



DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Dr. Uzonyi Attila r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

**A DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 5.28

Kibocsátó szervezet: Debreceni Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Debreceni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. augusztus 3.

Érvényessége: 2020. augusztus 3. napjától visszavonásig

Kiss Róbert r. százados
mb. hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 4.; 4002 Debrecen, Pf. 108.

Telefon: (06 52) 516-400, 24-72; Fax: (06 52) 516-413, 27-72

E-mail: dr.uzonyi.attila@hajdu.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. 08. 23.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
2.0	Második változat	2017. 09. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
3.0	Harmadik változat	2017. 10. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.0	Negyedik változat	2017. 11. 03.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.1	Ötödik változat	2017. 12. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.0	Hatodik változat	2018. 01. 19.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.1	Hetedik változat	2018. 02. 02.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.2	Nyolcadik változat	2018. 03. 06.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.3	Kilencedik változat	2018. 05. 02.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.4	Tizedik változat	2018. 06. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.5	Tizenegyedik változat	2018. 07. 06.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.6	Tizenkettedik változat	2018. 08. 09.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.7	Tizenharmadik változat	2018. 09. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.8	Tizennegyedik változat	2018. 10. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.9	Tizenötödik változat	2018. 11. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.10	Tizenhatodik változat	2018. 12. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.11	Tizenhetedik változat	2019. 01. 02.	Kiss Róbert r. százados
5.12	Tizennyolcadik változat	2019. 02. 06.	Kiss Róbert r. százados
5.13	Tizenkilencedik változat	2019.04.08.	Kiss Róbert r. százados
5.14	Huszadik változat	2019.05.02.	Kiss Róbert r. százados
5.15	Huszonegyedik változat	2019.06.03.	Kiss Róbert r. százados
5.16	Huszonkettedik változat	2019.07.01.	Kiss Róbert r. százados
5.17	Huszonharmadik változat	2019.08.01.	Kiss Róbert r. százados
5.18	Huszonnegyedik változat	2019.09.03.	Kiss Róbert r. százados
5.19	Huszonötödik változat	2019.10.01.	Kiss Róbert r. százados
5.20	Huszonhatodik változat	2019.11.04.	Kiss Róbert r. százados
5.21	Huszonhetedik változat	2019.12.03.	Kiss Róbert r. százados
5.22	Huszonnyolcadik változat	2020. január 2.	Kiss Róbert r. százados
5.23	Huszonkilencedik változat	2020. február 4.	Kiss Róbert r. százados

5.24	Harmincadik változat	2020. március 2.	Kiss Róbert r. százados
5.25	Harmincegyedik változat	2020. május 4.	Kiss Róbert r. százados
5.26	Harminckettedik változat	2020. június 2.	Kiss Róbert r. százados
5.27	Harmincharmadik változat	2020. július 1.	Kiss Róbert r. százados
5.28	Harmincnegyedik változat	2020. augusztus 3.	Kiss Róbert r. százados

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Debreceni Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: DBRK) indult hivatali és hatósági eljárások során
 - a) a DBRK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a DBRK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat annak érdekében, hogy a DBRK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a DBRK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a DBRK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza
 - a) a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során a DBRK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat,
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket,
 - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait,
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt **képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.**

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a DBRK belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) a DBRK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c) a DBRK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a DBRK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - f) az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat);
 - g) a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A DBRK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek e jogosultságát a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: HBMRFK) Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a DBRK ügyrendje meghatározza.

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A DBRK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A DBRK képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A DBRK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a HBMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata és a DBRK ügyrendje alapján történik.
34. A DBRK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a HBMRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a DBRK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a kapitányságvezető képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a DBRK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.

43. A DBRK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PADES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A DBRK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A DBRK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A DBRK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÚSZ küldési móddal továbbítja.
50. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a DBRK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető gondoskodik arról, hogy a Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Tervben meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
 - a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
 - d) az adott dokumentumnak a Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
 - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhethők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
 - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja
- a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A DBRK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült vagy azzal visszaélés történt;
 - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
 - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
 - j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.
65. A gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
66. A kapitányságvezető a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a DBRK vezetőjének, aki a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője útján intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
68. A tanúsítványt fel kell függeszteni
 - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
69. A visszaállítási igényt a kapitányságvezető kezdeményezi a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a DBRK vezetőjét.

A tanúsítvány visszavonása

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
71. A tanúsítványt vissza kell vonni
 - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - f) a hitelesítés-szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;

- g) a hitelesítés-szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

- 72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani
 - a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
 - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

- 73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
- 74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a kapitányságvezető írásban tájékoztatja a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettest, aki a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. A HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A DBRK szervezeti adatai megváltozásának kezelése

- 75. A DBRK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

- 76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során, a DBRK képviselőjében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
- 77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
- 78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A DBRK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatálya lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
81. A DBRK vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a HBMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
82. A Szabályzat módosulását követően a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 81. pontban meghatározott módon gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

1. melléklet

S.sz.	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személyvezetők és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírási fajta		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírási tanúsítványának száma	Aláírási ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírási					
1.	Debreceni Rendőrkapitányoság	Dr. Uzonyi Anita	r. ezredes	kapitánysegédvezető	X	X	6BE054C46B68EAE6	1B3F9DE597254273	http://pza.hiteles.gov.hu/tanulsivanykeresol/		
2.	Bűnügyi Osztály	Illés Zoltán	r. alezredes	osztályvezető	X	X	6BE054C46B68EAE6	734BD9A88A0CC4005	http://pza.hiteles.gov.hu/tanulsivanykeresol/		
3.	Vizsgálati Osztály	Cseményi László	r. alezredes	osztályvezető	X	X	6BE054C46B68EAE6	3254E4F3FA60E8E	http://pza.hiteles.gov.hu/tanulsivanykeresol/		
4.	Hivatal	Kis Róbert	r. százados	hivatalvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
5.		Dr. Zákány-Szöke Bernadett	r. százados	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
6.		Sós Edit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelésvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
7.		Árdám Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	x		6BE054C46B68EAE6				
8.		Dr. Balogh Enikő	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		6BE054C46B68EAE6				
9.		Beké-Tóth Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
10.		Bogárdi Barbara	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
11.		Csanády Jakab Tímea	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
12.		Szatmáriné Kélemen Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				2019.03.31.
13.		Kéry Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				2019.10.01.
14.		Kocsis Rita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
15.		Kökényesi Péterné	rendvédelmi igazgatási	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				

		alkalmazott							
16.	Lévai-Baló Katalin	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
17.	Sebesyén-Sándorné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
18.	Gulyás Zsófia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
19.	Rácz Edit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
20.	Rohács Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
21.	Borján Csilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
22.	Szabó Stela	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
23.	Szekely - Csiki Csilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
24.	Markovics Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
25.	Balogh Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
26.	Illés-Tóth Judit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			2019.10.01.
27.	Kenéz Adrienn	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédkezelő (hivatal)	X		6BE054C46B68EAE6			2018.03.05.
28.	Farkas Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
29.	Szakács Éva	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		6BE054C46B68EAE6			
30.	Szabóné Bakás Edit	6 rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		6BE054C46B68EAE6			
31.	Szabóné Dr. Török Agnes Dóra	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		6BE054C46B68EAE6			
32.	Szörédi Csilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		6BE054C46B68EAE6			
33.	Thuzó Katalin	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		6BE054C46B68EAE6			
34.	Aljai Zsolt	r. százados	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6			
35.	Linczer Csaba	r. alezredes	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6			
36.	Szántó Tibor	r. őrnagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6			
37.	Szilágyi Ervin	c.r. alezredes	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6			
38.	Ahnási Béla	r.főtörzsmester	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
39.	Asztalosné Dr. Gyarmati Anita	c. r. zászlós	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
40.	Ábrók László	c. r. törzsmester	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
41.	Dr. Varga-Bánk Zsófia	r. hadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
42.	Bóna Katalin	c.r. őrnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
43.	Bothrácz Dóra	c.r.főtörzszakosztós	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
44.	Boszányi Péter	r. zászlós	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
45.	Boszó Ferenc	r. százados	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
46.	Bucskó Rita	r. hadnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
47.	Csóka Barbara	r. hadnagy	vizsgáló tiszt	x		6BE054C46B68EAE6			
48.	Koncz Zsuzsanna	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
49.	Domokos Éva	r. százados	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
50.	Dr. Szekő Éva Orsolya	r. hadnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
51.	Farkas Judit	c.r.főhadnagy	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			

Vizsgáló Osztály

52.		Farkas Zsolt	cr. főfőorvossaló	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
53.		Finta-Szűcs Nikolett	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
54.		Dr. Horváth Márton	r. főfőorvosmester	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
55.		Illés Ferenc	r. hadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
56.		Szolnoki Mariann	c.r. alezredek	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
57.		Jekus Johanna	c.r. alezredek	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
58.		Jámborné Erdős Katalin	cr.főfőorvossaló	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
59.		Kádár-Hajósi Beáta	c.r. százados	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				2018.07.06.
60.		Kálmán Edit	c.r. százados	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
61.		Kerezi Melánia	r. hadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
62.		Kiss Ramona	r. hadnagy	vizsgáló tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
63.		Kiss Krisztián	r. hadnagy	vizsgáló tiszt	x		6BE054C46B68EAE6				
64.		Kivács Margit	r. hadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
65.		Kutty Sándor	c.r. alezredek	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
66.		Major-Varga Beáta	r. hadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
67.		Dr. Mészáros Sándor	r. hadnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
68.		Mirászkó Tímea	c. r. főorvossaló	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
69.		Nagy Zsolt	c.r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
70.		Németh-Vanczak Edina	c. r. zsebzás	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
71.		Oláh Krisztina	r. főfőorvosmester	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
72.		Petrovai János	cr.főfőorvossaló	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
73.		Pinczés Danika	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
74.		Právecz Mária	c.r. őrnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
75.		Rinyu Katalin	r. főhadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
76.		Szanyó Csilla	r.főhadnagy	vizsgáló tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
77.		Szegény Veronika	r. hadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
78.		Szűcs Sándor	r. hadnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
79.		Szűcsné Nagy Zsuzsa	c.r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
80.		Dr. Taja Zoltán	c.r. őrnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
81.		Dr. Török Orsolya Csilla	c.r. százados	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
82.		Végh Márta Katalin	c.r. alezredek	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
83.		Vai Viktória	r. hadnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
84.	Bűnügyi Osztály	Jánvári Tibor	r. őrnagy	osztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
85.		Bárczi Ottó	c. r. alezredek	osztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
86.		Magó Melinda	r. őrnagy	osztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
87.		Nagy István	r. alezredek	osztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
88.		Dr. Török Péter	r. őrnagy	osztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
89.		Kicsák-Antal Nóra	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
90.		Ale Bence	r. őrnagy	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
91.		Arany István Róbert	r. főfőorvosmester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
92.		Bacskai Ádám	c. r. százados	főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				

93.	Baa Sándor Pál	c. r. zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
94.	Balbócz Gergely	r. hadnagy	főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
95.	Balai Tibor	r. hadnagy	nyomozó/ízt	X		6BE054C46B68EAE6				
96.	Bácsk Tamás	r. főörzsőmester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
97.	Bereznai Dóra	r. főörzsőmester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
98.	Berkó Pál Attila	r. százados	kemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
99.	Berke Erika	c. r. őrnagy	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
100.	Bisi Lajos	c. r. főörzső zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
101.	Blága Kitti	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
102.	Bodó Tibor	c. r. alezredes	kemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
103.	Bogdán Attila	r. főörzsőmester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
104.	Dr. Bokor Tímea	c. r. százados	nyomozó/ízt	X		6BE054C46B68EAE6				
105.	Borsós Krisztof	r. hadnagy	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
106.	Bóya Richárd György	c. r. főhadnagy	nyomozó/ízt	X		6BE054C46B68EAE6				
107.	Bódi László	c. r. őrnagy	főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
108.	Czuper Mihály	r. hadnagy	nyomozó/ízt	X		6BE054C46B68EAE6				
109.	Cserei Zsolt	r. főörzsőmester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
110.	Deák Katalin Mónika	c. r. törzs zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
111.	Dér Iona	r. zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
112.	Dobos Imre	r. hadnagy	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
113.	Domkos Miklós	r. százados	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
114.	Enyedi Lajos	r. főörzső zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
115.	Erdéks Tibor	r. hadnagy	nyomozó/ízt	X		6BE054C46B68EAE6				
116.	Erdész József	c. r. alezredes	kemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
117.	Fekete László Péter	r. hadnagy	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
118.	Fehér István	r. zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
119.	Filip László	r. főörzső zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
120.	Fórián László	r. alezredes	kemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
121.	Fülöp Norbert	c. r. őrnagy	alsószázvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
122.	Gaál Kálmán	r. alezredes	kemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
123.	Gáli Zoltán	r. százados	főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
124.	Gere László	c. r. zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
125.	Gerencsár Tamás	c. r. főörzső zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
126.	Dr. Gózsás László	c. r. őrnagy	kemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
127.	Gónczi L. Róbert	c. r. törzs zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
128.	Gönczi-Hódsi Hajnalka	c. r. főhadnagy	nyomozó	x		6BE054C46B68EAE6				
129.	Hárnási Zsolt	r. törzs zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
130.	Hilyák Henrietta	r. őrnagy	kemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
131.	Horváth Roland Lászlóné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
132.	Karancsi Lajos	r. törzs zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
133.	Kaszamér Dóra	r. hadnagy	nyomozó	x		6BE054C46B68EAE6				

134.	Kentész László Zsolt	r.főosztályos	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
135.	Dr. Kentész Péter	c.r.zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
136.	Király János	c.r.főosztályos	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
137.	Kerégyári Éva	c.r.törzszakos	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
138.	Kemniczkó Ferenc	r.hadnagy	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
139.	Kukola Miklós Zsolt	c.r.főosztályos	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				2019.07.12.
140.	Lakatos Tibor	c.r.főosztályos	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
141.	Lengyel Imre	c.r.főosztályos	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
142.	Lukács Erik	r.főosztályos mester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
143.	Major-Kovács Ibolya	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
144.	Máhes Irén	r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
145.	Mészáros Gyula	r.főosztályos mester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
146.	Mihálka László	r.zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
147.	Mikóváry András	c.r.törzszakos	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
148.	Miskolci Andrea	r.hadnagy	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
149.	Molnár László	c.r.főosztályos mester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
150.	Moldos István	c.r.törzszakos	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
151.	Nagy Antal	r.hadnagy	főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
152.	Nagy Balázs	r.hadnagy	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
153.	Nagy Csaba	c.r.százados	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
154.	Nagy Krisztián	r.főosztályos mester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
155.	Nagy-Nyarkó Dalma	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
156.	Nádrádi Krisztián	r.zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
157.	Osváth Tamás	c.r.főosztályos	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
158.	Páll Miklós	r.hadnagy	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
159.	Pálfi Tamás	c.r.törzszakos	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
160.	Pálliné Géczi Erzsébet	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
161.	Poszt Krisztián	c.r.törzszakos	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
162.	Dr. Pusztai Ágnes	r. őrnagy	főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
163.	Rantál Béla	c.r.főosztályos	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
164.	Rácz János	r.hadnagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
165.	Ruzsák Gitta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
166.	Sánta Gabriella	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
167.	Sápi Attila	r.főosztályos mester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
168.	Dr. Szabó Attila Gergő	c.r.főhadnagy	főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
169.	Szabóné Szűcs Ibolya	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
170.	Szegedi Krisztián	r.főosztályos mester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
171.	Szilgyi Nóra	r.főosztályos mester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
172.	Szölve Tímea	r.zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
173.	Szuha Edina	c.r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				

174.		Szűcs Sándor	c. r. főzásztűs	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
175.		Tarsoly Márton	r. főörzsőmester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
176.		Toplakné Székely Anikó	c. r. zásztűs	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
177.		Tóth Gabriella	r. zásztűs	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
178.		Tóth János	r. hadnagy	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
179.		Tudák Tibor	r. hadnagy	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
180.		Ulmájer Dávid	r. hadnagy	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
181.		Varga János Zsolt	c. r. főzásztűs	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
182.		Váncsa Lajos	c. r. százados	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
183.		Veres Ákos	r. főörzsőmester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
184.		Veres Zsolt	c. r. főzásztűs	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
185.		Víg Tamás	c. r. főzásztűs	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
186.		Zeke Tamás	r. hadnagy	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
187.		Zolták Zita Ilkó	c. r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
188.		Zöld Barna Mihály	c. r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
189.		Zsúri Ádám	c. r. zásztűs	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
190.	Közrendvédelmi Osztály	Mosolygó Csaba	r. alezredes	osztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
191.		Pérezs Bakos	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X		6BE054C46B68EAE6				
192.		Gábor György	r. alezredes	szolgálatirányító tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
193.		Plécsán Anikó	r. őrnagy	szolgálatirányító tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
194.		Surányi Anikó	r. százados	szolgálatirányító tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
195.		Kálai Katalin	r. százados	szolgálatirányító tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
196.		Radányi Viktor	r. főzásztűs	szolgálatirányító parancsnok	X		6BE054C46B68EAE6				
197.		Tatár Imre	r. hadnagy	kiemelt előadó	X		6BE054C46B68EAE6				
198.		László Kóka Csaba	r. őrnagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
199.		Kész Zoltán	r. százados	alosztályvezető-helyettes	X		6BE054C46B68EAE6				
200.		Antal László	r. őrnagy	alosztályvezető-helyettes	X		6BE054C46B68EAE6				
201.		Kárár László	r. őrnagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
202.		Nagy Judit	r. százados	alosztályvezető-helyettes	X		6BE054C46B68EAE6				
203.		Jörés Imre	r. főhadnagy	alosztályvezető-helyettes	X		6BE054C46B68EAE6				
204.		Csordás Anikó	r. százados	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
205.		Fehér Tibor	r. alezredes	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
206.		Kozma Gábor	r. főhadnagy	alosztályvezető-helyettes	X		6BE054C46B68EAE6				
207.		Árnay András	c. r. főzásztűs	szolgálatirányító parancsnok	X		6BE054C46B68EAE6				
208.		Zolták Anikó	r. százados	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
209.		Dr. Dudás Edit	r. százados	kiemelt előadó	x		6BE054C46B68EAE6				
210.		Ferencz Noémi	r. hadnagy	szolgálatirányító tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
211.		Kocsár László	r. százados	kiemelt előadó	X		6BE054C46B68EAE6			2018.08.01.	
212.		Galambos Tibor	r. százados	kiemelt előadó	X		6BE054C46B68EAE6				
213.		Miskó Anikó	r. alezredes	senior	X		6BE054C46B68EAE6				
214.	Rezes Marianna	r. főörzsőmester	referens	X		6BE054C46B68EAE6					

215.	Magyar Barbara	r. zászós	referens	X		6BE054C46B68EAE6				
216.	Hámoi Péter	c. r. főzszászós	referens	X		6BE054C46B68EAE6				
217.	Bányai Balázs	r. főfőzszászómester	referens	X		6BE054C46B68EAE6				
218.	Szilágyiné Kiss Judit	r. főfőzszászómester	referens	X		6BE054C46B68EAE6				
219.	Jerney Árpád	c. r. főzszászós	referens	X		6BE054C46B68EAE6				
220.	Colonyáné Czibere Juliana Ágnes	r. főzszászómester	referens	X		6BE054C46B68EAE6				
221.	Harsányi Imréné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
222.	Szabó-Bodóczy Barbara	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
223.	Bakó Edina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
224.	Szabó Gyöngyi	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
225.	Kozma Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
226.	Balogh Norbert	c. r. főfőzszászómester	foglalkoztató	X		6BE054C46B68EAE6				
227.	Kláner Mária Magdolna	r. őrmester	foglalkoztató	X		6BE054C46B68EAE6				
228.	Tóth Tibor	r. alezredes	osztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
229.	Kertész Csaba	r. hadnagy	alesztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
230.	Bezzegné Tóth Éva	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
231.	Mohár Éva	r. főhadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
232.	Csöngés Róbert	r. főhadnagy	osztályvezető- helyettes	X		6BE054C46B68EAE6				
233.	Veres-Balázs Lilla	r. hadnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
234.	Miluska Anita	r. hadnagy	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
235.	Kovács Mihály	c. r. százados	kiemelt főelőadó	X		6BE054C46B68EAE6				
236.	Kertész Zsolt	c. r. főfőzszászós	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
237.	Mayer Patrícia	r. hadnagy	előadó	X		6BE054C46B68EAE6				
238.	Sáfi Tivadar	r. főhadnagy	előadó	X		6BE054C46B68EAE6				
239.	Szabó Imre Richárd	r. hadnagy	előadó	X		6BE054C46B68EAE6				
240.	Közlekedésszervezési Osztály	Bácsi Krisztián	r. főzszászós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
241.	Bora Szabolcs	r. zászós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
242.	Fekete László	c. r. főzszászós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
243.	Fene Veronika	c. r. főfőzszászómester	járővezető (helyszínelő és balesetvizsgáló feladataival megbízva)	X		6BE054C46B68EAE6				
244.	Zohrai Mónika	c. r. főfőzszászós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
245.	Haba István	r. főfőzszászómester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
246.	László Kóka Levente	r. zászós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
247.	Makai László	r. hadnagy	előadó	X		6BE054C46B68EAE6				
248.	Mozgó István	r. zászós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				

249.		Nyulás Ferenc	r. főőrvezetőmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
250.		Oláh Zsolt	c. r. főszakszűrés	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
251.		Orosz Ákos	r. hadnagy	előadó	X		6BE054C46B68EAE6				
252.		Pető Norbert	r. zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
253.		Pérezs István	r. főszakszűrés	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
254.		Rákosi Imre	r. zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
255.		Tsiza Dénes	r. főszakszűrés	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
256.		Ungvári Péter	c. r. főszakszűrés	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6				
257.		Bó Jánosné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
258.	Igazgatásrendészeti Osztály	Szabó Péter	r. alezredes	osztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
259.		Ötvös Andrea	c. r. alezredes	osztályvezető helyettes	X		6BE054C46B68EAE6				
260.		Jánváiné Zagya Enikő	r. őrnagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
261.		Tuti Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
262.		Varga Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
263.		Elek Enikő	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
264.		Ungvári Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
265.		Vargáné Végvári Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
266.		Fábán Imréné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
267.		Dezsháziné Tóth Beáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
268.		Farkas Ibolya	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				
269.		Langméné Dr. Ötvös Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	szakügyintéző (szabálysértés)	X		6BE054C46B68EAE6				
270.		Kovácsné Lányfalusi Iлона Zsuzsanna	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	szakügyintéző (szabálysértés)	X		6BE054C46B68EAE6				
271.		Róder Richárd	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	szakügyintéző (szabálysértés)	X		6BE054C46B68EAE6				
272.		Elek Andrea	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		6BE054C46B68EAE6				
273.		Gulyásné Koczka Mónika	c. r. őrgy.	kiemelt főelőadó	X		6BE054C46B68EAE6				
274.		Vónya Jánosné	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		6BE054C46B68EAE6				
275.		Dorogi József	c. r. alezredes	főelőadó	X		6BE054C46B68EAE6				
276.		Nagyiné Beke Ágnes	r. főhadnagy	főelőadó	X		6BE054C46B68EAE6				
277.		Németh Anikó	r. hadnagy	főelőadó	X		6BE054C46B68EAE6				
278.	Palercsné Szilke Renáta	c. r. százados	főelőadó	X		6BE054C46B68EAE6					

279.		Tündikné Jakab Judit	r. főhadnagy	főelőadó	X		6BE054C46B68EAE6				
280.		Türös Éva	c. r. százados	előadó	X		6BE054C46B68EAE6				
281.		Szerepné Sáfán Ildikó	r. főhadnagy	főelőadó	X		6BE054C46B68EAE6				
282.		Szabó Nikolett	c. r. főzsinnesster	referens	X		6BE054C46B68EAE6				
283.		Sarkadi Mária	c. r. főzsinnesster	segédelőadó	X		6BE054C46B68EAE6				
284.		Szántó Erik	r. hadnagy	referens	X		6BE054C46B68EAE6				
285.		Kocsisné Varga Éva Gabriella	r. őrmester	referens	X		6BE054C46B68EAE6				
286.	HBVRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmű Alosztály	Koromné Vincze Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6				