



RENDŐRKAPITÁNYSÁG MARCALI  
HIVATALA

**MARCALI RENDŐRKAPITÁNYSÁG**  
**ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI**  
**ÉS**  
**ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 2.1

Kibocsátó szervezet: Marcali Rendőrkapitányság  
Alkalmazási terület: A Marcali Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások  
A kibocsátás dátuma: 2019. március 08.  
Érvényessége: 2019. március 08. napjától visszavonásig

**Marton Szilvia c. r. őrnagy**  
**iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 8701 Marcali, Pf.: 44. Rákóczi u. 55.  
Telefon: (85) 515-150/5645; Fax: (85) 515-150/5625  
e-mail: marcalirk@somogy.police.hu

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. szeptember 05.	Marton Szilvia c. r. őrnagy
2.1	Második változat	2019. március 11.	Marton Szilvia c. r. őrnagy

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Marcali Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: Marcali Rk.) indult hivatali és hatósági eljárások során:
  - a) a Marcali Rk. dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
  - b) a Marcali Rk. által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Marcali Rk. elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Marcali Rk.-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Marcali Rk. általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
  - a) a Marcali Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során a Marcali Rk. által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
  - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
  - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
  - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

## II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.

7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és a saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.
8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személy azonosítja az üzenetet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** A elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, amely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.

14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
  
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.
  
16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
  
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető
  
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
  
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
  
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
  
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
  
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany)

személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.

23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL- Certificate Revocation list, OCSP-Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

### III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Marcali Rk. belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Marcali Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
  - b) a Marcali Rk. által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
  - c) a Marcali Rk. által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
  - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a Marcali Rk. által tárolt és elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

### IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
  - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
  - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.)

- Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
- d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
  - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21. ) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21. ) Korm. rendelet];
  - f) az Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (XII. 29..) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ);
  - g) a Marcali Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

## **V. SZEREPKÖRÖK**

### **Belső szerepkörök**

#### **Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs**

- 27. A Marcali Rk. állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a Marcali Rendőrkapitányság ügyrendje meghatározza.
- 28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
  - a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
  - b) minősített elektronikus aláírás alkalmazása esetén kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
  - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
- 29. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

## **KÜLSŐ SZEREPKÖRÖK**

### **Az ügyfél**

- 30. A Marcali Rk. a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

### **A hitelesítés szolgáltató**

- 31. A Marcali Rk eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI.13.) Korm.rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV.21) Korm. rendelet 4. §

- g) alpontjában foglalt szolgáltatótól a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A Marcali Rk. képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A Marcali Rk. elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a Marcali Rk. ügyrendje alapján történik.
34. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a Marcali Rk. elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
35. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
36. A Marcali Rk. elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint az Országos Rendőr-főkapitányság és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
37. A NISZ, mint időbélyegzés szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumokról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

### **Az Adminisztrátor**

38. Az adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi az országos rendőrfőkapitány képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálást az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a



kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

## VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A Marcali Rk. a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Marcali Rk. elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektromos dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A Marcali Rk. döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A Marcali Rk. kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;

- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A Marcali Rk. elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A Marcali Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.

48. A Marcali Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.

49. A Marcali Rk. az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.

50. A Marcali Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

#### **Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése**

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a Marcali Rk a 84/2012. (IV.21.) Korm.rendelet 4.§ n) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm.rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén

papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.

52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt. másolatkészítési rendje, valamint az ISZ. tartalmazza.

**Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok  
hosszú távú megőrzése (archiválása)**

53. A Marcali Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes gondoskodik arról, hogy a ISZ 1. számú függeléke szerinti Irattári Tervben meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Time Validated – hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A Marcali Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
- a) védi a dokumentumok bizalmosságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
  - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
  - c) amennyiben több dokumentumra egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
  - d) az adott dokumentumnak a ISZ 1. számú függeléke szerinti Irattári Tervben meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
  - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
  - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

## VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### **Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadójára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok**

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
- a) a dokumentum sértetlenségét (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
  - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
  - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
  - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
  - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
  - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

### **Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások**

60. Az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy az elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró –

akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett „az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
  - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
  - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződnie az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
  - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal

### **VIII. A MARCALI RK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE**

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
  - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
  - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
  - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;

- g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
- h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
- i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
- j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

### **A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása**

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.
65. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására, valamint tájékoztatja a Marcali Rk. elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét a szabályzat 1. számú mellékletének módosítása érdekében.
66. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c) a kulcs hordozó eszköz eltulajdonítása esetén, illetve
  - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
67. Amennyiben a felfüggesztésre okot adó körülmény már nem áll fenn, a visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. számú mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a Marcali Rk. iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.
68. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása esetén;
  - c) a kulcs hordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
  - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
  - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változás esetén;
  - f) a hitelesítés-szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
  - g) a hitelesítés-szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
  - h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási

jogának megszűnése esetén.

69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
70. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
71. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági rendőr-főkapitány helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a Marcali Rk. elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének, aki intézkedik a Szabályzat 1. számú mellékletének módosítására.

### **Új aláírási tanúsítvány igénylése**

72. A tanúsítvány érvényességét, valamint az abban rögzített adatok érvényességét és helyességét az aláíró kötelessége nyomon követni. Az adatok változását követően haladéktalanul, illetve az érvényességi idő lejártát megelőző 30 nappal kezdeményezi az új tanúsítvány kiadását az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztály Vezetőjénél, aki intézkedik a Szolgáltató megkereséséről.

### **A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése**

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető írásban tájékoztatja a gazdasági rendőrfőkapitány-helytestet, aki az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t és a Szabályzat 1. számú mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a Marcali Rk. iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

### **A Marcali Rk szervezeti adatai megváltozásának kezelése**

75. A Marcali Rk. által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a Marcali Rk. vezetője az SMRFBK Hivatal útján tájékoztatja a NISZ-t.

## **IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTERHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA**

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Marcali Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során, a Marcali Rk. képviselőjében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem

használható fel.

77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

## **X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

79. A Marcali Rk. külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a Marcali Rk. iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
81. A Marcali Rk. iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI.13.) Korm. rendelet 13.§ (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabályzatot és annak elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletét a Rendőrség honlapján közzéteszi.
82. A Szabályzat módosulását követően a Marcali Rk. iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az SMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.



## 1. számú melléklet

Sz.	Szervezeti egység	Kadányosi/Akárési jogalendekző személy vezetékneve	Rendfokozata	beszása	Elektronikus aláírás fajta		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használt cím	Visszatérés dátuma	Felhatalmazás dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1.	Rendőrkapitányság	Beke Mária	r. őrgy.	Kapitányságvezető	X	X	2801CF0F527CAD13	202093EE1EA7FB56	<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
2.	Rendőrkapitányság	Török Zoltán	c. r. alez.	Kiemelt főelőadó (elemző-értékelő)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
3.	Hivatal	Marton Szilvia	c. r. őrgy.	Hivatalvezető	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
4.	Hivatal	Farkas Balázs		Főügyintéző (IT)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
5.	Hivatal	Borongics Tamás		Informatikus	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
6.	Hivatal	Kozár Józsefné		Részfelvezető	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
7.	Hivatal	Hegyi Tünde		Ügyviteli segédelőadó (hivatali)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
8.	Hivatal	Suchmann-né Benkő Mónika		Ügyviteli segédelőadó (hivatali)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
9.	Hivatal	Vass Ildikó		Ügyviteli segédelőadó (hivatali)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
10.	Igazgatásrendészeti Osztály	Becze Nikolett		Ügyviteli segédelőadó (rendészeti)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
11.	Bűnügyi Osztály	Szarka Akos	c. r. alez.	Osztályvezető	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
12.	Bűnügyi Osztály	Biró Zoltán	c. r. szds.	Fővizsgáló	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
13.	Bűnügyi Osztály	Koronczay Miklós	r. szds.	Kiemelt főnyomozó	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
14.	Bűnügyi Osztály	Kiss Csaba Miklós	r. fhdgy.	Nyomozótiszt	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
15.	Bűnügyi Osztály	Fábos Edit	r. fhdgy.	Nyomozótiszt	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
16.	Bűnügyi Osztály	Gárics Zsolt	c. r. ftzls.	Nyomozó	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
17.	Bűnügyi Osztály	Korona Ernő	c. r. zls.	Nyomozó	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
18.	Bűnügyi Osztály	Bognár Bálint	r. ftörm.	Nyomozó	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
19.	Bűnügyi Osztály	Harangozó Imre László	r. ftörm.	Nyomozó	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
20.	Bűnügyi Osztály	Majzik Tamás	c. r. zls.	Nyomozó	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
21.	Bűnügyi Osztály	Szabó Tamás	r. ftörm.	Nyomozó	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
22.	Bűnügyi Osztály	Csesztregi Zsolt	r. hdgy.	Nyomozótiszt	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
23.	Bűnügyi Osztály	Marton Tamás	c. r. tzls.	Technikus	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
24.	Bűnügyi Osztály	Bogdán László	r. ftörm.	Technikus	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
25.	Bűnügyi Osztály	Márton György	r. ftörm.	Technikus	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
26.	Bűnügyi Osztály	Miseta István	ny. r. szds.	Nyomozótiszt	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
27.	Bűnügyi Osztály	Szekeres Andrea		Ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
28.	Vizsgálati Osztály	Balla Gábor	r. alez.	Osztályvezető	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
29.	Vizsgálati Osztály	Pécsi Zoltán	c. r. alez.	Kiemelt főelőadó	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		
30.	Vizsgálati Osztály	Teleki Andrea	c. r. szds.	Fővizsgáló	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/">http://qca.hides.gov.hu/tanúsítványkereso/</a>		

31.	Vizsgálati Osztály	Kovács Krisztián	c. r. fhdgy.	Vizsgálótiszt	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
32.	Vizsgálati Osztály	Rózsa Róbert	r. hdgy.	Vizsgálótiszt	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
33.	Vizsgálati Osztály	Gorondi Balázs	r. hdgy.	Vizsgálótiszt	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
34.	Vizsgálati Osztály	Szabó Attila	r. hdgy.	Vizsgálótiszt	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
35.	Vizsgálati Osztály	Bódis Imre	ny. r. tzls.	Vizsgáló	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
36.	Vizsgálati Osztály	Kiss Eszter	c. r. zls.	Vizsgáló	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
37.	Vizsgálati Osztály	Gulyás Krisztina		Ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
38.	Közrendvédelmi Osztály	Tury Ottó	c. r. alez.	Osztályvezető	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
39.	Közrendvédelmi Osztály	Bránát Anikó Teréz	r. tzls.	Szolgálatirányító parancsnok	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
40.	Közrendvédelmi Osztály	Klenovics Tamás	r. tzls.	Szolgálatirányító parancsnok	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
41.	Közrendvédelmi Osztály	Kőhalmi István	r. tzls.	Szolgálatirányító parancsnok	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
42.	Közrendvédelmi Osztály	Kucsó Krisztián	r. tzls.	Szolgálatirányító parancsnok	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
43.	Közrendvédelmi Osztály	Stand Szabolcs	c. r. zls.	Szolgálatirányító parancsnok	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
44.	Közrendvédelmi Osztály	Vizvári Krisztián	c. r. ftzls.	Szolgálatirányító parancsnok	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
45.	Közrendvédelmi Osztály	Horváthné Szabó Edina		Ügyviteli segédelőadó (rendészeti)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
46.	Közrendvédelmi Osztály	Kalota János	r. szds.	Alosztályvezető	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
47.	Közrendvédelmi Osztály	Endrődi Norbert	c. r. ftzls.	Csoportparancsnok	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
48.	Közrendvédelmi Osztály	Balázs Arnold	r. ftörm.	Körzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
49.	Közrendvédelmi Osztály	Balla András	r. ftörm.	Körzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
50.	Közrendvédelmi Osztály	Balogh Imre	c. r. törm.	Körzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
51.	Közrendvédelmi Osztály	Bódis Tamás	r. ftörm.	Körzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
52.	Közrendvédelmi Osztály	Fazekas Gergely	r. ftörm.	Körzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
53.	Közrendvédelmi Osztály	Horváth Zsolt	c. r. ftzls.	Körzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
54.	Közrendvédelmi Osztály	Kondás Róbert	r. ftörm.	Körzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
55.	Közrendvédelmi Osztály	Sándor Tamás	c. r. tzls.	Körzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
56.	Közrendvédelmi Osztály	Balabos Balázs	c. r. törm.	Körzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
57.	Közrendvédelmi Osztály	Horváth Milán János	c. r. törm.	Körzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		
58.	Közrendvédelmi Osztály	Novák Zsolt	r. örm.	Körzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarsol/</a>		

	Osztály											
59.	Közrendvédelmi Osztály	Gazdag Ádám	c. r. törm.	Járőr	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
60.	Közrendvédelmi Osztály	Halász Péter	c. r. törm.	Járőr	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
61.	Közrendvédelmi Osztály	Kuti Dezső	r. őrm.	Járőr	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
62.	Közrendvédelmi Osztály	Magyar Alexandra	r. őrm.	Járőr	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
63.	Közrendvédelmi Osztály	Szép Mária Valéria		Ügyviteli segédelőadó (rendészeti)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
64.	Közrendvédelmi Osztály	Derdák Áron	r. szds.	Alosztályvezető	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
65.	Közrendvédelmi Osztály	Futó Ferenc	r. őrm.	Járőrvezető	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
66.	Közrendvédelmi Osztály	Pánovics Bálint	r. őrm.	Járőrvezető	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
67.	Közrendvédelmi Osztály	Vida Norbert	r. őrm.	Járőrvezető	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
68.	Közrendvédelmi Osztály	Bonczek Róbert	c. r. tzls.	Járőr	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
69.	Közrendvédelmi Osztály	Fejes György	c. r. zls.	Járőr	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
70.	Közrendvédelmi Osztály	Hajas Zsolt	r. őrm.	Járőr	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
71.	Közrendvédelmi Osztály	Mlinarics István	c. r. főrm.	Járőr	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
72.	Közrendvédelmi Osztály	Szép Norbert	r. hdgy.	Őrsparancsnok	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
73.	Közrendvédelmi Osztály	Gőnez Gábor	c. r. ftzls.	Közzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
74.	Közrendvédelmi Osztály	Kocsis László	c. r. tzls.	Közzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
75.	Közrendvédelmi Osztály	Vadál Gábor	r. őrm.	Közzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
76.	Közrendvédelmi Osztály	Vass István	c. r. tzls.	Közzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
77.	Közrendvédelmi Osztály	Lőczy Milán	r. törm.	Közzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
78.	Közrendvédelmi Osztály	Balogh Szabolcs	r. törm.	Járőr	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
79.	Közrendvédelmi Osztály	Tanics Dávid	r. őrm.	Járőr	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
80.	Közrendvédelmi Osztály	Tóth Zoltán	r. őrm.	Járőr	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
81.	Közrendvédelmi Osztály	Bogdán Richárd	r. őrm.	Járőr	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			
82.	Közrendvédelmi Osztály	Beck Péter	c. r. őrgy.	Őrsparancsnok	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/">http://qpalhides.gov.hu/tanulsivanykarsa/</a>			

83.	Közrendvédelmi Osztály	Baranyai Tamás	r. őrm.	Közzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
84.	Közrendvédelmi Osztály	Gregász Péter	r. főrm.	Közzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
85.	Közrendvédelmi Osztály	Holdosi Attila	r. főrm.	Közzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
86.	Közrendvédelmi Osztály	Komári Ádám	r. őrm.	Közzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
87.	Közrendvédelmi Osztály	Józsa Ádám	c. r. törm.	Közzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
88.	Közrendvédelmi Osztály	Szelhofer István Máté	r. őrm.	Közzeti megbizott	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
89.	Közrendvédelmi Osztály	Berkes Dániel	r. őrm.	Járőr	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
90.	Közrendvédelmi Osztály	Kövári Richárd	r. őrm.	Járőr	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
91.	Közrendvédelmi Osztály	Virágné Matics Judit		Ügyviteli segédelőadó (rendészeti)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
92.	Közlekedésrendészeti Osztály	Detrich Péter Viktor	r. alez.	Osztályvezető	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
93.	Közlekedésrendészeti Osztály	Fehér Zsolt	c. r. ftzls.	Helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
94.	Közlekedésrendészeti Osztály	Horváth Norbert	c. r. tzls.	Helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
95.	Közlekedésrendészeti Osztály	ifj. Kovács Gyula	r. főrm.	Helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
96.	Közlekedésrendészeti Osztály	Juhász Zoltán	c. r. ftzls.	Helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
97.	Közlekedésrendészeti Osztály	Nemes Bálint Csaba	c. r. zls.	Helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
98.	Közlekedésrendészeti Osztály	Morva Szabolcs	c. r. zls.	Járőrvezető	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
99.	Közlekedésrendészeti Osztály	Sánta Attila István	r. őrm.	Járőrvezető (ellenőrző)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
100.	Közlekedésrendészeti Osztály	Kovácsné Farkas Karolina	c. r. főrm.	Járőrvezető (ellenőrző)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
101.	Közlekedésrendészeti Osztály	Hegedüs András	r. őrm.	Járőr (ellenőrző)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
102.	Közlekedésrendészeti Osztály	Skrinyár Márk	r. őrm.	Járőr (ellenőrző)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
103.	Közlekedésrendészeti Osztály	Boros András	r. őrm.	Járőr (ellenőrző)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
104.	Közlekedésrendészeti Osztály	Czuczka Aliz	c. r. tzls.	Járőr (ellenőrző)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
105.	Közlekedésrendészeti Osztály	Félix Evelin	r. őrm.	Járőr (ellenőrző)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
106.	Közlekedésrendészeti Osztály	Élő Martin	r. őrm.	Járőrtárs	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		
107.	Közlekedésrendészeti Osztály	Kozmáné Nagy		Előadó	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/">http://qpalhies.gov.hu/tanisi/vanykars/</a>		

	Osztály	Ildikó									
108.	Igazgatásrendészeti Osztály	Sólyomné Csorbics Veronika	r. őrgy.	Osztályvezető	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/</a>		
109.	Igazgatásrendészeti Osztály	Szarka Ákosné	r. alez.	Osztályvezető-helyettes	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/</a>		
110.	Igazgatásrendészeti Osztály	Tompa Tímea	c. r. ftzls.	Segédelőadó	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/</a>		
111.	Közlekedésrendészeti Osztály	Péter Klaudia	c. r. törm.	Járőrvezető (ellenőrző)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/</a>		
112.	Igazgatásrendészeti Osztály	Bognár József	ny. r. ftzls.	Segédelőadó	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/</a>		
113.	Igazgatásrendészeti Osztály	Bódisné Antal Katalin		Ügyviteli segédelőadó (rendészeti)	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/</a>		
114.	Rendőrkapitányság	Bene Zsolt	r. alez.	kapitányságvezető	X		2801CF0F527CAD13	4148E348DD6139F	<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/</a>	2018.10.01.	
115.	Közrendvédelmi Osztály	Peternel Péter	r. őrgy.	osztályvezető	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/</a>	2018.10.05.	
116.	Igazgatásrendészeti Osztály	Balázs Józsefné		előadó	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/</a>	2018.07.01.	
117.	Közlekedésrendészeti Osztály	Éder Tamás	r. hdgy.	vizsgálótiszt	X		2801CF0F527CAD13		<a href="http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/">http://qca.hides.gov.hu/tanulsivanykarszo/</a>	2019.01.01.	