



Határrendészeti Kirendeltség Nyírábrány

Jóváhagyom:

Szentesi Bálint r. alezredes
határrendészeti kirendeltség-vezető

A NYÍRÁBRÁNYI HATÁRRENDÉSZETI KIRENDELTSÉG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió 3.1

2018. december 05.

Mikula Mária r. százados
kiemelt főelőadó
iratkezelést felügyelő

A szabályzat Verziószáma: 3.1

Kibocsátó szervezet: Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség

Alkalmazási terület: a Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. december 05.

Érvényessége: 2018. december 05. napjától visszavonásig

Cím: 4264 Nyírábrány, Határőr út 110., postacím: 4264 Nyírábrány, Határőr út 110.

Telefon/Fax: (06-52) 596-009, BM. tel. (03-32) 74-00, fax: (03-32) 74-05

e-mail: nyirabranyhrk@hajdu.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 5.	Mikula Mária r. főhadnagy
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, és az 1. melléklet kiegészítése	2017. december 04.	Mikula Mária r. főhadnagy
3.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet kiegészítésre került.	2018. augusztus 14.	Mikula Mária r. százados
3.1	Az 1. számú melléklet módosítása	2018. december 05.	Mikula Mária r. szds.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Nyírábrányi Határrendészeti Kirendeltség (a továbbiakban: HRK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az HRK-hoz érkezett - kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az HRK-hoz érkezett és a HRK ügyintézői által keletkezett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az HRK-hoz érkezett és a HRK ügyintézői által keletkezett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;

h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a HRK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervezethez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapíthatja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - a másolatkészítő neve;
 - a másolat képi vagy tartalmi egyezségéért felelős személy neve;
 - a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - a másolatkészítés időpontja;
 - a hitelesítés időpontja;
 - az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a HRK vezetőjének jóváhagyással válik érvényessé és a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni. Amennyiben a Szabályzatban változás következik be, a webhelyen történő módosításról és cseréről a HRK iratkezelést felügyelő kiemelt főelőadó a Hajdú Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, HRK iratkezelést felügyelő kiemelt főelőadó gondoskodik az 1. melléklet módosításáról és a 21. pontban foglaltak szerint jár el.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a HRK iratkezelést felügyelő kiemelt főelőadója gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről és a 21. pontban foglaltak szerint jár el.

Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Szentesi Bálint	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti kirendeltség-vezető
2.	Tóth István	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	repülésbiztonsági alosztályvezető
3.	Kiss Gábor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	mb. határrendészeti osztályvezető
4.	Jászberényi Richárd	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti alosztályvezető
5.	Szabó Árpád	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	mb. hatósági alosztályvezető
6.	Mikula Mária	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főelőadó
7.	Kellenbergerné Tógyer Andrea	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
8.	Kricsfalusi Nóra	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
9.	Karacsné Kuvik Beáta	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	referens
10.	Móré Gyula	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	referens
11.	Szabó Adrienn	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
12.	Magyar-Almási Ildikó	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
13.	Szűcs-Popovics Szilvia	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
14.	Bor József	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
15.	Zsurka Zsolt	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti szakértő
16.	Mártonné Deme Eleonóra	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
17.	Orosz István	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	mb. határrendészeti alosztályvezető
18.	Sári Tivadar	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főelőadó
19.	Tumbász Gabriella	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	előadó
20.	Csík Judit	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti szakértő
21.	Lippai Józsefné	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
22.	Kovács Bacsó Barnabás	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
23.	Veres Vivien	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
24.	Ujvári Gábor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti szakértő
25.	Szűcs Gábor Attila	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	mb. határrendészeti alosztályvezető
26.	Czentye István	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
27.	Bara Zoltán	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
28.	Nagy Anita	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti szakértő

29.	Tornyai Zsuzsanna Mónika	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti alosztályvezető
30.	Hunyadi Sándor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
31.	Boros József	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
32.	Pinkova József	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
33.	Varga Ferenc	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
34.	Simpf Sándorné	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
35.	Farkas János	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
36.	Medve János	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
37.	Nemes János	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
38.	Pankotai László	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
39.	Prekup János	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
40.	Hramcsák Zsuzsanna	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
41.	Papp László	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	segédelőadó
42.	Biriki István	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti szakértő
43.	Koromné Vincze Ágnes	HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat, Fegyelmi Alosztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
44.	Horváth Csaba	HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat, Fegyelmi Alosztály	osztályvezető
45.	Török Antal	HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat, Fegyelmi Alosztály	kiemelt főelőadó
46.	Bécsi Barna	HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat, Fegyelmi Alosztály	kiemelt főelőadó
47.	Szilágyi Erika	HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat, Fegyelmi Alosztály	kiemelt főelőadó
48.	Filep Dávid	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
49.	Kajor István	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
50.	Kerékgyártó József	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
51.	Nagy Nikoletta	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
52.	Bradács Anita	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
53.	Gergely József	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
54.	Péter István	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
55.	Bardi Attila	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
56.	Tóth János	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
57.	Boldizsár Szabolcs	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész

58.	Tóth László	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
59.	Melkó Tibor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
60.	Vegyenás Szabolcs	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
61.	Molnár Márta Tímea	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
62.	Kádár Krisztián	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
63.	Nagy Gábor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
64.	Csontos Norbert	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
65.	Jekli Róbert	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
66.	Pinkova-Nyíri Andrea	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
67.	Gut Gábor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
68.	Bulátkó Sándor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
69.	Kótabé Zsolt	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
70.	Tuss József	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
71.	Fekete Fruzsina Tünde	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
72.	Hamza Gyula	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
73.	Prém László	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
74.	Oláh Zsolt	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
75.	Nagy Csaba	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
76.	Szijgyártó András	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
77.	Czentyéné Nagy Brigitta	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
78.	Bársony Klaudia	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
79.	Ratku Anikó	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
80.	Fancsiki József	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
81.	Mészáros Zoltán	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
82.	Mázló Zsolt	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
83.	Farkas Norbert	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
84.	Heüsz István	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
85.	Folytán Balázs	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
86.	Szőke László	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
87.	Szabó János	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
88.	Rajtík Nikolett	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
89.	Király Anett	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész

90.	Szabó Ferenc	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
91.	Kurtyán Richárd Tibor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
92.	Zilahi Tibor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
93.	Tóthné Sitku Alexandra	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
94.	Tóth Szabina Ibolya	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
95.	Szabó József	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
96.	Beke Gábor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	járőrtárs
97.	Ferencz István	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
98.	Kovács Krisztián	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
99.	Krepcsik Richárd	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
100.	Árvai Zsolt	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
101.	Várady Máté Ádám	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
102.	Garan Kitti	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
103.	Doinka Dalma Beatrix	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
104.	Molnár Tamás	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
105.	Molnár István	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
106.	Holik Márton	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
107.	Gaál Sándor Gyula	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
108.	Fekete Szabolcs	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
109.	Kiss Tamara	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
110.	Arnódi Tamás	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
111.	Kelemen Dévald János	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
112.	Tóth Fanni	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
113.	Bontos Tamás	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
114.	Kiss Dávid	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
115.	Zimonyi István	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti szakértő
116.	Brázda Mónika	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
117.	Keresztessy Csaba	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kutyavezető
118.	Mező Zoltán	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kutyavezető
119.	Komádi István	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kutyavezető
120.	Hajdu Imre	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kutyavezető
121.	Bíró Sándor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kutyavezető

122.	Balla Lajos	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kutyavezető
123.	Lőrincz Gábor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	járőrvezető
124.	Dániel Péter	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	járőrvezető
125.	Bartalos László	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	járőrvezető
126.	Sikesdi Csaba	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	járőrvezető
127.	Kiss Dávid	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	járőrtárs

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁ SOLATKÉ SZÍTÉ SI FOLYAMAT

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

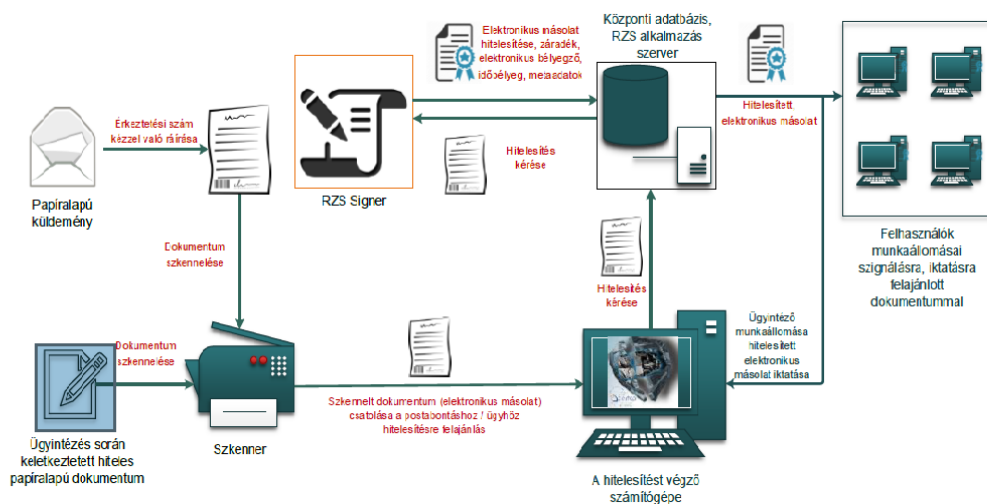
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.

10



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

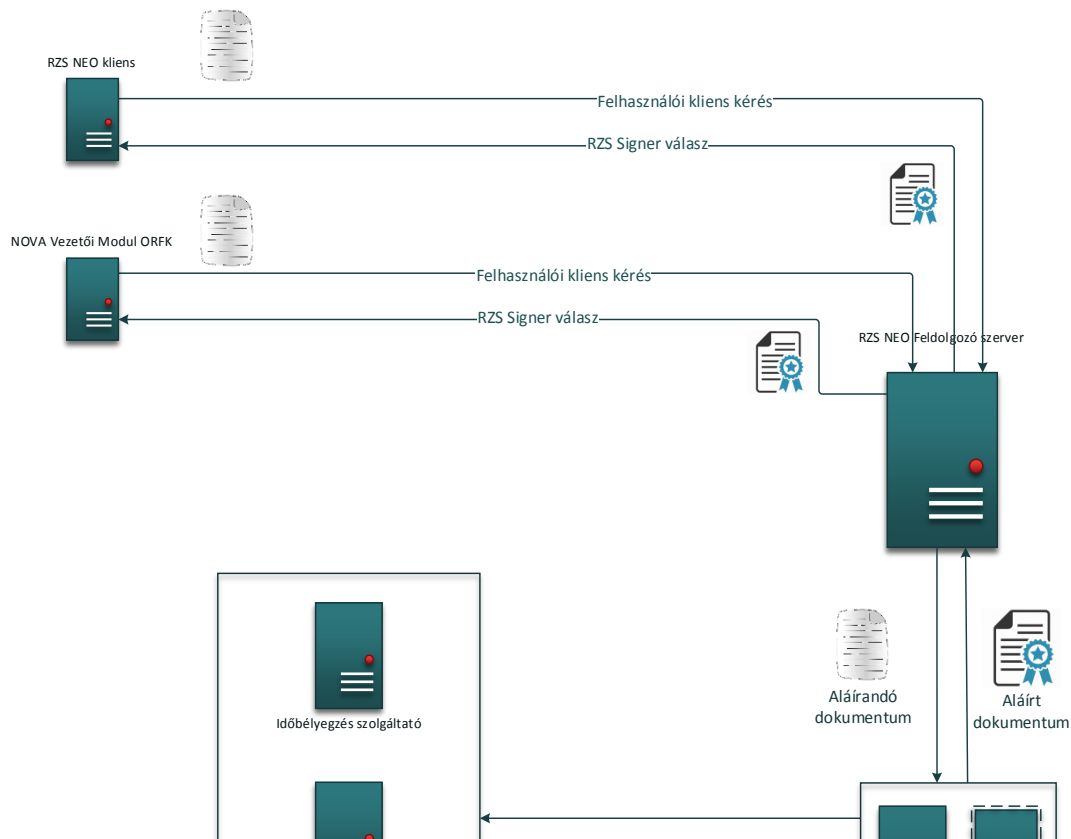
A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

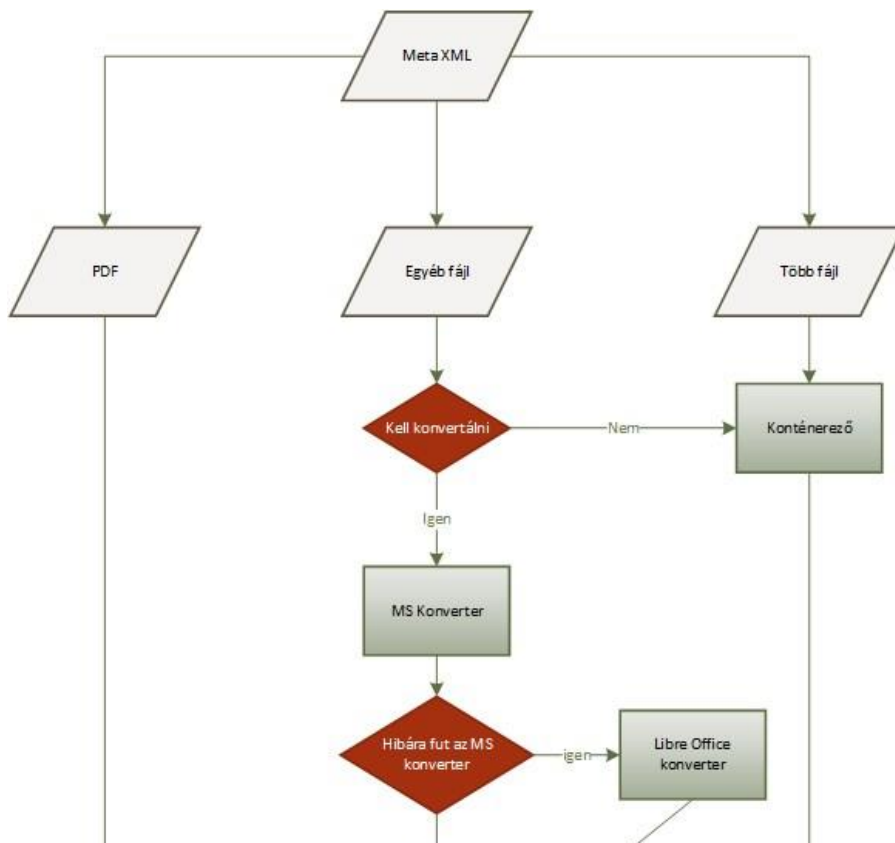
Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.

11



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése

12



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

3. ábra Az RZS Signer rendszerszintű működése

13

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály