



KARCAGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

A KARCAGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.8

Kibocsátó szervezet: Karcagi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Karcagi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. február 06.

Érvényessége: 2020. február 06. napjától visszavonásig

Vámosi Róbert r. százados
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

5300 Karcag, József Attila u. 2. Levélcím: 5301 Karcag Pf.:10.

Tel: 59/500-250 BM 32/42-20 fax:59/500-262 BM 32/42-26

E-mail: karcagrk@jasz.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 25.	Vinis Zsolt c. r. őrnagy
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 07.	Vinis Zsolt c. r. őrnagy
3.0	Normaváltozás követése, és az 1. melléklet kiegészítésre került	2018. február 13.	Vinis Zsolt c. r. őrnagy
4.0	Normaváltozás követése, és az 1. melléklet kiegészítésre került	2018. július 20.	Vinis Zsolt c. r. őrnagy
4.1	1. melléklet aktualizálása	2018. október 04.	Vinis Zsolt c. r. őrnagy
4.2	1. melléklet aktualizálása	2018. november 14.	Vinis Zsolt c. r. őrnagy
4.3	1. melléklet aktualizálása	2019. március 19.	Vinis Zsolt c. r. őrnagy
4.4	1. melléklet aktualizálása	2019. május 14.	Vinis Zsolt c. r. őrnagy
4.5	1. melléklet aktualizálása	2019. augusztus 06.	Vinis Zsolt c. r. őrnagy
4.6	1. melléklet aktualizálása	2019. szeptember 03.	Vinis Zsolt c. r. őrnagy
4.7	1. melléklet aktualizálása	2019. október 04.	Vinis Zsolt c. r. őrnagy
4.8	1. melléklet aktualizálása	2020. február 06.	Vámosi Róbert r. százados

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Karcagi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Karcagi Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Karcagi Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Karcagi Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Karcagi Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Karcagi Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Karcagi Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a Karcagi Rendőrkapitányság érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
8. Az ügyintéző által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző hitelesíti.
9. A hiteles másolatkészítési eljárási rendet úgy kell kialakítani, hogy a másolatkészítés folyamata garantálja a másolat teljes képi és tartalmi megfelelését.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

Az elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

Az elektronikus másolat hitelesítése

16. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
17. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
18. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
19. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
20. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:
 - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
 - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Karcagi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az MRFK Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
27. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Karcagi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az MRFK Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
28. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az ORFK Másolatkészítési Szabályzatának módosulását követően a Karcagi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az MRFK Hivatala útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Ábrahám István r. ftörm.	Karcagi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Helyszínelő Alosztály	technikus
2.	Antal Júlia c. r. alezr.	Karcagi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	mb. osztályvezető
3.	Angyal Anita r. a.	Karcagi Rendőrkapitányság Hivatal	ügykezelő
4.	Babcsányi Brigitta r. őrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunhegyesi Rendőrőrs	járőr
5.	Babó Ákos c. r. törm.	Karcagi Rendőrkapitányság Abádszalóki Rendőrőrs	KMB
6.	Babócsi László r. őrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolg. pk.
7.	Bácsi Sándor r. ftörm.	Karcagi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
8.	Bakai Dalma r. őrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Abádszalóki Rendőrőrs	járőr
9.	Balogh Éva r. a.	Karcagi Rendőrkapitányság Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
10.	Balogh Sándor r. ftzls.	Karcagi Rendőrkapitányság Kisújszállási Rendőrőrs	KMB
11.	Barna Róbert r. ftörm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunmadarasi Rendőrőrs	KMB
12.	Boda Andor r. szds.	Karcagi Rendőrkapitányság Kenderesi Rendőrőrs	őrsparancsnok
13.	Bordás Zsolt r. ftörm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunhegyesi Rendőrőrs	KMB
14.	Bódi Mónika r. tzls.	Karcagi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	nyomozó
15.	Budai András r. törm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kisújszállási Rendőrőrs	mb. KMB
16.	Buzalka Gábor r. tzls.	Karcagi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolg. pk.
17.	Csom Vid r. zls.	Karcagi Rendőrkapitányság Kisújszállási Rendőrőrs	nyomozó
18.	Csoma István r. tzls.	Karcagi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolg. pk.
19.	Csillag Márk r. törm.	Karcagi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Járőr- és Őrszolgálati Alosztály, Szabálysértési Előkészítő Csoport	segédelőadó

20.	Czinege Tibor r. őrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Járőr-és Őrszolgálati Alosztály	járőr
21.	Dániel Zsolt r. ftzls.	Karcagi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
22.	Darabos László r. ftörm.	Karcagi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Helyszínelő Alosztály	nyomozó
23.	Domokos Kinga r. a.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunhegyesi Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
24.	Dr. Karsai Lajos r. alezr.	Karcagi Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
25.	Dr. Keszegh Szabolcs András r. a.	Karcagi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	ügyintéző (vizsgálati)
26.	Farkas Rita r. a.	Karcagi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
27.	Fekete András r. ftzls.	Karcagi Rendőrkapitányság	hivatali előadó
28.	Fekete Lajos Ádám c. r. szds.	Karcagi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	mb. osztályvezető
29.	Fekete Zsolt r. tzls.	Karcagi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolg. pk.
30.	Fekete-Nagy Tímea Judit c. r. alezr.	Karcagi Rendőrkapitányság Hivatal	kiemelt főelőadó
31.	Fenyvesvölgyi Richárd r. örgy.	Karcagi Rendőrkapitányság Abádszalóki Rendőrőrs	őrsparancsnok
32.	Ferge Klára r. zls.	Karcagi Rendőrkapitányság Kisújszállási Rendőrőrs	nyomozó
33.	Fodor Kálmán Zoltán r. ftörm.	Karcagi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
34.	Fodor Mária c. r. őrnagy	Karcagi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
35.	Földházi Edina c. r. törm.	Karcagi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
36.	Gönci Tibor r. százados	Karcagi Rendőrkapitányság Kunhegyesi Rendőrőrs	mb. őrsparancsnok
37.	Göz Attila r. tzls.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunhegyesi Rendőrőrs	KMB
38.	Gyenge János r. ftörm.	Karcagi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
39.	Hajdú Ferenc r. ftörm.	Karcagi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
40.	Hérmánné Monoki Tünde r. a.	Karcagi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
41.	Holhós Ferenc r. hdgy.	Karcagi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	főnyomozó
42.	Illés Tibor r. ftörm.	Karcagi Rendőrkapitányság Abádszalóki Rendőrőrs	KMB
43.	Illyés Béla r. alezr.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunhegyesi Rendőrőrs	alosztályvezető

		Rendészeti Alosztály	
44.	Jánosi Judit r. a.	Karcagi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
45.	Jenei József r. őrnagy	Karcagi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
46.	Joó Márton Tibor c. r. őrnagy	Karcagi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Vizsgálati Alosztály	kiemelt fővizsgáló
47.	Juhász Erik Martin r. őrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kisújszállás Rendőrőrs Rendészeti Alosztály	járőr
48.	Juhász Gabriella c. r. ftörm.	Karcagi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízott Alosztály	segédelőadó
49.	Juhász József r. ftörm.	Karcagi Rendőrkapitányság Abádszalóki Rendőrőrs	KMB
50.	Juhász Sándor c. r. ftzls.	Karcagi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Helyszínelő Alosztály	technikus
51.	Kasza Norbert r. ftörm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunhegyesi Rendőrőrs Bűnügyi Alosztály	nyomozó
52.	Kálmán Imre János r. őrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Kunmadaras Rendőrőrs	járőr
53.	Kele János r. alezr.	Karcagi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
54.	Király György Richárd r. őrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunhegyesi Rendőrőrs	járőr
55.	Kis Orsolya r. hdgy.	Karcagi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
56.	Kiss László r. őrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Járőr-és Őrszolgálati Alosztály	járőr
57.	Kiss Luca r. őrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
58.	Kiss Veronika r. a.	Karcagi Rendőrkapitányság Kisújszállási Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
59.	Kiss Zsolt c. r. ftzls.	Karcagi Rendőrkapitányság Abádszalóki Rendőrőrs	bűnügyi előadó
60.	Kis-Vén Zoltán r. tzls.	Karcagi Rendőrkapitányság Kisújszállási Rendőrőrs	KMB
61.	Kollát Sándor c. r. ftörm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunhegyesi Rendőrőrs	KMB
62.	Kolostyák Ibolya Éva r. a.	Karcagi Rendőrkapitányság Hivatal	ügyviteli segédelőadó
63.	Kovács Andrea r. a.	Karcagi Rendőrkapitányság Hivatal	ügykezelő

64.	Kovács Imre r. törm.	Karcagi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolg. pk.
65.	Kovács Kamilla r. őrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunhegyesi Rendőrőrs	járőrvezető
66.	Kovács Roland r. zls.	Karcagi Rendőrkapitányság Abádszalóki Rendőrőrs	KMB
67.	Kozák Ferenc r. tzls.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunhegyesi Rendőrőrs	KMB
68.	Labancz Mihály r. ftzls.	Karcagi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	csoportharagcsnok
69.	Laboncz Sándor c. r. alezr.	Karcagi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
70.	László Martin r. hdgy.	Karcagi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
71.	Lázár István r. ftzls.	Karcagi Rendőrkapitányság Abádszalóki Rendőrőrs	KMB
72.	Ligárt Tamás r. tzls.	Karcagi Rendőrkapitányság Kenderesi Rendőrőrs	KMB
73.	Lőrinc Zoltán r. hdgy.	Karcagi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
74.	Magyar István c. r. szds.	Karcagi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
75.	Majzik Máté c. r. törm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunhegyesi Rendőrőrs	járőrvezető
76.	Mérten Kitti r. a.	Karcagi Rendőrkapitányság Abádszalóki Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
77.	Mészár László r. ftörm.	Karcagi Rendőrkapitányság, Kunhegyesi Rendőrőrs	nyomozó
78.	Mile Sándor r. őrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunhegyesi Rendőrőrs Rendészeti Alosztály	járőr
79.	Nádas Benjámín m. v.	Karcagi Rendőrkapitányság Hivatal	egyéb munkavállaló
80.	Nagy Alexandra r. őrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	járőr
81.	Nagy Bernadett r. a.	Karcagi Rendőrkapitányság Hivatal	ügykezelő (minősített adatkezelő)
82.	Nagy Gábor r. hdgy.	Karcagi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	kiemelt nyomozó
83.	Nagy Sándor c. r. alez.	Karcagi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	mb. osztályvezető
84.	Nagy Sándor r. tzls.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunmadarasi Rendőrőrs	mb. őrsparancsnok
85.	Nász Miklós r. őrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Abádszalóki Rendőrőrs	járőr
86.	Nász Miklós r. zls.	Karcagi Rendőrkapitányság Kenderesi Rendőrőrs	járőr
87.	Oláh Ferenc r. hdgy.	Karcagi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	főelőadó

88.	Olajos László m. v.	Karcagi Rendőrkapitányság Hivatal	egyéb munkavállaló
89.	Ordas Richárd r. őrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunmadarasi Rendőrőrs	járőrvezető
90.	Órlós Tibor r. ftzls.	Karcagi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	nyomozó
91.	Pádár István r. hdgy.	Karcagi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
92.	Pálfy Miklós c. r. örgy.	Karcagi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
93.	Papp János Attila r. tzls.	Karcagi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolg. pk.
94.	Parázsó Miklós r. zls.	Karcagi Rendőrkapitányság Abádszalóki Rendőrőrs	technikus
95.	Paróczai Imre r. szds.	Karcagi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető
96.	Pintér Márk r. őrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kisújszállási Rendőrőrs	járőr
97.	Rab Gabriella r. a.	Karcagi Rendőrkapitányság Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
98.	Rabi Krisztián r. ftörm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kisújszállási Rendőrőrs	KMB
99.	Rácz István c. r. zls.	Karcagi Rendőrkapitányság Kisújszállási Rendőrőrs	KMB
100.	Rácz Károly r. ftörm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunhegyesi Rendőrőrs	KMB
101.	Ráczné Barta Erzsébet r. ftörm.	Karcagi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	referens
102.	Reményi Jánosné r. a.	Karcagi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
103.	Rózsa Sándor r. törm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunhegyesi Rendőrőrs	járőrvezető
104.	Szabó Imre r. őrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunmadarasi Rendőrőrs	járőr
105.	Szarka Boglárka r. őrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
106.	Szász Éva r. a.	Karcagi Rendőrkapitányság Hivatal	ügykezelő
107.	Seres Rita r. a.	Karcagi Rendőrkapitányság Hivatal	ügykezelő
108.	Simon Albert r. ftörm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunmadarasi Rendőrőrs	KMB
109.	Simon Dániel r. hdgy.	Karcagi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
110.	Stumpf István r. zls.	Karcagi Rendőrkapitányság Kisújszállási Rendőrőrs	KMB
111.	Susa Mihály r. zls.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunhegyesi Rendőrőrs	KMB

112.	Tamasi Csaba r. zls.	Karcagi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
113.	Tasi Vilmos r. főrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunhegyesi Rendőrőrs	KMB
114.	Tasiné Fajkuczius Ivett r. szds.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunhegyesi Rendőrőrs	alosztályvezető
115.	Tokainé Hegedűs Zsuzsanna r. a.	Karcagi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	ügymenetvezető (rendészeti)
116.	Tóth Éva r. szds.	Karcagi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
117.	Turterebesi Béla r. zls.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunmadarasi Rendőrőrs	KMB
118.	Vadász Krisztián c. r. ftzls.	Karcagi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
119.	Vajó Imre r. tzls.	Karcagi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	mb. alosztályvezető
120.	Vámosi Róbert r. szds.	Karcagi Rendőrkapitányság Hivatal	hivatalvezető
121.	Várad Miklós r. őrgy.	Karcagi Rendőrkapitányság Kisújszállási Rendőrőrs	őrsparancsnok
122.	Vékony Attila r. főrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kunmadarasi Rendőrőrs	KMB
123.	Veres Mihály c. r. őrgy.	Karcagi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
124.	Víg Zoltán r. főrm.	Karcagi Rendőrkapitányság Kenderesi Rendőrőrs	KMB

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

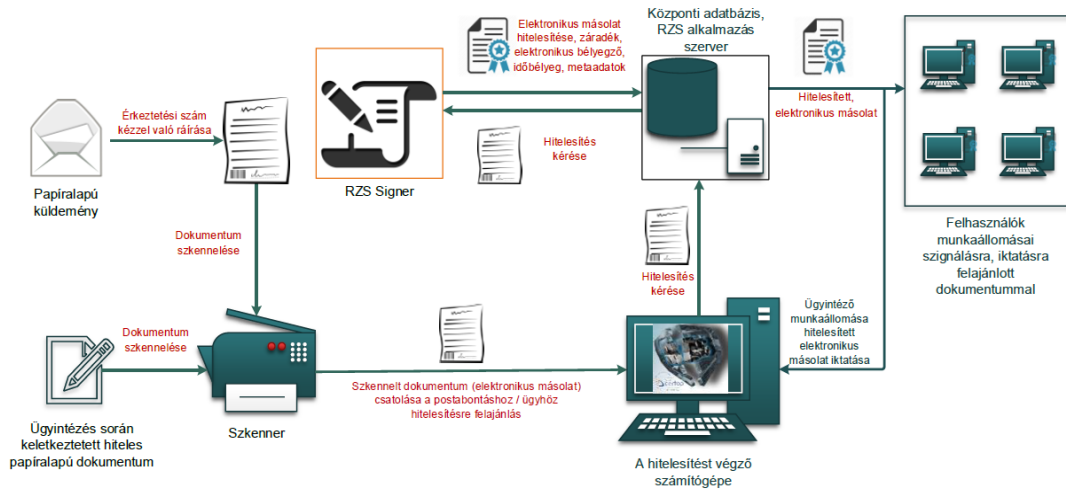
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

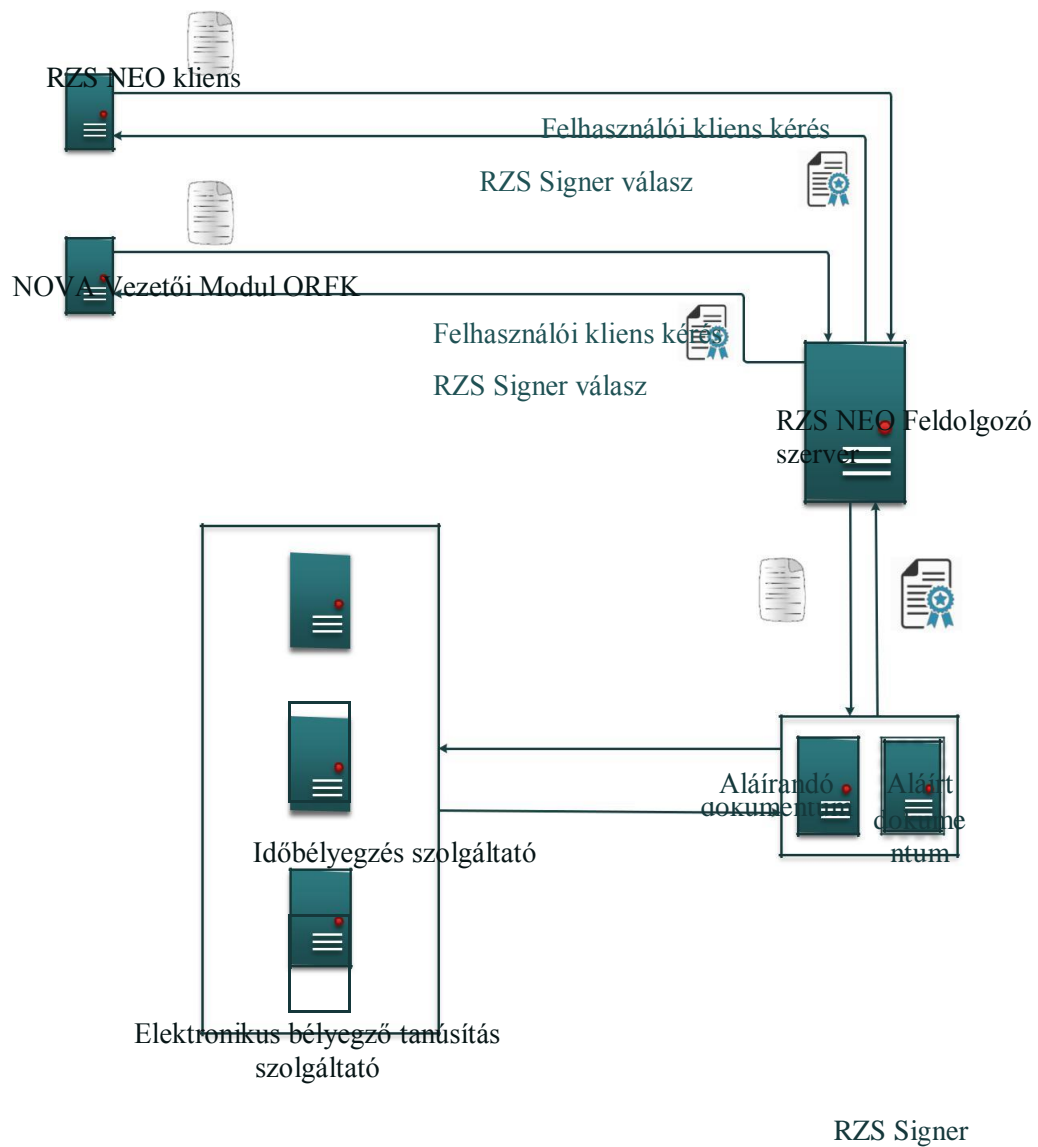
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

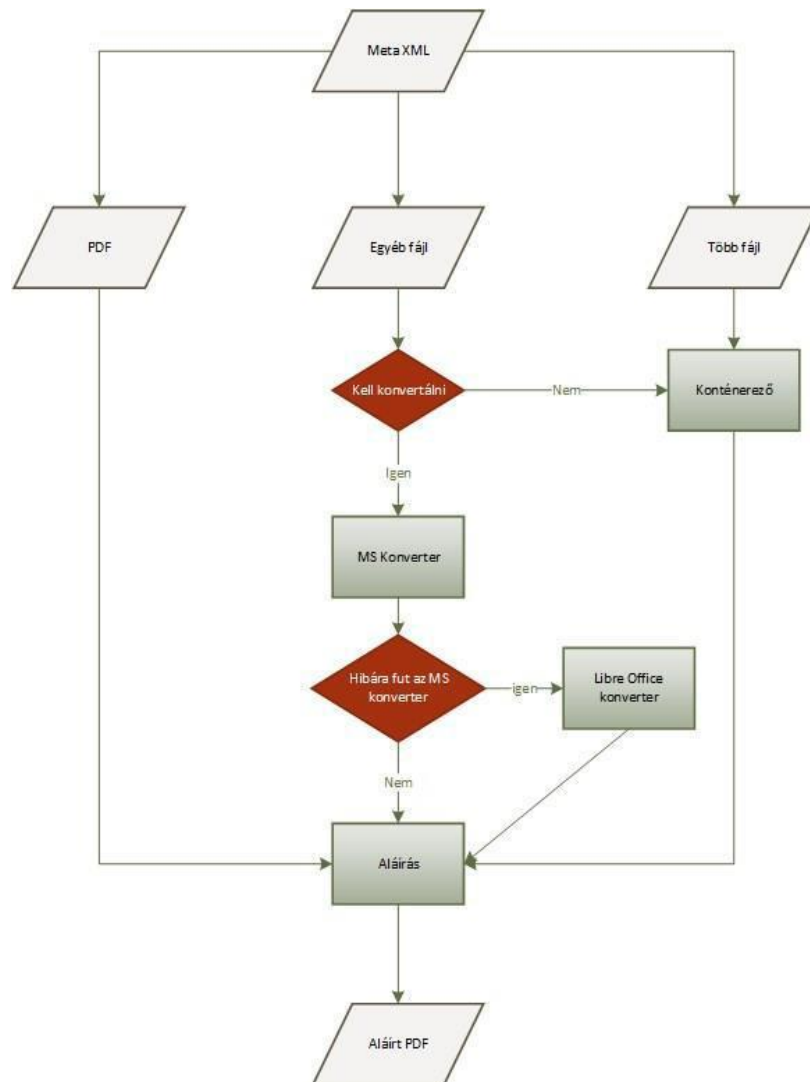
Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



Visszavonási lista ellenőrző szolgáltatás

NISZ Nemzeti Infokommunikációs
Szolgáltató

2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

Bizalmasság:	4. osztály
Sértetlenség:	4. osztály
Rendelkezésre állás:	4. osztály