



FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HIVATAL

**Jóváhagyom:**

**Székesfehérvár, 2018. február 14.**

**Dr. Varga Péter r. dandártábornok**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**megyei rendőrfőkapitány**

**A FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG**  
**ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 1.1

Kibocsátó szervezet: Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: A Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. február 14.

Érvényessége: 2018. február 14. napjától visszavonásig

**Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes**  
**hivatalvezető**  
**iratkezelésért felelős vezető**

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. október 27.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
1.1	A szabályzat rendelkezéseinek a normatív szabályok változásával kapcsolatos módosítása és az 1. melléklet módosítása	2018. február 14.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányságon (a továbbiakban: FMRFK) indult hivatali és hatósági eljárások során:
  - a) az FMRFK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
  - b) az FMRFK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy az FMRFK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint az FMRFK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek az FMRFK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
  - a) az FMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során az FMRFK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
  - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
  - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
  - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

## II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírást, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikus aláírt elektronikus üzenet aláíráskori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírást-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírást:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírást tényét. Az elektronikus aláírást az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírást eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírást-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírást-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírást, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírást, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírást-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.
16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.

17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

### III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy az FMRFK belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
  - a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által az FMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
  - b) az FMRFK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;

- c) az FMRFK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
- d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek az FMRFK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

#### **IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK**

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
  - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
  - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
  - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
  - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
  - f) az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
  - g) a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

#### **V. SZEREPKÖRÖK**

##### **Belső szerepkörök**

##### **Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs**

27. Az FMRFK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát az FMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve az FMRFK ügyrend kiadására kötelezett szervezeti egységének vagy szervezeti elemének ügyrendje meghatározza.
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
  - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
  - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

## **Külső szerepkörök**

### **Az ügyfél**

30. Az FMRFK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

### **A hitelesítési szolgáltató**

31. Az FMRFK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. Az FMRFK képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. Az FMRFK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt az FMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata és az FMRFK szervezeti egységeinek és szervezeti elemeinek ügyrendje alapján történik.
34. Az FMRFK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint az FMRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van az FMRFK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
36. A NISZ feladat körébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

### **Az Adminisztrátor**

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.  
Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15  
e-mail: fejermrk@fejer.police.hu

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés-szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a megyei rendőrfőkapitány képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az Adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

## **VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA**

40. Az FMRFK a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, az FMRFK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. Az FMRFK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. Az FMRFK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:





- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
  - b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
  - c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
46. Az FMRFK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
  - b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
  - c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. Az FMRFK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. Az FMRFK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. Az FMRFK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. Az FMRFK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

#### **Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése**

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt az FMRFK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt. Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

**Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok  
hosszú távú megőrzése (archiválása)**

53. Az FMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében az **Országos Rendőrfőkapitányság (a továbbiakban: ORFK) gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes** gondoskodik arról, hogy a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated – hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. Az FMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében az **ORFK gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes** a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
  - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
  - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
  - d) az adott dokumentumnak a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
  - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítványállapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
  - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

**VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE  
VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

**Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadójára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok**

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusán átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikus aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);

- b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
- c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
  - az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
  - az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
  - meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

#### **Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások**

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
  - ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
  - a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;

- d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

### **VIII. AZ FMRFK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE**

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
  - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
  - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
  - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
  - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
  - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
  - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
  - j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

#### **A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása**

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.
65. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztályán keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
66. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.

67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad az FMRFK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjének, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
68. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c) a kulcshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
  - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
69. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja az FMRFK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

#### **A tanúsítvány visszavonása**

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentumhitelesítésre nem alkalmas.
71. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
  - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
  - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
  - f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
  - g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
  - h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

#### **Az aláírási tanúsítvány megújítása**

72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
  - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

#### **A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése**

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.

74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető írásban tájékoztatja a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest, aki az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t, a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja az FMRFK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

#### **Az FMRFK szervezeti adatai megváltozásának kezelése**

75. Az FMRFK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztályon keresztül tájékoztatja a NISZ-t.

### **IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA**

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag az FMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során, az FMRFK képviselőjében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

### **X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

79. Az FMRFK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát az FMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
81. Az FMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabályzatot és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletét a Rendőrség honlapján közzéteszi.
82. A Szabályzat módosulását követően az FMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az FMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

1. melléklet

S.sz	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezetők és utóneve	Rendfokozat a	Becsztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					Elektronikus bélyegző	Elektronikus aláírás					
1		Dr. Varga Péter	r. dandártábornok	Megyei rendőrfőkapitány	X	X	4B096E59252442EA	ECE72D79E79A3CE	<a href="http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanyszereso">http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanyszereso</a>		
2		Márta Viktória		főrevizor	X		4B096E59252442EA				
3		Sipos Mónika	r. főhadnagy	Szóvivő	x		4B096E59252442EA				
4		Pápai Eszter		Előadó	x		4B096E59252442EA				
5		Tóth Edina		Ügykezelő	x		4B096E59252442EA				
6	Bűnügyi Igazgatóság	Dr. Csizék Tibor	r. ezredes	Bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes	X	X	4B096E59252442EA	3F048AAOE774536B	<a href="http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanyszereso">http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanyszereso</a>		
7	Bűnügyi Igazgatóság	Katona Tibor	r. őrnagy	osztályvezető	X		4B096E59252442EA				
8	Bűnügyi Igazgatóság	Burján István	r. alezredes	osztályvezető	X		4B096E59252442EA				
9	Bűnügyi Igazgatóság	Bátai László	r. alezredes	Osztályvezető	X		4B096E59252442EA				
10	Bűnügyi Igazgatóság	Murányi Tamás	r. alezredes	Osztályvezető	X		4B096E59252442EA				
11	Bűnügyi Igazgatóság	Horváth József	r. alezredes	Osztályvezető	X		4B096E59252442EA				

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.  
 Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15  
 e-mail: fejermrk@fejer.police.hu

12	Bűnügyi Igazgatóság	Dr. Vörös Ferencné	r. alezredes	Osztályvezető	X		4B096E5925 2442EA				
13	Bűnügyi Igazgatóság	Henyecz Tamás	r. alezredes	Osztályvezető	X		4B096E5925 2442EA				
14	Bűnügyi Igazgatóság	Borsits László	r. alezredes	Kiemelt főelőadó	X		4B096E5925 2442EA				
15	Bűnügyi Igazgatóság	Dr. Csáktornyai Zsolt	c. r. alezredes	Kiemelt főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
16	Bűnügyi Igazgatóság	Ambrus Beáta	r. százados	Főnyomozó	x		4B096E5925 2442EA				
17	Bűnügyi Igazgatóság	Dr. Savanyó István	r. főhadnagy	Főnyomozó	X		4B096E5925 2442EA				
18	Bűnügyi Igazgatóság	Képli Éva	c.r. százados	főnyomozó	X		4B096E5925 2442EA				
19	Bűnügyi Igazgatóság	Madarász Dávid	r. százados	Kiemelt főnyomozó	X		4B096E5925 2442EA				
20	Bűnügyi Igazgatóság	Papi Koppány	r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó	X		4B096E5925 2442EA				
21	Bűnügyi Igazgatóság	Pintér Ferenc	c. r. alezredes	Kiemelt főnyomozó	x		4B096E5925 2442EA				
22	Bűnügyi Igazgatóság	Sebestyén Mária	r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó	x		4B096E5925 2442EA				
23	Bűnügyi Igazgatóság	Szilágyi Zsolt	r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó	x		4B096E5925 2442EA				
24	Bűnügyi Igazgatóság	Balogh Krisztina	r. alezredes	Kiemelt főnyomozó	x		4B096E5925 2442EA				
25	Bűnügyi Igazgatóság	Beniczky László	r. százados	Kiemelt fővizsgáló	X		4B096E5925 2442EA				
26	Bűnügyi Igazgatóság	Dr. Simon László	r. alezredes	Kiemelt fővizsgáló	x		4B096E5925 2442EA				

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15

e-mail: fejemrfk@fejer.police.hu



27	Bűnügyi Igazgatóság	Gulyás Zoltán	r. őrnagy	Kiemelt fővizsgáló	x	4B096E5925 2442EA				
28	Bűnügyi Igazgatóság	Györfi Emese	r. őrnagy	Osztályvezető-helyettes	x	4B096E5925 2442EA				
29	Bűnügyi Igazgatóság	Szalay Zita	c. r. őrnagy	Fővizsgáló	x	4B096E5925 2442EA				
30	Bűnügyi Igazgatóság	Tajti András	r. százados	Fővizsgáló	x	4B096E5925 2442EA				
31	Bűnügyi Igazgatóság	Varga Szabina	r. százados	Fővizsgáló	x	4B096E5925 2442EA				
32	Bűnügyi Igazgatóság	Zsoldos Júlia	r. zászlós	Mb. fővizsgáló	x	4B096E5925 2442EA				
33	Bűnügyi Igazgatóság	Lovas Anikó	r. őrnagy	Főnyomozó	x	4B096E5925 2442EA				
34	Bűnügyi Igazgatóság	Dr. Liedermajer László	r. alezredes	Osztályvezető-helyettes	x	4B096E5925 2442EA				
35	Bűnügyi Igazgatóság	Dr. Karóczkay Balázs	r. főhadnagy	Főnyomozó	x	4B096E5925 2442EA				
36	Bűnügyi Igazgatóság	Dr. Szelle László	r. alezredes	Osztályvezető-helyettes	x	4B096E5925 2442EA				
37	Bűnügyi Igazgatóság	Móricz Zoltán	r. alezredes	Kiemelt főnyomozó	x	4B096E5925 2442EA				
38	Bűnügyi Igazgatóság	Szakállné Gadányi Beáta	Kormányati sztviseelő	Főelőadó	x	4B096E5925 2442EA				
39	Bűnügyi Igazgatóság	Szemánné dr. Bánszki Klaudia	r. alezredes	Kiemelt főnyomozó	x	4B096E5925 2442EA				
40	Bűnügyi Igazgatóság	Sztikné Magyar Erika	r. százados	Főnyomozó	x	4B096E5925 2442EA				
41	Bűnügyi Igazgatóság	Wolfné Vinter Anita	r. százados	Főnyomozó	x	4B096E5925 2442EA				

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15

e-mail: fejemrfk@fejer.police.hu

42	Bűnügyi Igazgatóság	Veiglné Janky Marianna	r. őrnagy	Kiemelt főelőadó	x	4B096E5925 2442EA				
43	Bűnügyi Igazgatóság	Ujfalusi Péter	c. r. őrnagy	Kiemelt főelőadó	x	4B096E5925 2442EA				
44	Bűnügyi Igazgatóság	Csermely Péter	r. százados	Kiemelt főnyomozó	x	4B096E5925 2442EA				
45	Bűnügyi Igazgatóság	Hegedűs Gábor	r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó	x	4B096E5925 2442EA				
46	Bűnügyi Igazgatóság	Farkas Zoltán	r. főhadnagy	főnyomozó	x	4B096E5925 2442EA				
47	Bűnügyi Igazgatóság	Sára Zsolt	r. főhadnagy	főnyomozó	x	4B096E5925 2442EA				
48	Bűnügyi Igazgatóság	Molnár Melinda	c. r. zászlós	Nyomozó	x	4B096E5925 2442EA				
49	Bűnügyi Igazgatóság	Horváth Attila Kálmán	c. r. főtörzsászlós	Nyomozó	x	4B096E5925 2442EA				
50	Bűnügyi Igazgatóság	Baranyai György	r. főtörzsőrmester	Technikus	x	4B096E5925 2442EA				
51	Bűnügyi Igazgatóság	Beke József	c. r. alezredes	Kiemelt főtechnikus	x	4B096E5925 2442EA				
52	Bűnügyi Igazgatóság	Beke Nikoletta	c. r. főtörzsőrmester	Kutyavezető	x	4B096E5925 2442EA				
53	Bűnügyi Igazgatóság	Biber Krisztián	c. r. őrnagy	Főtechnikus	x	4B096E5925 2442EA				
54	Bűnügyi Igazgatóság	Csendes Réka	r. főtörzsőrmester	Mb. technikus	x	4B096E5925 2442EA				
55	Bűnügyi Igazgatóság	Domak Csaba	c. r. főtörzsászlós	Technikus	x	4B096E5925 2442EA				
56	Bűnügyi Igazgatóság	Hujber Máté	r. főtörzsőrmester	technikus	x	4B096E5925 2442EA				

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15

e-mail: fejemrfk@fejer.police.hu

57	Bűnügyi Igazgatóság	Farkas Gábor	c. r. százados	Nyomozó	x	4B096E5925 2442EA				
58	Bűnügyi Igazgatóság	Hollósi János	r. főtürször mester	Technikus	x	4B096E5925 2442EA				
59	Bűnügyi Igazgatóság	Ispaiics Dóra	c. r. főtürször mester	Kutyavezető	x	4B096E5925 2442EA				
60	Bűnügyi Igazgatóság	Juhász Tamás	c. r. zászlós	Technikus	x	4B096E5925 2442EA				
61	Bűnügyi Igazgatóság	Kovács Kornél	r. százados	Kiemelt főtechnikus	x	4B096E5925 2442EA				
62	Bűnügyi Igazgatóság	Lakatos Zoltán Csaba	c. r. főtürszászlós	Technikus	x	4B096E5925 2442EA				
63	Bűnügyi Igazgatóság	Makai István	c. r. főtürszászlós	Technikus	x	4B096E5925 2442EA				
64	Bűnügyi Igazgatóság	Mátyás Ede Barna	r. főtürször mester	Nyomozó	x	4B096E5925 2442EA				
65	Bűnügyi Igazgatóság	Németh Zsolt	c. r. türszászlós	Technikus	x	4B096E5925 2442EA				
66	Bűnügyi Igazgatóság	Némethné Pakodi Krisztina	c. r. alezredes	Kiemelt főnyomozó	x	4B096E5925 2442EA				
67	Bűnügyi Igazgatóság	Pál Tibor Kornél	c. r. türszászlós	Nyomozó	x	4B096E5925 2442EA				
68	Bűnügyi Igazgatóság	Payer Tamás	c. r. főtürszászlós	Technikus	x	4B096E5925 2442EA				
69	Bűnügyi Igazgatóság	Pók-Petrétei Dóra	r. főtürször mester	Technikus	x	4B096E5925 2442EA				
70	Bűnügyi Igazgatóság	Rudniczai Rudolf	c. r. főtürszászlós	Technikus	x	4B096E5925 2442EA				
71	Bűnügyi Igazgatóság	Sebestyén Gábor	c. r. főtürszászlós	Technikus	x	4B096E5925 2442EA				

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15

e-mail: fejemrfk@fejer.police.hu

72	Bűnügyi Igazgatóság	Szabó Attila	c. r. törzsszázlós	Nyomozó	x		4B096E5925 2442EA				
73	Bűnügyi Igazgatóság	Székely Gábor	r. főtörzsőr mester	Technikus	x		4B096E5925 2442EA				
74	Bűnügyi Igazgatóság	Szinyéri Béla	r. törzsőr mester	Kutyavezető	x		4B096E5925 2442EA				
75	Bűnügyi Igazgatóság	Tarró Bernadett	c. r. százas	Főtechnikus	x		4B096E5925 2442EA				
76	Rendészeti Igazgatóság	Vörös Ferenc	r. ezredes	Rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes	X	X	4B096E5925 2442EA	3EE139C49B 5A12A	<a href="http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvan/kereso">http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvan/kereso</a>		
77	Rendészeti Igazgatóság	Malét Márton	r. alezredes	Osztályvezető	X		4B096E5925 2442EA				
78	Rendészeti Igazgatóság	Kaposvári Károly	r. alezredes	Osztályvezető	X		4B096E5925 2442EA				
79	Rendészeti Igazgatóság	Dr. Papp Zsigmond	r. alezredes	Osztályvezető	X		4B096E5925 2442EA				
80	Rendészeti Igazgatóság	Halász Attila	r. alezredes	Osztályvezető	X		4B096E5925 2442EA				
81	Rendészeti Igazgatóság	Barabás János	r. alezredes	Osztályvezető-helyettes	X		4B096E5925 2442EA				
82	Rendészeti Igazgatóság	Kreizinger Kornélia	r. alezredes	Kiemelt főelőadó	X		4B096E5925 2442EA				
83	Rendészeti Igazgatóság	Sturcz Tímea	r. őrnagy	Kiemelt főelőadó	X		4B096E5925 2442EA				
84	Rendészeti Igazgatóság	Lasancz Beáta	r. százas	Kiemelt főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
85	Rendészeti Igazgatóság	Dr. Korbulyiné Ettvel Mónika		Előadó	x		4B096E5925 2442EA				
86	Rendészeti Igazgatóság	Jankovics Tímea	r. őrnagy	Kiemelt főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15

e-mail: fejemrfk@fejer.police.hu

87	Rendészeti Igazgatóság	Simonné Zsuzsanna Márta		Előadó	x		4B096E5925 2442EA				
88	Rendészeti Igazgatóság	Fehér Miklós	c. r. alezredes	Kiemelt főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
89	Rendészeti Igazgatóság	Nagy Krisztina	c. r. alezredes	Kiemelt főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
90	Rendészeti Igazgatóság	Világi Zita	c. r. alezredes	Kiemelt főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
91	Rendészeti Igazgatóság	Kajtor Pál	r. őrnagy	Kiemelt főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
92	Rendészeti Igazgatóság	Matán Csaba	r. főhadnagy	Főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
93	Rendészeti Igazgatóság	Herczeg Andrea		Előadó	x		4B096E5925 2442EA				
94	Rendészeti Igazgatóság	Deák Roland	r. főőrztárszlós	Kiképző	x		4B096E5925 2442EA				
95	Rendészeti Igazgatóság	Unyi Attila	c. r. főőrztárszlós	Kiképző	x		4B096E5925 2442EA				
96	Rendészeti Igazgatóság	Benkovics László	c. r. főőrztárszlós	Kiképző	x		4B096E5925 2442EA				
97	Rendészeti Igazgatóság	Zsolnai Attila	c. r. főőrztárszlós	Kiképző	x		4B096E5925 2442EA				
98	Rendészeti Igazgatóság	Bak Róbert	r. főőrztárszlós	Kiképző	x		4B096E5925 2442EA				
99	Rendészeti Igazgatóság	Csibrik Csaba	r. alezredes	Alosztályvezető	x		4B096E5925 2442EA				
100	Rendészeti Igazgatóság	Takács Ilona	r. alezredes	Kiemelt fővizsgáló	x		4B096E5925 2442EA				
101	Rendészeti Igazgatóság	Illés Mihály	r. alezredes	Kiemelt főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15

e-mail: fejemrfk@fejer.police.hu

102	Rendészeti Igazgatóság	Kerkuska László	r. alezredes	Kiemelt főelőadó	x	4B096E5925 2442EA				
103	Rendészeti Igazgatóság	Szabó Tamás	r. őrnagy	Kiemelt főelőadó	x	4B096E5925 2442EA				
104	Rendészeti Igazgatóság	Bánfi Zsolt	r. őrnagy	Kiemelt főelőadó	x	4B096E5925 2442EA				
105	Rendészeti Igazgatóság	Csibrikné Csizmadia Krisztina		Előadó	x	4B096E5925 2442EA				
106	Rendészeti Igazgatóság	Tóth Ágnes		Előadó	x	4B096E5925 2442EA				
107	Rendészeti Igazgatóság	Kerpel Róbertné		Előadó	x	4B096E5925 2442EA				
108	Rendészeti Igazgatóság	Lepsényi Dóra		Előadó	x	4B096E5925 2442EA				
109	Rendészeti Igazgatóság	Zsolnai Judit		Előadó	x	4B096E5925 2442EA				
110	Rendészeti Igazgatóság	Tánczos Stella		Előadó	x	4B096E5925 2442EA				
111	Rendészeti Igazgatóság	Rontó Szilárd	r. alezredes	Alosztályvezető	x	4B096E5925 2442EA				
112	Rendészeti Igazgatóság	Kiss Gábor Bálint	r. őrnagy	Alosztályvezető-helyettes	x	4B096E5925 2442EA				
113	Rendészeti Igazgatóság	Boross Barna Apolló	r. főtörzsászlós	Szolgálatirányító parancsnok	x	4B096E5925 2442EA				
114	Rendészeti Igazgatóság	Kovács Dávid	r. őrmester	Járőrvezető	x	4B096E5925 2442EA				
115	Rendészeti Igazgatóság	Kovács Péter	r. törzsőrmester	Szolgálatirányító parancsnok	x	4B096E5925 2442EA				
116	Rendészeti Igazgatóság	Major Márk	r. őrmester	Járőr	x	4B096E5925 2442EA				

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15

e-mail: fejemrfk@fejer.police.hu

117	Rendészeti Igazgatóság	Nagy Richárd	r. őrmester	Járőr	x	4B096E5925 2442EA				
118	Rendészeti Igazgatóság	Pál Viktória	r. törzsőrmester	Járőr parancsnok	x	4B096E5925 2442EA				
119	Rendészeti Igazgatóság	Ruff Csaba Zoltán	r. törzsőrmester	Járőrvezető	x	4B096E5925 2442EA				
120	Rendészeti Igazgatóság	Schermann Krisztián	r. törzsszázlós	Járőr parancsnok	x	4B096E5925 2442EA				
121	Rendészeti Igazgatóság	Szántó Sándor	r. törzsőrmester	Járőrvezető	x	4B096E5925 2442EA				
122	Rendészeti Igazgatóság	Szemerei Péter	r. őrmester	Járőr	x	4B096E5925 2442EA				
123	Rendészeti Igazgatóság	Tamaskovics Péter	c. r. alezredes	Alosztályvezető-helyettes	x	4B096E5925 2442EA				
124	Rendészeti Igazgatóság	Keve Dóra	r. őrnagy	Kiemelt főelőadó	x	4B096E5925 2442EA				
125	Rendészeti Igazgatóság	Árky Péter	c. r. zászlós	Járőrvezető	x	4B096E5925 2442EA				
126	Rendészeti Igazgatóság	Barkóczi Edina	c. r. törzsszázlós	Helyszínelő balesetvizsgáló	x	4B096E5925 2442EA				
127	Rendészeti Igazgatóság	Gyallai Lajos	c. r. főtörzszázlós	Szolgálatparancsnok	x	4B096E5925 2442EA				
128	Rendészeti Igazgatóság	Hegedüs Tamás	c. r. zászlós	Helyszínelő balesetvizsgáló	x	4B096E5925 2442EA				
129	Rendészeti Igazgatóság	Hujber Richárd	c. r. főtörzszázlós	Szolgálatparancsnok	x	4B096E5925 2442EA				
130	Rendészeti Igazgatóság	Iván Dániel	r. főtörzszázlós	Járőrparancsnok	x	4B096E5925 2442EA				
131	Rendészeti Igazgatóság	Jánosik Zsolt	c. r. főtörzszázlós	Helyszínelő balesetvizsgáló	x	4B096E5925 2442EA				

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15

e-mail: fejemrfk@fejer.police.hu

132	Rendészeti Igazgatóság	Keresztes Ádám	r. törzsőrmeister	Járőrvezető	x	4B096E5925 2442EA				
133	Rendészeti Igazgatóság	Komáromi Gábor	r. zászlós	Helyszínelő balesetvizsgáló	x	4B096E5925 2442EA				
134	Rendészeti Igazgatóság	Komjáti László	c. r. törzszászlós	Helyszínelő balesetvizsgáló	x	4B096E5925 2442EA				
135	Rendészeti Igazgatóság	Kurucz László	c. r. zászlós	Járőrvezető	x	4B096E5925 2442EA				
136	Rendészeti Igazgatóság	Lukács Zsolt	r. törzsőrmeister	Járőrvezető	x	4B096E5925 2442EA				
137	Rendészeti Igazgatóság	Mazurák Péter	r. főtörzsőrmester	Helyszínelő balesetvizsgáló	x	4B096E5925 2442EA				
138	Rendészeti Igazgatóság	Mónos Zsolt	c. r. főtörzszászlós	Szolgálatparancsnok	x	4B096E5925 2442EA				
139	Rendészeti Igazgatóság	Németh Attila	r. főtörzsőrmester	Helyszínelő balesetvizsgáló	x	4B096E5925 2442EA				
140	Rendészeti Igazgatóság	Pintér Csaba	c. r. főtörzszászlós	Szolgálatparancsnok	x	4B096E5925 2442EA				
141	Rendészeti Igazgatóság	Polovitzer Zoltán	c. r. főtörzszászlós	Helyszínelő balesetvizsgáló	x	4B096E5925 2442EA				
142	Rendészeti Igazgatóság	Roth Szabolcs	c. r. törzszászlós	Helyszínelő balesetvizsgáló	x	4B096E5925 2442EA				
143	Rendészeti Igazgatóság	Takács Roland	r. főtörzsőrmester	Járőrparancsnok	x	4B096E5925 2442EA				
144	Rendészeti Igazgatóság	Vas Levente	r. törzsőrmeister	Járőrvezető	x	4B096E5925 2442EA				
145	Rendészeti Igazgatóság	Varga József	r. törzsőrmeister	Járőrvezető	x	4B096E5925 2442EA				
146	Rendészeti Igazgatóság	Szi-Ferencné Poós Erika		Előadó	x	4B096E5925 2442EA				

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15

e-mail: fejemrfk@fejer.police.hu



147	Rendészeti Igazgatóság	András Attila	c. r. főtörzsászlós	Balesethelys zinelő	x		4B096E5925 2442EA				
148	Rendészeti Igazgatóság	Erdélyi Viktória	c. r. törzsászlós	Balesethelys zinelő	X		4B096E5925 2442EA				
149	Rendészeti Igazgatóság	Ecsődi László	r. zászlós	Mb. szolgálatirányító parancsnok	x		4B096E5925 2442EA				
150	Rendészeti Igazgatóság	Farkas Tibor	r. főhadnagy	Mb. alosztályvezető	X		4B096E5925 2442EA				
151	Rendészeti Igazgatóság	Fellegi Tamás	r. törzsászlós	Szolgálatirányító parancsnok	x		4B096E5925 2442EA				
152	Rendészeti Igazgatóság	Gáspár György	c. r. főtörzsászlós	Balesethelys zinelő	x		4B096E5925 2442EA				
153	Rendészeti Igazgatóság	Hajnal Attila	c. r. főtörzsászlós	Balesethelys zinelő	x		4B096E5925 2442EA				
154	Rendészeti Igazgatóság	Kun Barnabás	c. r. főtörzsászlós	Szolgálatirányító parancsnok	x		4B096E5925 2442EA				
155	Rendészeti Igazgatóság	Morvai Gábor	r. főtörzsőrmester	Balesethelys zinelő	x		4B096E5925 2442EA				
156	Rendészeti Igazgatóság	Schmidt Tamás	r. főtörzsőrmester	Balesethelys zinelő	x		4B096E5925 2442EA				
157	Rendészeti Igazgatóság	Somogyi János	c. r. főtörzsászlós	Balesethelys zinelő	x		4B096E5925 2442EA				
158	Rendészeti Igazgatóság	Süveges Éva	c. r. főtörzsőrmester	Járőrvezető	x		4B096E5925 2442EA				
159	Rendészeti Igazgatóság	Szücs Péter	r. törzsőrmester	Járőrvezető	x		4B096E5925 2442EA				
160	Rendészeti Igazgatóság	Trautman Attila	c. r. főtörzsőrmester	Járőrvezető	x		4B096E5925 2442EA				
161	Rendészeti Igazgatóság	Váli Károly	r. főtörzsőrmester	Balesethelys zinelő	x		4B096E5925 2442EA				

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15

e-mail: fejemrfk@fejer.police.hu

162	Rendészeti Igazgatóság	Veszprémi Péter	r. törzsásztályvezető	Szolgálatirányító parancsnok	x	4B096E59252442EA				
163	Rendészeti Igazgatóság	Pletser Csabáné		Ügykezelő	x	4B096E59252442EA				
164	Rendészeti Igazgatóság	Viniczai István	r. őrnagy	Alosztályvezető	x	4B096E59252442EA				
165	Rendészeti Igazgatóság	Wittner Norbert	r. százados	Alosztályvezető helyettes	x	4B096E59252442EA				
166	Rendészeti Igazgatóság	Györe Zsolt	r. törzsőrmester	Járőrvezető	x	4B096E59252442EA				
167	Rendészeti Igazgatóság	Horváth József Balázs	c. r. törzsőrmester	Mb. járőrvezető	x	4B096E59252442EA				
168	Rendészeti Igazgatóság	Kiss Roland	r. törzsőrmester	Járőrvezető	x	4B096E59252442EA				
169	Rendészeti Igazgatóság	Kukucska Gergely	r. törzsőrmester	Járőrvezető	x	4B096E59252442EA				
170	Rendészeti Igazgatóság	Kulák Zoltán	r. törzsőrmester	Járőrvezető	x	4B096E59252442EA				
171	Rendészeti Igazgatóság	Nagy Ádám	r. törzsőrmester	Járőrvezető	x	4B096E59252442EA				
172	Rendészeti Igazgatóság	Németh Péter	r. törzsőrmester	Járőrvezető	x	4B096E59252442EA				
173	Rendészeti Igazgatóság	Préda István	c. r. főtörzsásztályvezető	Járőrvezető	x	4B096E59252442EA				
174	Rendészeti Igazgatóság	Tóth Béla	c. r. zászlós	Járőrvezető	x	4B096E59252442EA				
175	Rendészeti Igazgatóság	Dr. Ruzs Tamás	r. alezredes	Osztályvezető helyettes	x	4B096E59252442EA				
176	Rendészeti Igazgatóság	Beke Balázs	r. őrnagy	Ügyeletes vezető	x	4B096E59252442EA				

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15

e-mail: fejemrfk@fejer.police.hu

177	Rendészeti Igazgatóság	Beniczky István	r. őrnagy	Ügyeletvezető	x	4B096E5925 2442EA				
178	Rendészeti Igazgatóság	Dr. Erdélyi Csaba	r. alezredes	Ügyeletvezető	x	4B096E5925 2442EA				
179	Rendészeti Igazgatóság	Juhász Károly	r. őrnagy	Ügyeletvezető	x	4B096E5925 2442EA				
180	Rendészeti Igazgatóság	Frész Péter	r. őrnagy	Ügyeletvezető	x	4B096E5925 2442EA				
181	Rendészeti Igazgatóság	Tóth József	r. alezredes	Ügyeletvezető	x	4B096E5925 2442EA				
182	Rendészeti Igazgatóság	Borsos Béla	c. r. törzsszázados	Főügyelet	x	4B096E5925 2442EA				
183	Rendészeti Igazgatóság	Káka Szilárd	r. százados	Főügyelet	x	4B096E5925 2442EA				
184	Rendészeti Igazgatóság	Mező Erzsébet	r. alezredes	Főügyelet	x	4B096E5925 2442EA				
185	Rendészeti Igazgatóság	Matola Péter	r. százados	Főügyelet	x	4B096E5925 2442EA				
186	Rendészeti Igazgatóság	Orosz Gábor	r. őrnagy	Főügyelet	x	4B096E5925 2442EA				
187	Rendészeti Igazgatóság	Baróti András	c. r. zászlós	Ügyelet	x	4B096E5925 2442EA				
188	Rendészeti Igazgatóság	Borics Mihály	r. főtörzsőr mester	Ügyelet	x	4B096E5925 2442EA				
189	Rendészeti Igazgatóság	Császár Edina	r. főtörzsőr mester	Ügyelet	x	4B096E5925 2442EA				
190	Rendészeti Igazgatóság	Horeczky Péter	r. törzsőr mester	Ügyelet	x	4B096E5925 2442EA				
191	Rendészeti Igazgatóság	Juhász István	r. törzsszázados	Ügyelet	x	4B096E5925 2442EA				

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15

e-mail: fejemrfk@fejer.police.hu

192	Rendészeti Igazgatóság	Németh Ádám	r. törzsőrmeister	Ügyeletes	x		4B096E5925 2442EA				
193	Rendészeti Igazgatóság	Németh Ildikó	c. r. zászlós	Mb. főügyeletes	x		4B096E5925 2442EA				
194	Rendészeti Igazgatóság	Pongrácz Gábor	c. r. főtörzsászlós	Ügyeletes	x		4B096E5925 2442EA				
195	Rendészeti Igazgatóság	Pusztay Márk	r. főtörzsőrmester	Ügyeletes	x		4B096E5925 2442EA				
196	Rendészeti Igazgatóság	Sebestián János	r. főtörzsászlós	Ügyeletes	x		4B096E5925 2442EA				
197	Rendészeti Igazgatóság	Söményi Viktor	r. zászlós	Ügyeletes	x		4B096E5925 2442EA				
198	Rendészeti Igazgatóság	Szabó Szilárd	r. főtörzsőrmester	Ügyeletes	x		4B096E5925 2442EA				
199	Rendészeti Igazgatóság	Szloboda Péter	r. főtörzsászlós	Ügyeletes	x		4B096E5925 2442EA				
200	Rendészeti Igazgatóság	Talpas Renáta	r. törzsőrmeister	Ügyeletes	x		4B096E5925 2442EA				
201	Rendészeti Igazgatóság	Tóth Hegyesi Katalin	r. főtörzsőrmester	Ügyeletes	x		4B096E5925 2442EA				
202	Rendészeti Igazgatóság	Vass Arnold	c. r. törzsászlós	Ügyeletes	x		4B096E5925 2442EA				
203	Rendészeti Igazgatóság	Veigl Ágnes	c. r. törzsászlós	Mb. főügyeletes	x		4B096E5925 2442EA				
204	Rendészeti Igazgatóság	Kollár Levente	r. alezredes	Főelőadó	X		4B096E5925 2442EA				
205	Gazdasági Igazgatóság	Dr. Nagy Gábor	r. ezredes	Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes	X	X	4B096E5925 2442EA	4DDF747AD C15A4EO	<a href="http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvan_ykereso">http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvan_ykereso</a>		
206	Gazdasági Igazgatóság	Nagy Szilvia	Közalkalmazott	Osztályvezető	X		4B096E5925 2442EA				

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15

e-mail: fejemrfk@fejer.police.hu

207	Gazdasági Igazgatóság	Libis Balázs	Közalkalmazott	Osztályvezető	X		4B096E5925 2442EA				
208	Gazdasági Igazgatóság	Zsigó Valéria	r. őrnagy	Osztályvezető	X		4B096E5925 2442EA				
209	Gazdasági Igazgatóság	Horváth János	r. alezredes	Osztályvezető	X		4B096E5925 2442EA				
210	Gazdasági Igazgatóság	Szabóné Koncz Éva	Közalkalmazott	Csoportvezető	X		4B096E5925 2442EA				
211	Gazdasági Igazgatóság	Dennik Ferenc	r. alezredes	Kiemelt főelőadó	X		4B096E5925 2442EA				
212	Gazdasági Igazgatóság	Ötvös Andrea	Közalkalmazott	Csoportvezető	X		4B096E5925 2442EA				
213	Gazdasági Igazgatóság	Bodóné Képli Éva		Titkárnő	x		4B096E5925 2442EA				
214	Gazdasági Igazgatóság	Horváth Szilvia		Előadó	x		4B096E5925 2442EA				
215	Gazdasági Igazgatóság	Dr. Gyurmánczi Éva		Jogtanácsos	x		4B096E5925 2442EA				
216	Gazdasági Igazgatóság	Gál László	c. r. főtörzsászlós	Referens	x		4B096E5925 2442EA				
217	Gazdasági Igazgatóság	Kudomrák Krisztina Ágnes		Főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
218	Gazdasági Igazgatóság	Liszkai János		Főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
219	Gazdasági Igazgatóság	Liszkóczi Péter		Előadó	x		4B096E5925 2442EA				
220	Gazdasági Igazgatóság	Vincze Csaba	c. r. őrnagy	Kiemelt főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
221	Gazdasági Igazgatóság	Vinczéné Pócsay Erika	c. r. őrnagy	Kiemelt főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15

e-mail: fejemrfk@fejer.police.hu

222	Gazdasági Igazgatóság	Gelencsérn é Pápa Babett		Csoportvezető	x		4B096E5925 2442EA				
223	Gazdasági Igazgatóság	Szepesvári Zsuzsanna Erzsébet		Főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
224	Gazdasági Igazgatóság	Bakonyi István		Csoportvezető	x		4B096E5925 2442EA				
225	Gazdasági Igazgatóság	Balogh Ildikó Beáta		Előadó	x		4B096E5925 2442EA				
226	Gazdasági Igazgatóság	Csatári Bianka Kitti		Előadó	x		4B096E5925 2442EA				
227	Gazdasági Igazgatóság	Gusztar János		Raktáros	x		4B096E5925 2442EA				
228	Gazdasági Igazgatóság	Hamar Sándor	r. alezredes	Főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
229	Gazdasági Igazgatóság	Kisné Oláh Zsuzsanna		Előadó	x		4B096E5925 2442EA				
230	Gazdasági Igazgatóság	Laurinyecz Tímea		Főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
231	Gazdasági Igazgatóság	Németh Róbertné		Főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
232	Gazdasági Igazgatóság	Palkovics Katalin		Előadó	x		4B096E5925 2442EA				
233	Gazdasági Igazgatóság	Szigetvári Erika		Előadó	x		4B096E5925 2442EA				
234	Gazdasági Igazgatóság	Szokó János		Főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
235	Gazdasági Igazgatóság	Ükös Lászlóné		Raktáros	x		4B096E5925 2442EA				
236	Gazdasági Igazgatóság	Végh Tünde		Titkárnő	x		4B096E5925 2442EA				

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15

e-mail: fejemrfk@fejer.police.hu

237	Gazdasági Igazgatóság	Vereczkeiné Hajdú Virág Imola		Raktáros	x		4B096E5925 2442EA				
238	Hivatal	Dr. Ozsváth Zsolt	r. alezredes	Hivatalvezető	X		4B096E5925 2442EA				
239	Hivatal	Dr. Polczér Attila	r. alezredes	Kiemelt főelőadó	X		4B096E5925 2442EA				
240	Hivatal	Dr. Sági János	r. ezredes	Rendőrkapitány	X		4B096E5925 2442EA				
241	Hivatal	Dr. Zsákai Viktória		Főelőadó	X		4B096E5925 2442EA				
242	Hivatal	Fodor Petra		Ügykezelő	x		4B096E5925 2442EA				
243	Hivatal	Farkas Gáborné		Segédhivatal vezető	x		4B096E5925 2442EA				
244	Hivatal	Kaposiné Vida Edit		Ügykezelő	x		4B096E5925 2442EA				
245	Hivatal	Molnár Zoltánné		Ügykezelő	x		4B096E5925 2442EA				
246	Hivatal	Sábián Tiborné		Ügykezelő	x		4B096E5925 2442EA				
247	Hivatal	Liszkóczi Péterné		Ügykezelő	x		4B096E5925 2442EA				
248	Hivatal	Deák Zoltán	r. főtörzsászlós	Futár csoport parancsnok	x		4B096E5925 2442EA				
249	Hivatal	Szabó Zsolt	r. törzsászlós	Futár	x		4B096E5925 2442EA				
250	Hivatal	Mihályi József	r. törzsászlós	Futár	x		4B096E5925 2442EA				
251	Humánigazgatási Szolgálat	Csery Péter	r. ezredes	Szolgálatvezető	X		4B096E5925 2442EA				

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15

e-mail: fejemrfk@fejer.police.hu

252	Humánigazgatási Szolgálat	Dr. Németh Mária	r. alezredes	Kiemelt főelőadó	x	4B096E5925 2442EA				
253	Humánigazgatási Szolgálat	Lendvai Szabolcs	r. százados	Kiemelt főelőadó	x	4B096E5925 2442EA				
254	Humánigazgatási Szolgálat	Hergenrichter Edit		Ügykezelő	x	4B096E5925 2442EA				
255	Humánigazgatási Szolgálat	Vámosi Éva		Főelőadó	x	4B096E5925 2442EA				
256	Humánigazgatási Szolgálat	Schmidhoffer Bianka		Ügykezelő	x	4B096E5925 2442EA				
257	Humánigazgatási Szolgálat	Kanál Attila Zsigmond	r. alezredes	Alosztályvezető	x	4B096E5925 2442EA				
258	Humánigazgatási Szolgálat	Tóthné dr. Balla Márta		Főorvos	x	4B096E5925 2442EA				
259	Humánigazgatási Szolgálat	Szatmári Adrienn		Alapellátó pszichológus	x	4B096E5925 2442EA				
260	Humánigazgatási Szolgálat	Gila Eszter		Alapellátó pszichológus	x	4B096E5925 2442EA				
261	Humánigazgatási Szolgálat	Varga Péter Vilmosné		Szakápoló	x	4B096E5925 2442EA				
262	Humánigazgatási Szolgálat	Frecska Éva		Szakápoló	x	4B096E5925 2442EA				
263	Humánigazgatási Szolgálat	Sárkány Attiláné		Szakápoló	X	4B096E5925 2442EA				
264	Humánigazgatási Szolgálat	Dr. Földesi Krisztina	c. r. alezredes	Kiemelt főelőadó	x	4B096E5925 2442EA				
265	Humánigazgatási Szolgálat	Czernák-Osztotics Andrea		Ügykezelő	x	4B096E5925 2442EA				
266	Humánigazgatási Szolgálat	Szabó Zoltánné		Ügykezelő	x	4B096E5925 2442EA				

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15

e-mail: fejemrfk@fejer.police.hu



267	Humánigazgatási Szolgálat	Szigeti-Szász József		Munkavédelmi felügyelő	x		4B096E5925 2442EA				
268	Humánigazgatási Szolgálat	Dr. Takács Renáta	r. őrnagy	Alosztályvezető	x		4B096E5925 2442EA				
269	Humánigazgatási Szolgálat	Jámbor Balázs		Főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
270	Humánigazgatási Szolgálat	Tóth Ádám		Főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
271	Humánigazgatási Szolgálat	Gyenei Anna	r. alezredes	Kiemelt főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
272	Humánigazgatási Szolgálat	Nagyné Kovács Szilvia	r. százados	Kiemelt főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
273	Humánigazgatási Szolgálat	Vargáné Varsányi Kinga Noémi		Ügyintéző	x		4B096E5925 2442EA				
274	Humánigazgatási Szolgálat	Halláné Mohai Julianna		Főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
275	Humánigazgatási Szolgálat	Tőkéné Gargya Anikó		Előadó	x		4B096E5925 2442EA				
276	Humánigazgatási Szolgálat	Koós Bence		Előadó	x		4B096E5925 2442EA				
277	Humánigazgatási Szolgálat	Almádi Anikó		Főelőadó	x		4B096E5925 2442EA				
278	Ellenőrzési Szolgálat	Dr. Bán Zoltán	r. alezredes	Szolgálatvezető	x		4B096E5925 2442EA				
279	Ellenőrzési Szolgálat	Dr. Horváth Csaba Balázs	r. őrnagy	Kiemelt főellenőr	x		4B096E5925 2442EA				
280	Ellenőrzési Szolgálat	Keller Ferenc	c. r. alezredes	Kiemelt főellenőr	x		4B096E5925 2442EA				
281	Ellenőrzési Szolgálat	Dr. Kulcsár Aranka	c. r. alezredes	Kiemelt főellenőr	x		4B096E5925 2442EA				

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15

e-mail: fejemrfk@fejer.police.hu



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített