



ZALAEGERSZEGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

**Jóváhagyom:**

**Zalaegerszeg, 2018. október 31.**

**Dr. Molnár József r. ezredes**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**kapitányságvezető**

**A**  
**ZALAEGERSZEGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG**  
**ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI**  
**ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 2.0

Kibocsátó szervezet: Zalaegerszegi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. október 31.

Érvényessége: 2017. október 31. napjától visszavonásig

**Bugyikné dr. Bársony Csilla r. alezredes**  
**hivatalvezető**  
**iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth 45-47.

Telefon: 92/311-510, BM: (26) 28-14;

e-mail: zalaegerszegrk@zala.police.hu

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Hatályba lépés</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2018. 01.08.	2018.01.08.	dr. Kiss Viktor c.r. alezredes
1.1	A Szabályzat 1. számú melléklete – az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nyilvános adatai - módosult	2018.02.01.	2018.02.01	dr. Kiss Viktor c.r. alezredes
2.0	A Szabályzat 26.f), 30-39 pontjai , valamint az 1. számú melléklete – az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nyilvános adatai - módosult	2018.10.31.	2018.10.31.	Bugyikné dr. Bársony Csilla r. alezredes

## I. FOGALOMTÁR

### Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat vonatkozásában:

1. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
2. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
3. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.
4. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírást, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
5. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
6. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás-kori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
7. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
8. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.

9. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
10. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.
11. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
12. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
13. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
14. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
15. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelenek birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
16. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
17. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
18. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

## II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### **Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja**

19. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, melyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt is.
20. A Szabályzat célja a Zalaegerszegi Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) indult hivatali és hatósági eljárások során
  - a) a Rendőrkapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
  - b) a Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített, és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésérevonatkozó szabályok megállapítása.
21. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Rendőrkapitányság elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Rendőrkapitánysággal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Rendőrkapitányság általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
22. A Szabályzat meghatározza
  - a) a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során a Rendőrkapitányság által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat,
  - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket
  - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait.
23. A Szabályzatnak az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó része azokat a technikai és eljárási követelményeket határozza meg, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

## III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a jogszabály, vagy a Rendőrkapitányság belső szabályzója által az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra, valamint a Rendőrkapitányság által elektronikusan kézbesített dokumentumot fogadó ügyfelekre és egyéb címzett szervekre.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel, vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
- b) a Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül, vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
- c) a Rendőrkapitányság által az ügyfélnek, vagy más szervnek megküldött elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél, vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
- d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a Rendőrkapitányság által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

#### **IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK**

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét a következőkben felsorolt jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:

- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
- b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
- c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet);
- d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
- e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 84/2012. Korm. rendelet);
- f) az Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ);
- g) a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

## V. SZEREPKÖRÖK

### Belső szerepkörök

#### Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A Rendőrkapitányságon kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek e jogosultságát a Rendőrkapitányság mindenkor hatályban lévő Ügyrendje tartalmazza.
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs
  - a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
  - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
  - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

#### Az Adminisztrátor

30. Az Adminisztrátor a Rendőrkapitányság Hivatalának erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az (adminisztrátor) elvégzi a Rendőrkapitány képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
31. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

**Külső szerepkörök****Az ügyfél**

32. A Rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során azok a természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek, akik részére a Rendőrkapitányság elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

**A hitelesítési szolgáltató**

33. A Rendőrkapitányság eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
34. A Rendőrkapitányság képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
35. A Rendőrkapitányság elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársának kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a mindenkor hatályos szervezeti és működési szabályzat és ügyrend alapján történik.
36. A Rendőrkapitányság elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ eljárásrendjében, valamint a Rendőrkapitányság és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
37. A NISZ előállítja és a munkatárs rendelkezésére bocsátja az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
38. A NISZ a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt gondoskodik az adatváltozások fogadásáról és feldolgozásáról, a megújítási kérelmek befogadásáról és feldolgozásáról, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztéséről vagy visszavonásáról.
39. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot fogadja, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.



## VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A Rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint amennyiben jogszabály úgy rendelkezik, tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Rendőrkapitányság elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, valamint akkor is, ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A Rendőrkapitányság döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése minden esetben elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumok hitelesíthetők (PADES típusú) elektronikus bélyegzővel és minősített időbélyeggel.
45. A Rendőrkapitányság kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;  
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);  
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A Rendőrkapitányság elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;  
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);  
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon, vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta útján kerülnek megküldésre.
49. A Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományosan a Magyar Posta útján, az Állami Futárszolgálat, vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

#### **Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése**

51. Amennyiben az ügyfél, vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg – és annak további feltételei fennállnak – azt a Rendőrkapitányság a Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta, valamint a Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

#### **Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)**

53. A Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a Zala MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője gondoskodik arról, hogy a ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen.
54. A Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a Zala MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon gondoskodik a szükséges archiválási feladatról a következők szerint:
  - a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
  - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;

- c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás, vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
- d) az adott dokumentumnak a ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegzőt helyez el az érvényességi láncon;
- e) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat és szükség esetén időbélyegzőt helyez el a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

## **VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok**

- 55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során. Ezért az elektronikusan átvett dokumentumon köteles elvégezni az elektronikus aláírás ellenőrzését az érvényességi lánc vizsgálatával.
- 56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése során ellenőrizni kell:
  - a) a dokumentum sértetlenségét (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
  - b) a tanúsítványt (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
  - c) az időbélyegyet (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg).
- 57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
  - a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
  - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
  - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
  - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
- 58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány, vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
- 59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelésségének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

### **Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások**

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyibe az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadjának az alábbiak szerint szükséges meggyőződni arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző, amelyet az időbélyegző szolgáltató elhelyezett el, érvényes-e:
- azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
  - ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
  - meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján;
  - ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

### **VIII. AZ RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE**

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
  - az aláíráshoz, vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
  - az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;

- f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
- g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
- h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
- i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
- j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

#### **A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása**

- 64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági országos rendőr-főkapitány helyettesnek jelentést tenni.
- 65. A Rendőrkapitányság vezetője – a szolgálati út betartásával - az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztályán keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
- 66. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a gazdasági országos rendőr-főkapitány helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
- 67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági országos rendőr-főkapitány helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad az iratkezelést felelős vezetőnek, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
- 68. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
  - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c) a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
  - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
- 69. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a Rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetőjét.

#### **A tanúsítvány visszavonása**

- 70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezető útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.

71. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
  - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
  - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások tekintetében;
  - f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
  - g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
  - h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

#### **Az aláírási tanúsítvány megújítása**

72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
  - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

#### **A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése**

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
74. Az adatok változásáról a közvetlen vezető írásban tájékoztatja a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest, aki az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. A Zala MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a Rendőrkapitányság iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

#### **A Rendőrkapitányság szervezeti adatai megváltozásának kezelése**

75. A Rendőrkapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztály vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

### **IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA**

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a Rendőrkapitányság képviselőjében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni, vagy elérhetővé tenni tilos.

78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

## **X. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

79. A Rendőrkapitányság külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok módosulhatnak, illetve a technológia folyamatos fejlődésével az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások folyamatosan változnak, a Szabályzat felülvizsgálatát az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető évente köteles elvégeztetni.
80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
81. A Rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabályzatot és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletét a Rendőrség honlapján közzéteszi.
82. A Szabályzat 2018. október 31-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.
83. A szabályzat módosulását követően a Rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője gondoskodik a Szabályzat cseréjéről, közzétételéről.

Szervezeti egység	Kiadmányozási / Alírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
				elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
Zalaegerszegi Rendőrkapitányság	Dr. Molnár József	r.ezredes	kapitányságvezető	igen	igen	65 13 74 87 8A 71 40 F9	65 13 74 87 8A 71 40 79	<a href="mailto:molnar.jozsef@zala.police.hu">molnar.jozsef@zala.police.hu</a>		
Hivatal	Bugyikné dr. Bársony Csilla	r.alezredes	mb.hivatalvezető	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Hivatal	Bugyikné dr. Bársony Csilla	r.alezredes	mb.hivatalvezető	igen	nem	14 D3 83 64 02 88 DE 14				
Hivatal	Kardos Szilvia	ktv.	ügyintéző I.	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Hivatal	Ághné Szakács Szilvia	közalkalmazott	ügykezelésvezető	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Hivatal	Csernák Zsolt Pál	közalkalmazott	főelőadó	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Hivatal	Halász Ildikó	közalkalmazott	ügykezelő	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Hivatal	Huszár Beáta	közalkalmazott	ügykezelő	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Hivatal	Nagy Noémi	közalkalmazott	előadó	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Hivatal	Kiss Tibor	közalkalmazott	főelőadó	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Hivatal	Kondor István	közalkalmazott	gondnok	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Hivatal	Simon Miklósné	közalkalmazott	titkárnő	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Hivatal	Tumpek Ferencné	közalkalmazott	ügykezelő	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Bűnügyi Osztály	Stankovics István	r.alezredes	osztályvezető	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Bűnügyi Osztály	Balogh Bence	r. százados	osztályvezető-helyettes	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Bűnügyi Osztály	Pilise János	c.r.alezredes	főnyomozó	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Bűnügyi Osztály	Horváth Kinga	közalkalmazott	TMF	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Bűnügyi Osztály	Molnárné Marton Judit	közalkalmazott	TMF	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Életvédelmi Csoport	Végh József	r.százados	csoportvezető	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Életvédelmi Csoport	Zsuppán Krisztián	r.hadnagy	nyomozótiszt	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Életvédelmi Csoport	Gaál Szabolcs	c.r. főtörzsászlós	nyomozó	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Életvédelmi Csoport	Tuboly Richárd	r.főtörzsrőrmester	nyomozó	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Életvédelmi Csoport	Bodrogi György	c.r.törzsászlós	nyomozó	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Életvédelmi Csoport	Balázs István	c.r.főtörzsászlós	nyomozó	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Életvédelmi Csoport	Bottló Balázs	c.r.főtörzsászlós	mb. nyomozó	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Életvédelmi Csoport	Tóth Richárd	c.r.törzsászlós	nyomozó	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Felderítő Csoport	Kéri Zoltán	r.főtörzsrőrmester	csoportvezető	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Felderítő Csoport	Kovács Zsófia	r. hadnagy	nyomozótiszt	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Felderítő Csoport	Tóth Marianna	c.r. törzsászlós	nyomozó	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Felderítő Csoport	Domján Miklós András	r.főtörzsrőrmester	nyomozó	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Vagyonvédelmi Csoport	Erdei-Vaspöri Diána	r. főhadnagy	csoportvezető	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Vagyonvédelmi Csoport	Göcsei Szabolcs Miklós	c.r. százados	főnyomozó	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Vagyonvédelmi Csoport	Császár Éva	c.r.százados	főelőadó	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Vagyonvédelmi Csoport	Tasi István Ádám	r. hadnagy	nyomozó	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Vagyonvédelmi Csoport	Berta Tamás	r.zászlós	nyomozó	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Vagyonvédelmi Csoport	Stárics Attila	c.r.törzsászlós	nyomozó	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Vagyonvédelmi Csoport	Nagy Krisztián	c.r.törzsászlós	nyomozó	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Vagyonvédelmi Csoport	Matola Zénó	c.r.törzsászlós	vizsgáló	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Vagyonvédelmi Csoport	Nagy Sándor	c.r. főtörzsrőrmester	mb. nyomozó	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Vagyonvédelmi Csoport	Vicziánné Gróf Hajnalka	r. főtörzsrőrmester	vizsgáló	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Vizsgálati Osztály	Andor László	r. őrnagy	osztályvezető	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Vizsgálati Osztály	Kapuvári Máté	c. r. százados	osztályvezető-helyettes	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Vizsgálati Osztály	Kalamár György	c.r.alezredes	fővizsgáló	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				
Vizsgálati Osztály	Lábodi Judit Krisztina	c.r.őrnagy	fővizsgáló	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81				



Vizsgáló Osztály	Tornyos Tímea	c.r.őrnagy	fővizsgáló	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Vizsgáló Osztály	Jankovitsné Sifter Csilla	c. r. főhadnagy	fővizsgáló	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Vizsgáló Osztály	Panulin Zsuzsanna	c.r.őrnagy	vizsgálótiszt	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Vizsgáló Osztály	Baumgartner Ádám	r. hadnagy	vizsgálótiszt	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Vizsgáló Osztály	Makasics Szabolcs	r.hadnagy	vizsgálótiszt	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Vizsgáló Osztály	Németh-Tóth Zsófia	r. főtörzsőrmester	vizsgáló	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Vizsgáló Osztály	Gaál Brigitta	r.törzszászlós	vizsgáló	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Vizsgáló Osztály	Somogyi Róbert	c.r.törzszászlós	vizsgáló	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Vizsgáló Osztály	Kovács Klaudia	közalkalmazott	TMF	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Vizsgáló Osztály	Laczó Ferenc	r.zászlós	vizsgáló	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Vizsgáló Osztály	Kiss Balázs	c.r.főtörzszászlós	vizsgáló	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Vizsgáló Osztály	Fülöp Csilla	ktv.	ügyintéző I.	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Közrendvédelmi Osztály	Molnár József	r. alezredes	kapitányságvezető-helyettes	igen	igen	35 17 2B 28 12 6C 6D CB	35 17 2B 28 12 6C 6D CB	<a href="mailto:monarjo@zala.police.hu">monarjo@zala.police.hu</a>	
Közrendvédelmi Osztály	Novák Rudolf	r.alezderes	osztályvezető-helyettes	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Közrendvédelmi Osztály	Cserkúti Zorán Zoltán	r.törzszászlós	szolgálatirányító parancsnok	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Közrendvédelmi Osztály	Soós Roland István	c.r.főtörzszászlós	szolgálatirányító parancsnok	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Közrendvédelmi Osztály	Novák Szilvia	r.főtörzszászlós	szolgálatirányító parancsnok	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Közrendvédelmi Osztály	Fodor Tamás	r.főtörzszászlós	szolgálatirányító parancsnok	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Közrendvédelmi Osztály	Luter János	c.r.főtörzszászlós	szolgálatirányító parancsnok	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Közrendvédelmi Osztály	Györke István	r. törzszászlós	szolgálatirányító parancsnok	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Közrendvédelmi Osztály	Csóbor Katalin	r. őrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Közrendvédelmi Osztály	Kerékné Nagy Anna	közalkalmazott	TMF	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
KMB Alosztály	Leposa Zoltán Tibor	r. százados	alosztályvezető	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
KMB Alosztály	Preis Csaba	c.r.törzszászlós	kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
KMB Alosztály	Szabó Zoltán	r.főtörzsőrmester	kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
KMB Alosztály	Horváth Viktor István	r.főtörzsőrmester	kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
KMB Alosztály	Kovács Zoltán	c.r.zászlós	kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
KMB Alosztály	Dévai József	r. főtörzsőrmester	kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
KMB Alosztály	Markó Zsolt	c.r.zászlós	kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
KMB Alosztály	Bicsák Zoltán	r.főtörzsőrmester	kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
KMB Alosztály	Marai Péter	r.főtörzsőrmester	kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
KMB Alosztály	Kustán Szabolcs	c.r. törzsőrmester	mb. kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
KMB Alosztály	Vass Gusztáv	c.r.törzszászlós	kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
KMB Alosztály	Velegi Géza	r.főtörzsőrmester	kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
KMB Alosztály	Aszalos Szabolcs Attila	c.r. törzsőrmester	mb. kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
KMB Alosztály	Gyenesé Szilárd	c.r. törzsőrmester	mb. kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
KMB Alosztály	Katona Katalin	r. főtörzsőrmester	kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
KMB Alosztály	Molnár Balázs	r. főtörzsőrmester	kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
KMB Alosztály	Dr. Szabóné Lajtai Gyöngyi	közalkalmazott	TMF	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Kovács Kornél	r. százados	alosztályvezető	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Dóczy Mónika	közalkalmazott	TMF	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Glavanovics Norbert	c.r. főtörzsőrmester	járőrvezető	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Köröcz Bianka	r. őrmester	járőrvezető	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Magyar Csaba	c.r. törzsőrmester	járőrvezető	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Czímber Róbert László	c.r. törzsőrmester	járőrvezető	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Németh Péter József	c.r. törzsőrmester	járőrvezető	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Majer Patrik	r. őrmester	járőrvezető	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Bicskei Jenő István	c.r. törzsőrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Dala Nikolett	r. őrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Gál Péter	c.r. főtörzsőrmester	kutyavezető	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			

Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Göncz Andrea	r. őrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Kis-Gadó Zoltán	r. őrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Lecsik Péter Márk	r. őrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Lénárt Ákos	c.r. törzsőrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Molnár Barbara	r. őrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Nádai Márk	r. őrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Nagy Péter	r. őrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Orosz Dániel	c.r. törzsőrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Pappné Tirpák Viktória	c.r. főtörzsőrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Rédl-Pogácsás Ildikó	r. törzsőrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Senkó András	c.r. törzsőrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Szekeres Dániel	c.r. törzsőrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Vincze Martin	r. őrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Fogda- és Kísérőőri Alosztály	Balla Csaba	c. r. alezredes	alosztályvezető	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Fogda- és Kísérőőri Alosztály	Koronczi Tamás	c.r. főtörzszászlós	szolgálatparancsnok	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Fogda- és Kísérőőri Alosztály	Ferencz Balázs	r. törzszászlós	őrparancsnok	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Fogda- és Kísérőőri Alosztály	Drizskó László	r.főtörzszászlós	őrparancsnok	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Fogda- és Kísérőőri Alosztály	Nagy Péter	r.főtörzszászlós	őrparancsnok	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Fogda- és Kísérőőri Alosztály	Kiss Tamás	r. törzszászlós	őrparancsnok	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Fogda- és Kísérőőri Alosztály	Kocsis Tamás	r. törzszászlós	őrparancsnok	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Fogda- és Kísérőőri Alosztály	Bedő Gyula	c.r. főtörzszászlós	fogdafelügyelő	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Fogda- és Kísérőőri Alosztály	Bálint Sándor	c.r. főtörzszászlós	fogdafelügyelő	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Fogda- és Kísérőőri Alosztály	Böröcz József	c.r. zászlós	fogdafelügyelő	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Fogda- és Kísérőőri Alosztály	Dencs Péter	c.r. főtörzsőrmester	fogdafelügyelő	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Fogda- és Kísérőőri Alosztály	Domján Attila	c.r. törzszászlós	fogdafelügyelő	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Fogda- és Kísérőőri Alosztály	Kelemen László	c.r. főtörzszászlós	fogdafelügyelő	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Fogda- és Kísérőőri Alosztály	Németh Gábor	c.r. főtörzsőrmester	fogdafelügyelő	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Fogda- és Kísérőőri Alosztály	Székely Kálmán	c.r. főtörzsőrmester	fogdafelügyelő	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Fogda- és Kísérőőri Alosztály	Virt Vilmos	c.r. törzsőrmester	fogdafelügyelő	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Fogda- és Kísérőőri Alosztály	Dormán Norbert	c. r. törzsőrmester	fogdafelügyelő	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Pacsa	Drózd Péter	r. alezredes	őrsparancsnok	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Pacsa	Baranyák Norbert Ferenc	c.r. zászlós	kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Pacsa	Novák Zoltán	c.r. törzszászlós	kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Pacsa	Salamon Norbert	c.r. főtörzszászlós	kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Pacsa	Biczó Attila	r.főtörzsőrmester	kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Pacsa	Pócze László	c.r. főtörzszászlós	mb. kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Pacsa	Fekete Norbert Csaba	r. őrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Pacsa	Toplak Szabolcs	r. őrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Pacsa	Böjti Levente	r. őrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Zalalövő	Németh Tibor	c.r. alezredes	őrsparancsnok	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Zalalövő	Czendrei Zoltán	c.r. főtörzszászlós	kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Zalalövő	Srágli Ferenc	c.r. törzszászlós	kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Zalalövő	Vaski Gábor	c.r. törzszászlós	kmb	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Zalalövő	Györke-Szalai Szilvia	c. r. főtörzsőrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Zalalövő	Györke Szilárd	c.r. főtörzsőrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Zalalövő	Horváth Ottó	c.r. törzszászlós	járőrvezető	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Zalalövő	Járfás Szilárd	c.r. főtörzsőrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Zalalövő	Márton Gyula	c.r. zászlós	járőrvezető	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Zalalövő	Simon Imre	c.r. főtörzsőrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			
Rendőrőrs Zalalövő	Szabóné Takács Hajnalka	c.r. főtörzsőrmester	járőr	igen	nem	51 5C A0 14 44 7E EE 81			



