

Rendőrkapitányság Tiszaújváros

Jóváhagyom:

dr. Kalapos István r. ezredes
kapitányságvezető

A Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata

A Szabályzat verziószáma: 4.0
Kibocsátó szervezet: Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: a Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma: 2018. július 20.
Érvényessége: 2018. július 20. napjától visszavonásig

Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy
kiemelt főelőadó

Cím: 3580 Tiszaújváros, Tisza út 2., Postafiók: 14.
Telefon: (06)49/544-290; Fax: (06)49/544-297
e-mail: tiszaujvarosrk@borsod.police.hu

Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 28.	Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 24.	Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy
2.1	1. számú melléklet változása	2018. január 9.	Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy
3.0	Normaváltozás követése, 1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. február 21.	Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy
4.0	Másolatkészítési rend változása és az 1. számú melléklet változása	2018. július 20.	Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitányságra érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a rendőrkapitányságon erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesíthet.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. számú melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkener segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfeleléség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.

14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO integrált ügyvitel, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) másolatkészítő neve;
 - e) másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadása napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, úgy annak módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül,

írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik jelen Szabályzat 1. melléklete módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik jelen Szabályzat 2. melléklete szükség szerinti módosításáról, illetőleg annak honlapon történő cseréjéről.

Készítette: Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy
Tel.: 31/57-62
E-mail: kovacsm@borsod.police.hu

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
2.	Szabó Andrea	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság	segédhivatal- vezető
3.	Kovács Györgyné	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság	előadó
4.	Jakab Andrea	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság	ügykezelő
5.	Balogné Hajling Anikó	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
6.	Kiss Norbert	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság	főelőadó (rendszergazda)
7.	Pajtók Marcell	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság	főelőadó (rendszergazda)
8.	Nagy Krisztina közfoglalkoztatott	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság	adminisztrátor
9.	Papp Mátyásné közfoglalkoztatott	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság	adminisztrátor
10.	Porkoláb Lajos r. alezredes	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	osztályvezető
11.	Sinka Nikolett	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
12.	Balyi Zoltán r. százados	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
13.	Bélteczki László c.r. őrnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	főnyomozó
14.	Telegdi László c.r. százados	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	főnyomozó
15.	Papp Andrea r. hadnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
16.	Sári Tamás r. hadnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
17.	Vizi Viktória r. hadnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
18.	Tamók Renáta r. hadnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
19.	Tóth Attila r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
20.	Ali Dóra r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
21.	Matusz Péter r. zászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
22.	Vascsak Péter r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
23.	Molnár László c. r. törzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
24.	Kovács Máté r. százados	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály	mb. osztályvezető
25.	Keresztes Lajos r. őrnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	alosztályvezető

26.	Maleczky Péter r. hadnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	mb. alosztályvezető
27.	Madarász Péter r. hadnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	előadó
28.	Tóth Melinda	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	több munka-folyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
29.	Jedlinszki Gábor c. r. zászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
30.	Berta László c. r. törzsszászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
31.	Németh Szabolcs c. r. törzsszászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
32.	Sikur András r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
33.	Ládi Miklós r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
34.	Bodnár Attila c. r. főtörzsszászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
35.	Bajusz Tamás r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
36.	Gedrus János r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
37.	Halász Csaba c.r. törzsszászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
38.	Tóth Attila r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
39.	Köteles László r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
40.	Fülöp Tamás r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
41.	Hanyecz Roland r. zászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
42.	Kardos Zoltán r. zászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
43.	Veres Anita c. r. törzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőrvezető
44.	Déri Virág r. őrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőr
44.	Lipták Ferenc r. hadnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	fővizsgáló (baleseti)
45.	Pajtók Zsolt c. r. főtörzsszászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő
46.	Nótár Zoltán r. zászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő
47.	Szarka Norbert r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő
48.	Vajas Norbert c. r. zászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő
49.	dr. Adorján Enikő c.r. alezredes	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	alosztályvezető
50.	Lehoczki Orsolya c. r. alezredes	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	engedélyügyi főelőadó
51.	Nagy-Békési Brigitta r. főhadnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	kiemelt főelőadó
52.	Bujdos Judit c. r. törzsszászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	segédelőadó

53.	Hajdu Jánosné	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	több munka- folyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
54.	Harsányi Zsuzsanna	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
55.	Stefán István c. r. őrnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Szabálysértési Előkészítő Csoport	főelőadó
56.	Galuska-Sebők Brigitta c. r. törzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Szabálysértési Előkészítő Csoport	segédelőadó
57.	Juszkó Szabolcs r. őrnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szenior
58.	Sipos József r. alezredes	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát	őrparancsnok
59.	Süveges Csaba r. százados	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	alosztályvezető
60.	Galuska Péter r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Bűnügy Alosztály	nyomozó
61.	Porkoláb Krisztina r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Bűnügyi Alosztály	nyomozó
62.	Bodnár Kristóf r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	körzeti megbízott
63.	Polgár Péter r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	körzeti megbízott
64.	Pabar Tamás c. r. törzszászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	körzeti megbízott
65.	Répási Bertalan r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	körzeti megbízott
66.	Pecsenye Gábor r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	körzeti megbízott

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve az RZS NEO rendszer 3.90 verziója képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

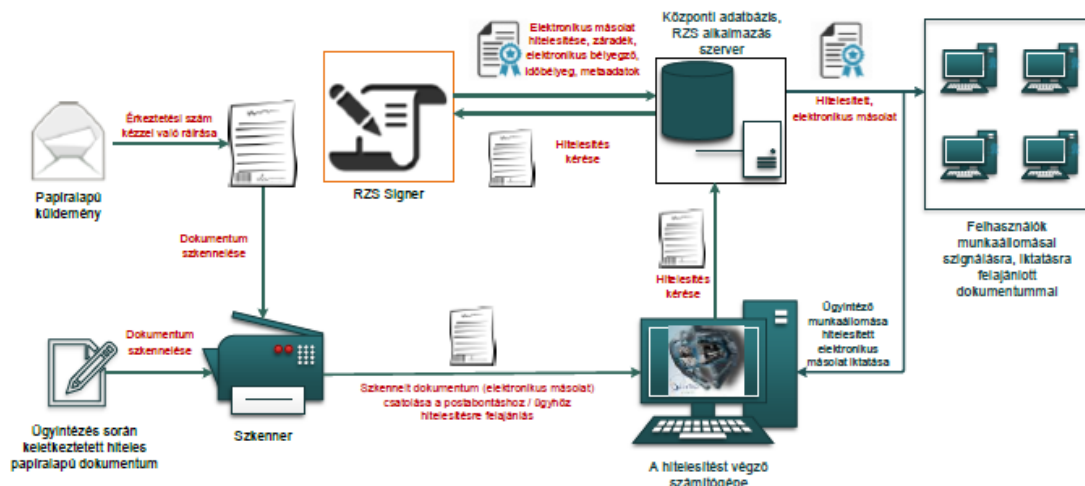
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével pdf formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az ISZ-nek megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe pdf állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt pdf dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1.ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

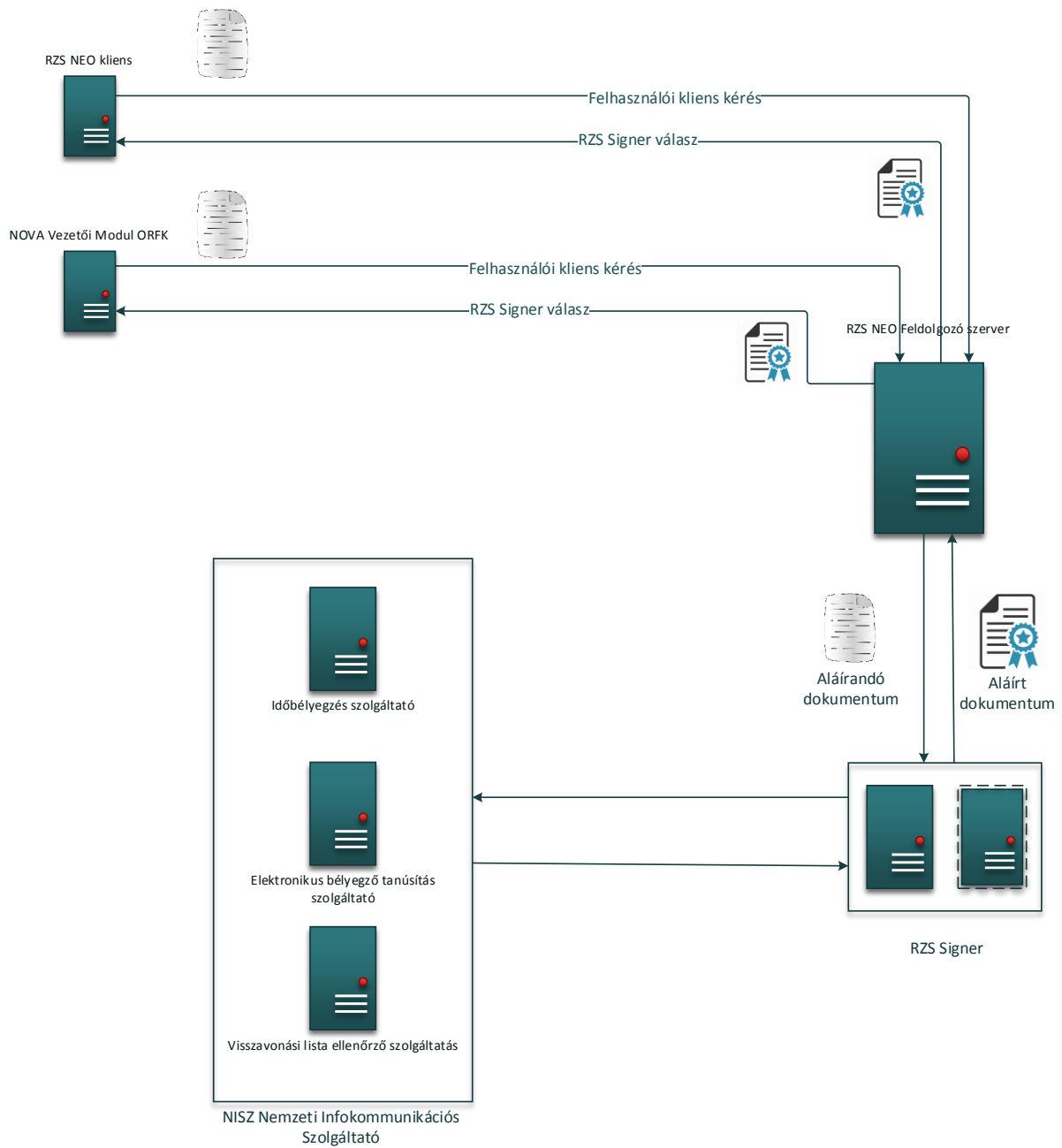
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

