



FÜZESABONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 10020/260- /2018. ált.

JÓVÁHAGYOM:

**Suszter Zsolt r. alezredes
kapitányságvezető**

A FÜZESABONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 3.4

A Szabályzat verziószáma: 3.4

Kibocsátó szervezet: Füzesabonyi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Füzesabonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. szeptember 05.

Érvényessége: 2018. szeptember 05. napjától visszavonásig

**Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
kiemelt főelőadó**

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 13.	Barta István ka.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 15.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.0	Hitelesítésre és másolatkészítésre jogosult személyekben bekövetkezett változások	2018. január 08.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.1	1. számú melléklet módosítása	2018. február 08.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.2	1.számú melléklet módosítása	2018. március 1.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.3	1. számú melléklet módosítása	2018. május 28.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.4	1. számú melléklet módosítása	2018. szeptember 05.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Füzesabonyi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Füzesabonyi RK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Füzesabonyi RK-hoz érkezett papíralapú küldemények illetve saját készítésű papír alapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a **Füzesabonyi RK-ra érkező és saját készítésű papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.**
3. A Szabályzat alapján a Füzesabonyi RK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú dokumentumok, továbbá a saját készítésű papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) papíralapú közokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) 195. § (1) bekezdése szerinti közokirat;
 - c) papíralapú, teljes bizonyító erejű magánokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a Pp. 196. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat;
 - d) papíralapú számviteli bizonylat: papíralapú dokumentumba foglalt, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § (1) bekezdése szerinti számviteli bizonylat;
 - e) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - f) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - g) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - h) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - i) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- j) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán-erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- k) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. A kapitányságra érkező papíralapú dokumentumokról történő elektronikus másolat készítését a Füzesabonyi RK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési és ügyintézési tevékenységet ellátó személye is elvégezheti, ezt követően az elektronikus másolat hitelesítése a Füzesabonyi RK érkeztető pontján (Segédhivatal) és a Füzesabonyi RK Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztályon az ügyfélfogadásban közreműködő személy részvételével történik.
A kapitányságon (és az illetékességi területéhez tartozó szerveken) keletkezett papíralapú dokumentumokról történő elektronikus másolat készítését a Füzesabonyi RK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési és ügyintézési tevékenységet ellátó személye is elvégezheti, ezt követően az elektronikus másolat hitelesítése az adott szervezeti egység ügykezelőjének vagy ügyintézőjének részvételével történik.
6. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
7. A kapitányságra érkező papír alapú küldemények feldolgozási folyamatában a másolatkészítést végző, erre a feladatra kijelölt ügykezelési vagy ügyintézési tevékenységet ellátó személy, valamint az érkeztető pont hitelesítést végző ügykezelője, illetve az ügyfélfogadásban közreműködő személy vesz részt.
A saját készítésű papír alapú dokumentumok feldolgozási folyamatában az adott szervezeti elem ügykezelője vagy ügyintézője vesz részt.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A **másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt személy** a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású lehetőség szerint színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Érkező küldemények esetén, amennyiben a boríték több küldeményt tartalmaz, úgy a küldeményekről külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.

13. Érkező küldemények esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) a postabontási adatokhoz csatolja.
Saját készítésű papír alapú dokumentumok másolatkészítésekor a másolatkészítést végző a másolatot a Robotzsaru rendszerben az adott főszám alatt készített alszámozott ügyirathoz csatolja.

Az elektronikus másolat hitelesítése

14. Az érkeztető pontok és az ügyfélfogadásban részt vevő elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított ügykezelőket, valamint a saját készítésű papír alapú dokumentumokról készült elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított ügyintézőket és ügykezelőket az 1. melléklet tartalmazza.
15. Az érkezett példányról készített elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított ügykezelő vagy ügyintéző, a saját készítésű papír alapú dokumentumokról készült elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított ügyintéző vagy ügykezelő megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
16. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
17. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
18. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
19. Érkezett küldemények esetében a képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított ügykezelő az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet.
A saját készítésű papír alapú dokumentumokról a képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított ügyintéző vagy ügykezelő az elektronikus másolatot, mint az ügyben alszámhoz csatolt mellékletet hitelesíti.
20. A Robotzsaru rendszer a postabontási, illetve a hitelesítési művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) Másolatkészítő neve;
 - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) Másolatkészítés időpontja;
 - i) Hitelesítés időpontja;
 - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

21. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
22. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba, ezzel egy időben a 2017. november 15-én kiadott a Füzesabonyi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata hatályát veszti.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Füzesabonyi RK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a HMRFK Hivatala útján gondoskodik.
26. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pontot magába foglaló szervezeti egység vezetője, soron kívül, írásban tájékoztatja a Füzesabonyi RK hivatali feladatokat ellátó kiemelt főelőadóját, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az ORFK Másolási Szabályzatának módosulását követően a Füzesabonyi RK hivatali feladatokat ellátó kiemelt főelőadója gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Füzesabony, 2018. január 8.

Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
kiemelt főelőadó

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

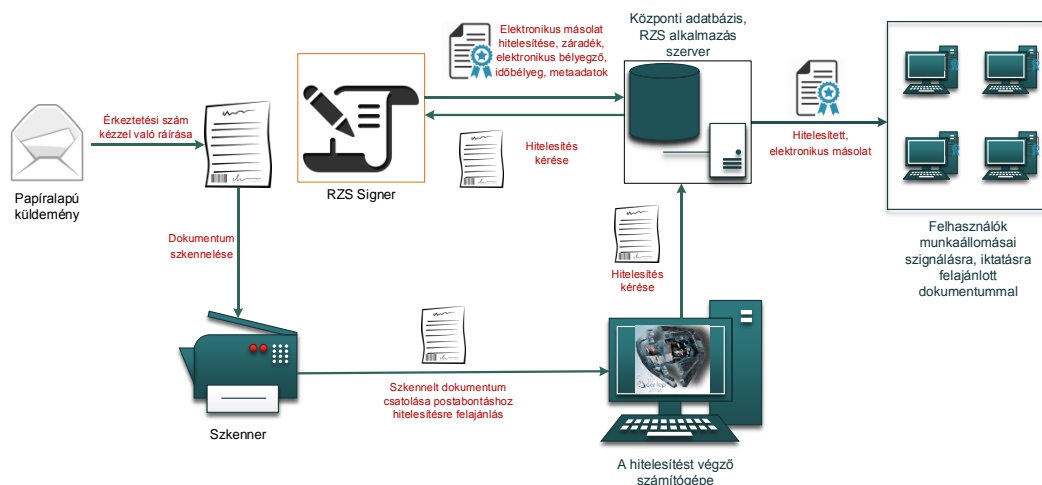
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

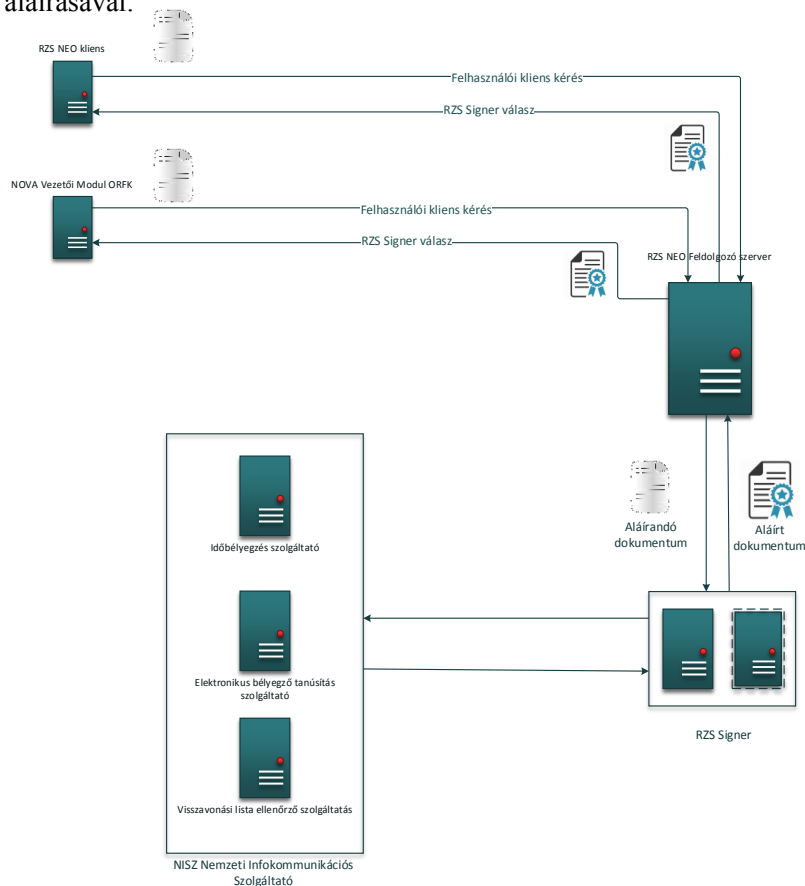
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

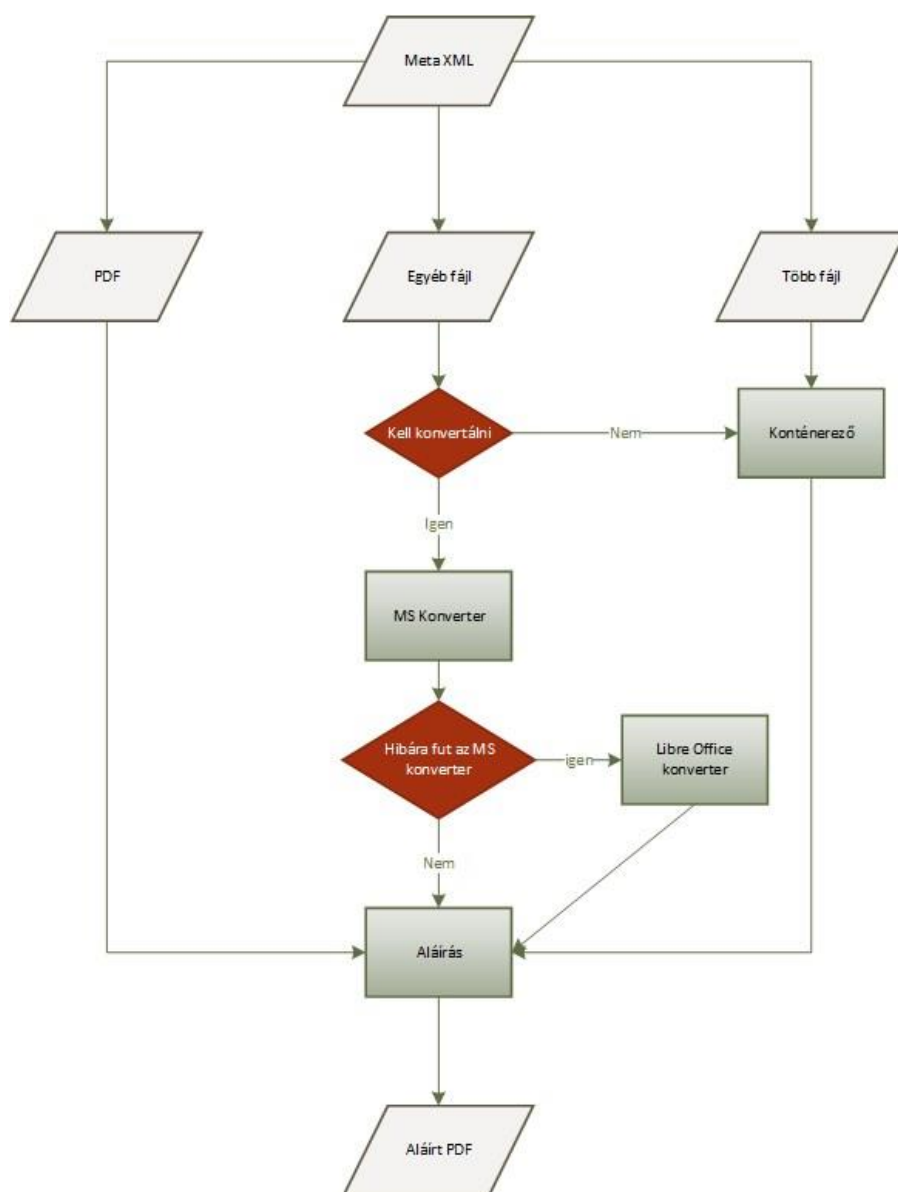
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



Ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügyintézők

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Suszter Zsolt r. alezredes	Füzesabonyi RK	kapitányságvezető
2.	Kertesi Adrienn c.r. őrnagy	Füzesabonyi RK	kiemelt főelőadó
3.	Barta István	Füzesabonyi RK	előadó
4.	Jónás János Mátyás	Füzesabonyi RK	előadó
5.	Hudák Tiborné	Füzesabonyi RK, Segédhivatal	előadó
6.	Kárpáti Lászlóné	Füzesabonyi RK, Titkársága	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
7.	Káposztás Andrásné	Füzesabonyi RK, Segédhivatal	segédhivatal-vezető
8.	Jónás József r. ftzls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály	bűnjelkezelő
9.	Zavarkó Tamás r. zls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	senior
10.	Soltész Csaba r. őrnagy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály	osztályvezető
11.	Szabóné Ferencz Kinga	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály Titkársága	előadó
12.	Eötvös Sándor r. alezredes	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	alosztályvezető
13.	Berdó Péter c.r. alezredes	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	kiemelt főnyomozó
14.	Dr. Csontos-Kiss Angelika r. hdgy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	főnyomozó
15.	Horváth Krisztina r. hdgy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	főnyomozó
16.	Tóth Zoltán c.r. zls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	nyomozó
17.	Szabó Krisztián c.r.tzls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	nyomozó
18.	Szabó Péter r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	nyomozó
19.	Nyeste Attila r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	nyomozó
20.	Hidas Gergely István c.r. őrnagy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	alosztályvezető
21.	Szóke Ferenc r. szds	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
22.	Ludman Katalin r. hdgy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	főnyomozó
23.	Nagy Imre c.r. tzls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	nyomozó
24.	Bátky Krisztián r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	nyomozó
25.	Jónás Tamás r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	nyomozó

26.	Balácsi Rita r. ftörm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	nyomozó
27.	Balogh Gergely c.r. ftzls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Csoport	csoportparancsnok
28.	Budai Ferenc c.r. tzls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Csoport	technikus
29.	Nyikes László r. ftörm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Csoport	technikus
30.	Kissné Jancsó Tünde r. zls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Csoport	technikus
31.	Kakuk Krisztián r. ftörm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Csoport	technikus
32.	Murányi István r. alezredes	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	osztályvezető
33.	Valyon Attila r. ftörm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
34.	Bodnár Péter r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
35.	Csörgő Marcell r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
36.	Besenyey Sándor r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
37.	Bartók József r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
38.	Andrássy Szabolcs r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
39.	Tóthné Császár Mónika	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály,	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
40.	Szabó Attila r. őrnagy	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	alosztályvezető
41.	Kriston Bálint r. hdgy	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	Fővizsgáló (bal-eseti)
42.	Kiss Zoltán c.r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal-esetvizsgáló
43.	Zbiskó Péter c.r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal-esetvizsgáló
44.	Vass Pál c.r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal-esetvizsgáló
45.	Szabó Róbert r.zls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal-esetvizsgáló
46.	Molnár János c. r. ftzls.	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal-esetvizsgáló
47.	Kovács Norbert c.r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal-esetvizsgáló
48.	Rózsa Balázs r. törm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrparancsnok
49.	Varga Zoltán c. r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrvezető
50.	Tösér Richárd r. örm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrvezető
51.	Knyaskó Patrícia r. örm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrvezető
52.	Németh Tamás r. örm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrvezető

53.	Fried Gergő Gábor r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrvezető
54.	Szabó József r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
55.	Szeredi Martin r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
56.	Domán Levente c.r. tőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
57.	Barankai Gábor r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
58.	Oláh Petra r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
59.	Szabó Sándor r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
60.	Pázmándi Balázs c.r. tőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
61.	Rózsa Ádám c.r. tőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
62.	Balogh Zsolt c.r. tőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
63.	Simon István c.r. alezredes	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	alosztályvezető
64.	Koroknai István r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
65.	Dománszky Dénes c.r.tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
65.	Csillag András c.r.tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
66.	Gál Roland r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
67.	Jónás Sándor r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
68.	Nyikes Zsolt r. zls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
69.	Nagy Attila c.r. tőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
70.	Kormos Dániel r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
71.	Szabó József r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
72.	Zsák László r.ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
73.	Nagy Gábor r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
74.	Barta Norbert r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
75.	Kozma Ákos Gergő r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott

76.	Veres András c.r. tőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
77.	Tóth Tamás c.r. zls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
78.	Nagy Viktor r.ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
79.	Bagi János c.r. tőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
80.	Boldizsár Balázs Borisz r.ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
81.	Oszkocsil Dániel r.ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
82.	Princz Zoltán c.r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
83.	Hajdú Attila r.tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Szabálysértési Előkészítő Csoport	csoportparancsnok
84.	Németh Dániel r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Szabálysértési Előkészítő Csoport	segédelőadó
85.	Mlinkóné Tózsér Györgyi r. alezredes	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	alosztályvezető
86.	Bálint Balázs c.r. tőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	segédelőadó
87.	Szegedi Andrea r. tőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	segédelőadó
88.	Ferenczné Sütő Katalin	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	előadó
89.	Gál Ernőné	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	előadó