



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
BUDAÖRS RENDŐRKAPITÁNYSÁG

13010/1097/ 2018.ált.

**A BUDAÖRSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

verzió: 2.2

2018. április 10.

**dr. Pál Adrián r.alezredes
mb. kapitányságvezető**

**Összeállította:
Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
hivatalvezető**

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. 07.28.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra és az 1.sz. melléklet módosítása	2017. 12.20.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.1	1.sz. melléklet módosítása	2018. 02. 07.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.2	1.sz. melléklet módosítása	2018. 04. 10.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Pest MRFK Budaörsi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) **célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása** az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkező és a Rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján **a Rendőrkapitánysághoz érkezett – a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. melléklete szerinti kivételi körbe nem tartozó – és a Rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.**

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;

c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;

d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült másolatot a Rendőrkapitányság érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
8. Az ügyintéző által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásban kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott – hitelesíti.
9. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy **a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.**
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül **el kell különíteni** a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás 91/A. pontjában és 5. mellékletében meghatározott **kivételi körbe tartozó iratokat.**

Az elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző személy **a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével** legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok **oldalanként** kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely **a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza**, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

Az elektronikus másolat hitelesítése

16. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.

17. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.

18. A képi és tartalmi megfelelés **egyedileg és oldalanként** kerül ellenőrzésre.

19. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

20. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.

21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:

- a) **érkezett** papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet;
- b) **saját keletkeztetésű** papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.

22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) a másolatkészítő neve;
- e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) a másolatkészítés időpontja;
- i) a hitelesítés időpontja;
- j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.

24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a Rendőrkapitányság iratkezelés

felügyeletét ellátó vezető – a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezető útján - megküldi az ORFK illetékes szerve részére közzététel céljából. Az előző állapotot a honlapon 10 évig meg kell őrizni.

27. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Rendőrkapitányság Hivatalvezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő csere céljából – a szolgálati út megtartásával – az ORFK illetékes szerve részére való megküldésről.

28. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről és a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezető tájékoztatásáról.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

SSZ.	személy neve	szolgálati helye	munkaköre
1.	Ambrus Ilona ka.	Igazgatásrendészeti Osztály	Ügykezelő
2.	Apáti Szabolcs r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
3.	Apáti-Balogh Judit r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	Nyomozó
4.	Aubéli Akos r. szds.	Zsámbék Rendőrőrs	Őrparancsnok
5.	Auerbach András r. fhdgy.	Készenléti Alosztály	Nyomozó
6.	Bagi-Szűcs Józsefné ka.	Hivatal	Ügykezelő
7.	Bakó Zsuzsanna ka.	Közlekedésrendészeti Osztály	tmf.
8.	Balogh Eszter r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
9.	Balogh Ferenc r. tzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
10.	Balogh Máté r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	Vizsgáló tiszt
11.	Bányácsky Gábor r. ftörm.	Készenléti Alosztály	Bűnügyi technikus
12.	Bárány Viktória r. alezr.	Nyomozó Alosztály	Főnyomozó
13.	Bartkó Dániel r. törm.	Budakeszi Rendőrőrs	Nyomozó
14.	Bedőcs Imréné ka.	Hivatal	Ügykezelő
15.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c. r. alezr.	Hivatal	Hivatalvezető
16.	Bíró Gréta r. ftörm.	Előkészítő Alosztály	Referens
17.	Bódi Krisztián r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
18.	Bodnár Gergely r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
19.	Bodó Dániel c. r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	Járőr
20.	Boros Gábor c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
21.	Boros Nikolett c. r. törm.	Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
22.	Bozár Zoltán r. zls.	Készenléti Alosztály	Nyomozó
23.	Braczkó Gábor r. őrnagy	Budakeszi Rendőrőrs	Őrparancsnok
24.	Czelvikker Bernadett ka.	Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó
25.	Czelvikker Máté c. r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
26.	Csajleff Attila r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
27.	Cseh István c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
28.	Csík Sándor r. törm.	Budakeszi Rendőrőrs	Vizsgáló
29.	Csomor Tibor r. tzls.	Készenléti Alosztály	Nyomozó
30.	Dani István Ádám r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	Szolgálat parancsnok
31.	Dávid Kornél c. r. őrnagy	Közlekedésrendészeti Osztály	Fővizsgáló
32.	Digner István r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
33.	Diószegi Árpád r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
34.	Dózsa György r. ftzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
35.	Dr. Kecskeméti Judit r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	Alosztályvezető
36.	Dr. Sipos Vera r. őrnagy	Budakeszi Rendőrőrs	mb. alosztályvezető
37.	Dudás János r. őrnagy	Készenléti Alosztály	Főnyomozó

38.	Élő Emese Rita ka.	Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó
39.	Erdei Sándor r. zls.	Készenléti Alosztály	Bűnügyi technikus
40.	Fehér Richárd István r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	mb. Nyomozó
41.	Fehér Tamás r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
42.	Finta Balázs r. törm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
43.	Finta Marianna ka.	Előkészítő Alosztály	tmf.
44.	Forgács Péter r. szds.	Budakeszi Rendőrőrs	Alosztályvezető
45.	Gál Katalin Veronika ka.	Nyomozó Alosztály	előadó
46.	Gál Krisztián r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
47.	Gebri József r. tzls.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
48.	Gere Anita ka.	Készenléti Alosztály	tmf.
49.	Gergely Balázs r. ftörm.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
50.	Giczi Zsolt c. r. ftzls.	Budakeszi Rendőrőrs	Járőrvezető
51.	Görző Viktória ka.	Hivatal	Ügykezelő
52.	Gulyás Katalin r. alezr.	Közlekedésrendészeti Osztály	Osztályvezető
53.	Gyerákné Nagy Zsuzsanna r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
54.	Gyermán Tibor r. törm.	Nyomozó Alosztály	mb. Nyomozó
55.	Hajdú Mónika ka.	Budaörsi Rendőrkapitányság	Személyzeti előadó
56.	Hegedűs Roland Ottó c. r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	Járőrparancsnok
57.	Heller Tamás r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
58.	Helmecki Sándor r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	Nyomozó
59.	Hoffmann Kornél c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	mb. Osztályvezető
60.	Holló-Szabó Balázs r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	Nyomozó
61.	Horváth Ádám r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
62.	Horváth Ferenc r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
63.	Huber András r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
64.	Huszár Gábor r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	mb. Vizsgáló
65.	Jakab Rudolf r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	Járőr
66.	Jenei Attila r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	Szolgálat parancsnok
67.	Juhász Erzsébet ka.	Budakeszi Rendőrőrs	Előadó
68.	Juhász-Papp Katalin r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
69.	Juhay Attila c. r. törm.	Nyomozó Alosztály	mb. Nyomozó
70.	Kácsor Barbara ka.	Készenléti Alosztály	tmf.
71.	Kajdacsai Zoltán c. r. ftzls.	Készenléti Alosztály	Nyomozó
72.	Káldi Balázs r. őrnagy	Közrendvédelmi Osztály	Osztályvezető
73.	Kanti Krisztina r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
74.	Karner Tamás c. r. törm.	Vizsgálati Osztály	mb. Vizsgáló
75.	Katona-Csatári Edit r. törm.	Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
76.	Kelemen Gábor r. ftörm.	Készenléti Alosztály	Nyomozó
77.	Keller Edit r. szds.	Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
78.	Klein Szilvia ka.	Hivatal	Segédhivatalvezető
79.	Koczka Gábor c. r. alezr.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	Őrsparancsnok

80.	Koczkáné Pinté Éva ka.	Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó
81.	Kocsis Henrietta Nóra ka.	Hivatal	Előadó
82.	Kovács András r. szds.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	Alosztályvezető
83.	Kovács Dániel r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	Előadó
84.	Kovács Krisztián r. tzls.	Készenléti Alosztály	Nyomozó
85.	Körmöczy Nikolett ka.	Bűnügyi Osztály	tmf.
86.	Kriskóné Földi Rózsa r. ftzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó
87.	Kugler Katalin Éva ka.	Nyomozó Alosztály	Előadó
88.	Kuris Attila r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	Járőrvezető
89.	Kürtösi Pál r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
90.	Ladó György c. r. törm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	mb. KMB
91.	Ladó György r. ftzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
92.	Lázár Zoltán c. r. tzls.	Nyomozó Alosztály	Nyomozó
93.	Lipcsey Gábor r. őrm.	Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
94.	Lukács Ágnes c. r. ftzls.	Készenléti Alosztály	Bűnügyi technikus
95.	Lukács Attila c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	Szolgálat parancsnok
96.	Lukács Éva r. ftörm.	Készenléti Alosztály	Nyomozó
97.	Mák Zita Barbara r. törm.	Budakeszi Rendőrőrs	Járőrvezető
98.	Matisz Péter r. tzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
99.	Menyhártné Orbán Rita ka.	Közrendvédelmi Osztály	tmf.
100.	Moldován Richárd r. törm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	mb. Nyomozó
101.	Mónos Ágnes ka.	Vizsgálati Osztály	tmf.
102.	Mónos Istvánné ka.	Hivatal	Ügykezelő
103.	Nagy Enikő Annamária r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	Főelőadó
104.	Nagy Jenő r. ftzls.	Készenléti Alosztály	Bűnügyi technikus
105.	Nagy Mária ka.	Hivatal	tmf.
106.	Ocsovai Gábor r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
107.	Orbán Róbert r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
108.	Pajor Ferenc r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	Szolgálati parancsnok
109.	Papik András r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
110.	Papik-File Ágnes r. ftörm.	Készenléti Alosztály	Bűnügyi technikus
111.	Papp Zoltán r. zls.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
112.	Paulov Endre ka.	Előkészítő Alosztály	Főelőadó
113.	Péczei Csaba c. r. őrnagy	Közrendvédelmi Osztály	Kiemelt főelőadó
114.	Pénzes László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
115.	Pető Mihály c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
116.	Polgár Attila c. r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. Osztályvezető
117.	Pongrácz Zoltán r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló

118.	Pongráczné Dipsu Ildikó r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	Járőr
119.	Poscherné Kiss Tímea ka.	Kapitányságvezetői törzs	Titkárnő
120.	Preszburger Erika ka.	Hivatal	tmf.
121.	Régert Olívia r. zls.	Budakeszi Rendőrőrs	Vizsgáló
122.	Rohály Ferenc r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	Szolgálatparancsnok
123.	Rózsás Péter r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	Nyomozó
124.	Sághy Ibolya ka.	Vizsgálati Osztály	tmf.
125.	Simon János r. ftzls.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
126.	Simon Péter c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
127.	Sipos Csaba r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
128.	Sipos József r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	Alosztályvezető
129.	Sira Judit r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	Főelőadó
130.	Sitkeiné Kondor Emília r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
131.	Skáfár Zoltán c. r. szds.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	mb. rend. alo. vez.
132.	Soós László r. őrnagy	Nyomozó Alosztály	Kiemelt főnyomozó
133.	Sturovics Gábor r. ftörm.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
134.	Szabó Eszter c. r. törm.	Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó
135.	Szabó Péter ka.	Hivatal	Előadó
136.	Szabó-Elek Tamara ka.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	Előadó
137.	Szakolczainé Jurák Hajnalka ka.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	Előadó
138.	Szekeres Gyula ka.	Hivatal	Előadó
139.	Szenteleki Péter r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	Szolgálat parancsnok
140.	Szeremlei Csilla r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
141.	Szigeti Erzsébet r. ftzls.	Nyomozó Alosztály	Nyomozó
142.	Takács-Pelyhe Szabina r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
143.	Timkó Zita ka.	Hivatal	Segédelőadó
144.	Tiszavölgyi Melinda r. alezr.	Bűnügyi Osztály	Osztályvezető
145.	Tóth Arnold c. r. ftzls.	Készenléti Alosztály	mb. alo. vez.
146.	Tóth-Megyesy László r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	Alosztályvezető
147.	Török Zsolt r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
148.	Üveges Andrea r. zls.	Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
149.	Üveges Csilla r. zls.	Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
150.	Vadászi Tamás r. tzls.	Készenléti Alosztály	Bűnügyi technikus
151.	Veverka Gábor r. tzls.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
152.	Viski Csilla c. r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
153.	Vizi Krisztián r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	Nyomozó
154.	Vrhovina László r. szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	Alosztályvezető
155.	Zsinkáné Vass Anita r. fhdgy.	Nyomozó Alosztály	mb. Alosztályvezető
156.	Zsoldis Péter r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

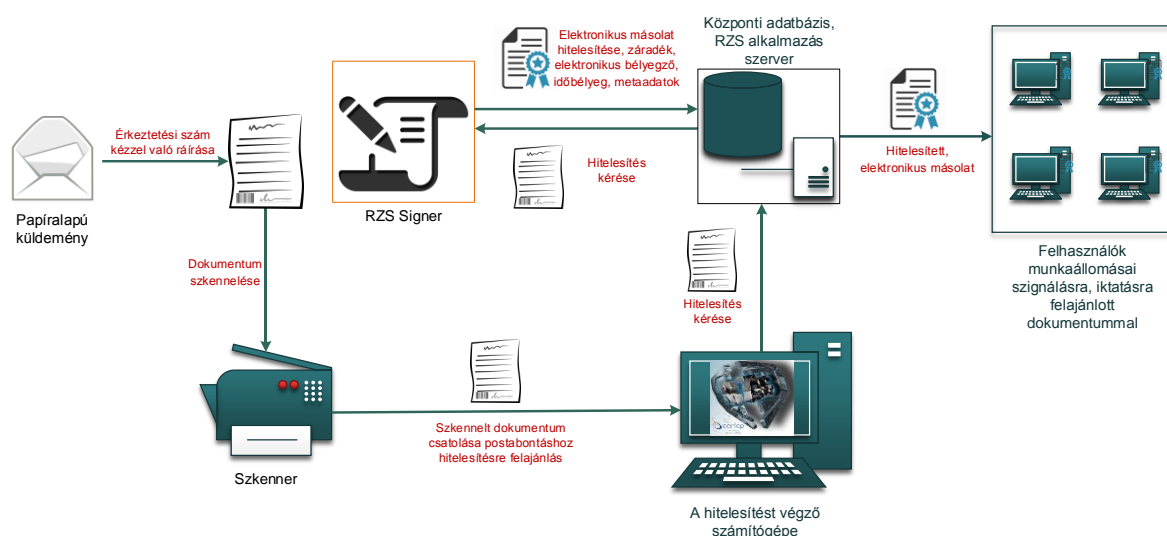
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

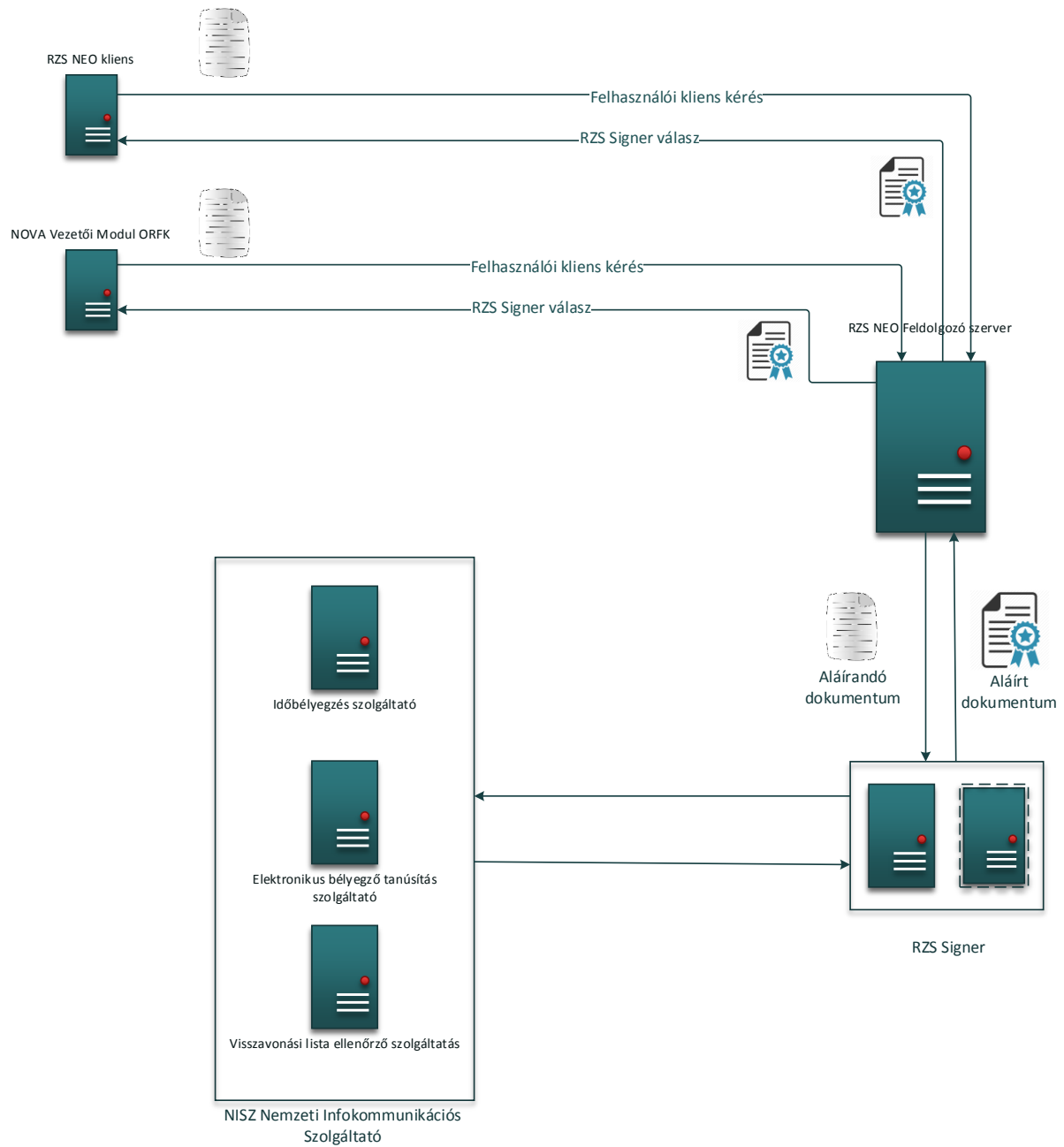
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

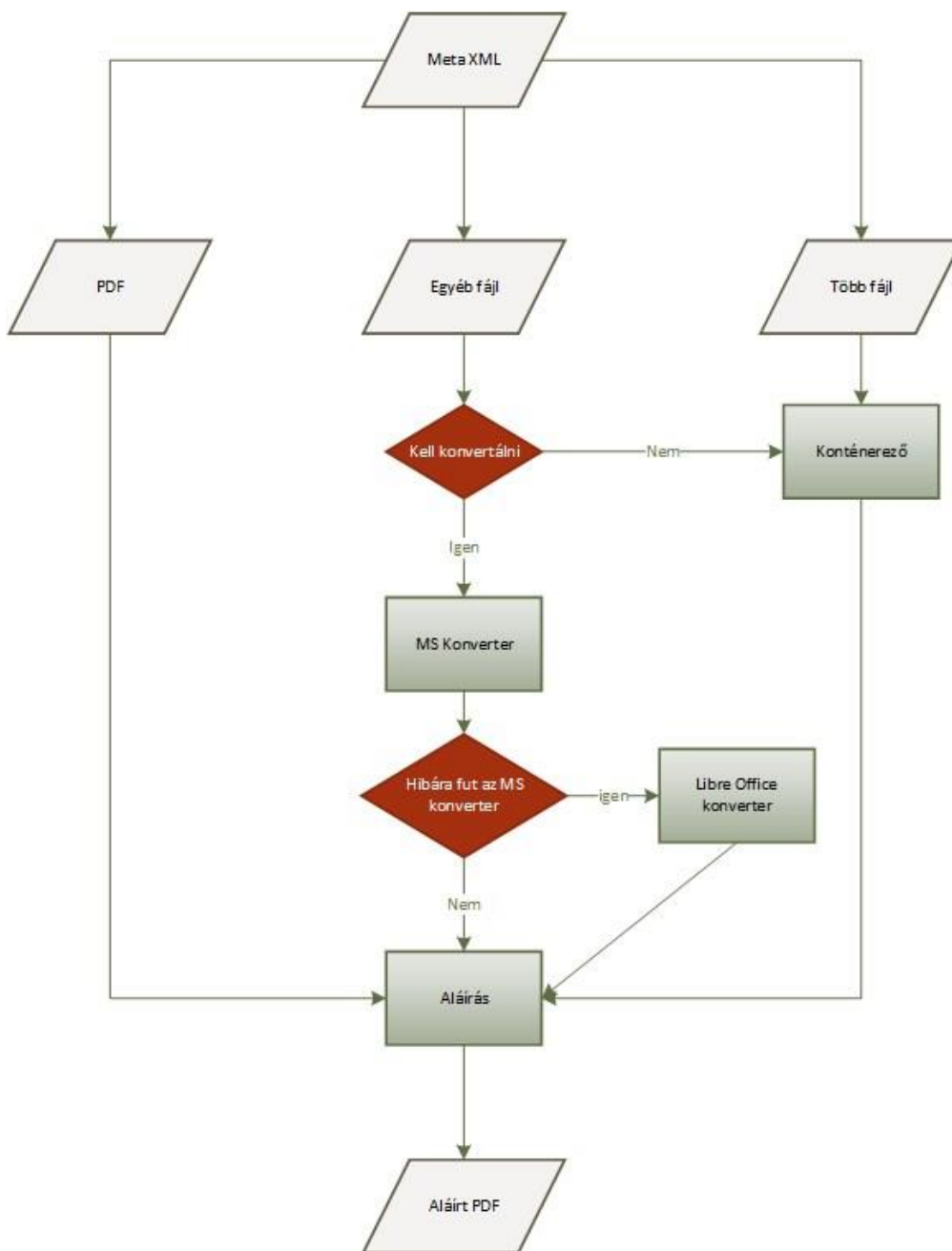
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
13010/1097-5/2018.ált.