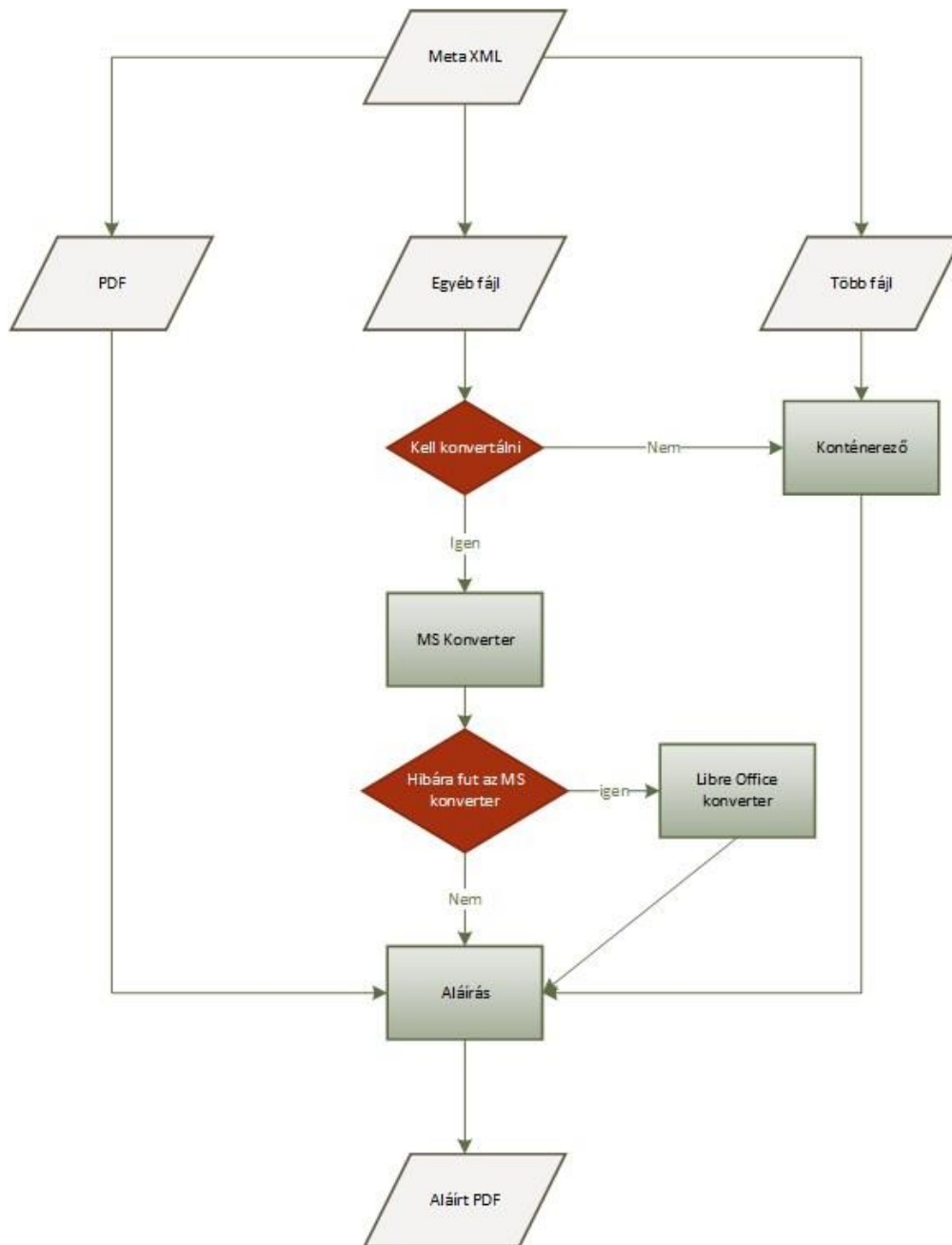
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát és az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
05050/3856-11/2017.ált.