



Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság  
Kalocsai Rendőrkapitányság  
Hivatal

**Szám:**

## **A BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG KALOCSAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 4.0

Kibocsátó szervezet: Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kalocsai Rendőrkapitányság  
Alkalmazási terület: a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kalocsai Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. augusztus 16.

Érvényessége: 2018. augusztus 16. napjától visszavonásig

**Melkvi Zoltán r. alezredes**  
**elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető**

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. július 19.	Melkvi Zoltán c. r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 29.	Melkvi Zoltán c. r. alezredes
3.0	Jogszabályváltozások aktualizálása	2018. február 02.	Melkvi Zoltán r. alezredes
4.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 16.	Melkvi Zoltán r. alezredes

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kalocsai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) **papíralapú dokumentum:** a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) **elektronikus másolat:** valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) **hitelesített elektronikus másolat:** olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) **hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”):** a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) **képi megfelelés:** az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) **tartalmi megfelelés:** az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) **másolatkészítő rendszer:** a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) **metaadat:** a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

#### Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelőségét. A képi és tartalmi megfelelőség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához **csatolja és azt azonnal hitelesíti.**

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

**Elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
1.	Ambrus Attila c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
2.	Antal Ádám r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
3.	Antóni Attila r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
4.	Balogh Zsolt r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
5.	Bányainé Tinnyei Edit ka.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
6.	Barta Zsolt r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
7.	Bediné Szöbölődi Erika ka.	Kalocsai Rendőrkapitányság	TMÜA
8.	Bleszák Csaba c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
9.	Bódog Péter r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
10.	Bogár István c. r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
11.	Bogárné Lábás Edina c. r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
12.	Bognár Mihály c. r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
13.	Borbényi Attila c. r. szds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	főelőadó
14.	Bozó Krisztina ka.	Kalocsai Rendőrkapitányság	TMÜA
15.	Bukor Zalán r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
16.	Busáné Mészáros Rita ka.	Kalocsai Rendőrkapitányság	titkárnő
17.	Csatai Gábor Zoltán r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
18.	Dani Attila c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
19.	Demeter Gábor r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	bűnügyi technikus
20.	Demsa Tamás r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
21.	Dömötörné Gyenge Livia ka.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
22.	dr. Tóth Sándor c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	főnyomozó
23.	dr. Tóth Sándorné P. Brigitta r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető
24.	Facskó Gergely c. r. szds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
25.	Fehérvári Tibor r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
26.	Fekete Zoltán c. r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt főnyomozó
27.	Föcske Krisztián c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	bűnügyi technikus
28.	Föcskéné dr. Bányai Edit c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	fővizsgáló
29.	Galauner János r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
30.	Glaszta Edina c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
31.	Greksa Dénes c. r. tőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	segédelőadó
32.	Hagymási-Lakatos Lilla c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
33.	Harangozó Dániel c. r. tőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
34.	Haszilló Attila r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
36.	Heck Tamás r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
37.	Herczeg Gábor r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető
38.	Horváth Dávid r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
39.	Horváth Zsolt c. r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
40.	Hubanov-Dimitrov Tamás r. szds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatparancsnok
41.	Illés Gábor c. r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
42.	Illés Imre c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
43.	Iván Tamás c. r. tőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg

44.	Jagicza Józsefné ka.	Kalocsai Rendőrkapitányság	TMÜA
45.	Jakab Miklós r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
46.	Kapitány-Lovas Klára c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgáló
47.	Karácsony Mihály c. r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
48.	Kardos Péterné ka.	Kalocsai Rendőrkapitányság	TMÜA
49.	Kecskés Zsolt c. r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	mb. alosztályvezető
50.	Kerekes Beáta c. r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	csoporthoz vezető
51.	Kocsis Judit c. r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt főnyomozó
52.	Kocsis Zsolt r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgáló
53.	Kormos-Bukor Csilla c. r. fhdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	előadó
54.	Kovács Ádám György c. r. tórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
55.	Kovács István r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
56.	Kovács Zsolt r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
57.	Kulcsár János c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
58.	Kulcsárné Farkas Viktória c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
59.	Kunsági Gábor r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	bűnügyi technikus
60.	Kurucz Zoltán r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	csoporthoz vezető
61.	Lakatos István c. r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	fővizsgáló
62.	Lénárd Lajos c. r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
63.	Lipták Regina r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
64.	Lovasi Dóra c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
65.	Lőrincz István c. r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt fővizsgáló
66.	Lőrinczné Farkas Anna c. r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
67.	Markó Imre Ferenc r. hdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	előadó
68.	Markó Tamás mv.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szellemi fogl. alk. I.
69.	Matos Zsolt c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
70.	Matota Szabolcs r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
71.	Matotáné Katona Anett c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgáló
72.	Mayer József r. ezds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
73.	Melkvi Zoltán r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	hivatalvezető
74.	Mezei Gabriella ka.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
75.	Miskeiné Bálint Mária ka.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
76.	Molnár Zsolt Ferenc c. r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	mb. körzeti megbízott
77.	Mozga Dávid László r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
78.	Murányiné Kovács Mária r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
79.	Nagy Imre c. r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
80.	Nagy László c. r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
81.	Nagy Róbert c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
82.	Németh Bertold r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető
83.	Nyul Krisztián c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
84.	Őrsi-Nagy Hajnalka r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	előadó
85.	Papp Bence r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
86.	Pavelkó Lilla c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgáló
87.	Petrányi Andrea c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	segédelőadó
88.	Petró Zsolt c. r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
89.	Radnai Szabolcs r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott

90.	Rádóczi Krisztián c. r. törm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
91.	Rátkai Ernő c. r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
92.	Réfy Csaba c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	főnyomozó
93.	Répási Tamás Károlyné c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	bűnmegelőzési főelőadó
94.	Répási Zsolt r. szds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	mb. alosztályvezető
95.	Révészné Farkas Mónika r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető
96.	Rideg Gábor c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
97.	Ridegné Pesti Anita ka.	Kalocsai Rendőrkapitányság	TMÜA
98.	Rigó István r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatparancsnok
99.	Rohoska András c. r. törm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
100.	Rohoska Balázs r. ftörm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
101.	Rohoskáné Németh Rita Mónika ka	Kalocsai Rendőrkapitányság	TMÜA
102.	Ruppáner András c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
103.	Sebestyén Zoltán r. ftörm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
104.	Simonné András Terézia ka.	Kalocsai Rendőrkapitányság	előadó
105.	Sulyok Zoltán c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
106.	Szabadi Gyula c. r. szds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	fővizsgáló
107.	Szabó Gábor c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt fővizsgáló
108.	Szabó Gellért László c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
109.	Szabó Kitti Júlia c. r. hdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgáló
110.	Szabó Zoltán c. r. ftörm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
111.	Szakáll Iona ka.	Kalocsai Rendőrkapitányság	TMÜA
112.	Szalontai Attila r. hdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	mb. alosztályvezető
113.	Szép Ferenc mv.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szellemi fogl. alk. I.
114.	Sztupinszky Attila r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatparancsnok
115.	Teillerné Lehoczki Zita c. r. ftörm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
116.	Temesvári Csaba c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatparancsnok
117.	Tóth Andrea ka.	Kalocsai Rendőrkapitányság	TMÜA
118.	Tóth Andrea c. r. fhdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgáló
119.	Tóth Károly c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
120.	Tóth Miklós r. ftörm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
121.	Tóth Sándor r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatparancsnok
122.	Tóth Tamás r. ftörm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	bűnügyi technikus
123.	Tóth Zoltán r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető
124.	Tóthné Szűcs Krisztina c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
125.	Varajti József r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	előadó
126.	Varga István c.r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	főelőadó
127.	Varga Mária c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
128.	Varga Róbert c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	mb. őrsparancsnok
129.	Varga Zoltán c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatparancsnok
130.	Vargáné Gaál Anita ka.	Kalocsai Rendőrkapitányság	előadó
131.	Vén Adrien c. r. fhdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgáló
132.	Vígh Zoltán r. ftörm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
133.	Vörös János c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	főelőadó
134.	Vörös Márta ka.	Kalocsai Rendőrkapitányság	TMÜA
135.	Wölfling Dóra ka.	Kalocsai Rendőrkapitányság	előadó



## ***Műszaki dokumentáció*** ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

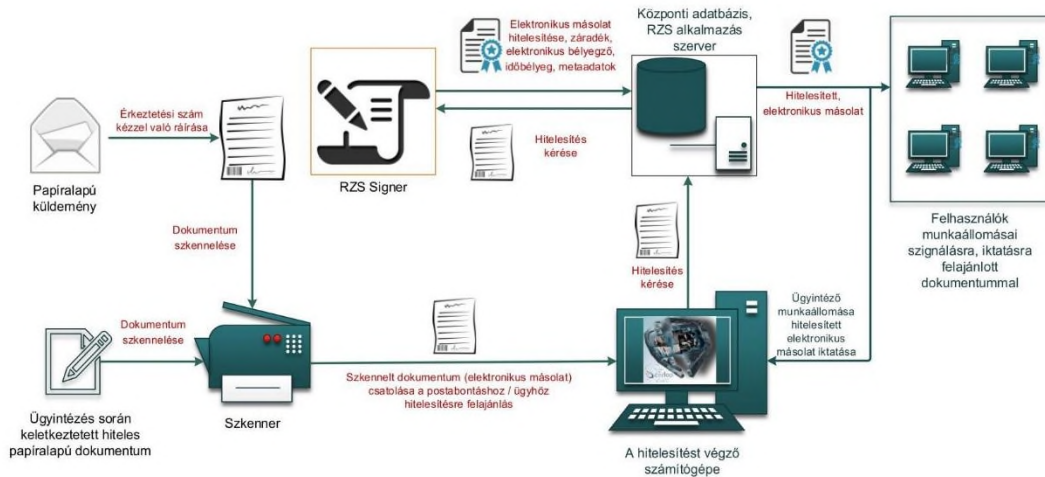
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

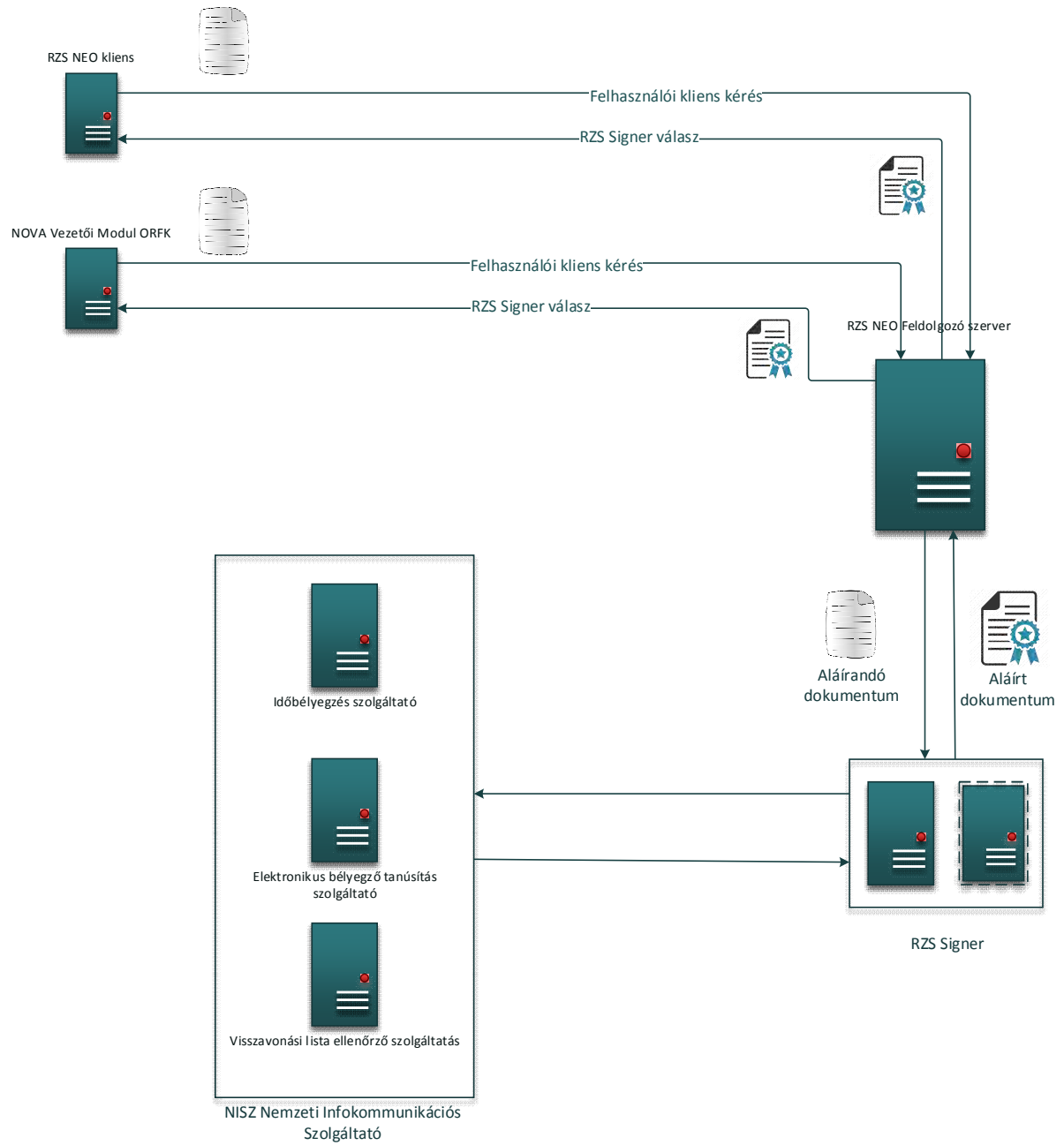
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

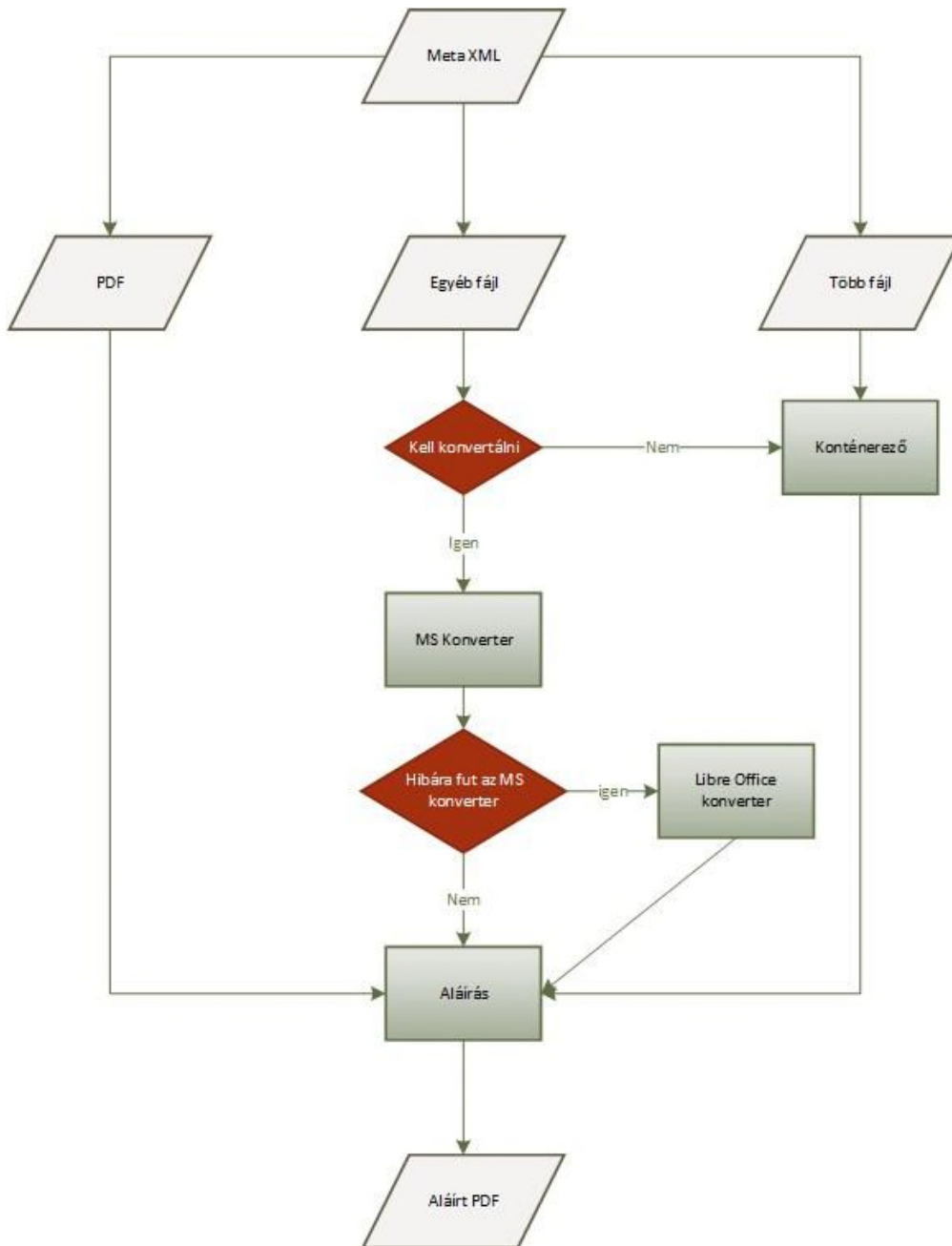
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

### Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály