



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
GÖDÖLLŐ RENDŐRKAPITÁNYSÁG

---

Szám:

**PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
GÖDÖLLŐ RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI  
SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 2.1

Kibocsátó szervezet: Pest Megyei Rendőr-főkapitányság, Gödöllő Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Pest MRFK Gödöllő Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. február 12.

Érvényessége: 2018. február 12. napjától visszavonásig

**Lajmer György r. alezredes**  
kapitányságvezető

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. december 15.	Lukácsi Zsuzsanna c. r. alezredes
2.0	Módosítás	2017. december 19.	Lukácsi Zsuzsanna c. r. alezredes
2.1	Melléklet aktualizálása	2018. február 12.	Lukácsi Zsuzsanna c. r. alezredes

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Pest MRFK Gödöllő Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: Gödöllő Rk.) indult hivatali és hatósági eljárások során:
  - a) a Gödöllő Rk. dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
  - b) a Gödöllő Rk. által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Gödöllő Rk. elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Gödöllő Rk.-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Gödöllő Rk. általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
  - a) a Gödöllő Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során a Gödöllő Rk. által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
  - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
  - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
  - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

## II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.
16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.

17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

### III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Gödöllő Rk.-ra vonatkozó belső szabályzó által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
  - a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Gödöllő Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;

- b) a Gödöllő Rk. által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
- c) a Gödöllő Rk. által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
- d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a Gödöllő Rk. által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

#### **IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK**

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/ EU rendelete;
  - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
  - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
  - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
  - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
  - f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
  - g) a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Gödöllő Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

#### **V. SZEREPKÖRÖK**

##### **Belső szerepkörök**

##### **Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs**

27. A Gödöllő Rk. állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a Gödöllő Rk. ügyrendje meghatározza.
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
  - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
  - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

## **Külső szerepkörök**

### **Az ügyfél**

30. A Gödöllő Rk. a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

### **A hitelesítési szolgáltató**

31. A Gödöllő Rk. eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A Gödöllő Rk. képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A Gödöllő Rk. elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a Gödöllői Rk. ügyrendje alapján történik.
34. A Gödöllő Rk. elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Pest MRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a Pest MRFK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

## Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a megyei rendőrfőkapitány képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

## VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A Gödöllő Rk. a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Gödöllő Rk. elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A Gödöllő Rk. döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A Gödöllő Rk. kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:





- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A Gödöllő Rk. elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A Gödöllő Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezős nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.

48. A Gödöllő Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.

49. A Gödöllő Rk. az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.

50. A Gödöllő Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

### **Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése, valamint az archiválása**

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadományozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a Pest MRFK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § n) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.

52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Pest MRFK Gödöllő Rk. Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

53. A Gödöllő Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása) vonatkozásában az ORFK elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatában foglaltak az irányadók.

## **VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok**

54. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
55. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
  - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
  - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
56. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
  - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
  - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
  - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
57. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
58. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

### **Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások**

59. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben

szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

60. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
  - ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
  - a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
  - a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
61. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

## **VIII. A GÖDÖLLŐ RK. KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE**

62. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
  - az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
  - az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
  - az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
  - az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
  - a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
  - az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;

j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

### **A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása**

63. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a Pest MRFK Hivatalvezetőt tájékoztatni / jelenteni.
64. A Pest MRFK Hivatalvezető intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
65. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a Pest MRFK Hivatalvezetőnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
66. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásával egyidőben a Gödöllő Rk. Hivatalvezető intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására, valamint annak a Pest MRFK Hivatalvezetője részére megküldésre.
67. A tanúsítványt fel kell függesztteni:
  - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c) a kulcshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
  - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
68. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a Pest MRFK Hivatalvezetőnél, aki intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, majd a Gödöllő Rk. Hivatalvezető intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítása, valamint annak a Pest MRFK Hivatalvezetője részének történő megküldéséről.

### **A tanúsítvány visszavonása**

69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
70. A tanúsítványt vissza kell vonni:
  - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
  - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
  - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
  - f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
  - g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;

- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

### **Az aláírási tanúsítvány megújítása**

71. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
  - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

### **A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése**

72. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
73. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető - a szolgálati út betartásával – írásban tájékoztatja a Pest MRFK Hivatalvezetőt, aki erről tájékoztatja a NISZ-t. A Gödöllő Rk. Hivatalvezető intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására, valamint annak a Pest MRFK Hivatalvezetője részére megküldésre

### **A Gödöllő Rk. szervezeti adatai megváltozásának kezelése**

74. A rendőrkapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a Gödöllő Rk Hivatalvezetője tájékoztatja a Pest MRFK Hivatalvezetőt, aki a NISZ tájékoztatására a szükséges intézkedéseket megteszi.

## **IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA**

73. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Gödöllő Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során, a Gödöllő Rk. képviselőjében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
74. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
75. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

## **X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

76. A Gödöllő Rk. külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a Gödöllő Rk. iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
77. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
78. A Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően intézkedik a Szabályzatnak és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján való közzétételre.
79. A Szabályzat módosulását követően a Gödöllő Rk. iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

Ssz.	név, rendfokozat	beosztási hely, beosztás	elektro- nikus bélye gző	elek- tronik us aláí- rás	elektronikus bélyegző tanúsítvány száma	elektronik us aláírás tanúsítván y száma	aláírás ellenőrzéséh ez használható cím	visszavo- nás dátuma	felfüg- gesztés dátuma
1.	Lajmer György r. alezredes	mb.  kapitányság ezető		I	3B699356512 C89BF	236D8CD BCB56C3 C8	lajmerg@pe st.police.hu		
2.	Farkas Imre r.ezredes	kapitányság ezető- helyettes		I	3B699356512 C89BF	704551B6 B7693277	farkasi@pest .police.hu		
3.	Lukácsi Zsuzsanna c. r. alerz.	Hivatal  Hivatalvezet ő	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
4.	Szentiványi Lili Nóra r.szds.	Hivatal	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
5.	Dr. Nagy Szilvia c.r.alezredes	Hivatal	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
6.	Puposné Kovács Erzsébet	Hivatal	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
7.	Vidák Ágnes	Hivatal	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
8.	Tomis Lászlóné	Hivatal	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
9.	Kolláthné Morvai Mária	Hivatal	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
10.	Angyal Anett	Hivatal	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
11.	Pataki Zoltán r. őrnagy	Tura kmb.  alosztályvez ető	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		

12.	Moleczné Juhász Andrea c. r. őrnagy	Igazgatásren dészeti Osztály  mb. osztályvezet ő	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
13.	Mészáros Anita c. r. őrnagy	Igazgatásren dészeti Osztály  előadó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
14.	Vasasné Németh Ildikó r. fhdgy	Igazgatásren dészeti Osztály  előadó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
15.	Molnár Cintia Katalin r. hdgy.	Igazgatásren dészeti Osztály  előadó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
16.	Nagyné Pataki Éva c. r. ftórm	Igazgatásren dészeti Osztály  előadó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
17.	Mikuska Zsuzsanna c. r. szds	Igazgatásren dészeti Osztály  előadó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
18.	Kovács Tímea c. r. ftzls	Igazgatásren dészeti Osztály  előadó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
19.	Tóth- Csombók Viktória Margit r. hdgy	Igazgatásren dészeti Osztály  előadó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
20.	Parádi Brigitta	Igazgatásren dészeti Osztály  előadó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
21.	Szélné Csordás Zsuzsanna	Igazgatásren dészeti Osztály  előadó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		



22.	Kovács Beáta c.r. alezr.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
23.	Handó Balogh Katalin r. szds.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
24.	Hemző Beáta c. r. rőgy.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
25.	Molnár Krisztina c.r.örgy.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
26.	Csizmadia- Kékesi Mónika r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
27.	Kiszelné Gyöngyi Terézia r. tzls.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
28.	Legéndi Krisztina r. ftórm.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
29.	Mészáros Titanilla r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
30.	Tóth Erika r. zls.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
31.	Varga Csaba r. zls.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
32.	Dr. Tószegi Anikó c. r. szds.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
33.	Barkó Zoltán Péter r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
34.	Mező Georgina r. törm.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		

35.	Borbély-Kiss Mária r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
36.	Pajor Viktória r.órm.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
37.	Horváthné Dufner Dóra r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
38.	Bere Adrienn r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
39.	Mihali Márton r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
40.	Koczka Diána r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
41.	Kovács Mihály Máté r.órm.	Vizsgálati Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
42.	Bodnár Zsolt r. örgy	Gödöllő Rk Bűnügyi osztályvezet ő	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
43.	Németh Attila r. örgy.	Gödöllő Rk Bűnügyi Technikai és Készleteti Alosztályvez ető	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
44.	Istvánfy Krisztina c.r. őrnagy	Gödöllő Rk Felderítő Alosztályvez ető	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
45.	Oroszki Tamás c. r. ftzls.	Gödöllő Rk nyomozó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
46.	Ondrik János Tamás c. r.	Gödöllő Rk	Igen		3B699356512		godollork@ pest.police.h		

	ftzls.	nyomozó			C89BF		u		
47.	Gombár Erzsébet c. r. zls.	Gödöllő Rk nyomozó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
48.	Hajdú Henrietta c.r. zls.	Gödöllő Rk nyomozó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
49.	Keserű Tamás c. r. törm.	Gödöllő Rk mb. nyomozó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
50.	Pécsics Patrik c. r. törm.	Gödöllő Rk nyomozó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
51.	Molnár Zoltán c. r. törm.	Gödöllő Rk segédelőadó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
52.	Balogh László c.r.zls.	Gödöllő Rk technikus	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
53.	Horváth Tamás c.r.tzls.	Gödöllő Rk nyomozó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
54.	Molnár Tibor c.r.ftzls.	Gödöllő Rk technikus	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
55.	Ókrös Gábor c.r.ftzls	Gödöllő Rk technikus	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
56.	Almási Kornél r.ftzls.	Gödöllő Rk segédelőadó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
57.	Pákozdi Balázs c.r. tzls.	Gödöllő Rk technikus	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
58.	Pogácsás Kinga r. ftörm.	Gödöllő Rk nyomozó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		

59.	Simpf Csaba c.r. ftzls	Gödöllő Rk nyomozó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
60.	Tóth Hajnalka c.r. tzls.	Gödöllő Rk technikus	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
61.	Turáni Csaba c.r. zls.	Gödöllő Rk nyomozó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
62.	Vincze János c.r. tzls.	Gödöllő Rk technikus	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
63.	Veres Klaudia r.ftörm.	Gödöllő Rk mb. technikus	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
64.	Csikós Levente Krisztián r.ftörm.	Gödöllő Rk segédelőadó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
65.	Rónási Zoltán r.ftörm.	Gödöllő Rk segédelőadó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
66.	László Levente r.fhdgy.	Gödöllő Rk technikus	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
67.	Miklós Levente r.hdgy.	Gödöllő Rk technikus	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
68.	Hellenpárth Péter r.hdgy.	Gödöllő Rk technikus	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
69.	Bóka Dorottya r. hdgy.	Gödöllő Rk nyomozó	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
70.	Gaál Szilvia r. tzls.	Gödöllő Rk vizsgáló	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
71.	Benkovtis Ildikó r. örgy.	Közlekedésr endészeti Osztály	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		

72.	Ignéczi József r. orgy.	Kistarcsa Rendőrőrs	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
73.	Balázs Zoltán r. szds.	Kistarcsa Rendőrőrs	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
74.	Magyar Ágnes c. r. tzls.	Kistarcsa Rendőrőrs	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
75.	Oláh György r. főrm.	Kistarcsa Rendőrőrs	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
76.	Farkasné Vancza Ágnes	Kistarcsa Rendőrőrs	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
77.	Szőke Zoltán c. r. alezr.	Veresegyház Rendőrőrs	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
78.	Szokmáry Mónika c. r. alezr.	Veresegyház Rendőrőrs	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
79.	Babcsán Pálné	Veresegyház Rendőrőrs	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
80.	Gódor Ferenc r. alezr.	Aszód Rendőrőrs	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
81.	Nagy Gábor r. szds.	Aszód Rendőrőrs	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
82.	Vargáné Vrana Mária r. szds.	Aszód Rendőrőrs	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
83.	Orosvári Krisztián c.r.tzls.	Aszód Rendőrőrs	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
84.	Kovács Zoltán r. őrm.	Aszód Rendőrőrs	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h		

							u		
85.	Kovács Ildikó r.törn.	Aszód Rendőrség	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
86.	Patkóné Pinczés Zsófia c. r. szds.	Pécel Rendőrség	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
87.	Szilágyi József c. r. ftzls.	Pécel Rendőrség	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
88.	Viktor István c. r. alezr.	Közrendvédelmi O.	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		
89.	Orosz Eszter r.hdgy.	Közrendvédelmi O.	Igen		3B699356512 C89BF		godollork@ pest.police.h u		

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
13040-119/4/2017.ált.