



DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Dr. Uzonyi Attila r. ezredes**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**kapitányságvezető**

## **A DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A szabályzat verziószáma: 6.2  
Kibocsátó szervezet: Debreceni Rendőrkapitányság  
Alkalmazási terület: Debreceni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások  
A kibocsátás dátuma: 2018. november 7.  
Érvényessége: 2018. november 7. napjától visszavonásig

**Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes**  
hivatalvezető  
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 4.; 4002 Debrecen, Pf. 108.  
Telefon: (06 52) 516-400, 24-72; fax: (06 52) 516-413, 27-72  
E-mail: dr.uzonyi.attila@hajdu.police.hu

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. július 12.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
2.0	1. melléklet módosítása	2017. szeptember 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
3.0	1. melléklet módosítása	2017. szeptember 18.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 29.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.1	1. melléklet módosítása	2018. január 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.0	Az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás kiadása és az 1. melléklet módosítása	2018. január 18.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.1	1. melléklet módosítása	2018. március 5.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.2	1. melléklet módosítása	2018. április 9.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.3	1. melléklet módosítása	2018. június 7.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
6.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 9.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
6.1	1. melléklet módosítása	2018. október 4.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
6.2	1. melléklet módosítása	2018. november 7.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Debreceni Rendőrkapitányság (a továbbiakban: DBRK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a DBRK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a DBRK-ra érkezett és a DBRK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az DBRK-hoz érkezett és a DBRK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkeztet papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkeztet küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkeztet papíralapú dokumentum esetén a

postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: HBMRFK) Hivatal útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az 1. számú melléklet módosításáról és a HBMRFK Hivatal útján a honlapon történő cseréjéről gondoskodik.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
1.	Dr. Uzonyi Attila	DBRK	kapitányságvezető
2.	Sós Edit	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelés-vezető
3.	Balogh Tiborné	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
4.	Bogárdi Barbara	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
5.	Bogdán Csilla	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
6.	Gulyás Zsófia	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
7.	Kaszabné Kovács Erzsébet	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
8.	Kéry Anita	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
9.	Kökényesi Péterné	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
10.	Ládiné Csiki Csilla	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
11.	Markovics Anita	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
12.	Rohács Krisztina	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
13.	Sebestyén Sándorné	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
14.	Szabó Stella	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
15.	Szatmáriné Kelemen Renáta	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
16.	Szegő Tiborné	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
17.	Szőke Anita	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
18.	Farkas Tiborné	DBRK Hivatal	ügykezelő
19.	Tóth Judit	DBRK Hivatal	titkárnő
20.	Dr. Zákány-Szőke Bernadett	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	osztályvezető-helyettes
21.	Szakács Éva	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	főelőadó
22.	Thurzó Katalin	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	főelőadó
23.	Koromné Vincze Ágnes	HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
24.	Illés Zoltán	DBRK Bűnügyi Osztály	kapitányságvezető- helyettes
25.	Jánvári Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
26.	Lévai Balázs	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
27.	Nagy István	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
28.	Bárczi Ottó	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
29.	Fülöp Norbert	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
30.	Dr. Török Péter	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
31.	Magó Melinda	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
32.	Arany István Róbert	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
33.	Bacskai Ádám	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
34.	Bara Sándor <u>Pál</u>	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
35.	Barbócz Gergely	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
36.	Batai Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
37.	Bácsik Tamás	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
38.	Bereczki Dóra	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
39.	Berki- Pál Attila	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
40.	Benke Erika	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
41.	Benke Tamás	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
42.	Bisi Lajos	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
43.	Bodó Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
44.	Bogdán Attila	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
45.	Bogdán Zsolt	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
46.	dr. Bokor Tícia Nárcisz	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
47.	Bódi László	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
48.	Czuper Mihály	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
49.	Csató Áron	DBRK Bűnügyi Osztály	vizsgáló tiszt
50.	Csatári Zsolt	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
51.	Dr. Csege Gyula	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
52.	Deák <u>Katalin</u> Mónika	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
53.	Dér Ilona	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
54.	Domokos Miklós	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
55.	Enyedi Lajos	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
56.	Erdelics Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
57.	Erdész József	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
58.	dr. Farkasinszky András	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
59.	Fehér István	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
60.	Filep László	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
61.	Fórián László	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
62.	Gaál Kálmán	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
63.	Gali Zoltán	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
64.	Gere László	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
65.	Gerencsér Tamás	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
66.	dr. Gorzás László	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
67.	Gönczi Imre <u>Róbert</u>	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
68.	Gyulai Luca	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
69.	Dr. Halász Ágnes	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
70.	Hlivják Henrietta	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
71.	Gönczi-Hódosi Hajnalka	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
72.	Karancsi Lajos	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
73.	Kertész László	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
74.	Dr. Kertész Péter	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
75.	Király János	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
76.	Kiss <u>Attila</u> Mihály	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
77.	Kerégyártó Éva	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
78.	Kremniczki Ferenc	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
79.	Kukola Miklós <u>Zsolt</u>	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
80.	Lakatos Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
81.	Lengyel Imre	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
82.	Lukács Erik	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
83.	Magó József	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
84.	Méhes Irén	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
85.	Mészáros Gyula	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
86.	Mihálka László	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
87.	Miklósváry András	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
88.	Nagy Antal	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
89.	Nagy Balázs	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
90.	Nagy Csaba	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
91.	Nagy Imre	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
92.	Nagy Krisztián	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
93.	Nagy-Bánszki Dávid	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
94.	Nábrádi Krisztián	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
95.	Osváth Tamás	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
96.	Páll Miklós	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
97.	Pálszabó Gábor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
98.	Poszet Krisztián	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
99.	Pócsi Ferenc	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
100.	Rantal Béla	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
101.	Rác János	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
102.	Sápi Attila	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
103.	Sárközy Bence	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
104.	Siklódi Péter	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
105.	Szegedi Krisztián	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
106.	Szőke Tímea	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
107.	Szuhai Edina	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
108.	Szücs Sándor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
109.	Tarsoly Márton	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
110.	Terdik Olivér	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
111.	Tóth Gabriella	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
112.	Tóth János	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
113.	Tudlik Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
114.	Ulimájér Dávid	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
115.	Varga János <u>Zsolt</u>	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
116.	Váncsa Lajos	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
117.	Veress Zsolt	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
118.	Vig Tamás	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
119.	Zeke Tamás Imre	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
120.	Zöld Barna Mihály	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
121.	Zsúró Ádám	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
122.	Antal Nóra	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
123.	Blága Kitti	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
124.	Horváth Roland Lászlóné	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
125.	Pálfiné Géczy Erzsébet	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
126.	Major- Kovács Ibolya	DBRK Bűnügyi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott



<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
127.	Rusznák Gitta	DBRK Bűnügyi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
128.	Szabóné Szücs Ibolya	DBRK Bűnügyi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
129.	Nagy-Nyakó Dalma	DBRK Bűnügyi Osztály	titkár
130.	Csermely László	DBRK Vizsgálati Osztály	osztályvezető
131.	Ajtai Zsolt	DBRK Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
132.	Linczer Csaba	DBRK Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
133.	Szántó Tibor	DBRK Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
134.	Szilágyi Ervin	DBRK Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
135.	Almási Béla	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
136.	Boráné Bóna Katalin	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
137.	Bodnár Dóra	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
138.	Bozsányi Péter	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
139.	Bozsó Ferenc	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
140.	Csóka Barbara	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
141.	Dankos Zsolt	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
142.	Domokos Éva	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
143.	Farkas Judit	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
144.	Farkas Zsolt	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
145.	Győri Erzsébet	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
146.	Horváth Márton	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
147.	Illés Ferenc	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
148.	Jakucs Johanna	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
149.	Jámborné Erdős Katalin	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
150.	Kálmán Edit	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
151.	Kerecsi Melánia	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
152.	Kiss Krisztián	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
153.	Kiss Ramóna	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
154.	Kuthy Sándor	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
155.	Krivács Margit	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
156.	Major-Varga Beáta	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
157.	Dr. Mészáros Sándor	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
158.	Minárcsik Tímea	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
159.	Nagy Zsolt	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
160.	Oláh Krisztina	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
161.	Petrohai János	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
162.	Právecz Mária	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
163.	Remete Orsolya	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
164.	Dr. Szabó Attila Gergő	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
165.	Szanyi Csilla	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
166.	Szolnoki Marianna	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
167.	Szücs Sándor	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
168.	Szűcsné Nagy Zsuzsa	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
169.	Dr. Tajta Zoltán	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
170.	Tiszai Andrea Mónika	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
171.	Dr. Török Orsolya Csilla	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
172.	Végh Márta Katalin	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
173.	Zolcsák Zita Ildikó	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
174.	Dancsné Koncz Zsuzsa	DBRK Vizsgálati Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
175.	Horváth Ibolya Anikó	DBRK Vizsgálati Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
176.	Pinczés Darinka	DBRK Vizsgálati Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
177.	Pénzes Balázs	DBRK Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
178.	Gábori György	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
179.	Surányi Attila	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
180.	Kállai Katalin	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
181.	Tatár Imre	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
182.	Plásztán Attila	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
183.	Radványi Viktor	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
184.	Harsányi Imréné	DBRK Közrendvédelmi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
185.	Szabó-Bodóczy Barbara	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
186.	László Kókai Csaba	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető
187.	Kiss Zoltán András	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető-helyettes
188.	Antal László	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető-helyettes
189.	Puskás Györgyi	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrvezető
190.	Zolcsák Attila	DBRK Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Alosztály	alosztályvezető
191.	Bakó Edina	DBRK Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Alosztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
192.	Ferencz Noémi	DBRK Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Alosztály	előadó
193.	Kádár László	DBRK Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	alosztályvezető
194.	Nagy Judit	DBRK Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	alosztályvezető-helyettes
195.	Jónás Imre	DBRK Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	alosztályvezető-helyettes
196.	Szabó Gyöngyi	DBRK Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
197.	Fehér Tibor	DBRK Közrendvédelmi Osztály Biztosítási- és Szakszolgálati Alosztály	alosztályvezető
198.	Kozma Gábor	DBRK Közrendvédelmi Osztály Biztosítási- és Szakszolgálati Alosztály	alosztályvezető-helyettes

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
199.	Csordás Attila	DBRK Közrendvédelmi Osztály Fogda- és Kísérőőri Alosztály	alosztályvezető
200.	Balogh Norbert	DBRK Közrendvédelmi Osztály Fogda- és Kísérőőri Alosztály	fogdafelügyelő
201.	Kléner Mária Magdolna	DBRK Közrendvédelmi Osztály Fogda- és Kísérőőri Alosztály	fogdafelügyelő
202.	Horváth Roland	DBRK Közrendvédelmi Osztály Fogda- és Kísérőőri Alosztály	fogdafelügyelő
203.	Bói Jánosné	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott osztályvezető
204.	Tóth Tibor	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	
205.	Kató Zoltán	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
206.	Kertész Csaba	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
207.	Bezzegné Tóth Éva	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
208.	Mellau Ádám	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
209.	Mayer Patricia	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
210.	Balázs Lilla	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
211.	Mitruska Anita	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
212.	Molnár Éva	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
213.	Kertész Zsolt	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
214.	Pócsi Imre	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
215.	Gerőczy Mónika	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
216.	Pénzes István	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
217.	Ötvös Andrea	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
218.	Jánváriné Zagyva Enikő	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető
219.	Buglyóné Demeter Ilona	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
220.	Dorogi József	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
221.	Elek Andrea	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
222.	Fekete-Németh Anikó	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
223.	Gulyásné Koczka Mónika	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
224.	Gyimesi Réka	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
225.	Nagyné Beke Ágnes	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
226.	Palercsikné Szitkó Renáta	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
227.	Pető Sándor	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
228.	Szántó Erik	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	referens
229.	Szerepiné Sáfián Ildikó	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	referens
230.	Tündikné Jakab Judit	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
231.	Vónya Jánosné	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
232.	Dezsőháziné Tóth Beáta	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
233.	Elek Enikő	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
234.	Farkas Ibolya	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
235.	Fábián Imréné	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
236.	Turi Renáta	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
237.	Ungvári Szilvia	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
238.	Varga Tiborné	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
239.	Vargáné Végvári Krisztina	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott

## **Műszaki dokumentáció**

### Másolatkészítés műszaki feltételei

#### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

#### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSO LATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

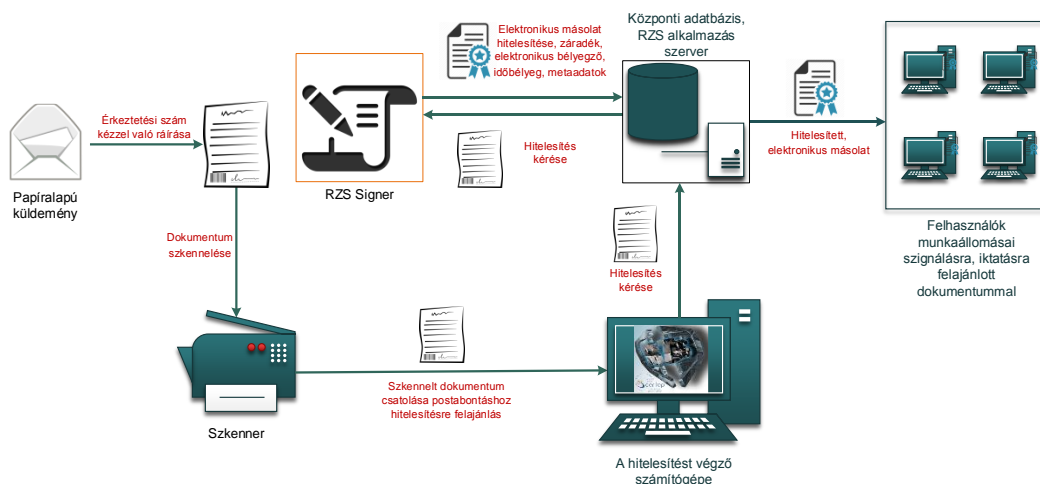
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat.

Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

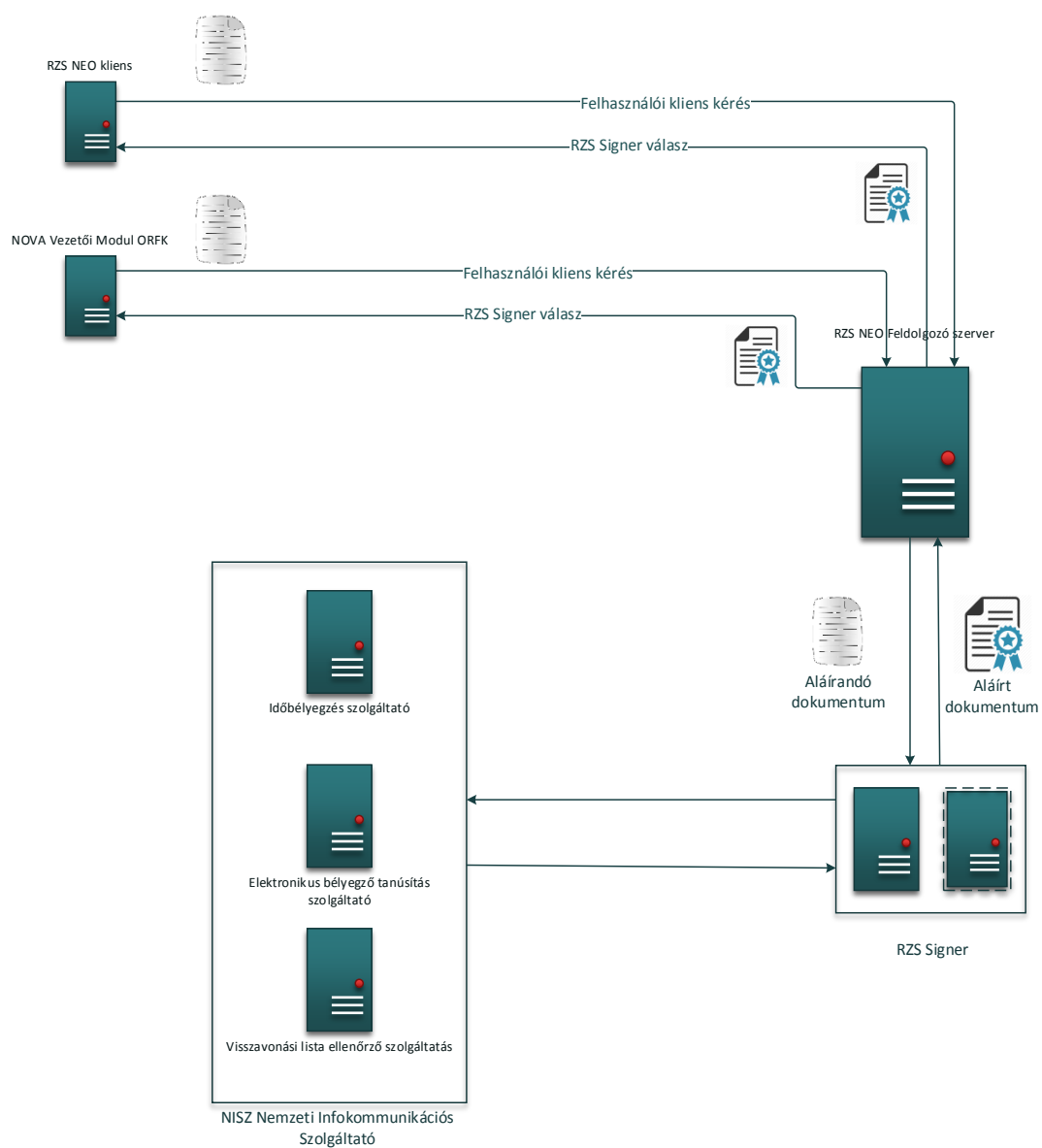
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

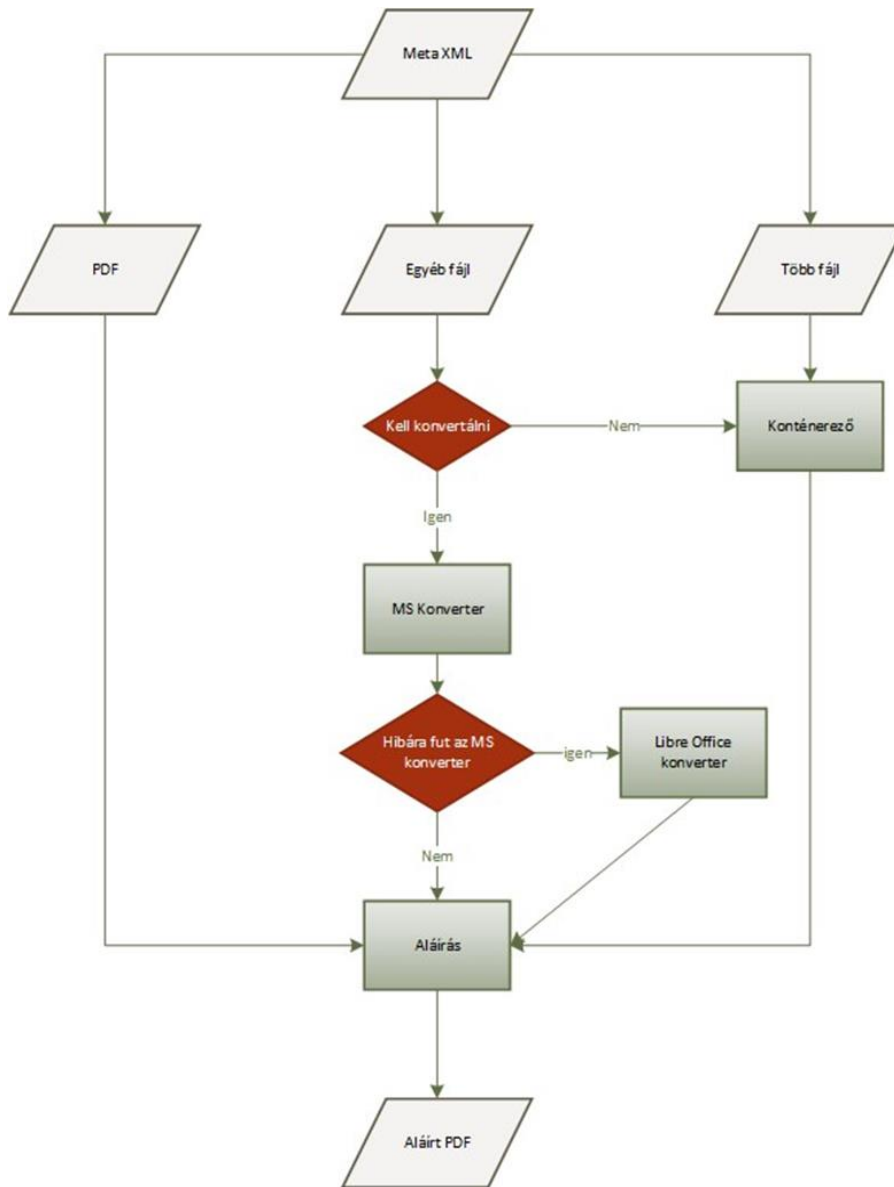
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése



## IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését. Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB. A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály