



GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

Jóváhagyom:

**Csizmadia Gábor r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány**

**A GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 5.11

Kibocsátó szervezet: Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: A Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. július 21.

Érvényessége: 2020. július 21. napjától visszavonásig

**Torma Tamás r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 9024 Győr, Szent Imre út 2-4. Pf.:302 9002
Telefon: (96) 520-008 BM: 21/16-09 Telefax: (96) 520-009, BM: 21/14-00
e-mail: hiv.gyormrfk @gyor.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 31.	Torma Tamás r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 30.	Torma Tamás r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése	2018. január 12.	Torma Tamás r. alezredes
3.1	1. melléklet módosítása	2018. február 15.	Torma Tamás r. alezredes
3.2	1. melléklet módosítása	2018. május 29.	Torma Tamás r. alezredes
3.3	1. melléklet módosítása	2018. június 25.	Torma Tamás r. alezredes
4.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása, 1. melléklet módosítása	2018. szeptember 5.	Torma Tamás r. alezredes
5.0	Másolatkészítési rend pontosítása, 1. melléklet módosítása	2018. október 11.	Torma Tamás r. alezredes
5.1	1. melléklet módosítása	2018. november 29.	Torma Tamás r. alezredes
5.2	1. melléklet módosítása	2019. február 21.	Torma Tamás r. alezredes
5.3	1. melléklet módosítása	2019. április 16.	Torma Tamás r. alezredes
5.4	1. melléklet módosítása	2019. május 27.	Torma Tamás r. alezredes
5.5	1. melléklet módosítása	2019. szeptember 23.	Torma Tamás r. alezredes
5.6	1. melléklet módosítása	2019. október 17.	Torma Tamás r. alezredes
5.7	1. melléklet módosítása	2019. december 10.	Torma Tamás r. alezredes
5.8	1. melléklet módosítása	2020. február 10.	Torma Tamás r. alezredes
5.9	1. melléklet módosítása	2020. március 19.	Torma Tamás r. alezredes
5.10	1. melléklet módosítása	2020. május 15.	Torma Tamás r. alezredes

5.11.	1. melléklet módosítása	2020. július 21.	Torma Tamás r.alezredes
-------	-------------------------	------------------	----------------------------

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az MRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az MRFK-ra érkezett és az MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az MRFK-hoz érkezett és az MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti elem vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfeleléség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.

14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja, és azt az 1. mellékletben szereplő, elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az MRFK iratkezelést felügyelő vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az MRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az MRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az MRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Varga Magdolna	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
2.	Vargáné Füzi Katalin	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
3.	Hauptmann Róbert Lászlóné	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
4.	Samodai Sándorné	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	részlegvezető
5.	Némethné Gyimóti Marianna	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
6.	Hrabovszki Jánosné	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
7.	Torma Tamás r. alezredes	MRFK Hivatal	hivatalvezető
8.	dr. Unger-Bernáth Gabriella	MRFK Hivatal	szakügyintéző
9.	dr. Kurcsics Gerda	MRFK Hivatal	szakügyintéző
10.	Szákovitsné Cseke Ágnes	MRFK Hivatal	ügyviteli segédelőadó
11.	Grózné Végh Katalin	MRFK Hivatal	ügykezelő
12.	Horváth Ildikó	MRFK Vezetői Titkárság	ügyviteli előadó
13.	Pintérmé Hajner Anita	MRFK Vezetői Titkárság	ügyviteli segédelőadó
14.	dr. Lengyel Csilla	MRFK Vezetőjének közvetlen alárendeltségében	kiemelt ügyintéző (kölségvetési)
15.	Horváthné Hegyi Mónika	MRFK Bűnügyi Igazgatóság	szakügyintéző
16.	Völcsey András r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
17.	Horváth Csaba c. r. ezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
18.	Nagné Csiszár Ildikó c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
19.	Süveges Attila c.r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
20.	Vidákovich Gábor r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
21.	Nida István c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

22.	Tóth Marietta r. hadnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
23.	Szabó Lajosné	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
24.	Saly György r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
25.	dr. Nida-Takács Klára c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
26.	Mánfai Péter c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
27.	Juhász Sándor r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
28.	Szājerné Kovács Mária c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
29.	dr. Vincze Zsolt c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
30.	dr. Burger Gábor c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
31.	Laczik Eszter c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
32.	Nagy Ildikó c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
33.	Horváth Mihály c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
34.	Kissné Sűmegi Katalin	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
35.	Delbó Noémi	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	szakügyintéző
36.	dr. Timsina István r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	osztályvezető
37.	Kovács Gábor r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	osztályvezető-helyettes
38.	Horváth Henrietta c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
39.	Kőhegyi Edina r. őrnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
40.	Buda Zoltán c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
41.	Vajda Valéria c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
42.	Szűcs Bálint r. hadnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	főnyomozó
43.	Tóth Attila r. százados	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főelőadó
44.	dr. Resch Anita r. főhadnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	főnyomozó
45.	Károly Tibor r. zászlós	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	nyomozó
46.	Antoni Noémi	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó

47.	Kovács Sándor r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető
48.	Szabó Csaba r. őrnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető-helyettes
49.	Erdős-Horváth Andrea r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
50.	Bóhm Szilárd r.a.	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	ügyviteli alkalmazott
51.	Vámos Márta	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	ügykezelő
52.	Varga Beáta r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	osztályvezető
53.	dr. Csokán Csaba c. r. ezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	osztályvezető-helyettes
54.	Jandó Lilla	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
55.	Borvendég Jánosné	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
56.	Simon Csaba r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető
57.	Kis Szabolcs r. őrnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető-helyettes
58.	Paár Gáborné	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügykezelő
59.	Kiszeli Lajos r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	mb.osztályvezető
60.	Csupor Máté r. százados	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	mb.osztályvezető-helyettes
61.	Pető Péter r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
62.	Gyuriss István r. százados	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
63.	dr. Wiedemann Edvard r.őrnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
64.	Kálmánné Huszár Anikó	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügykezelő
65.	Szaszkó Orsolya Enikő	MRFK Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli előadó
66.	Hancz Gábor c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
67.	Szücs Zsuzsanna r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
68.	Edvi Szabolcs r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
69.	Názt Judit	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
70.	Horváth Natália	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
71.	Stefanicsné Szabó Erika	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó

72.	Farkas Andrásné	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
73.	Végső Attila r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
74.	Horváth Zoltán r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
75.	dr. Kovács Péter c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	osztályvezető
76.	Lőrincz Attila r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	alosztályvezető
77.	Kovácsné Lébényi Katalin r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
78.	Bedó Katalin c. r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
79.	Havráné Szász Anita c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
80.	Hegyi Józsefné c. r. törzsszászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
81.	Nemes Gyula c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
82.	Márfi Józsefné	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
83.	Horváth Szilárd Jenő c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
84.	Fazekas Krisztián c. r. törzsszászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
85.	Keresztes Norbert c. r. főtörzsszászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
86.	Madarászné Rozman Mónika c. r. főtörzsszászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
87.	Nagy László c. r. törzsszászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
88.	Slujtner Tamás c. r. főtörzsszászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
89.	Bognár Attila c. r. főtörzsszászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	referens
90.	Szaló Roland r. hadnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	előadó
91.	Kalmár Gyöngyi	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
92.	Perjámosy István r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
93.	Nagy Gábor c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
94.	Varga Richárd r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
95.	Halász Sándor r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
96.	Boros Imre r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó

97.	Takács Richárd r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
98.	Papp Miklós r. százados	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
99.	Nagné Szabó Tímea c. r. főtörzsászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
100.	Kovács Veronika	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyművelői segédelőadó
101.	Dudásné Tóth Mónika	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyművelői segédelőadó
102.	Molnárné Béda Ildikó	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
103.	Horváth Kovács Andrea	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
104.	Büki Zsuzsanna	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyművelői segédelőadó
105.	Domicser József c.r. főtörzsászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
106.	Hédli Krisztina r. törzsászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
107.	Pusztai Antal c. r. ezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállás	osztályvezető
108.	Pusztai Ákos r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállás	osztályvezető-helyettes
109.	Laposa Mónika	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállás	ügyművelői segédelőadó
110.	Komlósi Nikoletta r. törzsászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállás	szolgálatparancsnok
111.	Pápai-Dóra Diána	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyművelői segédelőadó
112.	dr. Székely György r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető
113.	Anghelyi László r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető-helyettes
114.	Pécsi Krisztina c. r. törzsászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügykezelő
115.	Ásványi Sándor r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	alosztályvezető
116.	Major Zoltán r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügykezelő
117.	Kund Dávid c. r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügykezelő
118.	Havrán Gábor r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügykezelő
119.	Keresztes Attila r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügykezelő
120.	Piller Róbert c. r. főtörzsászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügykezelő
121.	Némethné Takács Katalin c.r. törzsászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügykezelő

122.	Frank Eszter r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
123.	Kovács Bálint c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
124.	Végh Csaba c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
125.	Tóth Tamás c. r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
126.	Varga Zita c. r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
127.	Tóközi Imre r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
128.	Tirpák István c. r. főtörzszászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
129.	Kénosiné Fischer Nóra c. r. főtörzszászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
130.	Nagy László Sándor r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
131.	Tóth Péter r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
132.	Karácsony Gábor r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
133.	Bajác Szilárd r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
134.	Balla Nikolett r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
135.	Pálinkás Attila r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
136.	Dittrichné Czingráber Anna	MRFK Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
137.	Király Csilla	MRFK Gazdasági Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
138.	dr. Tóth Orsolya	MRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	osztályvezető
139.	Karácsony Gáborné	MRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó
140.	Kremznerné dr. Lukácsi Kata	MRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	osztályvezető-helyettes
141.	dr. Hajdu Barbara	MRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	szakügyintéző
142.	Ortóné Lengyel Noémi	MRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
143.	Győri-Bernáth Mariann c. r. törzszászlós	MRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
144.	Boczkó Balázs c. r. alezredes	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	osztályvezető
145.	Szomszéd Ildikó c. r. alezredes	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	csoportvezető
146.	Bacsiszta Andrásné	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	ügyviteli segédelőadó

147.	Józsa Péter Ernő r. őrnagy	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	kiemelt főelőadó
148.	Pongrácz Tihamér senior r. alezredes	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	raktáros
149.	Majsa Árpád	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	szakügyintéző
150.	Abai Ilona	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó
151.	Makó Zsuzsanna	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	tűgyviteli segédelőadó
152.	Bedi Mónika	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó
153.	Kovács Veronika	MRFK Ellenőrzési Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
154.	dr. Csordós Albert r. alezredes	MRFK Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
155.	Nyáradai István r. alezredes	MRFK Ellenőrzési Szolgálat Mobil Ellenőrzési Alosztály	alosztályvezető
156.	Bilekov Beáta	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
157.	Vig Judit Katalin	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
158.	Sokorai Livia	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
159.	Tóth Judit c. r. alezredes	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
160.	Barta Ivett	MRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	főügyintéző
161.	Bán Veronika	MRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügyviteli segédelőadó

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

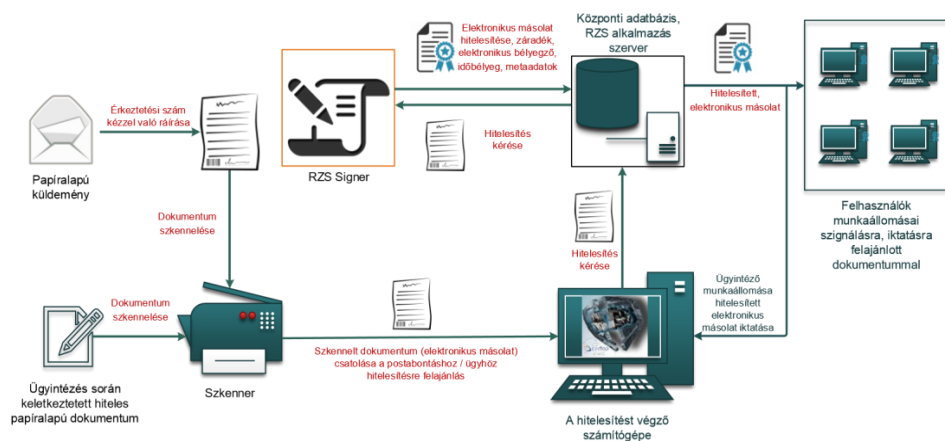
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző; időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

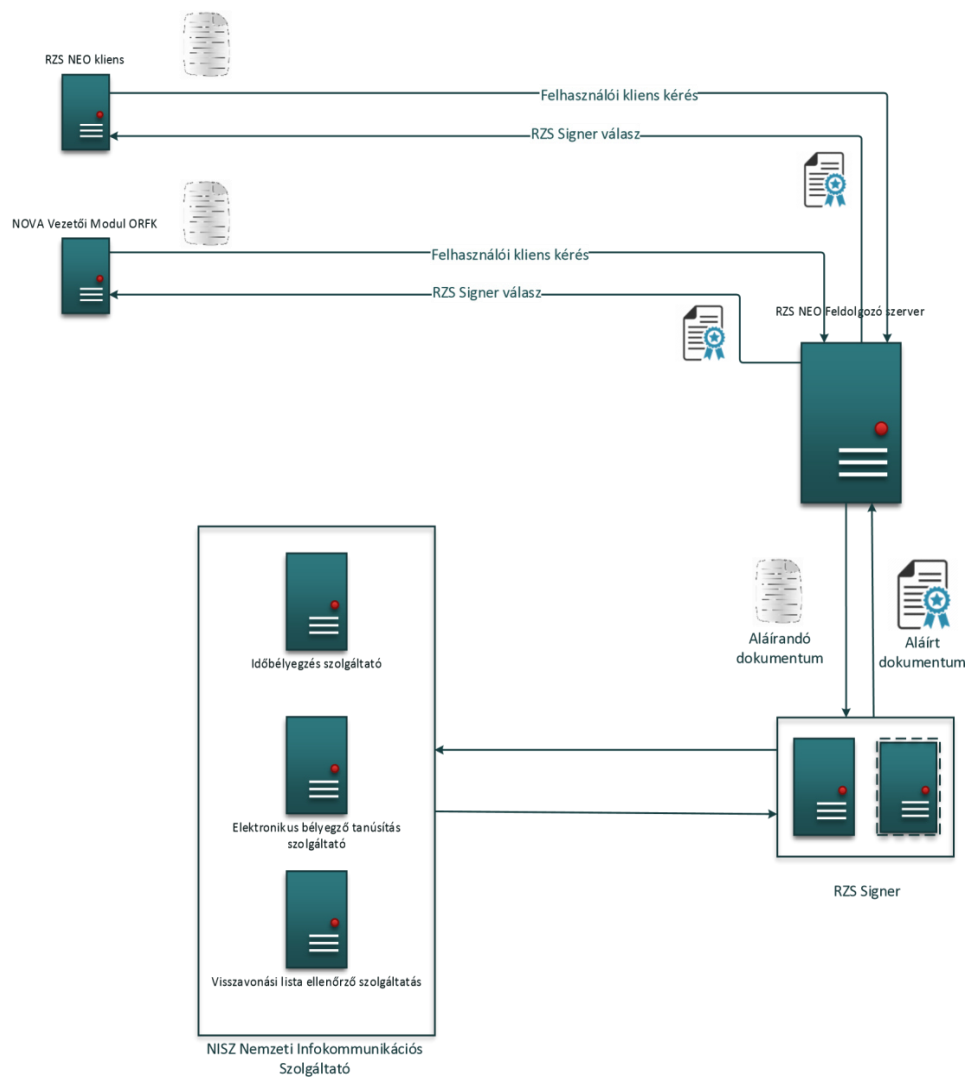
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát.

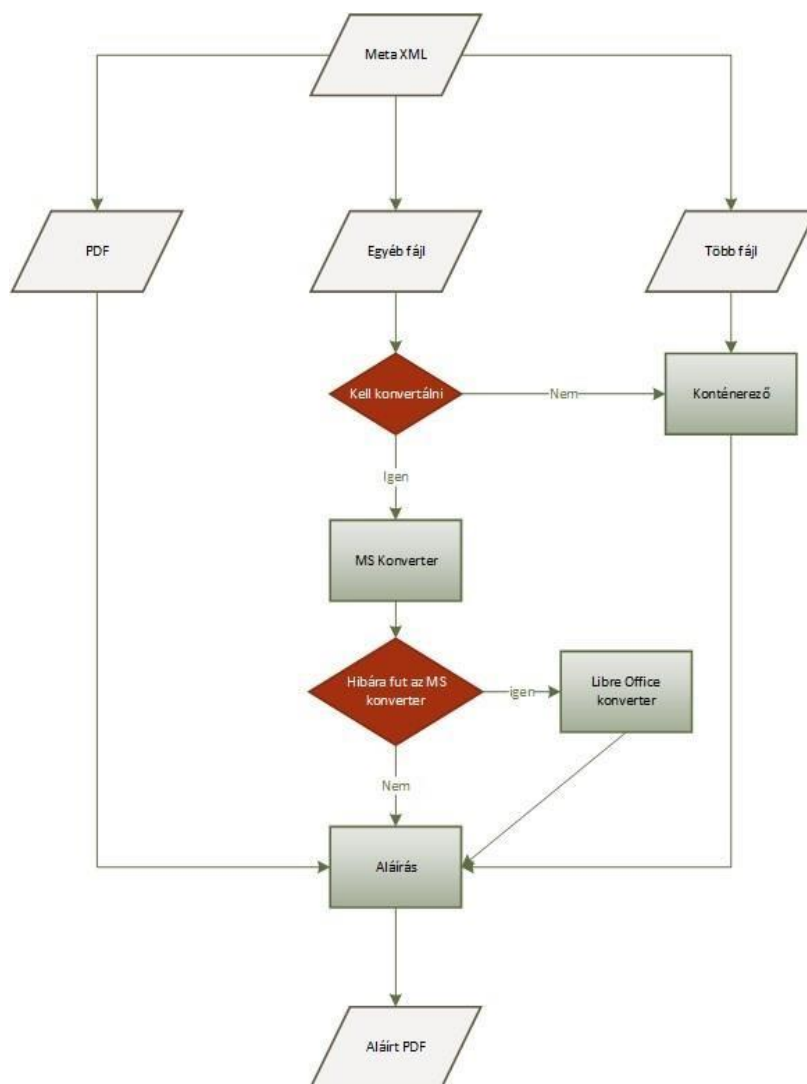
Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti

Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített