



SZIGETSZENTMIKLÓSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

Szám:

**SZIGETSZENTMIKLÓSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI
SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 1.1

Kibocsátó szervezet: Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. február 19.

Érvényessége: 2018. február 19. napjától visszavonásig

Király András r. alezredes
mb. kapitányságvezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat		2017. december 22.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alezredes
1.1.	Második változat	a melléklet összefoglalása a törzsanyaggal, a melléklet kiegészítése a hitelesítéssel felruházott személyi körrel	2018. február 19	Dr. Pölöskei Anett c.r. alezredes

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányságon indult hivatali és hatósági eljárások során:
 - a) a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésérevonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a rendőrkapitányság elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitánysággal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
 - a) a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
 - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő

természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírást, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláíráskori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírást-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírást:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírást tényét. Az elektronikus aláírást az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírást eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírást-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírást-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírást, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírást, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírást-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányságra vonatkozó belső szabályzó által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
 - a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus

- aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
- b)* a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c)* a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d)* az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a)* a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/ EU rendelete;
 - b)* az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c)* az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - d)* az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e)* az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - f)* a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
 - g)* a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság ügyrendje meghatározza.
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
- a)* kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - b)* kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;

c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.

29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.

32. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.

33. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányságon elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatárs kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság ügyrendje alapján történik.

34. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Pest MRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.

35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a Pest MRFK és a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.

37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a megyei rendőrfőkapitány képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.

45. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 - b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 - c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése, valamint az archiválása

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.
53. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása) vonatkozásában az ORFK elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatában foglaltak az irányadók.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

54. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
55. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
 - a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg)az ellenőrzését.
56. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
 - a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.

57. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
58. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelőségének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

59. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
60. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
61. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A SZIGETSZENTMIKLÓSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

62. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;

- b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
- c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
- d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
- e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
- f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
- g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
- h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
- i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
- j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

- 63. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője útján a Pest MRFK Hivatalvezetőt tájékoztatni.
- 64. A Pest MRFK Hivatalvezető intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
- 65. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője útján a Pest MRFK Hivatalvezetőnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
- 66. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásával egyidőben a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására, valamint annak a Pest MRFK Hivatalvezetője részére megküldésre.
- 67. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
 - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulcshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
- 68. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezető útján kezdeményezi a Pest MRFK Hivatalvezetőnél, aki intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről. A rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezető ezt követően megteszi a szükséges

intézkedéseket a Szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása érdekében, valamint annak a Pest MRFK Hivatalvezetője részére megküldésre.

A tanúsítvány visszavonása

69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
70. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
 - g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
 - h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

71. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
 - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

72. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
73. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető írásban tájékoztatja a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság Hivatalvezetőjét, - aki a Pest MRFK Hivatalvezetője útján - az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t, majd megteszi a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében a szükséges intézkedéseket.

A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság szervezeti adatai megváltozásának kezelése

74. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság jelzése alapján a Pest MRFK Hivatalvezetője tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

75. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
77. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

78. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
79. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
80. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Pest MRFK iratkezelési felügyeletét ellátó szerv vezetőjén keresztül intézkedik a Szabályzatnak és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján való közzétételre.
81. A Szabályzat módosulását követően a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

Melléklet:

Kiadmányozásra jogosult személyek névsora

Ssz.	név, rendfokozat	beosztási hely, beosztás	e- bélyegző	e alíírás	elektronikus bélyegző tanúsítvány száma	elektronikus aláírás tanúsítvány száma	aláírás ellenőrzéséhez használható cím	visszavonás dátuma	felfüggesztés dátuma
1.	Király András r. alezredes	mb. kapitányságvezető	x	x	52A608BC6EC7C650	5AEFD19BDA2906CB	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/		
2.	dr. Kassab Miklós r. őrgy.	Bűnügyi Osztály Osztályvezető	x	x	52A608BC6EC7C650	28627B798AA5B63E	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/		
3.	Németh István r.alez.	Közrendvédelmi O. osztályvezető	x		52A608BC6EC7C650				
4.	Dr. Kalmárné Dr. Pölöskei Anett c.r. alezredes	Hivatal Hivatalvezető	x		52A608BC6EC7C650				
5.	Rusz Gergely r.alezredes	Közlekedésrendészeti osztályvezető	x		52A608BC6EC7C650				
6.	Förhécz Gábor r.szds	Közlekedésrendészeti Alosztályvezető	x		52A608BC6EC7C650				
7.	Harsányiné Vörös Mária ka.	Közlekedésrendészeti tmf	x		52A608BC6EC7C650				

*Cím: 2310 Szigetszentmiklós, Apor Vilmos u. 1.; Postafiók: 28
Telefon/Fax: (06) 24/525-4600
e-mail: kiralyand@pest.police.hu*

8.	Molnár Henrietta r.hdgy	Közlekedésrendészeti fővizsgáló	x		52A608BC6EC7C650				
9.	Hegyesi Eszter r.őrnagy	Közlekedésrendészeti fővizsgáló	x		52A608BC6EC7C650				
10.	Kovács Zoltán r.hdgy	Közlekedésrendészeti vizsgáló	x		52A608BC6EC7C650				
11.	Bali István r.zls	Közlekedésrendészeti vizsgáló	x		52A608BC6EC7C650				
12.	Vörös Jenő r. alez	Igazgatásrendészeti Osztály, osztályvezető	x		52A608BC6EC7C650				
13.	Fazekasné dr. Kaáli Kornélia r. alzr.	Igazgatásrendészeti Osztály, kiemelt főelőadó	x		52A608BC6EC7C650				
14.	Kecskés Éva r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály, segédelőadó	x		52A608BC6EC7C650				
15.	Sallainé Rostás Szilvia r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály, segédelőadó	x		52A608BC6EC7C650				
16.	Bíró Ivett r. ftőrm.	Igazgatásrendészeti Osztály, segédelőadó	x		52A608BC6EC7C650				
17.	Szabó Gyuláné	Közlekedésrendészeti Osztály, helyszínelő	x		52A608BC6EC7C650				

	r. ftzls.	és balesetvizsgáló							
18.	Harkai Krisztina r. ftórm.	Tököl Rendőrórs, járőrvezető	x		52A608BC6EC7C650				
19	Vargáné Rácz Erika, közalkalmazott	Igazgatásrendészeti Osztály, tmf	x		52A608BC6EC7C650				
20.	Béres- Osztermann-né Tóke Enikó ka.	bűnügyi osztály tmf	x		52A608BC6EC7C650				
21	Kollár Györgyi ka.	bűnügyi osztály tmf	x		52A608BC6EC7C650				
22.	Erdős Zsuzsanna ka.	bűnügyi osztály tmf	x		52A608BC6EC7C650				
23.	Kovácsné Tarnai Tünde ka	bűnügyi osztály tmf	x		52A608BC6EC7C650				
24.	Rusznák Zsolt c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztályvezető	x		52A608BC6EC7C650				
25.	Hemző Károly r. zls.	Bűnügyi Osztály nyomozó alosztály nyomozó	x		52A608BC6EC7C650				
26.	Rácz Zoltán r. ftórm.	Bűnügyi Osztály nyomozó alosztály nyomozó	x		52A608BC6EC7C650				

27.	Hangyási Károly c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály nyomozó alosztály nyomozó	x		52A608BC6EC7C650				
28.	dr. Csontos Zsoltné c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály nyomozó alosztály nyomozó	x		52A608BC6EC7C650				
29	Nyilas-Havasi Tímea c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály nyomozó alosztály nyomozó	x		52A608BC6EC7C650				
30.	Hullai Péter Pálné c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály nyomozó alosztály nyomozó	x		52A608BC6EC7C650				
31.	Nagy Csaba c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály nyomozó alosztály nyomozó	x		52A608BC6EC7C650				
32.	Moravetz Levente r. hdgy	Bűnügyi Osztály nyomozó alosztály nyomozó	x		52A608BC6EC7C650				
33.	Erdélyi Vendel c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály nyomozó alosztály nyomozó	x		52A608BC6EC7C650				
34.	Lengyel Tibor c.	Bűnügyi Osztály	x		52A608BC6EC7C650				

	r. szds.	nyomozó alosztály nyomozó							
35.	Dienes Zoltán r. hdgy.	Bűnügyi Osztály nyomozó alosztály nyomozó	x		52A608BC6EC7C650				
36.	Takács Roland r. ftórm.	Bűnügyi Osztály nyomozó alosztály nyomozó	x		52A608BC6EC7C650				
37.	Gyurácz Lőrinc r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály BTH Alosztályvezető	x		52A608BC6EC7C650				
38.	Ferka János c. r. zls.	Bűnügyi Osztály BTH alosztály bű technikus	x		52A608BC6EC7C650				
39.	Nyíri Jenő r. ftórm.	Bűnügyi Osztály BTH alosztály bű technikus	x		52A608BC6EC7C650				
40.	Mile Mihály c. r. tórm.	Bűnügyi Osztály BTH alosztály bű technikus	x		52A608BC6EC7C650				
41.	Sponga Csaba c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály BTH alosztály bű technikus	x		52A608BC6EC7C650				

42.	Kádas Barnabás r. ftórm.	Bűnügyi Osztály BTH alosztály bű technikus	x		52A608BC6EC7C650				
43.	Béres Szabolcs c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály BTH alosztály bű technikus	x		52A608BC6EC7C650				
44.	Csabai Krisztián c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály BTH alosztály bű technikus	x		52A608BC6EC7C650				
45.	Jakab László r. ftórm.	Bűnügyi Osztály BTH alosztály bű technikus	x		52A608BC6EC7C650				
46.	Sinkó László c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály BTH alosztály bű technikus	x		52A608BC6EC7C650				
47.	Juhász Péter r. tzls.	Bűnügyi Osztály BTH alosztály bű technikus	x		52A608BC6EC7C650				
48.	Nóska Anett c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály BTH alosztály bű technikus	x		52A608BC6EC7C650				
50.	Molnár Szilvia r.	Vizsgálati Osztály	x		52A608BC6EC7C650				

	Órgy.	Osztályvezető							
51.	Plausin Mátyásné c. r. alez.	vizsgálati osztály kiemelt fővizsgáló	x		52A608BC6EC7C650				
52.	Somfai István c. r. zls.	vizsgálati osztály vizsgáló	x		52A608BC6EC7C650				
53.	Pálfi Mónika c. r. ftzls.	vizsgálati osztály vizsgáló	x		52A608BC6EC7C650				
54.	Hesz Rudolf c. r. tzls.	vizsgálati osztály vizsgáló	x		52A608BC6EC7C650				
55.	Sztupovszki Gábor r. ftőrm.	vizsgálati osztály vizsgáló	x		52A608BC6EC7C650				
56.	Kázmér Katalin c. r. órgy.	vizsgálati osztály vizsgáló	x		52A608BC6EC7C650				
57.	Pethesné Pálfi Katalin r. ftőrm.	vizsgálati osztály vizsgáló	x		52A608BC6EC7C650				
58.	Zombori Beáta c. r. tzls.	vizsgálati osztály vizsgáló	x		52A608BC6EC7C650				
59.	Prém Andrea c. r. zls.	vizsgálati osztály vizsgáló	x		52A608BC6EC7C650				
60.	Krizsánné Vörös Gyöngyi r. fhdgy.	vizsgálati osztály vizsgáló	x		52A608BC6EC7C650				

61.	Kálmán Lajosné c. r. ftzls.	vizsgálati osztály vizsgáló	x		52A608BC6EC7C650				
62.	Czobor Mária r. zls.	vizsgálati osztály vizsgáló	x		52A608BC6EC7C650				
63.	Nagy Szilvia r. ftőrm.	vizsgálati osztály vizsgáló	x		52A608BC6EC7C650				
64.	Barna Roland r. hdgy.	vizsgálati osztály vizsgáló	x		52A608BC6EC7C650				
65.	Kovácsné Szabó Márta r.alezr.	Dunavarsány rendőrőrs parancsnok	x		52A608BC6EC7C650				
66.	Borsos Diána r.ftőrm.	Dunavarsány rendőrőrs járőr	x		52A608BC6EC7C650				
67.	Tucsányi-Dankó Valéria r.alez.	KRO, Járőr-és Őrszolgálati Alosztály, Alosztályvezető	x		52A608BC6EC7C650				
68.	Üveges Csaba r.örgy.	Tököli Rendőrőrs, őrszk.	x		52A608BC6EC7C650				
69.	Sereg József r.zls.	KRO, KMB Alosztály, alosztályvezető	x		52A608BC6EC7C650				
70.	Duvin Zsuzsanna c. r.	KRO SZECS, előadó	x		52A608BC6EC7C650				

	zls.								
71.	Oláhné Mester Rita c. r. ftörm.	KRO SZECS, előadó	x		52A608BC6EC7C650				
72.	Gaál Anita r.törm.	KRO SZECS, előadó	x		52A608BC6EC7C650				
73.	Juhász Zsolt r.ftzls	KRO, szolgálatpk.	x		52A608BC6EC7C650				
74.	Bognár Beáta r.ftzls.	KRO, szolgálatpk.	x		52A608BC6EC7C650				
75.	Veress Miklós r.tzls.	KRO, szolgálatpk.	x		52A608BC6EC7C650				
76.	Szalai Krisztián r.tzls.	KRO, szolgálatpk.	x		52A608BC6EC7C650				
77.	Simon Barnabás r.zls.	KRO, szolgálatpk.	x		52A608BC6EC7C650				
78.	Karácsony László r.törm.	KRO, szolgálatpk.	x		52A608BC6EC7C650				
79.	Farkas Péter r. alezredes	Dunaharaszti őrsparancsnok	x		52A608BC6EC7C650				
80.	Nemes Tibor r. szds	Dunaharaszti őrspkh	x		52A608BC6EC7C650				
81.	Farkas István r.	Dunaharaszti	x		52A608BC6EC7C650				

	ftzls	KMB							
82.	Nagy S Tamás r.tzls	Dunaharaszti KMB	x		52A608BC6EC7C650				
83.	Dobos Károly r. zls	Dunaharaszti KMB	x		52A608BC6EC7C650				
84.	Tálas Béla r.tzls	Taksony KMB	x		52A608BC6EC7C650				
85.	Varga István r.ftzls	Taksony KMB	x		52A608BC6EC7C650				
86	Szemán Zsolt r.ftzls	Szszm Rk. Közrend előadó	x		52A608BC6EC7C650				
87	Tóth-Héder Szilvia r.őrnagy	Dunaharaszti nyomozó	x		52A608BC6EC7C650				
88.	Bajkai László ka	Hivatal segédhivatalvezető	x		52A608BC6EC7C650				
89.	Debreceni Anita ka	Hivatal ügykezelő	x		52A608BC6EC7C650				
90.	Bálintné Rónaszéki Teréz ka	Hivatal ügykezelő	x		52A608BC6EC7C650				
91	Borda Melinda	Hivatal ügykezelő	x		52A608BC6EC7C650				
92	Vercsics	Hivatal	x		52A608BC6EC7C650				

	Istvánné ka	ügykezelő							
93	Fehér Mónika ka	Hivatal gazdasági főea	x		52A608BC6EC7C650				
94	Kaspárné Böröczki Szilvia ka	Kaps vez közvetlen tmf	x		52A608BC6EC7C650				
95	Estefán Alexa ka.	Kaps vez közvetlen humánigazgatási főe	x		52A608BC6EC7C650				
96	Soczóné Kiss Ágnes kf	Közrendvédelmi o tmf	x		52A608BC6EC7C650				
97	Gosztola Katalin	Dunaharaszti munkavállaló	x		52A608BC6EC7C650				
98	Nagyné Zeke Zsuzsanna ka	Igazgatásrendészeti o előadó	x		52A608BC6EC7C650				
99	Zollnerné Kőszegi Hajnalka kf	Igazgatásrendészeti o adminisztratív munkatárs	x		52A608BC6EC7C650				
100	Sághyné Tomasovszky Edina kf	Igazgatásrendészeti o adminisztratív munkatárs	x		52A608BC6EC7C650				
101	Kádár Szilvia ka	Hivatal ügykezelő	x		52A608BC6EC7C650			2018. feb.19	
102	Csehné Simon Diána ka	Hivatal	x		52A608BC6EC7C650			2018. feb.19	

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
13130-119/11-5/2017.ált.