



GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Váczai Attila r. ezredes**  
kapitányságvezető

## **A GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 3.9

Kibocsátó szervezet: Győri Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Győri Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

Kibocsátás dátuma: 2020. szeptember 04. napjától visszavonásig

**Domonkos Krisztina r. alezredes**  
hivatalvezető  
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 9024 Győr, Zrínyi út 54. Pf.: 309 9002  
Telefon: 520-000 BM: 21/10-55, Telefax: (96)520-000, BM: 21/10-57  
e-mail: gyorrk@gyor.police.hu

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. július 25.	Domonkos Krisztina r. alezredes
1.1	Első változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2017. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 18.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.1	2.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. február 12.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.2	2.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. július 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása, 1. melléklet módosítása	2018. szeptember 27.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.1	3.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. március 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.2	3.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. május 20.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.3	3.2 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. augusztus 09.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.4	3.3 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.5	3.4 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. február 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.6	3.5 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. március 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.7	3.6 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. április 30.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.8	3.7 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. június 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.9	3.8 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. szeptember 04.	Domonkos Krisztina r. alezredes

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Győri Rendőr-kapitányság (a továbbiakban: Győri Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Győri Rk-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Győri Rk.-ra érkező és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Győri Rk.-hoz érkezett és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

- 4) A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;

h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Győr Rk. bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési, ügyintézési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti elem vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat, és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **Az elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes, pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) Másolatkészítő szervezet megnevezése;
  - d) Másolatkészítő neve;
  - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése, verziószáma;
  - h) Másolatkészítés időpontja;
  - i) Hitelesítés időpontja;
  - j) Az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. számú mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

23. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
24. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
25. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 1. sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.
26. Amennyiben a másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 2. sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.

1. melléklet

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelők**

<b>Ssz</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
1	Domonkos Krisztina r. alez.	Hivatal	hivatalvezető
2	Nemes Ilona r. szds.	Hivatal	kiemelt főelőadó
3	Horváth Szilvia r. szds.	Hivatal	kiemelt főelőadó
4	dr. Turóczy Júlia c. r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
5	Tóth István c. r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
6	Perjámosy-Humhál Henriett	Hivatal	részlegvezető
7	Horváth-Lakner Veronika r. fhdgy	Hivatal	kiemelt főnyomozó
8	Horváthné Grósz Andrea	Hivatal	ügyintéző (hivatali)
9	Magyar Zoltánné	Hivatal	ügykezelő
10	Majsáné Nagy Johanna Livia	Hivatal	ügykezelő
11	Vikol Lászlóné	Hivatal	ügykezelő (hivatali)
12	Farkasné Horváth Gyöngyi	Hivatal	ügykezelő (minősített adatkezelő)
13	Bíró Erika	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
14	Nagyné Kukla Ibolya	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
15	Pércsi Konstantina	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
16	Jagicza Andrea	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
17	Beke Péter r. örgy.	Bűnügyi Osztály	mb. kapitányságvezető-helyettes
18	Horváth Zoltán c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
19	Limpók Péter r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
20	Otoltics László c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
21	Temes Sándor c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
22	Németh Zsolt r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető

23	dr. Eperjes Katalin c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető-helyettes
24	Mócsi Orsolya c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	csoporthoz vezető
25	Domonkosné Szakács Katalin c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	csoporthoz vezető
26	Mészáros Árpád r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	csoporthoz vezető
27	Icsey Katalin r. alez.	Bűnügyi Osztály	csoporthoz vezető
28	Bognár Zsolt r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
29	Burányi Péter c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
30	dr. Giczi Róbert	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
31	Kéri Zoltán r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
32	Kiss Róbert r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
33	Kovács Livia c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
34	Molnár Norbert r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
35	Turi Kornél c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
36	Vass Zsolt c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
37	Papp Sándor c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
38	Dömötör Veronika c.r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
39	dr. Sklánicz-Nagy Szilvia c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
40	dr. Bakó Péter c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
41	Bognár István r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
42	Csendes László c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
43	Harangozó Helga r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
44	Kiss-Gergely Zsófia c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
45	Magyar Martin r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
46	Sátor Zsuzsanna c. r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
47	Lautnerné dr. Földvári Gabriella c.r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
48	Papp Gyula r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó

49	Czibulya Botond r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
50	Kóczán László r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
51	Knobloch Alexandra r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
52	Maróti Péter r. hdgy	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
53	Kozma Viktória r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	előadó I.
54	Bogdán Mónika r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	rendelkezési állomány
55	Pető Katalin c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	referens
56	Kovácsné Róka Zsuzsanna Márta r. zls.	Bűnügyi Osztály	referens
57	Algács József c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
58	Baán Tamás c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
59	Bedecs László c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
60	Berki Jenő c.r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
61	Czigány Ádám c.r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
62	Dátán Zsolt c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
63	Deákovits Ákos c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
64	Dunszt Krisztián c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
65	Füsi Katalin r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
66	Horváth Ádám r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
67	Hegyi Zsolt c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
68	Horváth Miklós c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
69	Kockanics László c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
70	Ladik Richárd c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
71	Lovász János r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
72	Nagy Péter r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
73	Márton-Papp Krisztina c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
74	Müller Attila r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó



75	Raffai Zsolt r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
76	Ruzsits Szilárd c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
77	Schmidt Attila r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
78	Sirhán Tibor c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
79	Szendi Zsolt c.r.ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
80	Szollinger Zsolt r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
81	Szollinger-Csonka Katalin c.r. tzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
82	Szóllősi Szabolcs r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
83	Szűcs Viktor r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
84	Tóth Benjámín r. törm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
85	Tóth Gábor c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
86	Török Richárd r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
87	Varga Balázs c. r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
88	Varga Péter c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
89	Zámbó Tamás r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
90	Puxbaum Szabolcs r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
91	Kovács Barbara	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
92	Nagy Beáta	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
93	Kislaki Gáborné	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
94	Nagy Alexandra	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
95	Ihászné Olajos Andrea	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
96	Orbán Adrienn	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
97	Vámos Gergő Károly r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
98	Visyné Sipos Éva r. szds.	Vizsgálati Osztály	mb. osztályvezető -helyettes
99	Kaliba Edit c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
100	Rátkai Károly c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető

101	Ferenczi Judit c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
102	Lendvai Ernő c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
103	Walczer Zsuzsanna c. r. őrgy.	Vizsgálati Osztály	főelőadó
104	Hécz Gabriella Julianna c. r. fhdgy	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
105	Kozma Zoltán c. r. szds.	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
106	Lengyel Ildikó r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
107	Fülöpné Viczina Ágnes c. r. szds.	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
108	Csuka Krisztián c.r. tzls	Vizsgálati Osztály	referens
109	Balláné Pozsgai Anita c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
110	Braunsteinter György c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
111	Horváth Szilárd Jenőné r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló(panaszfelvevő)
112	Horváthné Lovász Anita c. r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
113	Móri Dánielné r. zls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
114	Németh Annamária c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
115	Vidákovichné Kiss Tímea c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
116	Zimonyi Rozália c. r. tzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
117	Loncsár Éva c. r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló(panaszfelvevő)
118	Stark Tamás r. hdgy	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
119	Dián Kornél r. őrgy	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
120	Kránitzné Kovács Katalin	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
121	dr. Anghelyi Tibor	Vizsgálati Osztály	szakügyintéző
122	Gálosiné Szabó Gertrúd	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
123	Juhász Erika	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
124	Kis János r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
125	Székely Ákos Róbert r. fhdgy.	Közrendvédelmi Osztály	mb. osztályvezető helyettes
126	Horváth Péter r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	őrparancsnok

127	Karácsonyi Szilveszter r. őrgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
128	Siska Márk r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
129	Bély Ferenc Géza	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
130	Kovács Bernadett r. őrgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
131	Balogh Henrietta r. százados	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
132	Mók Andrea r. százados	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
133	Turi Gergely Sándor r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	főelőadó
134	Solymosi Róbert Csaba r. hdgy	Közrendvédelmi Osztály	előadó
135	Mészáros Gábor r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	előadó I.
136	Smuk Márta r. ftörm	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
137	Dobos Gábor r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	nyomozó
138	Pintér József c.r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
139	Székely Beáta Margit c. r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
140	Erdély Alexandra r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
141	Molnárné Dobos Erzsébet c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
142	Horváthné Rokob Patrícia c. r. törm	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
143	Létai-Horváth Erzsébet r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	járőr
144	Csicsai Attila László c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
145	dr. Csikós Botond c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
146	Sáfárné Dohar Erika c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	referens
147	Ábrahám-Szász Barbara c.r. fhdgy	Közrendvédelmi Osztály	előadó I.
148	Karácsonyi Szilveszter Gáborné c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
149	Molnár Ildikó c. r.ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
150	Nagy Rita c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
151	Tóth Renáta Hedvig c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
152	Virágné Tatai Krisztina r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó

153	Horváth Zoltán r. tzls	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
154	Tóközi István r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
155	Márki István c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
156	Élő Miklós c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
157	Tóth László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
158	Széles Adorján r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
159	Simacsek-Kun László Gyula c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
160	Balogh András r. zls	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
161	Móri Dániel c. r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
162	Lancsár Gábor c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
163	Csicsainé Meltréder Ildikó	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
164	Gróbné Bolla Piroska	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
165	Juhász Csabáné	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
166	Sipák Zsuzsanna	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
167	Kovács Mónika	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
168	Böröcz Péter r. alez.	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
169	Csiszár Ákos r. szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
170	Makai Júlia Zsuzsanna c. r. őrgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
171	Neuperger Roland r.szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
172	Farkas-Oross Kitti r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
173	Cseszregi-Kondor Katalin r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
174	Boros Tamás c. r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
175	Erki Tamás c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
176	Köntös Rita c. r. ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
177	Lődör Ferenc c. r. ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	előadó I.
178	Major Richárd r. főrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló

179	Molnár Lajos r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
180	Koller József c.r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
181	Belláné Büki Barbara c. r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
182	Tokosné Végh Angelika Éva c. r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
183	Tomoziné Tóth Zsuzsanna	Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
184	Fekete Mária c. r. örgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető
185	Bozó Zsanett r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
186	Kissné Kocsis Mónika c. r. örgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
187	Berkes Andrea c. r. fhdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
188	Varga Péter r. örgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. alosztályvezető
189	Szeleczi Lászlóné r. alez.	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. osztályvezető
190	Csollán Nóra c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
191	Hegedüs Andrea c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
192	Pintér Éva c.r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
193	Polgár Andrea c. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
194	Szalai-Czifrik Réka c. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
195	Tóth Beatrix c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
196	Farkas Mónika c.r.ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
197	Berger Katalin c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
198	Dobosné Ihász Veronika c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
199	Zsuppán Gábor	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyintéző
200	Gábrriel Katalin	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
201	Gintliné Koncz Szilvia	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
202	Stecina Rita	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
203	Tichi Krisztina	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
204	Weiszné Horváth Edit	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)

205	Mileticsné Buda Eszter	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
206	Szabad Levente c. r. alez.	Téti Rendőrőrs	alosztályvezető
207	Perjési Emil c. r. alez.	Téti Rendőrőrs	alosztályvezető
208	Eredics Krisztián c.r. ftzls	Téti Rendőrőrs	nyomozó
209	Molnár Lívía r. zls	Téti Rendőrőrs	nyomozó
210	Polgár Viktória r. törm.	Téti Rendőrőrs	járőrparancsnok
211	Varga Eszter r. ftörm.	Téti Rendőrőrs	nyomozó
212	Nagy Miklós r. alez.	Téti Rendőrőrs	őrparancsnok
213	Horváthné Márkus Mária	Téti Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
214	Károlyi Zoltán r. alez.	Pannonhalmi Rendőrőrs	alosztályvezető
215	Kapoli Zoltán r. örgy.	Pannonhalmi Rendőrőrs	alosztályvezető
216	Tóth Károly r. szds.	Pannonhalmi Rendőrőrs	őrparancsnok
217	Tóth Balázs c. r. ftzls.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó
218	Esztergomi Gábor r. ftörm.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó
219	Vörösné Nagy Andrea	Pannonhalmi Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (hivatali)

## ***Műszaki dokumentáció*** ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

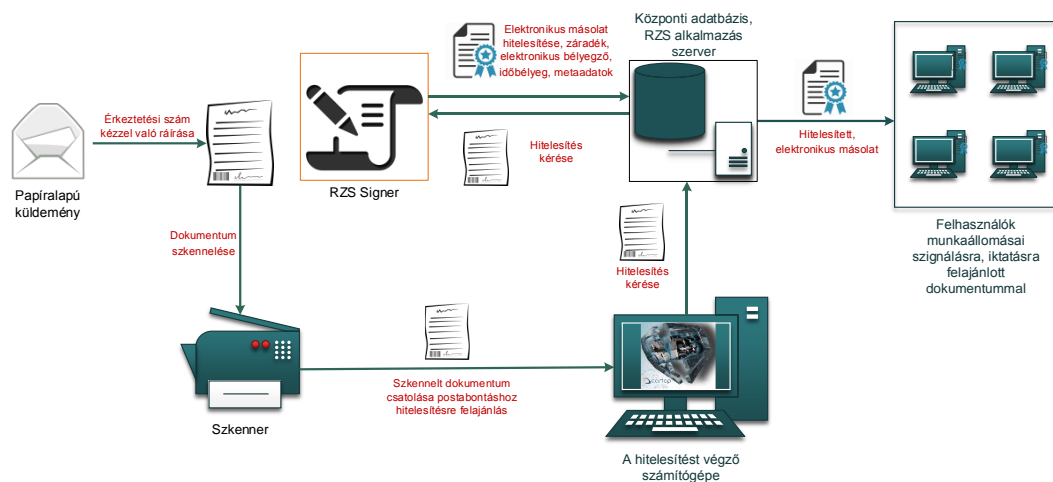
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1.ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

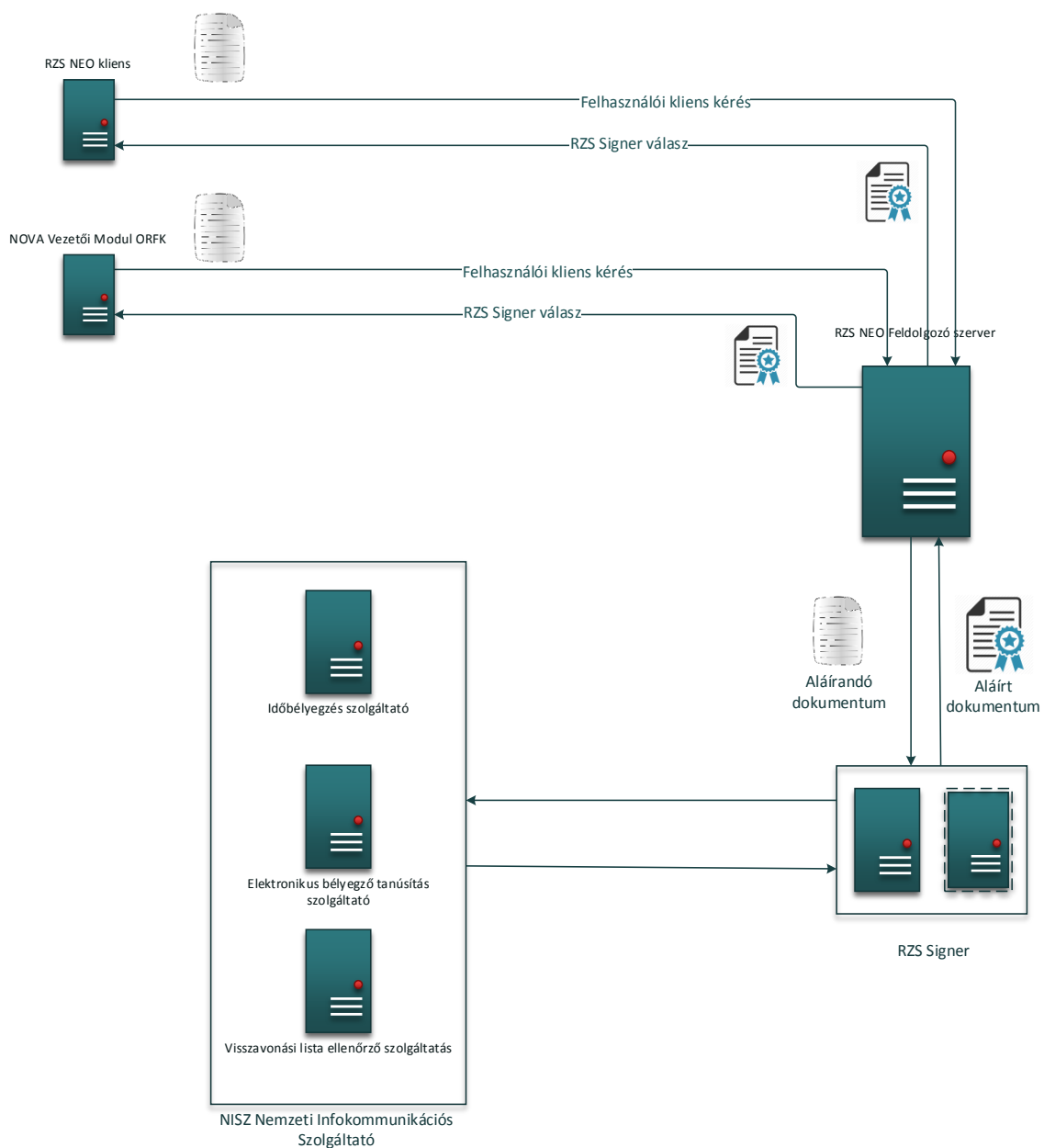
A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

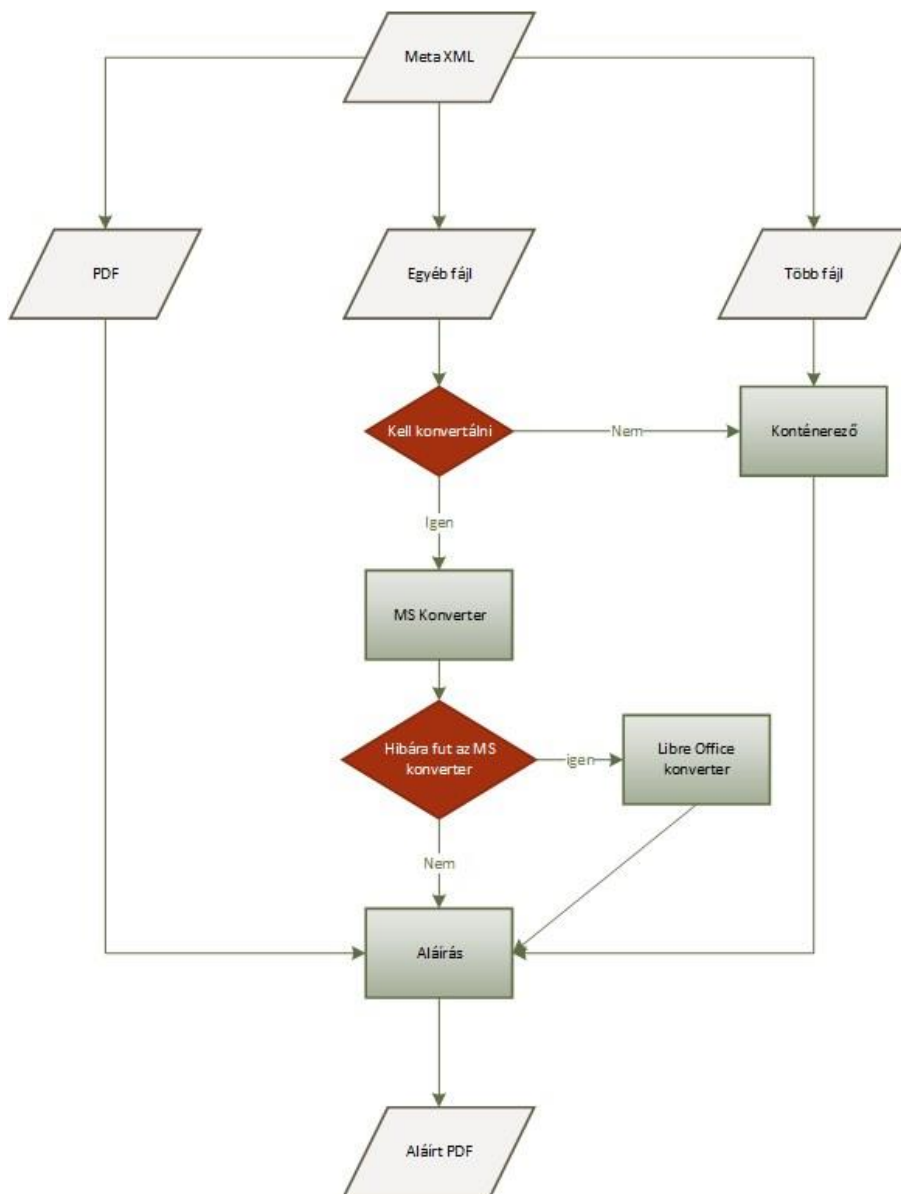
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.



Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

#### **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

##### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

##### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

##### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

##### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
08010/1384-10/2020.ált.