az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. Ez

alapján a hivatalvezető a Szabályzat 1. sz. mellékletének módosítását kezdeményezi az adatok változása okán.

### **A rendőrkapitányság szervezeti adatai megváltozásának kezelése**

57. A rendőrkapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról az iratkezelésért felelős vezető soron kívül tájékoztatja a főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesét, aki intézkedik a változás NISZ részére történő továbbításáról.

### **IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA**

58. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a rendőrkapitányság képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
59. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
60. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

### **X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

61. A rendőrkapitányság külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
62. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
63. A rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás 74. pontjában foglaltaknak megfelelően gondoskodik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletét a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
64. A Szabályzat módosulását követően a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

**Dr. Vácsi István r. ezredes**



Szervezeti egység	Kiadmányozó/Alírási joggal rendelkező személy vezetőék és utóneve	Rendfokozat	Beosztás	Elektronikus aláírás fajta		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
				elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1.		Dr. Váczy István	r. ezredes	kapitányságvezető	x	x	286384F14E039E69	505C3F0184422718	<a href="http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/search.xhtml">http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/search.xhtml</a>	
2.	Hivatal	Németh Szilveszter	c. r. alez.	hivatalvezető	x		286384F14E039E69			
3.		Hofferné Lovrencsics Anna Mária	közalk.	segédhivatalvezető	x		286384F14E039E69			
4.		Bobály Jánosné	közalk.	ügykezelő	x		286384F14E039E69			
5.		Karmacsiné Németh Ildikó	közalk.	előadó	x		286384F14E039E69			
6.		Fülöpné Kénesi Barbara	közalk.	ügykezelő	x		286384F14E039E69			
7.		Hornyák Zoltán	közalk.	informatikus	x		286384F14E039E69			
8.		Mann Attiláné	közalk.	főelőadó	x		286384F14E039E69			
9.	Bűnügyi Osztály	Vivód Andor	r. őrnagy	osztályvezető	x	x	286384F14E039E69	3884527D88CCFDA7	<a href="http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/search.xhtml">http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/search.xhtml</a>	
10.		Fábián Attila	c. r. alez.	kiemelt főelőadó	x		286384F14E039E69			
11.		Takács Gábor	c. r. őrnagy	főelőadó	x		286384F14E039E69			
12.		Vojnics Tímea	c. r. őrnagy	főelőadó	x		286384F14E039E69			
13.		Fehér Mária	közalk.	ügykezelő	x		286384F14E039E69			
14.	Nyomozó Alosztály	Baráth Szabolcs	r.százados	nyomozó alosztályvezető	x		286384F14E039E69			
15.		Pálfalvi Nándor	c. r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	x		286384F14E039E69			
16.		Hörnyék Tibor	c. r. őrnagy	főnyomozó	x		286384F14E039E69			
17.		Vörös Judit	c. r. szds.	nyomozó	x		286384F14E039E69			
18.		Antal Éva	c. r. szds.	nyomozó	x		286384F14E039E69			
19.		Tolnai Zsolt	c. r. zászlós	nyomozó	x		286384F14E039E69			
20.		Csoma Attila	r. főrm.	nyomozó	x		286384F14E039E69			
21.		Miklós Péter	c. r. zls.	nyomozó	x		286384F14E039E69			
22.		Juhos Gábor	c. r. tzls.	nyomozó	x		286384F14E039E69			
23.		Luczó Gábor	c. r. tzls.	nyomozó	x		286384F14E039E69			
24.		Karsa Lázár	r. zászlós	technikus	x		286384F14E039E69			
25.		Savanya Gábor	r. főrm.	technikus	x		286384F14E039E69			
26.		Gábor Zsolt	c. r. ftzls.	technikus	x		286384F14E039E69			
27.		Nagy Péter	c. r. zls.	technikus	x		286384F14E039E69			
28.		Dorn Szabolcs	c. r. tzls.	technikus	x		286384F14E039E69			
29.		Horváth Barbara	közalk.	ügykezelő	x		286384F14E039E69			
30.	Vizsgálati Osztály	Havasi Edit	r. őrnagy	osztályvezető	x		286384F14E039E69			
31.		Molnár Dániel	r. százados	osztályvezető-helyettes	x		286384F14E039E69			
32.		Budaházy György	c. r. szds.	fővizsgáló	x		286384F14E039E69			
33.		Krehel Anita	c. r. szds.	vizsgáló	x		286384F14E039E69			
34.		Dr. Fóris Attila	c. r. alez.	vizsgáló	x		286384F14E039E69			



35.		Sallai Zoltán	c. r. zls.	vizsgáló	x		286384F14E039E69			
36.		Deák Ferenc	c. r. ftzls.	vizsgáló	x		286384F14E039E69			
37.		Szuhodovszky-Vincze Veronika	c. r. tzls.	vizsgáló	x		286384F14E039E69			
38.		Szabó György	c. r. zls.	vizsgáló	x		286384F14E039E69			
39.		Mattburger Livia	c. r. zls.	vizsgáló	x		286384F14E039E69			
40.		Kakócz Ádám	r. ftorm.	vizsgáló	x		286384F14E039E69			
41.		Ignác Vivien	korm.tisztv.	ügyintéző	x		286384F14E039E69			
42.		Libai Krisztina	közalk.	ügykezelő	x		286384F14E039E69			
43.	Közrendvédelmi Osztály	Csirke Csaba	r. alezredes	mb. osztályvezető	x		286384F14E039E69			
44.		Horváth Roland	r. szds.	alosztályvezető	x		286384F14E039E69			
45.		Dr. Czéder Anita	r. szds.	alosztályvezető	x		286384F14E039E69			
46.		Fülöp Árpád	c. r. ftzls.	szolgálatparancsnok	x		286384F14E039E69			
47.		Szabó Csaba	r. tzls.	szolgálatparancsnok	x		286384F14E039E69			
48.		Illés Zsolt	c. r. ftzls.	szolgálatparancsnok	x		286384F14E039E69			
49.		Gergely Attila	r. tzls.	szolgálatparancsnok	x		286384F14E039E69			
50.		Bódi Gábor	r. tzls.	szolgálatparancsnok	x		286384F14E039E69			
51.		Horváth-Vanyek Bernadett	r. tzls.	szolgálatparancsnok	x		286384F14E039E69			
52.		Géczi Attila	r. tzls.	szolgálatparancsnok	x		286384F14E039E69			
53.		Dicső Kitti	c. r. törm.	segédelőadó	x		286384F14E039E69			
54.		Kakócz Rita	c. őrm.	segédelőadó	x		286384F14E039E69			
55.		Kontár Levente	r. törm.	járőrparancsnok	x		286384F14E039E69			
56.		Rózsár Tibor	c. r. zls.	járőrvezető	x		286384F14E039E69			
57.		Mátéka Barnabás	c. r. törm.	járőrvezető	x		286384F14E039E69			
58.		Bakó Róbert	r. őrm.	járőrvezető	x		286384F14E039E69			
59.		Pál Péter	c. r. tzls.	járőrvezető	x		286384F14E039E69			
60.		Sipos Imre	c. r. törm.	járőrvezető	x		286384F14E039E69			
61.		Schrodt Gabriella	r. őrm.	járőr	x		286384F14E039E69			
62.		Halmi Tamás	r. őrm.	járőr	x		286384F14E039E69			
63.		Futó Míra Zsanett	r. őrm.	járőr	x		286384F14E039E69			
64.		Biró László	r. őrm.	járőr	x		286384F14E039E69			
65.		Schneider Krisztián	c. őrm.	járőr	x		286384F14E039E69			
66.		Friedrich Krisztofer	r. őrm.	járőr	x		286384F14E039E69			
67.		Magyar Zoltán	c. r. zls.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			
68.		Kiss Csaba Attila	c. r. tzls.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			
69.		Horváth Gábor	c. r. zls.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			
70.		Pogrányi Balázs	c. r. zls.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			
71.		Mihályi Norbert	r. ftorm.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			
72.		Csordás Zoltán	c. r. törm.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			

73.		Dick Károly	r. zls.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			
74.		Müller György	c. r. ftzls.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			
75.		Kékesi János	c. r. törm.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			
76.		Karsa-Németh Anita	közalk.	ügykezelő	x		286384F14E039E69			
77.	Közlekedésrendészeti Osztály	Horváth Attila	r. őrnagy.	osztályvezető	x		286384F14E039E69			
78.		Ruminé Ódor Izabella	c. r. alez.	osztályvezető-helyettes	x		286384F14E039E69			
79.		Perjás Ella	c. r. ftzls.	vizsgáló	x		286384F14E039E69			
80.		Mergl Tímea	c. r. ftzls.	vizsgáló	x		286384F14E039E69			
81.		Sipos István	c. r. ftzls	helyszínelő	x		286384F14E039E69			
82.		Mezőfi Gábor	r. zls.	helyszínelő	x		286384F14E039E69			
83.		Pap Balázs	r. ftörm.	helyszínelő	x		286384F14E039E69			
84.		Sárdi Gyula	c. r. zls.	helyszínelő	x		286384F14E039E69			
85.		Hajgató Ferenc	c. r. ftzls.	helyszínelő	x		286384F14E039E69			
86.		Karmacsí Anikó	c. r. törm.	járőr	x		286384F14E039E69			
87.		Keller Roland	c. r. törm.	járőr	x		286384F14E039E69			
88.		Illés-Póra Beáta	közalk.	ügykezelő	x		286384F14E039E69			
89.	Igazgatásrendészeti Alosztály	Vas Éva Erika	c. r. alez.	alosztályvezető	x		286384F14E039E69			
90.		Karacs Attila	r. szds.	kiemelt főelőadó	x		286384F14E039E69			
91.		Wiesner Tünde	c. r. tzls.	segédelőadó	x		286384F14E039E69			
92.		Tóth Andrásné	közalk.	előadó	x		286384F14E039E69			
93.		Szalai Andrea	közalk.	ügykezelő	x		286384F14E039E69			
94.	Sásdi Rendőrőrs	Zima Attila	r. őrnagy	mb. őrsparancsnok	x		286384F14E039E69			
95.		Beke József	c. r. alez.	mb. rendészeti alosztályvezető	x		286384F14E039E69			
96.		Péter Viktor	c. r. zls.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			
97.		Futó Szabolcs	c. r. zls.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			
98.		Hir József Krisztián	c. r. tzls.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			
99.		Horváth Tamás	c. r. zls.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			
100.		Potyondi Gábor	c. r. ftzls.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			
101.		Árki László	c. r. tzls.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			
102.		Paragi Márk	c. r. törm.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			
103.		Csók Gábor	c. r. törm.	járőrvezető	x		286384F14E039E69			
104.		Varga Tamás	c. r. tzls.	járőrvezető	x		286384F14E039E69			
105.		Karmacsí Attila	c. r. törm.	járőrvezető	x		286384F14E039E69			
106.		Daróczi Imre	c. r. ftörm.	járőr	x		286384F14E039E69			
107.		Dudás Zsolt	c. r. törm.	járőr	x		286384F14E039E69			
108.		Vinczheim Csaba	c. r. törm.	járőr	x		286384F14E039E69			
109.		Adonics Tímea	c. r. törm.	járőr	x		286384F14E039E69			
110.		Bogdán János	r. örm.	járőr	x		286384F14E039E69			

111.		Bánfalvi Árpád	c. r. ftzls.	bűnügyi csoportvezető	x		286384F14E039E69			
112.		Kuhl Csaba	c. r. tzls.	nyomozó	x		286384F14E039E69			
113.		Nagy Tamás	c. r. törm.	nyomozó	x		286384F14E039E69			
114.		Gáborné Fazekas Renáta	közalk.	ügykezelő	x		286384F14E039E69			
115.	Pécsváradi Rendőrőrs	Sárosdi Péter	r. alezredes	őrsparancsnok	x		286384F14E039E69			
116.		Esküdt Zoltán	r. százados	rendészeti alovez.	x		286384F14E039E69			
117.		Önböli Ákos	r. ftörm.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			
118.		Harnócz Tamás	c. r. ftzls.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			
119.		Gyenis Oszkár	c. r. ftzls.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			
120.		Hecker Attila	c. r. zls.	körzeti megbízott	x		286384F14E039E69			
121.		Kis Angéla Noémi	c. r. törm.	járőrvezető	x		286384F14E039E69			
122.		Pestiné Rosenberger Bettina	c. r. törm.	járőrvezető	x		286384F14E039E69			
123.		Bosnyák János	c. r. törm.	járőrvezető	x		286384F14E039E69			
124.		Pálné Gelencsér Eszter	c. r. ftörm.	járőr	x		286384F14E039E69			
125.		Balogh Levente László	r. örm.	járőr	x		286384F14E039E69			
126.		Buzádi Zoltán	c. r. tzls.	bűnügyi csoportvezető	x		286384F14E039E69			
127.		Tolnai Gábor	c. r. zls.	nyomozó	x		286384F14E039E69			
128.		Udvardiné Braun Andrea	közalk.	ügykezelő	x		286384F14E039E69			