



BERETTYÓÚJFALUI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Dr. Tóth Ferenc r. ezredes**  
**kapitányságvezető**

## **A BERETTYÓÚJFALUI RENDŐRKAPITÁNYSÁG** **MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 3.3

Kibocsátó szervezet: Berettyóújfalui Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: Berettyóújfalui Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. május 03.

Érvényessége: 2019. május 03. napjától visszavonásig

**Baradács Péter r. őrnagy**  
**hivatalvezető**  
**iratkezelést felügyelő vezető**

4100 Berettyóújfalu, Kossuth u.17-19, 4100 Bf. Pf.75  
Telefon: +36 54 403-030, BM: (32) 52-20 Fax:+36 54 402-024  
e-mail: [berettyork@hajdu.police.hu](mailto:berettyork@hajdu.police.hu)

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. július 11.	Baradács Péter r. szds.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra és az 1. melléklet kiegészítése	2017. december 01.	Baradács Péter r. szds.
2.1	Az 1. melléklet kiegészítése	2018. január 12.	Baradács Péter r. őrnagy
2.2	Az 1. melléklet kiegészítése	2018. január 18.	Baradács Péter r. őrnagy
2.3	Az 1. melléklet módosítása	2018. április 27.	Baradács Péter r. őrnagy
3.1	A szabályzat rendelkező részének módosítása és az 1. melléklet módosítása	2018. szeptember 20.	Baradács Péter r. őrnagy
3.2	A szabályzat 1. mellékletének módosítása	2018. október 11.	Baradács Péter r. őrnagy
3.3	A szabályzat 1. mellékletének módosítása	2019. május 03.	Baradács Péter r. őrnagy

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Berettyóújfalui Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkező és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok;

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye is elvégezheti.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **Az elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a rendőrkapitányság vezetőjének jóváhagyással válik érvényessé és a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni. Amennyiben a Szabályzatban változás következik be, a webhelyen történő módosításról és cseréről a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatal útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik az 1. melléklet módosításáról és a 21. pontban foglaltak szerint jár el.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről és a 21. pontban foglaltak szerint jár el.

**Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek**

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
1.	Benkéné Györfi Ildikó	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
2.	Dajka Mónika	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
3.	Vetési Andrea	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
4.	Víghné Lovász Mónika	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
5.	Molnár Tünde	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Hosszúpályi Rendőrőrs	ügykezelő
6.	Nagy Piroska	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Létavértes Rendőrőrs	ügykezelő
7.	Sándor Péterné	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Biharkeresztes Rendőrőrs	ügykezelő
8.	Porkoláb Imréné	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Derecske Rendőrőrs	ügykezelő
9.	Kósa-Szoboszlai Andrea Nikolett	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
10.	Varga Katalin	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	ügykezelő
11.	Pénzesné Takács Beáta	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	ügykezelő
12.	Balászné Veres Ildikó	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	ügykezelő
13.	Lisztes Istvánné	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
14.	Gönczi Józsefné	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
15.	Nagy Irén Anita	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
16.	Mikéné Beke Csilla	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Komádi Rendőrőrs	ügykezelő
17.	Baradács Péter r. őrnagy	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Hivatal	hivatalvezető
18.	Blahóné Vajda Enikő c.r. őrnagy	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Hivatal	kiemelt személyügyi főelőadó
19.	Megyeriné Dr. Balogh Erika c.r. őrnagy	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Hivatal	elemző értékelő tiszt
20.	Remete Andrea	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Hivatal	ügykezelő
21.	Éles Károly	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Hivatal	informatikus
22.	Blahó Tamás r. alezredes	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	osztályvezető
23.	Patyán Róbert r. alezredes	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	nyomozó alosztályvezető
24.	Nyéki Csaba r. zls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	nyomozó
25.	Szilágyi Csaba r. zls..	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	nyomozó
26.	Taga Tamás c.r. zls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	nyomozó
27.	Molnár Attila r. hdgy.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság,	nyomozó

		Bűnügyi Osztály	
28.	Borsós Zoltán r. hdgy.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	nyomozó
29.	Hegedűs Diána Nerina r. őrm.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	nyomozó
30.	Iliszi László r. ftzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	nyomozó
31.	Szoboszlai József c.r. ftzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikai csoportparancsnok
32.	Vajna László c.r. tzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	Technikus (bűnügyi)
33.	Haraszti Zsolt r. ftórm.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	Technikus (bűnügyi)
34.	Törzsök Zsolt c.r. zls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	Technikus (bűnügyi)
35.	Csarkó István c.r. ftzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	Technikus (bűnügyi)
36.	Dr. Ary Endre r. alezredes	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	osztályvezető
37.	Szakáll Tibor c.r. őrnagy	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
38.	Varga Csilla Laura r. hdgy.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
39.	Balogh Edit r. hdgy.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
40.	Hegyesi Tamás r. fhdgy.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
41.	Szoboszlai Péter Gábor r. őrm.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	vizsgáló
42.	Jakubecz Ágnes c.r. ftzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	vizsgáló
43.	Benke Gyula c.r. ftzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	vizsgáló
44.	Fekete Lajos c.r. ftzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	vizsgáló
45.	Pálfiné Gnáj Erika c.r.tzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	referens (körözési)
46.	Bene Judit r. ftórm.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	vizsgáló
47.	Gyöngy Papp Henrietta r. hdgy.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	vizsgáló
48.	Dr. Mezei Imre r. alezredes	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
49.	Megyeri Sándor c.r. őrnagy	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	járőr- és őrszolgálati alosztályvezető
50.	Szabó István r. alezredes	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
51.	Nagy Sándor c.r. ftzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
52.	Csarkó Krisztián c.r. ftórm.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
53.	Kolozsvári Gábor r. tzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
54.	Rozsik István r. tzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
55.	Kenéz Zsolt c.r. ftzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
56.	Kiss Márk r. hdgy.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	előadó

57.	Madarász Zsolt Imre r. zls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	referens
58.	Molnár Péter c.r. tzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
59.	Balázsi Csaba c.r. ftórm.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
60.	Görbedi András r. szds.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
61.	Erdei Ferenc c.r. alezredes	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
62.	Szabó Sándor r. őrnagy	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
63.	Lakatos Csaba r. őrnagy	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
64.	Balázs Lajos r. fhdgy.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló (baleseti)
65.	Mezei Éva	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	ügyintéző
66.	Vágner Tamás c.r. ftzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
67.	Farkas Attila c.r. zls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	baleset helyszínelő- és vizsgáló
68.	Karácsony Mónika r. ftórm.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	baleset helyszínelő- és vizsgáló
69.	Hajzer-Török Anita r. őrnagy	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
70.	Molnárné Karácson Szilvia c.r. őrnagy	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
71.	Gál Csaba r. fhdgy.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
72.	Szabó Lóránt István c.r. ftórm.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	referens
73.	Nagyné Szoboszlai Anett c.r. ftórm.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	referens
74.	Szántó-Balogh Beatrix c.r. tzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	referens
75.	Deák-Fogarasi Mária r. fhdgy.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
76.	Vadász István r. alezredes	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Derecske Rendőrőrs	őrsparancsnok
77.	Dr. Mihályi László c.r. őrnagy	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Derecske Rendőrőrs	alosztályvezető
78.	Sárközy Bence r. hdgy.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Derecske Rendőrőrs	alosztályvezető
79.	Kelemen László r. ftórm.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Derecske Rendőrőrs	nyomozó
80.	Bagdán Lajos c.r. tzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Derecske Rendőrőrs	nyomozó
81.	Szegedi József c.r. ftzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Derecske Rendőrőrs	nyomozó
82.	Budai Katalin c.r. tzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Derecske Rendőrőrs	nyomozó
83.	Pálfí Lajos c.r. ftzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Derecske Rendőrőrs	körzeti megbízott
84.	Szémán László c.r. rzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Derecske Rendőrőrs	körzeti megbízott
85.	Fegyverneki Lajos c.r. zls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Derecske Rendőrőrs	körzeti megbízott
86.	Nagy Péter r. ftórm.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság,	körzeti megbízott



		Derecske Rendőrőrs	
87.	Orbán Károly r. főrm.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Derecske Rendőrőrs	körzeti megbízott
88.	Gyöngyösi Ferenc Tamás r.főrm	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Derecske Rendőrőrs	körzeti megbízott
89.	Feketéné Bartha Edit r. alezredes	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Biharkeresztes Rendőrőrs	őrsparancsnok
90.	Szűcs László c.r. alezredes	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Biharkeresztes Rendőrőrs	alosztályvezető
91.	Mészáros Bálint r. őrnagy	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Biharkeresztes Rendőrőrs	alosztályvezető
92.	Szabó Gábor r. főrm.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Biharkeresztes Rendőrőrs	nyomozó
93.	Hegedűsné Semjéni Csilla c.r. tzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Biharkeresztes Rendőrőrs	nyomozó
94.	Czege Lőrinc c.r. tzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Biharkeresztes Rendőrőrs	nyomozó
95.	Sámi Katalin r. alezredes	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Létavértes Rendőrőrs	őrsparancsnok
96.	Pető Zoltán c.r. alezredes	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Létavértes Rendőrőrs	őrsparancsnok- helyettes
97.	Tóth Attila c.r. szds.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Létavértes Rendőrőrs	kiemelt főnyomozó
98.	Máté Ferenc c.r. zls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Létavértes Rendőrőrs	nyomozó
99.	Tollas Vince r. alezredes	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Hosszúpályi Rendőrőrs	őrsparancsnok
100	Jámbor Attila r. őrnagy	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Hosszúpályi Rendőrőrs	őrsparancsnok- helyettes
101	Nagy Sándor c.r. őrnagy	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Hosszúpályi Rendőrőrs	kiemelt főnyomozó
102	Sós Lajos c.r. tzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Hosszúpályi Rendőrőrs	nyomozó
103	Geönczy Levente c.r. ftzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Hosszúpályi Rendőrőrs	szolgálatirányító parancsnok
104	Balogh László r. tzls.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Hosszúpályi Rendőrőrs	szolgálatirányító parancsnok
105	Rácz Zoltán r. főrm.	Berettyóújfalui Rendőrkapitányság, Hosszúpályi Rendőrőrs	szolgálatirányító parancsnok
106	Korormné Vincze Ágnes	Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő

### **Műszaki dokumentáció**

#### Másolatkészítés műszaki feltételei

##### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

##### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

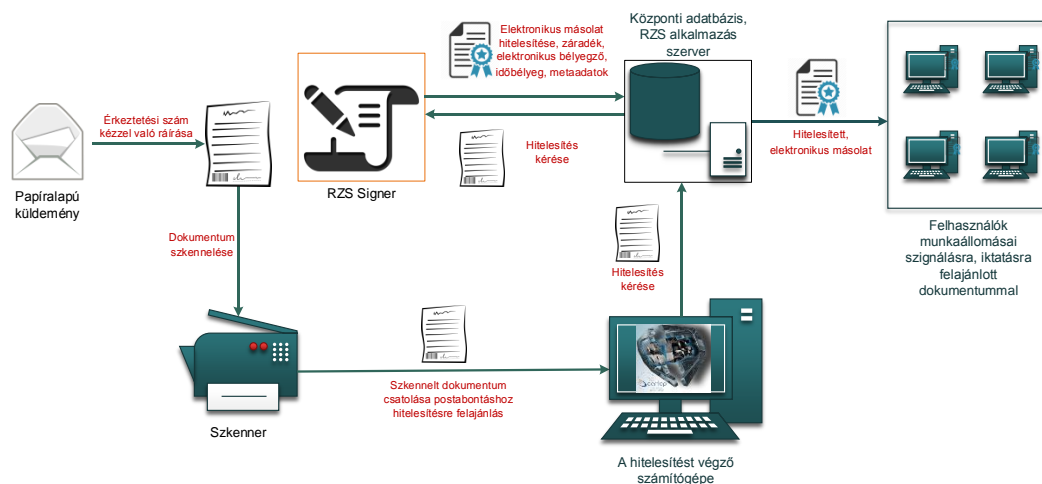
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat.

Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ HITELESÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

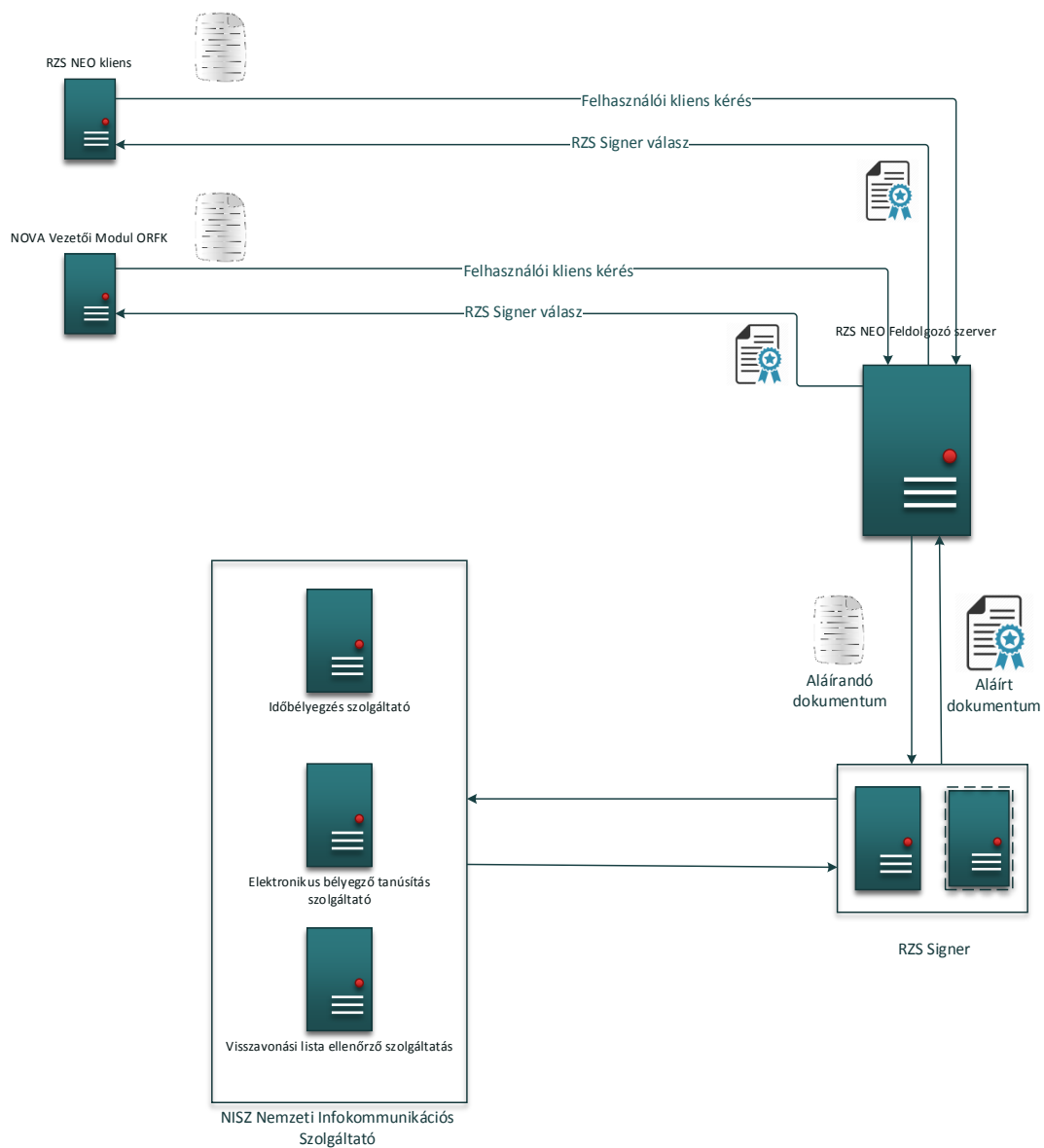
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

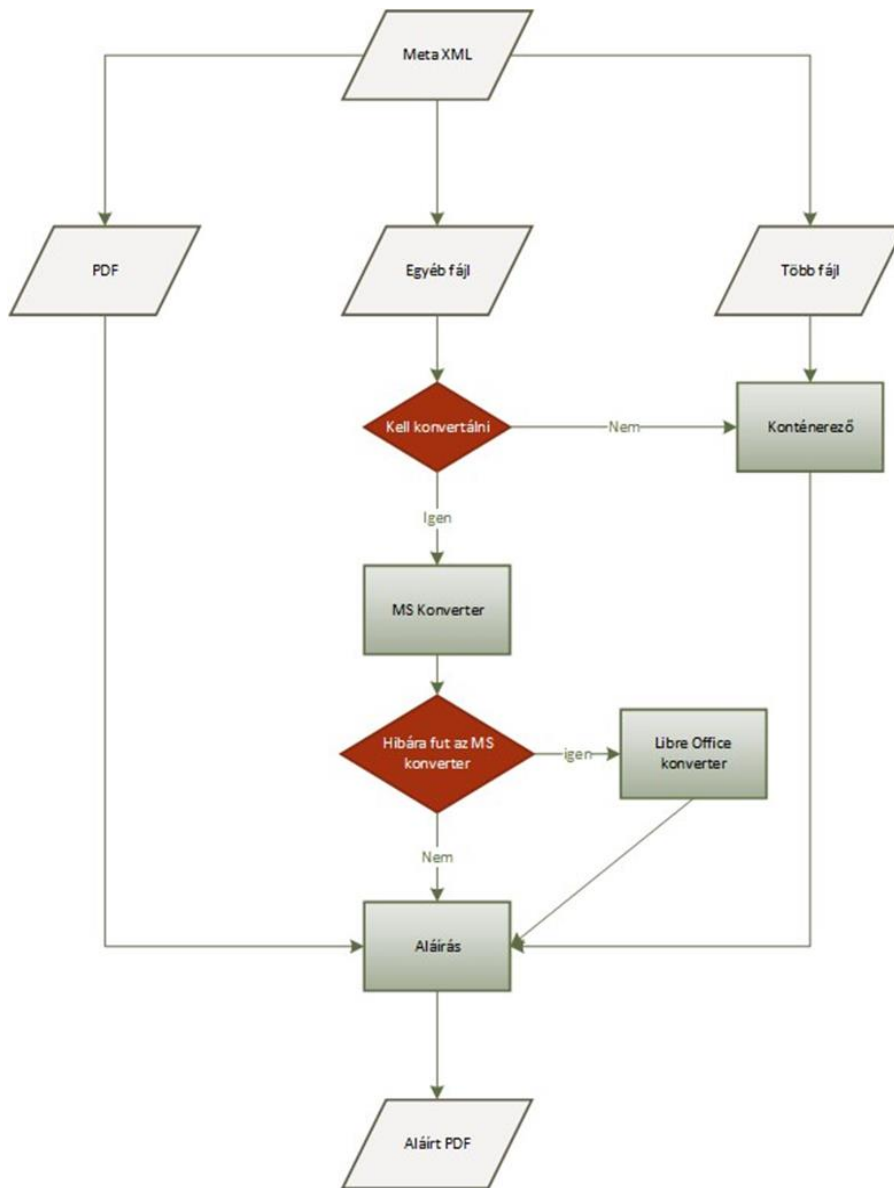
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



## 3. ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése

**IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG****Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését. Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

**Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

**Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB. A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

**Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
09020/5968-999999/2017.ált.