



DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Dr. Uzonyi Attila r. ezredes**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**kapitányságvezető**

**A DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS  
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 5.17

Kibocsátó szervezet: Debreceni Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Debreceni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. augusztus 1.

Érvényessége: 2019. augusztus 1. napjától visszavonásig

**Kiss Róbert r. százados**  
**mb. hivatalvezető**  
**iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 4.; 4002 Debrecen, Pf. 108.

Telefon: (06 52) 516-400, 24-72; Fax: (06 52) 516-413, 27-72

E-mail: dr.uzonyi.attila@hajdu.police.hu

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. 08. 23.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
2.0	Második változat	2017. 09. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
3.0	Harmadik változat	2017. 10. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.0	Negyedik változat	2017. 11. 03.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.1	Ötödik változat	2017. 12. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.0	Hatodik változat	2018. 01. 19.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.1	Hetedik változat	2018. 02. 02.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.2	Nyolcadik változat	2018. 03. 06.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.3	Kilencedik változat	2018. 05. 02.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.4	Tizedik változat	2018. 06. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.5	Tizenegyedik változat	2018. 07. 06.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.6	Tizenkettedik változat	2018. 08. 09.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.7	Tizenharmadik változat	2018. 09. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.8	Tizennegyedik változat	2018. 10. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.9	Tizenötödik változat	2018. 11. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.10	Tizenhatodik változat	2018. 12. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.11	Tizenhetedik változat	2019. 01. 02.	Kiss Róbert r. százados
5.12	Tizennyolcadik változat	2019. 02. 06.	Kiss Róbert r. százados
5.13	Tizenkilencedik változat	2019.04.08.	Kiss Róbert r. százados
5.14	Husadik változat	2019.05.02.	Kiss Róbert r. százados
5.15	Huszonegyedik változat	2019.06.03.	Kiss Róbert r. százados
5.16	Huszonkettedik változat	2019.07.01.	Kiss Róbert r. százados
5.17	Huszonharmadik változat	2019.08.01.	Kiss Róbert r. százados

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Debreceni Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: DBRK) indult hivatali és hatósági eljárások során
  - a) a DBRK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
  - b) a DBRK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat annak érdekében, hogy a DBRK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a DBRK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a DBRK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza
  - a) a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során a DBRK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat,
  - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket,
  - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait,
  - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

## II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

### III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a DBRK belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
  - b) a DBRK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
  - c) a DBRK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
  - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a DBRK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

#### **IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK**

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
  - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
  - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
  - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
  - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
  - f) az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat);
  - g) a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

#### **V. SZEREPKÖRÖK**

##### **Belső szerepkörök**

##### **Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs**

27. **A DBRK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek e jogosultságát a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: HBMRFK) Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a DBRK ügyrendje meghatározza.**

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
  - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
  - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

### **Külső szerepkörök**

#### **Az ügyfél**

30. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

#### **A hitelesítési szolgáltató**

31. A DBRK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A DBRK képviseletében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A DBRK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a HBMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata és a DBRK ügyrendje alapján történik.
34. A DBRK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a HBMRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a DBRK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

### **Az Adminisztrátor**

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a kapitányságvevő képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

## **VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA**

40. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a DBRK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.



43. A DBRK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A DBRK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A DBRK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A DBRK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

### **Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése**

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a DBRK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

### **Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)**

53. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető gondoskodik arról, hogy a Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Tervben meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
  - a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
  - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
  - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
  - d) az adott dokumentumnak a Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
  - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
  - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

## **VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok**

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
  - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
  - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
  - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
  - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
  - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

### **Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások**

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
  - ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
  - a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
  - a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

### **VIII. A DBRK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE**

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha
- a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
  - az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
  - az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült vagy azzal visszaélés történt;
  - az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
  - az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
  - a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
  - az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
  - a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

### **A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása**

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.
65. A gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
66. A kapitányságvezető a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a DBRK vezetőjének, aki a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője útján intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
68. A tanúsítványt fel kell függeszteni
  - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c) a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
  - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
69. A visszaállítási igényt a kapitányságvezető kezdeményezi a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a DBRK vezetőjét.

### **A tanúsítvány visszavonása**

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
71. A tanúsítványt vissza kell vonni
  - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c) a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
  - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
  - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
  - f) a hitelesítés-szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;

- g) a hitelesítés-szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

#### **Az aláírási tanúsítvány megújítása**

- 72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani
  - a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
  - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik vagy azokat megfelelően aktualizálja.

#### **A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése**

- 73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
- 74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a kapitányságvezető írásban tájékoztatja a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettest, aki a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. A HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

#### **A DBRK szervezeti adatai megváltozásának kezelése**

- 75. A DBRK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

### **IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA**

- 76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során, a DBRK képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
- 77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve tokent biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
- 78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

## X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A DBRK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatálya lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
81. A DBRK vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a HBMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
82. A Szabályzat módosulását követően a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 81. pontban meghatározott módon gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

### 1. melléklet

Sz.	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajta		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez hozzáférhető cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1.	Debreceni Rendőrkapitányság	Dr. Uzonyi Áttila	r. ezredes	kapitányságvezető	X	X	6BE054C46B68EA66	1B3F9DE597254273	<a href="http://ca.hiteles.gov.hu/enu/sulanykereso/">http://ca.hiteles.gov.hu/enu/sulanykereso/</a>		
2.	Bűnügyi Osztály	Illés Zoltán	r. alezredes	osztályvezető	X	X	6BE054C46B68EA66	734BD6A88ACC4005	<a href="http://ca.hiteles.gov.hu/enu/sulanykereso/">http://ca.hiteles.gov.hu/enu/sulanykereso/</a>		
3.	Vizsgálati Osztály	Csemery László	c. r. alezredes	osztályvezető	X	X	6BE054C46B68EA66	38254E4F3FA01E8E	<a href="http://ca.hiteles.gov.hu/enu/sulanykereso/">http://ca.hiteles.gov.hu/enu/sulanykereso/</a>		
4.	Hivatal	Kiss Róbert	r. százados	hivatalvezető	X		6BE054C46B68EA66				
5.		Dr. Zákány-Szöke Bernadett	r. százados	absztályvezető	X		6BE054C46B68EA66				
6.		Sós Edit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelésvezető	X		6BE054C46B68EA66				
7.		Ádám Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	x		6BE054C46B68EA66				
8.		Bogárdi Barbara	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
9.		Csanády-Jakab Tímea	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
10.		Szöke Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
11.		Szalmoniné Kelemen Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				2019.03.31.
12.		Kéry Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
13.		Kossáék Rita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
14.	Kökényesi Péterné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66					

15.		Sebestyén Sándorné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66			
16.		Gulyás Zsófia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66			
17.		Rohács Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66			
18.		Bogdán Csilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66			
19.		Szegő Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66			
20.		Szabó Stella	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66			
21.		Ládné Csi Csilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66			
22.		Markovics Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66			
23.		Balogh Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66			
24.		Ilés-Tóth Judit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66			
25.		Kerész Adrienn	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyfel segítségkérő (hivatal)	X		6BE054C46B68EA66			2018.03.05.
26.		Farkas Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66			
27.		Szakács Éva	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		6BE054C46B68EA66			
28.		Szabóné Balázs Edit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		6BE054C46B68EA66			
29.		Szabóné dr. Török Ágnes Dána	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		6BE054C46B68EA66			
30.		Szadrácz Csilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		6BE054C46B68EA66			
31.		Thurzó Katalin	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		6BE054C46B68EA66			
32.		Tóthné Pányva Katalin	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66			
33.	Vizsgálati Osztály	Aljai Zsolt	r. százados	absztályvezető	X		6BE054C46B68EA66			
34.		Linczer Csaba	r. alezredes	absztályvezető	X		6BE054C46B68EA66			
35.		Szántó Tibor	r. százados	absztályvezető	X		6BE054C46B68EA66			
36.		Székely Ervin	c.r. alezredes	absztályvezető	X		6BE054C46B68EA66			
37.		Almási Béla	r. főőrnagy	vezető	X		6BE054C46B68EA66			
38.		Asztalosné Dr. Gyermati Anita	c.r. zászlós	vezető	X		6BE054C46B68EA66			
39.		Ábrók László	c.r. főm.	vezető	X		6BE054C46B68EA66			
40.		Dr. Varga-Bánk Zsófia	r. hadnagy	vezető	X		6BE054C46B68EA66			2017.11.28.
41.		Boráné Bóna Katalin	c.r. őrnagy	vezető	X		6BE054C46B68EA66			
42.		Bodnár Dóra	c.r. főőrnagyszázados	vezető	X		6BE054C46B68EA66			
43.		Bozsányi Péter	r. zászlós	vezető	X		6BE054C46B68EA66			
44.		Boszó Ferenc	r. százados	kiemelt fővezető	X		6BE054C46B68EA66			
45.		Csikó Barbara	r. hadnagy	vezető tiszt	x		6BE054C46B68EA66			
46.		Koncz Zsuzsánna	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66			
47.		Dorokos Éva	r. százados	kiemelt fővezető	X		6BE054C46B68EA66			
48.		Dr. Székó Éva Orsolya	r. hadnagy	vezető	X		6BE054C46B68EA66			
49.		Farkas Judit	c.r. főhadnagy	fővezető	X		6BE054C46B68EA66			



50.	Farkas Zsolt	c.r. főőrszázados	vezető	X		6BE054C46B68EA66			
51.	Györi Erzsébet	c.r.főhadnagy	fővezető	X		6BE054C46B68EA66			
52.	Horváth Ibolya	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66			
53.	dr. Horváth Márton	r. főőrszámester	vezető	X		6BE054C46B68EA66			
54.	Illés Ferenc	r.hadnagy	fővezető	X		6BE054C46B68EA66			
55.	Szondi Mariám	c.r. alezredes	kiemelt fővezető	X		6BE054C46B68EA66			
56.	Jakucs Johanna	c.r. alezredes	kiemelt fővezető	X		6BE054C46B68EA66			
57.	Jánbomé Erdős Katalin	c.r. főőrszázados	vezető	X		6BE054C46B68EA66			
58.	Kádár-Hajdú Beáta	c.r. százados	fővezető	X		6BE054C46B68EA66			2018.07.06.
59.	Kálmán Edit	c.r. százados	fővezető	X		6BE054C46B68EA66			
60.	Kassai Dóra	r. hdgy.	vezető	x		6BE054C46B68EA66			
61.	Kerezi Melánia	r.hadnagy	vezető tiszt	X		6BE054C46B68EA66			
62.	Kis Ramóna	r.hadnagy	vezető tiszt	X		6BE054C46B68EA66			
63.	Kiss Krisztián	r.hadnagy	vezető tiszt	x		6BE054C46B68EA66			
64.	Kivács Margit	r.hadnagy	vezető tiszt	X		6BE054C46B68EA66			
65.	Kulhy Sándor	c.r. alezredes	kiemelt fővezető	X		6BE054C46B68EA66			
66.	Major-Varga Beáta	r.hadnagy	vezető tiszt	X		6BE054C46B68EA66			
67.	Dr. Mészáros Sándor	r. főőrszámester	vezető	X		6BE054C46B68EA66			
68.	Minárcs Tímea	c. r. főőrszázados	vezető	X		6BE054C46B68EA66			
69.	Nagy Zsolt	c.r. őrnagy	kiemelt fővezető	X		6BE054C46B68EA66			
70.	Németh-Vanczák Edina	c. r. z.s.	vezető	X		6BE054C46B68EA66			
71.	Oláh Krisztina	r. főőrszámester	vezető	X		6BE054C46B68EA66			
72.	Pelczai János	c.r. főőrszázados	vezető	X		6BE054C46B68EA66			
73.	Pinzés Danka	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66			
74.	Právecz Mária	c.r. őrnagy	fővezető	X		6BE054C46B68EA66			
75.	Dr. Szabó Attila Gergő	c.r.főhadnagy	vezető	X		6BE054C46B68EA66			
76.	Szabó Máttyás	r.hadnagy	vezető tiszt	X		6BE054C46B68EA66			
77.	Szany Csilla	r.főhadnagy	vezető tiszt	X		6BE054C46B68EA66			
78.	Szegény Veronika	r.hadnagy	fővezető	X		6BE054C46B68EA66			2018.10.04.
79.	Szűcs Sándor	r.hadnagy	vezető	X		6BE054C46B68EA66			
80.	Szűcsné Nagy Zsuzsa	c.r. őrnagy	kiemelt fővezető	X		6BE054C46B68EA66			
81.	Dr. Tájta Zoltán	c.r. őrnagy	fővezető	X		6BE054C46B68EA66			
82.	Tisza Andrea	c.r. százados	vezető	X		6BE054C46B68EA66			
83.	Dr. Török Orsolya Csilla	c.r. százados	vezető tiszt	X		6BE054C46B68EA66			
84.	Végh Mária Katalin	c.r. alezredes	kiemelt fővezető	X		6BE054C46B68EA66			
85.	Zsókák Zita Ildikó	c.r. őrnagy	kiemelt fővezető	X		6BE054C46B68EA66			
86.	Jánvári Tibor	r. őrnagy	absztályvezető	X		6BE054C46B68EA66			
87.	Bárczi Ottó	c. r. alez.	absztályvezető	X		6BE054C46B68EA66			
88.	Magó Melinda	r. őrnagy	absztályvezető	X		6BE054C46B68EA66			

