



KECSKEMÉTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

**KECSKEMÉTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 2.2

Kibocsátó szervezet: Kecskeméti Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Kecskeméti Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. április 10.

Érvényessége: 2018. április 10-től visszavonásig

Dr. Bosnyák-Beálló Vera r. alezredes
jogtanácsos
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. szeptember 18.	Dr. Bosnyák-Beálló Vera r. alezredes
2.1	Második változat	2018. február 13.	Dr. Bosnyák-Beálló Vera r. alezredes
2.2	melléklet kiegészítése	2018. április 10.	Dr. Bosnyák-Beálló Vera r. alezredes

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Kecskeméti Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: kapitányság) indult hivatali és hatósági eljárások során:
 - a) a kapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a kapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a kapitányság elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a kapitánysággal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a kapitányság általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
 - a) a kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során a kapitányság által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
 - c) az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.
8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve

időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.

14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.
16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és

igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.

23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy belső szabályzók által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) a kapitányság által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c) a kapitányság által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a kapitányság által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/ EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.)

- Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
- d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
- e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
- f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ);
- g) a Kecskeméti Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A kapitányság állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a kapitányság ügyrendje meghatározza.
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A kapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A kapitányság eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet

4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A kapitányság képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A kapitányság elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a kapitányság ügyrendje alapján történik.
34. A kapitányság elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: BKMRFK) és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi az országos rendőrfőkapitány képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint

a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A kapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a kapitányság elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A kapitányság, döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A kapitányság, kiadmányozási illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A kapitányság elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A kapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A kapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A kapitányság az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A kapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt az ORFK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakítja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait 2015. évi CCXXII. törvény 102.§ tartalmazza.

**Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező
dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)**

53. A kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes illetve a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettese, valamint a rendőrkapitányság **iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője** gondoskodik arról, hogy a ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében figyelemmel a ISZ 86. pontjára – a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes, illetve a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettese, valamint a rendőrkapitányság **iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője** a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
 - d) az adott dokumentumnak a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
 - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítványállapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
 - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

**VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE
VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikus átvevő dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik..
56. Az elektronikus aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
- a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyegszolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítésszolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A KAPITÁNYISÁG KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítésszolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
 - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
 - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016.

- (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul a kapitányság **elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető** értesíteni.
65. A kapitányság **elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető** a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesén keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
66. A kapitányság **elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető** a BKMRFK gazdasági rendőr-főkapitány – helyettesén keresztül kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.

A tanúsítvány visszavonása

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
71. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
 - g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
 - h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:

- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
- b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

- 73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
- 74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a kapitányság iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány–helyettesen keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. és a Szabályzat 1. mellékletét módosítja.

Az ORFK szervezeti adatai megváltozásának kezelése

- 75. Az ORFK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a kapitányság iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány–helyettesen keresztül tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

- 76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a kapitányság képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
- 77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
- 78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 79. A kapitányság külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a kapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.

Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.

80. A kapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabályzatot és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletét a Rendőrség honlapján közzéteszi.
81. A Szabályzat módosulását követően a kapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BKMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.
82. Az elektronikus bélyegző, illetve elektronikus aláírás ellenőrzéséhez használható cím <http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/>

S.sz.	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás	
1	Kecskemét Rendőrkapitányság	Kerti István	r. alezredes	kapitányságvezető	X	X	14525DF03D67331A
2		Tamóczy László	r. ezredes	kapitányságvezető-helyettes	X		e949241478065747
4		Bereczki Anna	közalkalmazott	titkárnő	X		e949241478065747
5		Törökne Fekete Adrienn	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
6	Bűnügyi Osztály	Csurka Gyula	r. alezredes	osztályvezető	X		e949241478065747
7		Korsós Zsolt	r. őrnagy	alosztályvezető	X		e949241478065747
8		Molnár Lajos Tamás	r. őrnagy	alosztályvezető	X		e949241478065747
9		Németh Zsolt József	r. őrnagy	alosztályvezető	X		e949241478065747
10		dr. Szamosi Melinda	c. r. főhadnagy	alosztályvezető	X		e949241478065747
11		Balla Attila	r. hadnagy	nyomozó	X		e949241478065747
12		Balogh János	c. r. főörzsőrmester	járőrvezető	X		e949241478065747
13		Bandzsai Szandra	r. hadnagy	nyomozó	X		e949241478065747
14		Berta Andrea	c. r. százados	főnyomozó	X		e949241478065747
15		Bódi Gábor	c. r. törzsszázados	nyomozó	X		e949241478065747
16		Csáki Norbert	c. r. törzsőrmester	nyomozó	X		e949241478065747
17		Dobó Maja	r. hadnagy	nyomozó	X		e949241478065747
18		Fercsi Richárd Vilmos	c. r. törzsőrmester	nyomozó	X		e949241478065747
19		Hortobágyiné Ivanics Nóra Enikő	c. r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		e949241478065747
20		Ikládi Péter	c. r. százados	helyszínelő	X		e949241478065747
21		Károlyi Róbert	r. főhadnagy	helyszínelő	X		e949241478065747
22		Kaszás Norbert	c. r. zászlós	nyomozó	X		e949241478065747
23		Király Attila	c. r. főörzsőrszázados	nyomozó	X		e949241478065747
24		Királyné Eszes Katalin Bernadett	c. r. százados	nyomozó	X		e949241478065747
25		Kubinyi Péter	c. r. főörzsőrmester	járőrvezető	X		e949241478065747
26		Laczkó Balázs	r. százados	helyszínelő	X		e949241478065747
27		Lakatos Róbert	r. főörzsőrmester	nyomozó	X		e949241478065747

28		Morvai Lajos	r. főtörzsőrmester	helyszínelő	X	e949241478065747
29		Nagy Sándor	c. r. törzsőrmester	járőr	X	e949241478065747
30		Nemicsok Attila	r. főtörzszászlós	helyszínelő	X	e949241478065747
31		Nyárfádi Csaba	r. zászlós	helyszínelő	X	e949241478065747
32		Obora Zsolt	c. r. főtörzsőrmester	járőrzetető	X	e949241478065747
33		Pesti Márton	c. r. törzsőrmester	járőr	X	e949241478065747
34		Pesti Vivien	c. r. törzsőrmester	nyomozó	X	e949241478065747
35		Rabb Zoltán	c. r. törzszászlós	helyszínelő	X	e949241478065747
36		Schrauf Tamás Vid	c. r. főtörzsőrmester	járőrzetető	X	e949241478065747
37		Simon Sándor	c. r. főtörzszászlós	nyomozó	X	e949241478065747
38		Szamosi Zsolt	c. r. törzszászlós	helyszínelő	X	e949241478065747
39		Szemerédi Áron	r. hadnagy	helyszínelő	X	e949241478065747
40		Szentesi Imre	c. r. törzszászlós	nyomozó	X	e949241478065747
41		Szijiártó Brigitta	r. őrmester	járőr	X	e949241478065747
42		Takács Alexandra	r. hadnagy	nyomozó	X	e949241478065747
43		Timafalvi Ákos	c. r. törzsőrmester	nyomozó	X	e949241478065747
44		Tóth János	r. hadnagy	nyomozó	X	e949241478065747
45		Kertész Krisztina	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X	e949241478065747
46	Vizsgálati Osztály	Gríz Csaba Emő	c. r. alezredes	osztályvezető	X	e949241478065747
47		Máté Gábor	c. r. őrnagy	alosztályvezető	X	e949241478065747
48		Kalocsáné Danyi Ildikó	c. r. alezredes	alosztályvezető	X	e949241478065747
49		Tót Szilvia	c. r. őrnagy	alosztályvezető	X	e949241478065747
50		Németh Mihály	c. r. őrnagy	alosztályvezető	X	e949241478065747
51		Csányi Andrea	c. r. őrnagy	fővizsgáló	X	e949241478065747
52		Krizsán Richárd	c. r. százados	vizsgáló	X	e949241478065747
53		Lados Réka	r. hadnagy	vizsgáló	X	e949241478065747
54		Lázár Mariann	c. r. főhadnagy	vizsgáló	X	e949241478065747
55		Dr. Nyikosné Polyák Szilvia Gréta	c. r. őrnagy	fővizsgáló	X	e949241478065747
56		Sinka Edit	c. r. őrnagy	vizsgáló	X	e949241478065747
57		Vári Sándor	r. hadnagy	vizsgáló	X	e949241478065747
58		Zahorán Ildikó	c. r. százados	vizsgáló	X	e949241478065747
59		Bálint László Vilmos	r. főtörzsőrmester	vizsgáló	X	e949241478065747
60		Guesi Zoltán	c. r. őrnagy	vizsgáló	X	e949241478065747

61		Juhász-Tompa Melinda	c. r. százasos	vizsgáló	X		e949241478065747
62		Kisné Kálóczi Klaudia	c. r. főhadnagy	vizsgáló	X		e949241478065747
63		Miklós Mónika	r. főörzsőrmester	vizsgáló	X		e949241478065747
64		Török Tamás	r. zászlós	vizsgáló	X		e949241478065747
65		Vince Kornél	c. r. zászlós	vizsgáló	X		e949241478065747
66		Virágh Éva	r. hadnagy	vizsgáló	X		e949241478065747
67		Vörösáczki-Krausz Petra	c. r. törzsőrmester	vizsgáló	X		e949241478065747
68		Dolmány Zoltán	c. r. törzszászlós	vizsgáló	X		e949241478065747
69		Dr. Szabó Johanna	c. r. főhadnagy	vizsgáló	X		e949241478065747
70		Fazekas Sándor	r. hadnagy	vizsgáló	X		e949241478065747
71		Hámori Bernadett	c. r. főörzszászlós	vizsgáló	X		e949241478065747
72		Nagné Ruskai Zsuzsanna	c. r. százasos	vizsgáló	X		e949241478065747
73		Mecsey Andrea	c. r. őrnagy	fővizsgáló	X		e949241478065747
74		Sipos Levente	r. hadnagy	vizsgáló	X		e949241478065747
75		Dr. Tóth Imre	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		e949241478065747
76		Gyapjasné Szalai Andrea	c. r. őrnagy	főelőadó	X		e949241478065747
77		Király Alfréd	c. r. őrnagy	főelőadó	X		e949241478065747
78		Korsós-Fabó Hajnalka	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
79		Mészáros Rita	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
80		Rác Edit	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
81		Csányi-Tóthné Domokos Éva	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
82	Közrendvédelmi Osztály	Pintér Gábor	r. alezredes	osztályvezető	X		e949241478065747
83		Czigány János	r. őrnagy	alosztályvezető	X		e949241478065747
84		Verebélyi Balázs	r. százasos	alosztályvezető	X		e949241478065747
85		Tóth Csaba	r. százasos	alosztályvezető	X		e949241478065747
86		Várbogyai József	r. őrnagy	őrsparancsnok	X		e949241478065747
87		Szilágyi József	r. százasos	alosztályvezető	X		e949241478065747
88		Bereczki Péter	r. hadnagy	őrsparancsnok	X		e949241478065747
89		Dombi Tibor	r. törzszászlós	szolgálatirányító	X		e949241478065747
90		Hegedűs Nóra	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X		e949241478065747
91		Bán Frigyes	r. főörzszászlós	szolgálatirányító	X		e949241478065747

92		Gréczi János	r. törzszászlós	szolgálatirányító	X		e949241478065747
93		Vad Péter	r. törzszászlós	szolgálatirányító	X		e949241478065747
94		Vörös-váczi János Zoltán	r. törzszászlós	szolgálatirányító	X		e949241478065747
95		Pásztor Tamás	r. törzszászlós	szolgálatirányító	X		e949241478065747
96		Szekeres Gergely	r. törzszászlós	szolgálatirányító	X		e949241478065747
97		Kövecses Attila Jenő	r. főtörzszászlós	szolgálatirányító	X		e949241478065747
98		Nánai László	c. r. őrnagy	szolgálatirányító	X		e949241478065747
99		Nagy Sándor	c. r. törzszászlós	szolgálatirányító	X		e949241478065747
100		Mayer András	r. törzszászlós	szolgálatirányító	X		e949241478065747
101		Dezsőfi András	r. alezredes	senior	X		e949241478065747
102		Szalai Csaba	c. r. zászlós	előadó	X		e949241478065747
103		Fercsi András Róbert	c. r. zászlós	előadó	X		e949241478065747
104		Dörnyei Katalin	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X		e949241478065747
105		Judák Beáta	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X		e949241478065747
106		Bódog Sándor	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X		e949241478065747
107		Nagy Mónika Ida	c. r. főtörzsőrmester	előadó	X		e949241478065747
108		Tasiné Szöllösi Anita	c. r. törzszászlós	járőrvezető	X		e949241478065747
109		Dabis Krisztina	r. őrmester	járőr	X		e949241478065747
110		Mecséry Zsolt	r. törzszászlós	csoportharagcsnok	X		e949241478065747
111		Ábel István	c. r. zászlós	körzeti megbízott	X		e949241478065747
112		Spekner Dávid	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X		e949241478065747
113		Fazekas András	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X		e949241478065747
114		Sorbán György	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott	X		e949241478065747
115		Virág Szabolcs	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X		e949241478065747
116		Rompos Norbert	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X		e949241478065747
117		Bóbis József	r. törzszászlós	körzeti megbízott	X		e949241478065747
118		Antal Gábor	c. r. zászlós	körzeti megbízott	X		e949241478065747
119		Frankó Balázs	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X		e949241478065747
200		Nagy László József	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott	X		e949241478065747
201		Emhoffer István	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott	X		e949241478065747
202		László György	c. r. zászlós	körzeti megbízott	X		e949241478065747
203		Seres Gábor	c. r. törzsőrmester	körzeti megbízott	X		e949241478065747
204		Takács Péter	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott	X		e949241478065747
205		Bagó Gergely	c. r. törzsőrmester	járőr	X		e949241478065747

206		Bárdi Bernadett	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
207		Békési Zsolt	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X		e949241478065747
208		Bencsik Anna	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
209		Buzás Áron	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
210		Csepregi Péter	c. r. törzsőrmester	járőr	X		e949241478065747
211		Csiernik János	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X		e949241478065747
212		Csillag Péter	c. r. törzsőrmester	járőr	X		e949241478065747
213		Csöke Aliz Ida	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
214		Dabis Krisztina	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
215		Darányi Károly	c. r. törzsőrmester	járőr	X		e949241478065747
216		Faragó Sándor	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
217		Farkas Alajos Attila	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
218		Fazekas Máté	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
219		Halász Petra	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
220		Imre László	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X		e949241478065747
221		Institoris Ádám	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
222		Kardos Attila	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X		e949241478065747
223		Kelemen Ferenc	c. r. főtörzsőrmester	járőrvezető	X		e949241478065747
224		Kis Tibor	c. r. törzsőrmester	járőr	X		e949241478065747
225		Kócsó Péter	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
226		Komarek Pál Benjámin	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
227		Korom Gábor	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
228		Kolhencz Tamás	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X		e949241478065747
229		Márton Attila	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X		e949241478065747
230		Medvegy István Milán	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
231		Molnár Szabolcs Márk	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
232		Nagy János Gellért	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
233		Pesti Bence Ambrus	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
234		Posta Norbert	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
235		Rácz Andrea	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
236		Richter Csaba	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
237		Schrauf Gergő	r. örmester	járőr	X		e949241478065747
238		Simon Gergő	c. r. törzsőrmester	járőr	X		e949241478065747
239		Szász Ervin	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X		e949241478065747

240		Szász Gábor	c. r. törzsőrmester	járőr	X		e949241478065747
241		Szigeti Adél	r. őrmester	járőr	X		e949241478065747
242		Szilágyi Bence	c. r. törzsőrmester	járőr	X		e949241478065747
243		Tajti Róbert	c. r. törzsőrmester	járőr	X		e949241478065747
244		Tapolcsányi Zoltán	c. r. főtörzsőrmester	járőrvezető	X		e949241478065747
245		Szelezcki Krisztián Sándor	r. őrmester	járőr	X		e949241478065747
246		Vas Andrea Mária	r. őrmester	járőr	X		e949241478065747
247		Vereb Bence	r. őrmester	járőr	X		e949241478065747
248		Vida Gergő	r. őrmester	járőr	X		e949241478065747
249		Kiss Erzsébet Szilvia	c. r. főtörzsőrmester	fogdaőr	X		e949241478065747
250		Patus Zsolt	r. főtörzszászlós	senior	X		e949241478065747
251		Németh Máté	c. r. törzsőrmester	körzeti megbízott	X		e949241478065747
252		Csendom Róbertné	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X		e949241478065747
253		Sárosi Imre	c. r. főtörzszászlós	őrpáncsnok	X		e949241478065747
254		Imréné Kerekes Renáta	c. r. törzsőrmester	járőr	X		e949241478065747
255		Tesznyi Szilárd	r. törzszászlós	őrpáncsnok	X		e949241478065747
256		Csendes Zsolt	c. r. zászlós	őrpáncsnok	X		e949241478065747
257		Dobos Anita Zsuzsanna	r. törzszászlós	őrpáncsnok	X		e949241478065747
258		Petruzsán Sándor	c. r. zászlós	őrpáncsnok	X		e949241478065747
259		Leitert János	c. r. főtörzsőrmester	fogdafelügyelő	X		e949241478065747
260		Tok László	c. r. főtörzsőrmester	fogdafelügyelő	X		e949241478065747
261		Pelsőczy Béla	r. törzszászlós	őrpáncsnok	X		e949241478065747
262		Magyar Róbert	c. r. főtörzsőrmester	kisérőőr	X		e949241478065747
263		Antal László	c. r. főtörzsőrmester	fogdafelügyelő	X		e949241478065747
264		Virághalmi Vilmos	c. r. zászlós	fogdafelügyelő	X		e949241478065747
265		Tarnóczy Szilárd	r. őrmester	járőr	X		e949241478065747
266		Horváth Csaba	r. őrmester	járőr	X		e949241478065747
267		Bóta Anikó	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
268		Csemákné Fehér Éva	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
269		Domján Zoltánné	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747

270		Tóth Anasztázia	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
271	Igazgatásrendészeti Osztály	Farkasné Benke Aranka	r. alezredes	osztályvezető	X		e949241478065747
272		Minkó Zsoltné	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X		e949241478065747
273		Baranyi Ákos	c. r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X		e949241478065747
274		Horváth-Bánhegyi Éva	r. főhadnagy	kiemelt főelőadó	X		e949241478065747
275		Toók Sándor	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		e949241478065747
276		Kiss Gabriella	r. főhadnagy	főelőadó	X		e949241478065747
277		Csontos Irén	r. zászlós	előadó	X		e949241478065747
278		Katona Klára	c. r. százados	előadó	X		e949241478065747
279		Kollár Csaba	c. r. törzszászlós	előadó	X		e949241478065747
280		Pintér Annamária	r. zászlós	előadó	X		e949241478065747
281		Székely Katalin	r. főhadnagy	előadó	X		e949241478065747
282		Szántóné Varga Klára	c. r. törzserőmester	előadó	X		e949241478065747
283		Berta Zita	c. r. főtörzserőmester	segédelőadó	X		e949241478065747
284		Székelyné Zsika Anikó	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
285		Feketéné Kiss Ildikó	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
286		Koboldné Kovács Beáta	közalkalmazott	ügykezelő	X		e949241478065747
287		Gubicza Anikó	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
288		Kis Bernadett	közalkalmazott	előadó	X		e949241478065747
289		Nagy Zsuzsanna	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
290		Rúza Nikoletta	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
291	Közlekedési Osztály	dr. Bohner Zsolt	r. alezredes	osztályvezető	X		e949241478065747
292		Bóbis Imre	r. százados	alosztályvezető	X		e949241478065747
293		Dobrosi Gábor	c. r. főtörzserőmester	vizsgáló	X		e949241478065747
294		Fórián András Félix	r. hadnagy	vizsgáló	X		e949241478065747
295		Papp Zsuzsanna	c. r. százados	előadó	X		e949241478065747
296		Sándor Tamás	r. hadnagy	vizsgáló	X		e949241478065747

297		Szilágyi Roland	c. r. főhadnagy	fővizsgáló	X		e949241478065747
298		Szöllösi Péter	c. r. főörzsőrmester	vizsgáló	X		e949241478065747
299		Tóth Tímea Rozália	r. őrmester	előadó	X		e949241478065747
300		Óvári Márta	közalkalmazott	előadó	X		e949241478065747
301		Szöke Istvánné	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
302	Hivatal	dr. Bosnyák-Beálló Vera	r. alezredes	hivatalvezető	X		e949241478065747
303		Áron Erika	közalkalmazott	ügykezelő	X		e949241478065747
304		Kökényné Rákosi Hajnalka	közalkalmazott	ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
305		Kisné Cseh Éva	közalkalmazott	ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
306		Pénzes Éva	közalkalmazott	ügykezelő	X		e949241478065747
307		Bakó Irén	közalkalmazott	segédhivatal-vezető	X		e949241478065747
308		Pisztránné Kaszás Zsuzsanna	közalkalmazott	ügykezelő	X		e949241478065747
309		Hajnal Julianna Zsuzsanna	közalkalmazott	ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
310		Eszikné Lantos Mónika	közalkalmazott	ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
311		Pomози Lúcia	közalkalmazott	ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
312		Székely Hajnalka Eszter	közalkalmazott	előadó	X		e949241478065747
313		Vizhányó György Szilárdné	közalkalmazott	előadó	X		e949241478065747
314		Ványi Judit	közalkalmazott	ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
315		Dr. Bak Sándor	c. r. őrnagy	fegyelmi tiszt	X		e949241478065747
316		Illés Anita	c. r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X		e949241478065747
317	Tiszakécske Rendőrőrs	Tóth Tibor	r. alezredes	őrsparancsnok	X		e949241478065747
318		Lázár Csaba	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		e949241478065747
319		Eszes Norbert	r. százados	alosztályvezető	X		e949241478065747
320		Sáfrány Gyuláné	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
321		Dóka Lászlóné	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747
322	Lajosmizse Rendőrőrs	Nyári Zsolt Róbert	c. r. őrnagy	őrsparancsnok	X		e949241478065747
323		dr. Balogh Marianna	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		e949241478065747
324		Becsei Gábor	c. r. őrnagy	körzeti megbízott	X		e949241478065747
325		Hegyesi Tamás	c. r. törzsszázados	körzeti megbízott	X		e949241478065747
326		Martin Gábor	c. r. zászlós	körzeti megbízott	X		e949241478065747
327		Kollár László	r. főörzsőrmester	körzeti megbízott	X		e949241478065747

328		Kristó Csaba	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X		e949241478065747
329		Duhaj Ferenc	r. főtörzsőrmester	nyomozó	X		e949241478065747
330		Drávucz-Koch Anett	c. r. hadnagy	nyomozó	X		e949241478065747
331		Cseh Lajos Zsolt	r. százados	körzeti megbízott	X		e949241478065747
323		Varga László	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott	X		e949241478065747
333		Szegedi Attila	c. r. törzszászlós	körzeti megbízott	X		e949241478065747
334		Pintér Tamás	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X		e949241478065747
335		Czakó István Zoltán	c. r. zászlós	körzeti megbízott	X		e949241478065747
336		Domán Éva	r. őrmester	járőr	X		e949241478065747
337		Sorbán Edit	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		e949241478065747