



CELLDÖMÖLKI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:  
Celldömölk, K.m.f.

**Dr. Palkó Andrea** r. alezredes  
rendőrségi főtanácsos  
kapitányságvezető

**A**  
**CELLDÖMÖLKI RENDŐRKAPITÁNYSÁG**  
**ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS**  
**BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 2.0

Kibocsátó szervezet: Celldömölki Rendőrkapitányság.

Alkalmazási terület: a Celldömölki Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások.

A kibocsátás dátuma: 2018. február 12.

Érvényessége: 2018. február 12. napjától visszavonásig.

Kissné Bozzay Katalin ktjv.  
iratkezelésért felelős vezető

Cím: 9500 Celldömölk, Koptik Odó u.7., Pf.: 98  
Tel.: (06 95) 420-032, (03 26) 43-30, Fax: (06 95) 525-409, (03 26) 43-01  
E-mail: celldomolkrk@vas.police.hu

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. augusztus 29.	Kissné Bozzay Katalin ktjv.
2.0	Jogszabályváltozás miatt bekövetkezett szövegváltozás és az 1. melléklet módosítása	2018. február 12.	Kissné Bozzay Katalin ktjv.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Celldömölki Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) indult hivatali és hatósági eljárások során:
  - a) a Rendőrkapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
  - b) a Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek, vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Rendőrkapitányság elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Rendőrkapitánysággal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Kapitányság általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
  - a) a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
  - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
  - c) az elektronikusan aláírt, vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
  - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

## II. FOGALOMTÁR

5. Aláírás-létrehozó adat: olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. Aláírás-létrehozó eszköz: olyan hardver, vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. Aláíró: az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját, vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. Aláíró profil: olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. Alany: a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. Aláírást ellenőrző: az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. Elektronikus aláírás: az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. Elektronikus bélyegző: olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. Érvényességi lánc: az elektronikus dokumentum, vagy annak lenyomata és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú, vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. Felhasználó: aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró, vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz, vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. Hitelesítés-szolgáltató: olyan természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.
16. Hitelesítési rend: olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. Időbélyegzés: az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját,

és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.

18. Időbélyegző: az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt, vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. Időbélyegzés-szolgáltató: olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz, vagy lenyomatához kapcsolja.
20. Kompromittálódás: olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs), vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut, vagy ismertté válik, azaz a védendő adat, vagy kód bizalmassága sérül.
21. Lenyomat: olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása, vagy a tartalomra történő következtetés.
22. Tanúsítvány: a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. Tanúsítvány visszavonási lista: valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

### **III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

24. A Szabályzat hatálya elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Rendőrkapitányság belső szabályozója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
  - a) a kiadmányozásra, vagy aláírásra jogosultak által a Kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel, vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
  - b) a Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül, vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
  - c) a Rendőrkapitányság által az ügyfélnek, vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és

sértetlenségének az ügyfél, vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására.

#### **IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK ÉS EGYÉB NORMÁK**

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
  - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
  - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI.13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI.13.) Korm. rendelet];
  - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet;
  - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV.21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV.21.) Korm. rendelet];
  - f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
  - g) a Celldömölki Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

#### **V. SZEREPKÖRÖK**

##### **Belső szerepkörök**

##### **Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs**

27. A Rendőrkapitányság állományából kiadmányozási, vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) és a Rendőrkapitányság ügyrendje meghatározza.
28. Az aláírásra, vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
- a) kizárólag az aláírásra, vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályozóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
  - b) kizárólag intelligens chipkártya, vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
  - c) kizárólag statikus tartalmú, vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

## **Külső szerepkörök**

### **Az ügyfél**

30. A Rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

### **A hitelesítési szolgáltató**

31. A Rendőrkapitányság eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI.13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV.21.) Korm. rendelet 4.§ g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A Rendőrkapitányság képviseletében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra, vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A Rendőrkapitányság elektronikus aláírással kiadmányozásra, vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási, vagy aláírási jogának igazolása az SZMSZ és a Rendőrkapitányság ügyrendje alapján történik.
34. A Rendőrkapitányság elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése, vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

## VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

38. A Rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
39. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Rendőrkapitányság elektronikus formában készít iratokat és azokat elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
40. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás, vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás, vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
41. A Rendőrkapitányság döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
42. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
43. A Rendőrkapitányság kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
  - az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
  - az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
44. A Rendőrkapitányság elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.



45. A Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon, vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
46. A Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
47. A Rendőrkapitányság az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a Központi Érkeztető Rendszerbe (a továbbiakban: KÉR) bekapcsolt szervek részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
48. A Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR-be be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetve az Állami Futárszolgálat, vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

#### **Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése**

49. Amennyiben az ügyfél, vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a Rendőrkapitányság a 84/2012. (IV.21.) Korm. rendelet 4.§ n) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI.13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
50. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Celldömölki Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

### **VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

#### **Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadójára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok**

51. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
52. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
- a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
  - a tanúsítványnak (az aláírást az a személy, vagy szerv készítette, aki, vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
  - az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg)
- az ellenőrzését.

53. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
  - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
  - d) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
  - e) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
54. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány, vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.

55. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

#### **Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások**

56. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási, vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
57. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás, vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás, vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás, vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
  - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz, vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási, vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási, vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási, vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
  - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
  - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának állapotát.
58. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás, vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa, vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

## **VIII. A RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE**

59. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt, vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
  - d) az aláíráshoz, vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
  - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
  - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek, vagy nem biztonságosak;
  - g) az aláírás, vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz, vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
  - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
  - i) az aláíráshoz, vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI.13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
  - j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

### **A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása**

60. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt, vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul a Rendőrkapitányság vezetőjének jelentést tenni, aki azt felterjeszti a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság gazdasági főkapitány-helyettesének.
61. A gazdasági főkapitány-helyettes intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére, vagy visszavonására.
62. A Rendőrkapitányság vezetője – az iratkezelésért felelős vezető jelzése alapján - a gazdasági főkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervezetre kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
63. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági főkapitány-helyettes a visszavonással egyidejűleg tájékoztatja a Rendőrkapitányság vezetőjét, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
64. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása, vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó, vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása, vagy annak gyanúja esetén;
  - c) a kulcshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
  - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.

65. A visszaállítási igényt a Rendőrkapitányság vezetője kezdeményezi a gazdasági főkapitány-helyettesnél, aki intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a Rendőrkapitányság vezetőjét.

#### **A tanúsítvány visszavonása**

66. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
67. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a magánkulcs kompromittálódása, vagy annak gyanúja esetén;
  - a magánkulcsot védő jelszó, vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása, vagy annak gyanúja esetén;
  - a kulshordozó eszköz (szoftveres, vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
  - a munkatárs nevében történt változás esetén;
  - a hitelesítés szolgáltató adataiban történt változások esetén;
  - a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
  - a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
  - az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás, vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási, vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

#### **Az aláírási tanúsítvány megújítása**

68. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
- amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
  - a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

#### **A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése**

69. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
70. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a Rendőrkapitányság vezetője írásban tájékoztatja a gazdasági főkapitány-helyettest, aki az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t és erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja Rendőrkapitányság vezetőjét.

#### **A Rendőrkapitányság szervezeti adatai megváltozásának kezelése**

71. A Rendőrkapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról – a Rendőrkapitányság vezetőjének jelzése alapján - a gazdasági főkapitány-helyettes tájékoztatja a NISZ-t.

## **IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA**

72. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a Rendőrkapitányság képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
73. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve tokenet biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni, vagy elérhetővé tenni tilos.
74. Az intelligens chipkártya, vagy token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

## **X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

75. A Rendőrkapitányság külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
76. Amennyiben a jogszabályi, vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb harminc napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
77. A Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője – a szolgálati út betartásával - intézkedik a 137/2016. (VI.13.) Korm. rendelet 13.§ (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabályzatnak, valamint az annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján való közzétételére.
78. A Szabályzat módosulását követően a Rendőrkapitányság iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

Ssz.	Szervezeti egység	Kiadmányozási / aláírási joggal rendelkező személy	Rendfokozat	Beosztás	Elektronikus bélyegző	Elektronikus aláírás
1.	Celldömölki Rendőrkapitányság	Dr. Palkó Andrea	r. alezredes	kapitányságvezető	1A2FCC614DE9093A	6B45D5CEF92DEFF2
2.	Rendészeti Osztály	Eröss Elemér	r. alezredes	osztályvezető	1A2FCC614DE9093A	270261E0F6AC1932
3.	Bűnügyi Osztály	Horváthné dr. Németh Ildikó	r. alezredes	osztályvezető	1A2FCC614DE9093A	
4.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Fodor László	r. százados	alosztályvezető	1A2FCC614DE9093A	
5.	Bűnügyi Osztály	Jánosa Péter	r. százados	osztályvezető-helyettes	1A2FCC614DE9093A	
6.	Igazgatásrendészeti Alosztály	Kovács Vivien	r. százados	alosztályvezető	1A2FCC614DE9093A	
7.	Jánosházai Rendőrőrs	Máthé György	c. r. alezredes	őrsparancsnok	1A2FCC614DE9093A	
8.	Celldömölki Rendőrkapitányság	Kissné Bozzay Katalin	ktjv.	Ügyintéző I. (humánigazgatási)	1A2FCC614DE9093A	
9.	Celldömölki Rendőrkapitányság	Melegh Gábor	ka.	Főelőadó	1A2FCC614DE9093A	
10.	Celldömölki Rendőrkapitányság	Vajda Szilvia	ka.	Főelőadó	1A2FCC614DE9093A	
11.	Celldömölki Rendőrkapitányság	Zámbóné Györfkös Ildikó	ka.	Segédhivatalvezető	1A2FCC614DE9093A	
12.	Celldömölki Rendőrkapitányság	Gersei Attiláné	ka.	Előadó	1A2FCC614DE9093A	
13.	Celldömölki Rendőrkapitányság	Ingiszi Mónika	ka.	Előadó	1A2FCC614DE9093A	
14.	Bűnügyi Osztály	Sebestyén Gergely	r. fhdgy.	Kiemelt főnyomozó	1A2FCC614DE9093A	
15.	Bűnügyi Osztály	Molnár Lajos	c. r. örgy.	Kiemelt főnyomozó	1A2FCC614DE9093A	
16.	Bűnügyi Osztály	Balogh Péter	c. r. ftzls.	Nyomozó	1A2FCC614DE9093A	
17.	Bűnügyi Osztály	Illés Attila	r. ftzls.	Nyomozó	1A2FCC614DE9093A	
18.	Bűnügyi Osztály	Németh Ákos	r. ftörm.	Technikus (bűnügyi)	1A2FCC614DE9093A	
19.	Bűnügyi Osztály	Pócza Balázs	r. ftörm.	Technikus (bűnügyi)	1A2FCC614DE9093A	
20.	Rendészeti Osztály	Kovács József	c. r. ftzls.	Szolgáltatirányító parancsnok	1A2FCC614DE9093A	
21.	Rendészeti Osztály	Somogyi Zsolt	r. ftzls.	Szolgáltatirányító parancsnok	1A2FCC614DE9093A	
22.	Rendészeti Osztály	Steiner Tamás	r. ftzls.	Szolgáltatirányító parancsnok	1A2FCC614DE9093A	
23.	Rendészeti Osztály	Egervári Tibor Gyula	r. ftzls.	Szolgáltatirányító parancsnok	1A2FCC614DE9093A	
24.	Rendészeti Osztály	Nagy Dezső	r. ftzls.	Szolgáltatirányító parancsnok	1A2FCC614DE9093A	
25.	Rendészeti Osztály	Kovács Sándor	r. ftzls.	Szolgáltatirányító parancsnok	1A2FCC614DE9093A	
26.	Rendészeti Osztály	Berecz Tibor	c. r. ftzls.	Segédelőadó	1A2FCC614DE9093A	
27.	Rendészeti Osztály	Hegedüs Tímea	c. r. zls.	Segédelőadó (előkészítő)	1A2FCC614DE9093A	
28.	Rendészeti Osztály	Pázi Andrea	ka.	Ügykezelő	1A2FCC614DE9093A	
29.	Igazgatásrendészeti Alosztály	Sebestyén Melinda	r. ftörm.	Referens	1A2FCC614DE9093A	
30.	Igazgatásrendészeti Alosztály	Baracskainé Sándor Anita	ka.	Előadó	1A2FCC614DE9093A	

31.	Közrendvédelmi Alosztály	Horváth Máté	r. szds.	Alosztályvezető	1A2FCC614DE9093A	
32.	Közrendvédelmi Alosztály	Molnár Gábor	c. r. ftörm.	Járőrvezető (gépkocsizó)	1A2FCC614DE9093A	
33.	Közrendvédelmi Alosztály	Garas István	c. r. törm.	Járőrvezető (gépkocsizó)	1A2FCC614DE9093A	
34.	Közrendvédelmi Alosztály	Süle Gergely	c. r. ftörm.	Járőrvezető (gépkocsizó)	1A2FCC614DE9093A	
35.	Közrendvédelmi Alosztály	Radics Zsoltné	c. r. ftörm.	Járőrvezető (gépkocsizó)	1A2FCC614DE9093A	
36.	Közrendvédelmi Alosztály	Lanczok Dávid	c.r. törm.	Járőrvezető (gépkocsizó)	1A2FCC614DE9093A	
37.	Közrendvédelmi Alosztály	Kovács Csaba	c. r. ftörm.	Járőr (gépjárművezető)	1A2FCC614DE9093A	
38.	Közrendvédelmi Alosztály	Németh Martina	r. örm.	Járőr (gépjárművezető)	1A2FCC614DE9093A	
39.	Közrendvédelmi Alosztály	Tóth Roland Vince	r. örm.	Járőr (gépjárművezető)	1A2FCC614DE9093A	
40.	Közrendvédelmi Alosztály	Somlai Róbert	r. örm.	Járőr	1A2FCC614DE9093A	
41.	Közrendvédelmi Alosztály	Laki Patrik	r. örm.	Járőr	1A2FCC614DE9093A	
42.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Nagy Péter	c. r. ftzls.	Körzeti megbízott	1A2FCC614DE9093A	
43.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Hajba László Zsolt	c. r. tzls.	Körzeti megbízott	1A2FCC614DE9093A	
44.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Hajba Tibor	r. zls.	Körzeti megbízott	1A2FCC614DE9093A	
45.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Farkas Szilárd	c. r. tzls.	Körzeti megbízott	1A2FCC614DE9093A	
46.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Hegyí Gábor	r. ftörm.	Körzeti megbízott	1A2FCC614DE9093A	
47.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Gyurák Antal	c. r. ftzls.	Körzeti megbízott	1A2FCC614DE9093A	
48.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Kránitz Tamás	c. r. ftzls.	Körzeti megbízott	1A2FCC614DE9093A	
49.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Uránovics Béla	c. r. tzls.	Körzeti megbízott	1A2FCC614DE9093A	
50.	Jánosházai Rendőrőrs	Kovács Zsolt	c. r. ftzls.	Körzeti megbízott	1A2FCC614DE9093A	
51.	Jánosházai Rendőrőrs	Molnár Szabolcs	r. ftörm.	Körzeti megbízott	1A2FCC614DE9093A	
52.	Jánosházai Rendőrőrs	Tóth Károly	r. zls.	Körzeti megbízott	1A2FCC614DE9093A	
53.	Jánosházai Rendőrőrs	Varga Tibor	c. r. ftzls.	Körzeti megbízott	1A2FCC614DE9093A	
54.	Jánosházai Rendőrőrs	Svendor Tibor	r. ftörm.	Körzeti megbízott	1A2FCC614DE9093A	
55.	Jánosházai Rendőrőrs	Molnár Ádám	r. ftörm.	Körzeti megbízott	1A2FCC614DE9093A	
56.	Jánosházai Rendőrőrs	Iván Ferenc József	r. főtörm.	Körzeti megbízott	1A2FCC614DE9093A	
57.	Jánosházai Rendőrőrs	Balogh Roland	r. örm.	Járőrvezető (gépkocsizó)	1A2FCC614DE9093A	
58.	Jánosházai Rendőrőrs	Pócza Gábor	c.r. törm.	Járőrvezető (gépkocsizó)	1A2FCC614DE9093A	
59.	Jánosházai Rendőrőrs	Mestery Lajos Dániel	r. örm.	Járőr (gépjárművezető)	1A2FCC614DE9093A	
60.	Jánosházai Rendőrőrs	Mesterházné Kardos Mónika	ka.	ügyviteli alkalmazott	1A2FCC614DE9093A	