89.	Nagy István	r. alazr.	abszályvezető	X		6BE054C46B68EA66			
90.	Lévai Balázs	r. alazr.	abszályvezető	X		6BE054C46B68EA66			
91.	Dr. Torók Péter	r. szds.	abszályvezető	X		6BE054C46B68EA66			
92.	Kocsák Antal Nóra	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66			
93.	Arany István Róbert	r. főm.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
94.	Bacska Ádám	c. r. szds.	főnyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
95.	Bara Sándor Pál	c. r. zls.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
96.	Barbócz Gergely	r. hdgy.	főnyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
97.	Batai Tibor	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EA66			
98.	Bácskai Tamás	r. főm.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
99.	Bereczki Dóra	r. főm.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
100.	Berkó Pál Attila	r. szds.	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
101.	Berke Erika	c. r. örgy.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
102.	Bisi Lajos	c. r. ftsz.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
103.	Bécsa Kitti	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66			
104.	Bodó Tibor	c. r. alazr.	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
105.	Bogdán Attila	r. főm.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
106.	Bogdán Zsolt	c. r. tbsz.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
107.	Dr. Bokor Tímea	c. r. szds.	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EA66			
108.	Böjve Richárd György	c. r. hdgy.	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EA66			
109.	Bódi László	c. r. örgy.	főnyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
110.	Cauper Mihály	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EA66			
111.	Csatári Zsolt	r. főm.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
112.	Csage Gyula	r. hdgy.	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
113.	Deák Katalin Mónika	c. r. tbsz.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
114.	Dér Ilona	r. főm.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
115.	Dobos Imre	r. hdgy.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
116.	Domokos Miklós	r. hdgy.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
117.	Enyedi Lajos	r. ftsz.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
118.	Erdős Tibor	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EA66			
119.	Erdész József	r. alazr.	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
120.	Csaló Áron	r. hadnagy	vesztető tiszt	X		6BE054C46B68EA66			2019.04.01.
121.	Fehér István	r. zls.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
122.	Filip László	r. ftsz.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
123.	Förén László	r. alazr.	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
124.	Gaál Kálmán	r. alazr.	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
125.	Gal Zoltán	r. szds.	főnyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
126.	Gere László	c. r. zls.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66			
127.	Gerencsér Tamás	c. r. ftsz.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66			

128.	Dr. Gorzás László	c. r. örgy.	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
129.	Gönczi Róbert	c. r. tisz.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
130.	Göncz-Hódosi Hajnalka	c. r. fhdgy.	nyomozó	x		6BE054C46B68EA66				
131.	Gyulai Luca	r. fhdgy.	főnyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
132.	Hámási Zsolt	r. tisz.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
133.	Hilják Henrietta	r. örgy.	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
134.	Honváth Roland Lászlóné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
135.	Karancsi Lajos	r. tisz.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
136.	Kertész László Zsolt	r. fhdgy.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
137.	Dr. Kertész Péter	c. r. zls.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
138.	Király János	c. r. fhdgy.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
139.	Kiss Attila Mihály	r. főm.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
140.	Kerégyártó Éva	c. r. tisz.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
141.	Kerniczki Ferenc	r. fhdgy.	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EA66				
142.	Kukola Miklós Zsolt	c. r. fhdgy.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
143.	Lakatos Tibor	c. r. fhdgy.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
144.	Lengyel Imre	c. r. fhdgy.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
145.	Lukács Erik	r. főm.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
146.	Magó József	r. alez.	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
147.	Major-Kovács Ibolya	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
148.	Méhes Irén	r. örgy.	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
149.	Mészáros Gyula	r. főm.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
150.	Miháka László	r. főm.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
151.	Mikósvári András	c. r. tisz.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
152.	Nagy Antal	r. fhdgy.	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EA66				
153.	Nagy Balázs	r. fhdgy.	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EA66				
154.	Nagy Csaba	r. szds.	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EA66				
155.	Nagy Krisztián	r. főm.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
156.	Nagy-Nyékó Dalma	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
157.	Nátrád Krisztián	r. zls.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
158.	Osvalth Tamás	c. r. fhdgy.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
159.	Pál Miklós	r. fhdgy.	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EA66				
160.	Pálfi Tamás	c. r. tisz.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
161.	Pálfi Géza Erzsébet	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
162.	Poszt Krisztián	c. r. tisz.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
163.	Pócsi Ferenc	c. r. fhdgy.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
164.	Dr. Pusztár Ágnes	r. örgy.	főnyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
165.	Rantál Béla	c. r. fhdgy.	nyomozó	X		6BE054C46B68EA66				
166.	Rácz János	r. fhdgy.	főnyomozó	X		6BE054C46B68EA66				

167.		Rusznák Gitta	rendvédelmi gazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EA66			
168.		Sápi Attila	r. főm.	nyomozó	X	6BE054C46B68EA66			
169.		Sikódi Péter	r. szds.	főnyomozó	X	6BE054C46B68EA66			
170.		Szabóné Sütös Iboya	rendvédelmi gazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EA66			
171.		Szegedi Krisztián	r. főm.	nyomozó	X	6BE054C46B68EA66			
172.		Szöke Tímea	r. zls.	nyomozó	X	6BE054C46B68EA66			
173.		Szuha Edina	c. r. őrgy.	kiemelt főnyomozó	X	6BE054C46B68EA66			
174.		Szűcs Sándor	c. r. ftzls.	nyomozó tiszt	X	6BE054C46B68EA66			
175.		Tarsoly Márton	r. főm.	nyomozó	X	6BE054C46B68EA66			
176.		Terék Olivér	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X	6BE054C46B68EA66			
177.		Toplakné Szakál Anita	c. r. zls.	nyomozó	X	6BE054C46B68EA66			2018.01.15.
178.		Tóth Gabriella	r. zls.	nyomozó	X	6BE054C46B68EA66			
179.		Tóth János	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X	6BE054C46B68EA66			
180.		Tudák Tibor	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X	6BE054C46B68EA66			
181.		Ulmayer Dévid	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X	6BE054C46B68EA66			
182.		Varga János Zsolt	c. r. tzs.	nyomozó	X	6BE054C46B68EA66			
183.		Váncsa Lajos	c. r. szds.	nyomozó tiszt	X	6BE054C46B68EA66			
184.		Veres Zsolt	c. r. tzs.	nyomozó	X	6BE054C46B68EA66			
185.		Víg Tamás	c. r. ftzls.	nyomozó	X	6BE054C46B68EA66			
186.		Zekes Tamás	c. r. zls.	nyomozó	X	6BE054C46B68EA66			
187.		Zóka Bana Mihály	c. r. őrgy.	kiemelt főnyomozó	X	6BE054C46B68EA66			
188.		Zsúró Ádám	c. r. zls.	nyomozó	X	6BE054C46B68EA66			
189.	Közrendvédelmi Osztály	Moszdó Csaba	r. alezredes	osztályvezető	X	6BE054C46B68EA66			
190.		Pérezs Balázs	r. őrmagy	osztályvezető- helyettes	X	6BE054C46B68EA66			
191.		Gábori György	r. alezredes	szolgálatirányító tiszt	X	6BE054C46B68EA66			
192.		Pécsán Attila	r. őrmagy	szolgálatirányító tiszt	X	6BE054C46B68EA66			
193.		Szurányi Attila	r. százados	szolgálatirányító tiszt	X	6BE054C46B68EA66			
194.		Kálai Katalin	r. százados	szolgálatirányító tiszt	X	6BE054C46B68EA66			
195.		Radányi Viktor	r. főszázados	szolgálatirányító parancsnok	X	6BE054C46B68EA66			
196.		Talár Imre	r. főhadnagy	kiemelt főalkalmazott	X	6BE054C46B68EA66			
197.		László Kókai Csaba	r. őrmagy	absztályvezető	X	6BE054C46B68EA66			
198.		Kiss Zoltán	r. százados	absztályvezető- helyettes	X	6BE054C46B68EA66			
199.		Antal László	r. őrmagy	absztályvezető- helyettes	X	6BE054C46B68EA66			
200.		Kádár László	r. őrmagy	absztályvezető	X	6BE054C46B68EA66			
201.		Nagy Judit	r. százados	absztályvezető- helyettes	X	6BE054C46B68EA66			
202.		Jónás Imre	r. főhadnagy	absztályvezető- helyettes	X	6BE054C46B68EA66			
203.		Csordás Átila	r. százados	absztályvezető	X	6BE054C46B68EA66			
204.		Fehér Tibor	r. alezredes	absztályvezető	X	6BE054C46B68EA66			
205.		Közre Gábor	r. főhadnagy	absztályvezető- helyettes	X	6BE054C46B68EA66			

206.	Zolták Attila	r. százasos	absztályvezető	X		6BE054C46B68EA66				
207.	Dr. Dudás Edit	r. százasos	kiemelt főfeladób	x		6BE054C46B68EA66				
208.	Ferencz Noémi	r. hadnagy	szolgáltatási főoszt	X		6BE054C46B68EA66				
209.	Kocsár László	r. százasos	kiemelt főfeladób	X		6BE054C46B68EA66			2018.08.01.	
210.	Galambos Tibor	r. százasos	kiemelt főfeladób	X		6BE054C46B68EA66				
211.	Mizsik Attila	r. alvezetes	senior	X		6BE054C46B68EA66				
212.	Rezes Marianna	r. főosztályvezető	referens	X		6BE054C46B68EA66				
213.	Magyarai Barbara	r. zászlós	referens	X		6BE054C46B68EA66				
214.	Hámoni Péter	c. r. főosztályvezető	referens	X		6BE054C46B68EA66				
215.	Bányai Balázs	r. főosztályvezető	referens	X		6BE054C46B68EA66				
216.	Szalóyné Kiss Judit	r. főosztályvezető	referens	X		6BE054C46B68EA66			2018.07.06.	
217.	Jeney Árpád	c. r. főosztályvezető	referens	X		6BE054C46B68EA66				
218.	Gólyáné Czibere Juliana Ágnes	r. főosztályvezető	referens	X		6BE054C46B68EA66				
219.	Harsányi Imváné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
220.	Szabó-Bodóczy Barbara	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
221.	Bakó Edina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
222.	Szabó Györgyi	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
223.	Kozma Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
224.	Balogh Norbert	c. r. főm.	fogdtaligyező	X		6BE054C46B68EA66				
225.	Kláner Mária Magdolna	r. főm.	fogdtaligyező	X		6BE054C46B68EA66				
226.	Tóth Tibor	r. alvezetes	osztályvezető	X		6BE054C46B68EA66				
227.	Kató Zoltán	r. százasos	osztályvezető- helyettes	X		6BE054C46B68EA66				
228.	Kertész Csaba	r. hdgy.	absztályvezető	X		6BE054C46B68EA66				
229.	Bezzegné Tóth Éva	c. r. alvezetes	kiemelt főosztály	X		6BE054C46B68EA66				
230.	Molnár Éva	r. főhadnagy	főosztály	X		6BE054C46B68EA66				
231.	Csápos Róbert	r. főhadnagy	kiemelt főfeladób	X		6BE054C46B68EA66				
232.	Verecs Balázs Lilla	r. hadnagy	vezető	X		6BE054C46B68EA66				
233.	Mitruska Anita	r. hadnagy	vezető	X		6BE054C46B68EA66				
234.	Kovács Mihály	c. r. zászlós	kiemelt főfeladób	X		6BE054C46B68EA66				
235.	Kertész Zsolt	c. r. főosztályvezető	vezető	X		6BE054C46B68EA66				
236.	Mayer Patrícia	r. hadnagy	előadó	X		6BE054C46B68EA66				
237.	Sári Tihamér	r. hdgy.	főfeladób	X		6BE054C46B68EA66				
238.	Szabó Imre Richárd	r. hdgy.	előadó	X		6BE054C46B68EA66				
239.	Bácsi Krisztián	r. főosztályvezető	helyeznő és balesetvezető	X		6BE054C46B68EA66				
240.	Bora Szabolcs	r. zászlós	helyeznő és balesetvezető	X		6BE054C46B68EA66				
241.	Fekete László	c. r. főosztályvezető	helyeznő és balesetvezető	X		6BE054C46B68EA66				

Közlekedésszervezési  
Osztály

242.	Zohrai Mónika	c. r. főörzsászós	helyszelő és balettkészgató	X		6BE054C46B68EA66				
243.	Haba István	r. főörzsömester	helyszelő és balettkészgató	X		6BE054C46B68EA66				
244.	László Kórái Levente	r. zásztós	helyszelő és balettkészgató	X		6BE054C46B68EA66				
245.	Mozgó István	r. zásztós	helyszelő és balettkészgató	X		6BE054C46B68EA66				
246.	Nyulas Ferenc	r. főörzsömester	helyszelő és balettkészgató	X		6BE054C46B68EA66				
247.	Oláh Zsolt	c. r. főörzsászós	helyszelő és balettkészgató	X		6BE054C46B68EA66				
248.	Paló Norbert	r. zásztós	helyszelő és balettkészgató	X		6BE054C46B68EA66				
249.	Pérezs István	r. főörzsászós	helyszelő és balettkészgató	X		6BE054C46B68EA66				
250.	Pósi Imre	c. r. főörzsászós	helyszelő és balettkészgató	X		6BE054C46B68EA66				
251.	Rákóc Imre	r. zásztós	helyszelő és balettkészgató	X		6BE054C46B68EA66				
252.	Tisza Dénes	r. főörzsömester	helyszelő és balettkészgató	X		6BE054C46B68EA66				
253.	Ungvári Péter	c. r. főörzsászós	helyszelő és balettkészgató	X		6BE054C46B68EA66				
254.	Böj Jánosné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
255.	Szabó Péter	r. alezredes	osztályvezető	X		6BE054C46B68EA66				
256.	Övös Andrea	c. r. alezredes	osztályvezető helyettes	X		6BE054C46B68EA66				
257.	Jánvári Zsuzsa Enikő	r. őrnagy	absztályvezető	X		6BE054C46B68EA66				
258.	Turi Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
259.	Varga Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
260.	Elek Enikő	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
261.	Ungvári Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
262.	Vargáné Végvári Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
263.	Fábián Iméné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
264.	Dezsiházi Tóth Béla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
265.	Farkas Iolya	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				
266.	Elek Andrea	c. r. alezredes	kiemelt főfeladót	X		6BE054C46B68EA66				
267.	Gujásné Koczka Mónika	c. r. őrgy.	kiemelt főfeladót	X		6BE054C46B68EA66				
268.	Vónya Jánosné	c. r. alezredes	kiemelt főfeladót	X		6BE054C46B68EA66				
269.	Dorogi József	c. r. alezredes	főfeladót	X		6BE054C46B68EA66				

Igazgatásrendészeti  
Osztály

270.		Nagyné Beke Ágnes	r. fhdgy.	felbődő	X		6BE054C46B68EA66				
271.		Németh Anikó	r. fhdgy.	felbődő	X		6BE054C46B68EA66				
272.		Paleroskné Szilvó Renáta	c. r. szds.	felbődő	X		6BE054C46B68EA66				
273.		Tündikné Jakab Judit	r. fhdgy.	felbődő	X		6BE054C46B68EA66				
274.		Túrós Éva	c. r. szds.	elődó	X		6BE054C46B68EA66				
275.		Gyimesi Réka	r. fhdgy.	elődó	X		6BE054C46B68EA66				
276.		Szerepiné Sáfán Istvánó	r. zls.	elődó	X		6BE054C46B68EA66				
277.		Sarkadi Mária	c. r. töm.	segődó	X		6BE054C46B68EA66				
278.		Szántó Erik	c. r. zls.	referens	X		6BE054C46B68EA66				
279.	HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Állszály	Koromné Vincze Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EA66				

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített