

RENĐŐRKAPITÁNYSÁG
SZEKSZÁRD

Szám: 17010/5050- /2017.ált.

A SZEKSZÁRDI RENĐŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 3.1

2018. július 3.

A Szabályzat verziószáma: 3.1

Kibocsátó szervezet: Szekszárdi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Szekszárdi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. július 3.

Érvényessége: 2018. július 3. napjától visszavonásig

dr. Pilisi Gábor r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Készítette |
|---------------|---|---------------------|-----------------------------|
| 1.0 | Első változat | 2017. augusztus 21. | dr. Pilisi Gábor r. ezredes |
| 2.0 | Második változat (a másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra és az 1. sz. melléklet módosítása) | 2017. december 12. | dr. Pilisi Gábor r. ezredes |
| 3.0 | Harmadik változat (a szabályzatok felülvizsgálata során észlelt problémák orvoslása; az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése következtében alkalmazott módosítások és az 1. sz. mell. módosítása) | 2018. február 15. | dr. Pilisi Gábor r. ezredes |
| 3.1 | 1. sz. mell. módosítása | 2018. július 3. | dr. Pilisi Gábor r. ezredes |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szekszárdi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: kapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a kapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a kapitányságra érkezett és a kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a kapitánysághoz érkezett és a kapitányság ügyintézői által keletkeztetett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

b) papíralapú közokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a mindenkori Polgári Perrendtartásról szóló törvény (a továbbiakban: Pp.) szerinti közokirat;

c) papíralapú, teljes bizonyító erejű magánokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a mindenkori Pp. szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat;

d) papíralapú számviteli bizonylat: papíralapú dokumentumba foglalt, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § (1) bekezdése szerinti számviteli bizonylat;

e) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;

f) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;

g) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

h) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

i) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás

kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

j) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;

k) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumokról történő elektronikus másolat készítését és az elektronikus másolat hitelesítését a kapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye elvégezheti.

6. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolat hitelesítését a kapitányság érkeztető pontjának (segédhivatal) ügykezelői végzik.

7. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.

8. Az ügyintéző által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott – hitelesíti.

9. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.

10. A feldolgozási folyamatban a másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy, valamint az érkeztető pont hitelesítést végző ügykezelője vesz részt.

11. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás 90. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

Az elektronikus másolat elkészítése

12. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.

13. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

14. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.

15. Amennyiben a boríték több küldeményt tartalmaz, úgy a küldeményekről külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.

16. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

Az elektronikus másolat hitelesítése

17. Az érkeztető pontok ügykezelőit és az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított ügykezelőket az 1. melléklet tartalmazza.

18. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított ügykezelő megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.

19. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.

20. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

21. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.

22. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:

- a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
- b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.

23. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) Másolatkészítő neve;
- e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) Másolatkészítés időpontja;
- i) Hitelesítés időpontja;
- j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

24. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

25. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

27. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a kapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

28. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a kapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

29. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az ORFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

30. A Szabályzat hatályba lépésével a Szekszárdi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának 2.0 verziója (17010/5050-10/2017.ált.) hatályát veszti."

Szekszárd, 2018. július 3.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|-----------------------------|---|-------------------|
| 1. | dr. Pilisi Gábor | Rendőrkapitányság Szekszárd | Kapitányságvezető |
| 2. | dr. Buda Bernadett | Rendőrkapitányság Szekszárd kapitányi közvetlen | Kiemelt főelőadó |
| 3. | Schmidt Boglárka | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Előadó |
| 4. | Váradiné Mácsik Tünde | Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal | Előadó |
| 5. | Sükösdí Anita Anna | Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály | Előadó |
| 6. | Kovalikné Szücs Éva | Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály | Előadó |
| 7. | Karsai Patricia Xénia | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály | Előadó |
| 8. | Szalai Renáta | Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal | Előadó |
| 9. | Geöselné Varga Krisztina | Rendőrkapitányság Szekszárd Bűnügyi Osztály | Előadó |
| 10. | Szabó Zoltánné | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Előadó |
| 11. | Orbán László | Rendőrkapitányság Szekszárd kapitányi közvetlen | Előadó |
| 12. | dr. Angyal Edina | Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal | Hivatalvezető |
| 13. | dr. Kaponya Mónika Anna | Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal | Kiemelt főelőadó |
| 14. | Smajda Ilona Márta | Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal | Kiemelt főelőadó |
| 15. | Pintérné Koltai Ágota Lilla | Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal | Főelőadó |
| 16. | Horváthné Csordás Csilla | Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal | Főelőadó |
| 17. | Potyondi László Istvánné | Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal | Előadó |

| | | | |
|-----|-----------------------|---|---------------------------------|
| 18. | Ignác Mónika | Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal | Előadó |
| 19. | Benczéné Márkus Anikó | Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal | Előadó |
| 20. | Székely Éva | Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal | Előadó |
| 21. | Anczló Anett | Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal | Előadó |
| 22. | Juhász Zoltánné | Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal | Előadó |
| 23. | Némethné Rauch Dóra | Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal | Előadó |
| 24. | Szommer Anita | Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal | Előadó |
| 25. | Ráczné Tédió Éva | Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal | Előadó |
| 26. | dr. Pakulár Károly | Rendőrkapitányság Szekszárd Bűnügyi Osztály | Kapitányságvezető- helyettes |
| 27. | Kucsera Máté | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo. | Alosztályvezető |
| 28. | Márton Róbert | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo. | Alosztályvezető-helyettes |
| 29. | Szabó Gábor András | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo. | Csoportvezető |
| 30. | Bótai Gábor | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo. | Kiemelt főnyomozó |
| 31. | Győri Balázs | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo. | Főnyomozó |
| 32. | Boros Tibor | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo. | Nyomozó |
| 33. | Boros Attila | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo. | Főnyomozó |
| 34. | Merkl Máté | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo. | Nyomozó |
| 35. | Csontos Mihály | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo. | Nyomozó |
| 36. | dr. Eördögh Attila | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo. | Nyomozótiszt |

| | | | |
|-----|--------------------------|---|---------------------------|
| 37. | Bortnyák Ildikó | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo. | Nyomozó |
| 38. | Mede Zsombor István | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo. | Nyomozó |
| 39. | Rikkersné Hajdu Boglárka | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo. | Nyomozó |
| 40. | Haskó János | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo. | Alosztályvezető |
| 41. | dr. Borsi Csaba Ferenc | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo. | Alosztályvezető-helyettes |
| 42. | Szentes Bálint | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo. | Kiemelt főnyomozó |
| 43. | Rikkers Péter | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo. | Nyomozó |
| 44. | Horváth Ervin | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo. | Nyomozó |
| 45. | Szabó-Lukács Zoltán | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo. | Nyomozó |
| 46. | Szadai Csaba | Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo. | Nyomozó |
| 47. | Korcsmár Péter | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Osztályvezető |
| 48. | Hufnágel Tamás | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Osztályvezető-helyettes |
| 49. | Bogáncs Gergő | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Vizsgáló |
| 50. | dr. Szabó Vilmos | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Csoportvezető |
| 51. | Lónárdt István | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Kiemelt fővizsgáló |
| 52. | Goják Zoltán | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Fővizsgáló |
| 53. | Tóth-Udvardy Tamás | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati | Vizsgálótiszt |

| | | | |
|-----|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | Osztály | |
| 54. | Ill Anita | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Vizsgáló |
| 55. | dr. Tölösi Kálmán | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Vizsgálótiszt |
| 56. | Gál Valentin | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Vizsgálótiszt |
| 57. | Zsombok Péter | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Vizsgálótiszt |
| 58. | Schultz Gábor | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Vizsgálótiszt |
| 59. | Ritter Imre László | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Vizsgáló |
| 60. | Zsiga Krisztina | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Vizsgáló |
| 61. | Szüts Miklós | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Vizsgáló |
| 62. | Schubert Dávid | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Vizsgáló |
| 63. | Sirok Kristóf | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Vizsgálótiszt |
| 64. | dr. Tóth Csaba | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Vizsgáló |
| 65. | Szabó Ákos | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Vizsgáló |
| 66. | Szántó Gergő Viktor | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály | Vizsgáló |
| 67. | Szabácsy Szabolcs | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály | Osztályvezető |
| 68. | Szabolcsi Tibor Zoltán | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály | Csoportvezető (szolgálatirányító) |
| 69. | Nyirati Szilárd | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály | Csoportvezető (szolgálatirányító) |

| | | | |
|-----|---------------------|--|---------------------------------|
| 70. | Györgye Miklós | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály | Szolgálatirányító parancsnok |
| 71. | Kasler Tamás | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály | járőr |
| 72. | Máthé Zoltán | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály | járőr |
| 73. | Zádori László | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo. | Alosztályvezető |
| 74. | Kósik László | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo. | Alosztályvezető-helyettes |
| 75. | Balogh Jácint Gábor | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo. | Csoportparancsnok(KMB) |
| 76. | Várnagy János | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo. | Csoportparancsnok(KMB) |
| 77. | Bognár Zsolt | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo. | Csoportparancsnok(KMB) |
| 78. | Tornóczki Attila | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo. | Körzeti megbízott |
| 79. | Bergmann József | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo. | Körzeti megbízott |
| 80. | Barna Zoltán | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo. | Körzeti megbízott |
| 81. | Mozolai Krisztián | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo. | Körzeti megbízott |
| 82. | Csipai János | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo. | Körzeti megbízott |
| 83. | Herner Balázs | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo. | Körzeti megbízott |
| 84. | Balázs Bálint | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo. | Körzeti megbízott |
| 85. | Csajbók Béla | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo. | Körzeti megbízott |
| 86. | Müller Miklós | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. | |

| | | | |
|------|----------------------|---|-----------------------------------|
| | | O. KMB Alo. | Körzeti megbízott |
| 87. | Paksi Attila István | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo. | Körzeti megbízott |
| 88. | Kellényi Zsolt | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo. | Körzeti megbízott |
| 89. | Ördög János | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo. | Körzeti megbízott |
| 90. | Konrád János | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Járőr Alo. | Alosztályvezető |
| 91. | Stocker Dávid | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Fogdaőri Alo. | Alosztályvezető |
| 92. | Samu Antal | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS | Csoportvezető (szabálysértési) |
| 93. | Kiss Dóra | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS | Referens |
| 94. | Benke János | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS | Referens |
| 95. | Selyem György | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS | Segédelőadó |
| 96. | Mószmer Nóra Beatrix | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS | Járőr |
| 97. | Zubor Erzsébet | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS | Előadó |
| 98. | dr. Vas János | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék | Őrsparancsnok |
| 99. | Berg István | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék | Szolgálatparancsnok |
| 100. | Tóth Zoltán | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék | Körzeti megbízott |
| 101. | Balogh Sebastian | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék | Körzeti megbízott |

| | | | |
|------|-------------------|---|-----------------------------------|
| 102. | Rohr Péter | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék | Körzeti megbízott |
| 103. | Lajos László | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék | Körzeti megbízott |
| 104. | Forrai Zoltán | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék | Körzeti megbízott |
| 105. | Holecsek Attila | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék | Körzeti megbízott |
| 106. | Karádi László | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék | Körzeti megbízott |
| 107. | Monostori Zsolt | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék | Körzeti megbízott |
| 108. | Isgum István | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék | Körzeti megbízott |
| 109. | Botár Sándorné | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék | Előadó |
| 110. | Kerekes Márk | Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály | Osztályvezető |
| 111. | Balogh S. Piroska | Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály | Osztályvezető-helyettes |
| 112. | Póta Diána | Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály | Vizsgálótiszt |
| 113. | Vári Balázs | Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály | Helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 114. | Szarka Gergely | Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály | Helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 115. | Takács Zoltán | Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály | Helyszínelő és balesetvizsgáló |

| | | | |
|------|----------------------------|--|-----------------------------------|
| 116. | Maul Roland | Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály | Helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 117. | Kertainé Lipovszky Eszter | Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály | Helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 118. | Fekete Zsolt | Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály | Helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 119. | Csikós László | Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály | Helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 120. | Imre Mihály | Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály | Helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 121. | Dudoma Krisztián | Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály | Helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 122. | Csucsai Gergely | Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály | Helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 123. | dr. Trucza Szabolcs | Rendőrkapitányság Szekszárd Igtrend. Osztály | Osztályvezető |
| 124. | dr. Kárpáti Réka | Rendőrkapitányság Szekszárd Igtrend. Osztály | Osztályvezető-helyettes |
| 125. | Ponekker Zsuzsanna Edit | Rendőrkapitányság Szekszárd Igtrend. Osztály | Kiemelt főelőadó |
| 126. | Kovács Mariann | Rendőrkapitányság Szekszárd Igtrend. Osztály | Kiemelt főelőadó |
| 127. | Illés Bianka | Rendőrkapitányság Szekszárd Igtrend. Osztály | Előadó |
| 128. | Töttösné Horváth Anikó | Rendőrkapitányság Szekszárd Igtrend. Osztály | Referens |
| 129. | Pintér Gábor Attila | Rendőrkapitányság Szekszárd Igtrend. Osztály | Referens |
| 130. | Weitner Nóra | Rendőrkapitányság Szekszárd Igtrend. Osztály | Segédelőadó |
| 131. | Pogrányiné Füleki Hajnalka | Rendőrkapitányság Szekszárd Igtrend. Osztály | Referens |
| 132. | Éhl Csilla | Rendőrkapitányság Szekszárd Igtrend. | Előadó |

| | | Osztály | |
|------|----------------------|---|---------------------------|
| 133. | Wiesner Csaba | Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs | Őrsparancsnok |
| 134. | Nemes Henrietta | Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs | Előadó |
| 135. | Jókai Balázs | Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs | Alosztályvezető |
| 136. | Losonczy Imre Géza | Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs | Csoportparancsnok(KMB) |
| 137. | Sebesi-Sütő Gábor | Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 138. | Kővágó Balázs József | Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 139. | Balázs Csaba | Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 140. | Kiss István | Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 141. | Szegfű Attila | Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 142. | Gyöngyösi József | Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs | Alosztályvezető |
| 143. | Vígh Roland | Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs | Alosztályvezető-helyettes |
| 144. | Pilisi Krisztina | Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs | Főnyomozó |
| 145. | Szajki Dóra | Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs | Nyomozótiszt |
| 146. | Kocsi Péter | Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs | Nyomozó |
| 147. | Boda István | Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs | Nyomozó |
| 148. | Falvai Nóra | Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal | munkavállaló |

| | | | |
|------|-----------------------------|---|--------------------|
| 149. | Göttlingerné Vitzl Erzsébet | Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály | közfoglalkoztatott |
| 150. | Rizsányi Dalma | Rendőrkapitányság Szekszárd Bűnügyi Osztály | közfoglalkoztatott |
| 151. | Eszterbauerné Lacza Szilvia | Rendőrkapitányság Szekszárd Bűnügyi Osztály | közfoglalkoztatott |
| 152. | Szentgyörgyi Viktória | Rendőrkapitányság Szekszárd Közrendvédelmi Osztály | közfoglalkoztatott |
| 153. | Horváth Anikó | Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs | közfoglalkoztatott |
| 154. | Bernard Mária | Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal | közfoglalkoztatott |
| 155. | Sáringer Nikoletta | Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati O. | közfoglalkoztatott |

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEOintegrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

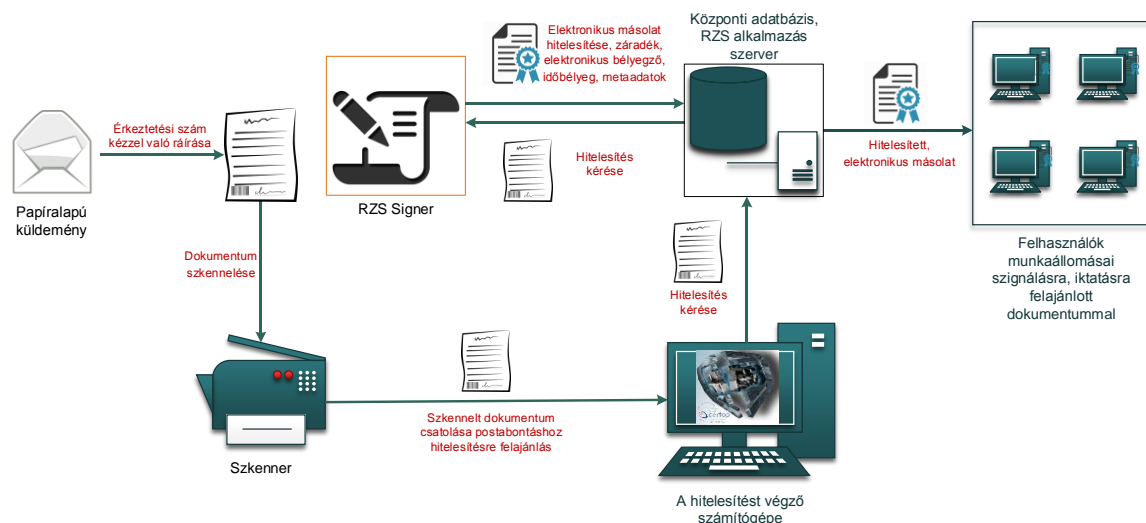
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

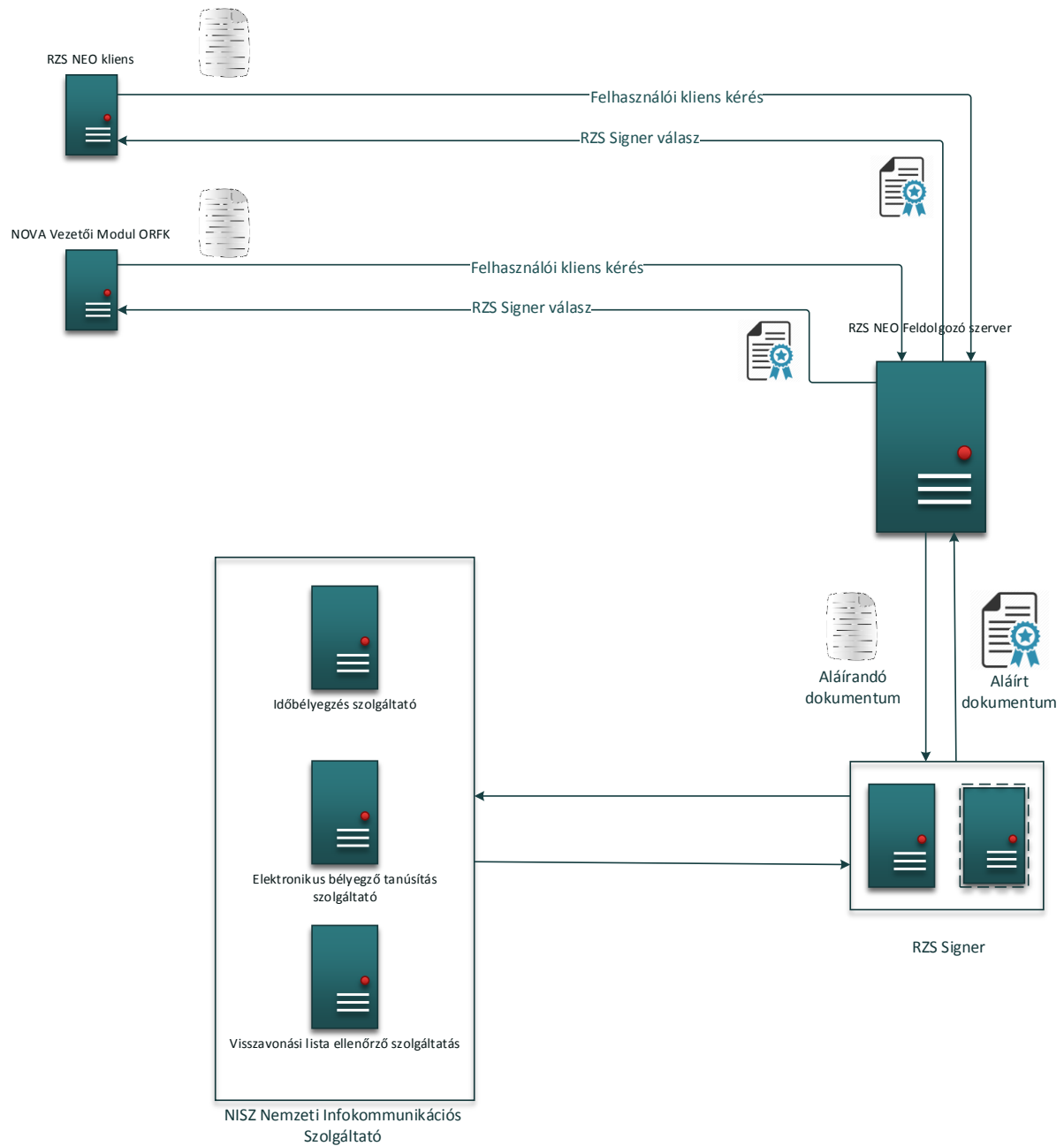
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

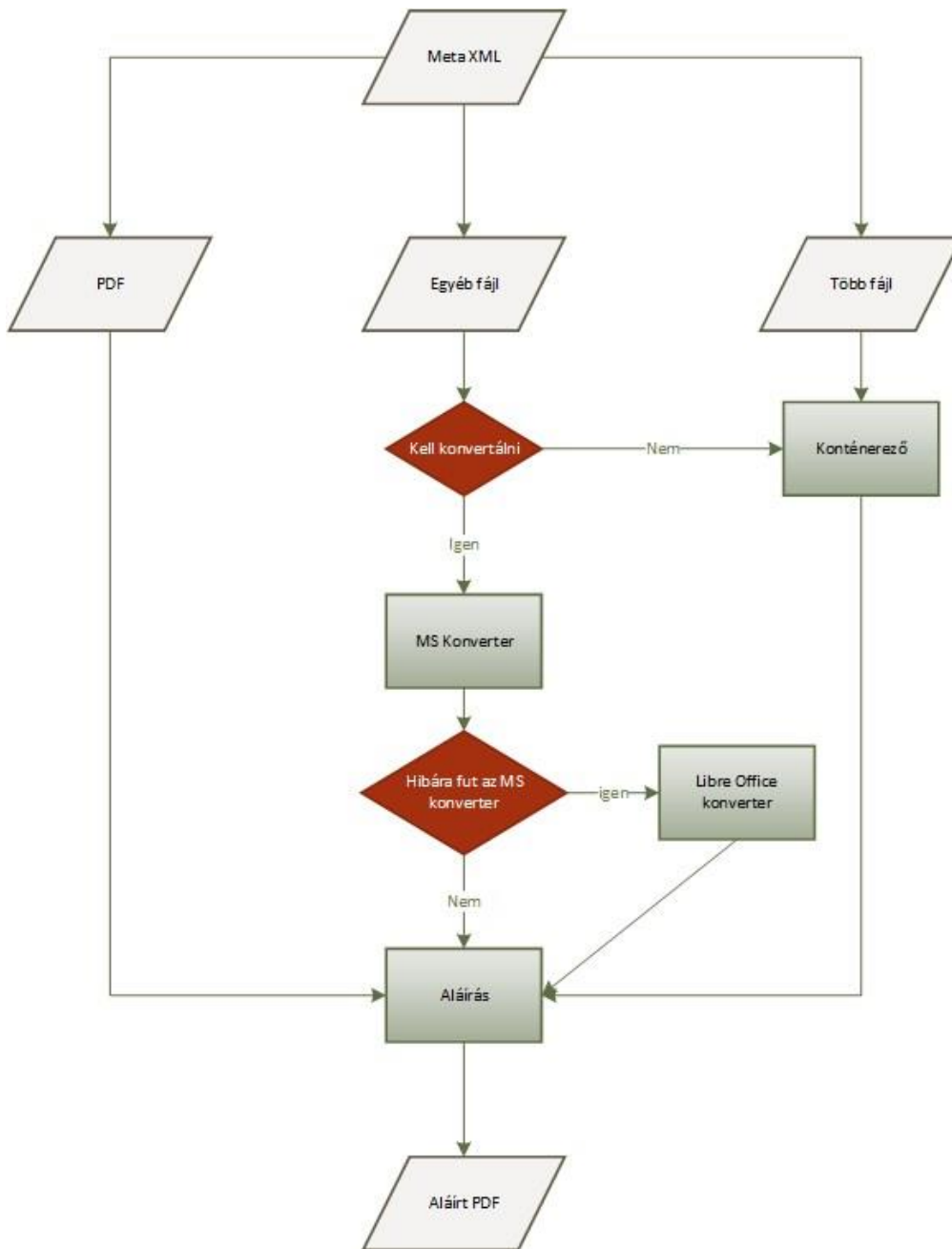
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály