



JÁSZBERÉNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**A JÁSZBERÉNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 4.0

Kibocsátó szervezet: Jászberényi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Jászberény Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. július 25.

Érvényessége: 2018. július 25. napjától visszavonásig

**Fazekas Füzesi Nóra r őrnagy
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 5100 Jászberény Hatvani út 1.
Telefon: (57) 504-280; Fax: (57) 504-292
e-mail: jaszberenyrk@jasz.police.hu

Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 21.	Fazekas-Füzesi Nóra r. százados
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 07.	Fazekas-Füzesi Nóra r. százados
3.0	Normaváltozás követés, 1. sz. melléklet kiegészítése	2018. március 02.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.0	Normaváltozás követés, 1. sz. melléklet kiegészítése	2018. július 25.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Jászberényi Rendőrkapitányság (a továbbiakban Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az Rk-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban : ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az Rk-hoz érkezett és az Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az Rk-hoz érkezett és az Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumokról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf. formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontái adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az Rk. elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az Rk. elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a szakirányító szerv tájékoztatása alapján az Rk. elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Jász-Nagykun Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személv neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	hivatalvezető
2.	Deák Tamásné c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	segédelőadó
3.	Gazsi Éva	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	titkárnő
4.	Orosz Tibor c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	mb. előadó
5.	Görbéné Rutka Marianna	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelésvezető
6.	Pető-Kóczyán Szilvia	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
7.	Andriská Tímea	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
8.	Nagy Lászlóné	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
9.	Velkei Sándorné	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
10.	Szabó Sándorné	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	előadó
11.	Kispál Norbert	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	főelőadó
12.	Pomázi Szabolcs	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	informatikus
13.	Kispál Martin	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	gondnok
14.	Busák Gyöngyi	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	előadó
15.	Forgács Andrea c. r. fhdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	főelőadó
16.	Csurgó Lajos r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
17.	Lőrinczy Zsolt c. r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
18.	Bércesi Imre c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
19.	Borbély-Kiss Mária r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
20.	Móczó Alfréd c. r. fhdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
21.	Gazsi Péter c. r. fhdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
22.	Kodó Attila c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
23.	Simon Péter c. r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
24.	Szemán Ferenc c. r. alezr.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
25.	Szívós Ádám r. hdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
26.	Vágó Csaba r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	segédelőadó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
27.	Gál Olivér c. r. törm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	mb.technikus
28.	Kiss Milán r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	technikus
29.	Oláh László r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	technikus
30.	Szarka Dániel c. r. törm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	mb. technikus
31.	Szolnoki Gergő r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	mb. technikus
32.	Balogh Zoltánné	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	előadó
33.	Gócza Vera	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
34.	Nagy Gábor c. r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	mb. osztályvezető
35.	Vigh Bálint r. fhdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	mb. alosztályvezető
36.	Ballagóné Mártha Zsuzsanna c. r. szds.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
37.	Báthori István r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
38.	Dr. Farkas Gabriella c. r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
39.	Nagy István r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
40.	Kerek Krisztián c. r. törm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	mb. vizsgáló
41.	Laczkó Zita r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
42.	Litkei Roland c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
43.	Szebenyi Kiss Linda c. r. örgy	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
44.	Göblyös Béláné	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
45.	Finta István r. őrnagy	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	mb. osztályvezető
46.	Fazekas- Füzesi György Ferenc r. szds.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
47.	Szabó Viktor r. hdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	mb. alosztályvezető
48.	Dézi-Kátai Katalin	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
49.	Kimák László r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
50.	Kovács Viktor r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
51.	Balogh Zsolt r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
52.	Kristóf László r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.

Ssz.	Személnv neve	Szolgálati helye	Munkaköre
53.	Nagy Péter Zoltán r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
54.	Calu László r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
55.	Jónás János r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
56.	Bali Krisztián r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
57.	Baranyi Róbert r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	csoportparancsnok
58.	Baranyi László r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
59.	Birgés Richárd c. r. törm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
60.	Bíró Károly r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
61.	Gergely Gábor r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
62.	György Tibor r. örm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
63.	Halász Mónika r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
64.	Kerekes Dániel r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
65.	Obrcián Zsolt c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
66.	Papp Károly r. törm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
67.	Simon Gergő r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
68.	Dr. Dalmadi Eszter r. fhdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	csoportvezető
69.	Dobos Krisztián r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	csoportparancsnok
70.	Jónás Vivien r. örm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szabálysértési járőrvezető
71.	Sárköziné Füvesi Anita c. r. törm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szabálysértési járőrvezető
72.	Terenyi Imre r. őrnagy	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászfényszaru Rendőrőrs	őrparancsnok
73.	Pál László r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászfényszaru Rendőrőrs	csoportparancsnok
74.	Erdős Zsolt r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászfényszaru Rendőrőrs	körzeti megbízott
75.	Palócz Miklós r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászfényszaru Rendőrőrs	körzeti megbízott
76.	Varga Norbert c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászfényszaru Rendőrőrs	körzeti megbízott
77.	Jancsó Szabolcs r. szds.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	őrparancsnok
78.	Gyenes Zsolt r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	csoportparancsnok

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
79.	Balázs Zsolt r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	körzeti megbízott
80.	Bártfai Dávid Konrád r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	körzeti megbízott
81.	Juhos Pál c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	körzeti megbízott
82.	Paragh László r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	körzeti megbízott
83.	Barta László r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
84.	Juhász Csaba c. r. szds.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
85.	Deák Tamás r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
86.	Vas Tamásné c. r. őrnagy	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
87.	Szabó Szilvia c. r. szds.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	mb. főelőadó
88.	Donkó Rajmund c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
89.	Faragó Zsolt c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
90.	Kóczyán Tamás c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
91.	Lékó Tamás c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
92.	Laska Balázs r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
93.	Zámboriné Bárdos Gabriella	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
94.	Lénárt Gáborné r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészei Osztály	osztályvezető
95.	Pesti Erika r. őrnagy	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészei Osztály	kiemelt főelőadó
96.	Gazsi Zsófia r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészei Osztály	mb. segédelőadó
97.	Vass Boglárka r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészei Osztály	mb. előadó
98.	Varga Mária	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészei Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
99.	Hájos Mónika	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészei Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
100.	Tóth Dániel r. őrnagy	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	őrsparancsnok
101.	Homoki Viktor c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	nyomozó
102.	Lados Róbert r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	körzeti megbízott
103.	Bíró Ádám r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
104.	Fehér Linda c. r. törm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	mb. nyomozó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
105.	Hegedűs Gábor r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	körzeti megbízott
106.	Joó-Kovács Balázs r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	nyomozó
107.	Kohut László r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	körzeti megbízott
108.	Tarpai Tamás r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	körzeti megbízott
109.	Zana Ferenc r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	nyomozó
110.	Simon Tímea	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
111.	Hamar Gábor r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	őrsparancsnok
112.	Horváth Péter c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	mb. alosztályvezető
113.	Balajti Miklós r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	nyomozó
114.	Ballman Mária r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
115.	Glodics Ádám Zsolt r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
116.	Gócza Zoltán c. r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	nyomozó
117.	Bója György r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
118.	Budai András r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
119.	Glodicsné Pásztor Tímea c. r. törm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	járőrvezető
120.	Heinrich Attila r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
121.	Kispál Martinné c. r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	mb. nyomozó
122.	Kiss Dániel r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
123.	Kovács Viktor c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
124.	Rácz Ferenc r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
125.	Szabari Ferenc c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	nyomozó
126.	Miháliné Pádár Renáta	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
127.	Rusvai Lászlóné	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	előadó

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

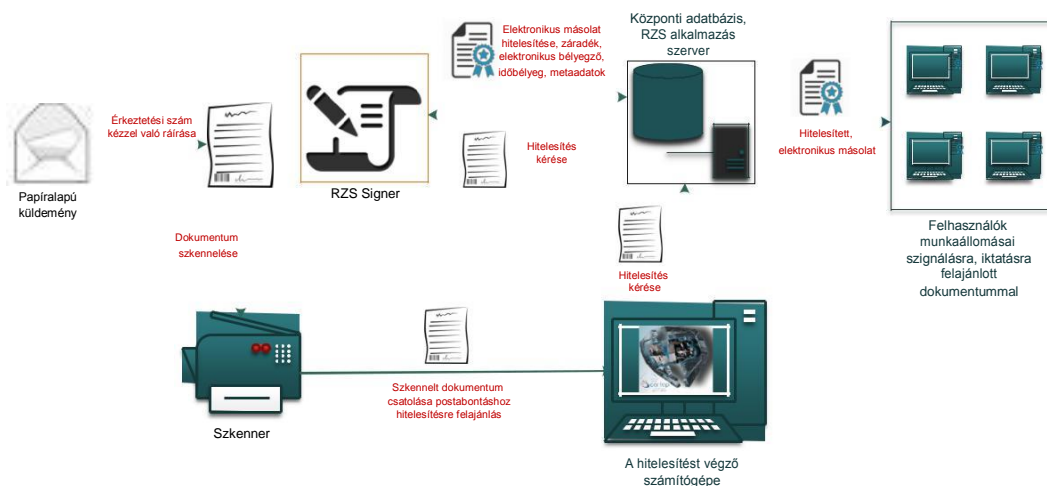
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másollattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

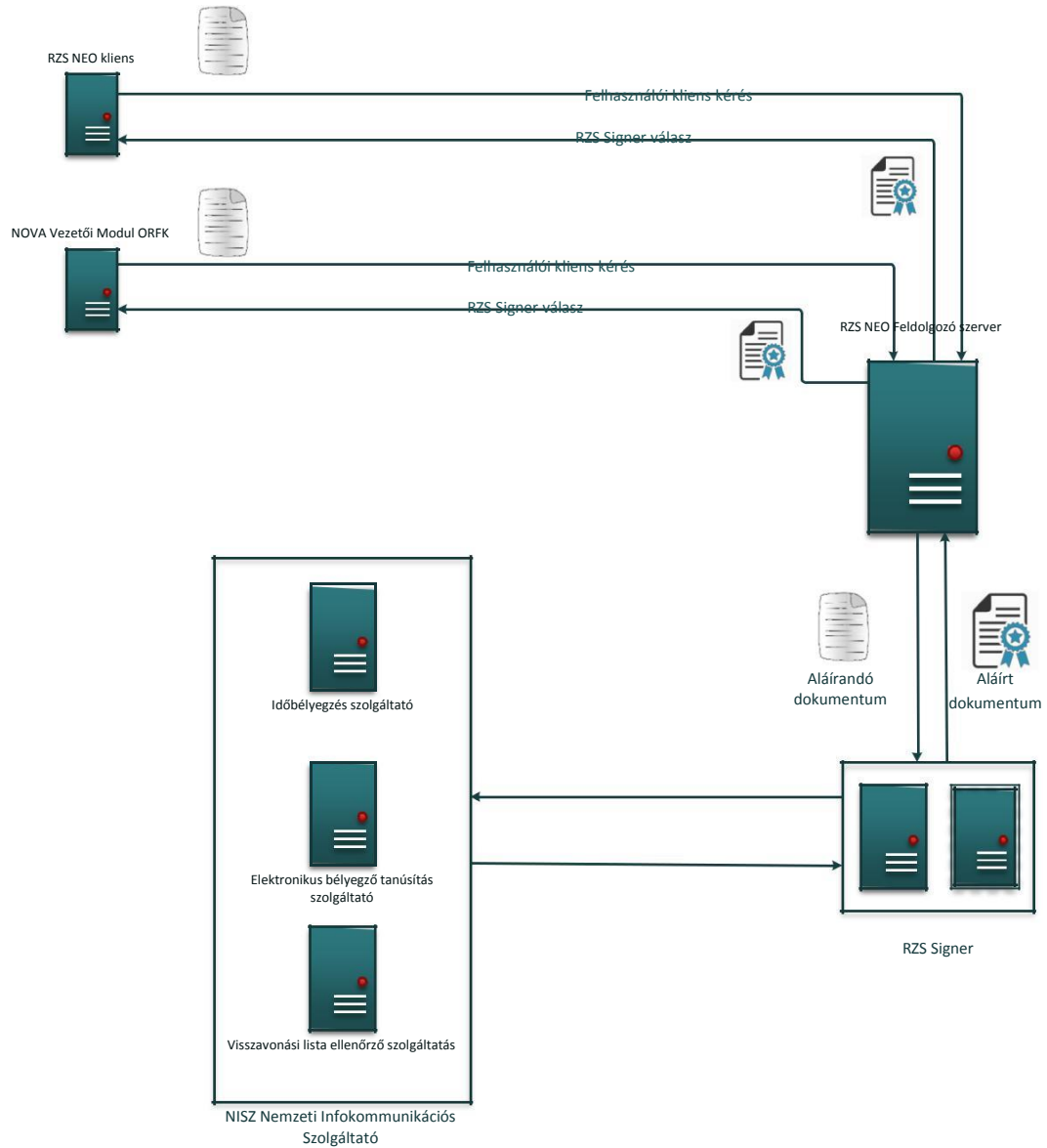
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

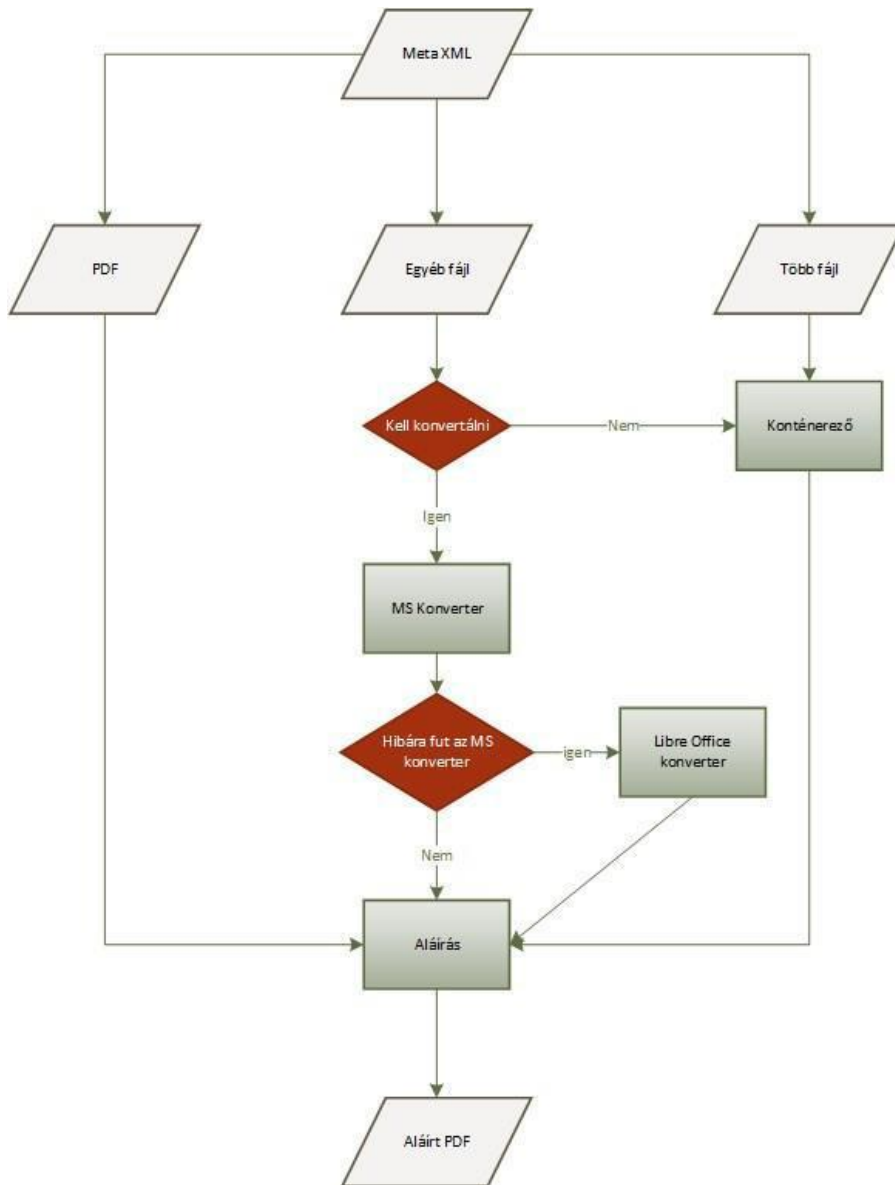
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály