



DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Dr. Uzonyi Attila r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

**A DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 5.29

Kibocsátó szervezet: Debreceni Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Debreceni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. szeptember 1.

Érvényessége: 2020. szeptember 1. napjától visszavonásig

Kiss Róbert r. százados
mb. hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 4.; 4002 Debrecen, Pf. 108.

Telefon: (06 52) 516-400, 24-72; Fax: (06 52) 516-413, 27-72

E-mail: dr.uzonyi.attila@hajdu.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. 08. 23.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
2.0	Második változat	2017. 09. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
3.0	Harmadik változat	2017. 10. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.0	Negyedik változat	2017. 11. 03.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.1	Ötödik változat	2017. 12. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.0	Hatodik változat	2018. 01. 19.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.1	Hetedik változat	2018. 02. 02.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.2	Nyolcadik változat	2018. 03. 06.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.3	Kilencedik változat	2018. 05. 02.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.4	Tizedik változat	2018. 06. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.5	Tizenegyedik változat	2018. 07. 06.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.6	Tizenkettedik változat	2018. 08. 09.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.7	Tizenharmadik változat	2018. 09. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.8	Tizennegyedik változat	2018. 10. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.9	Tizenötödik változat	2018. 11. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.10	Tizenhatodik változat	2018. 12. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.11	Tizenhetedik változat	2019. 01. 02.	Kiss Róbert r. százados
5.12	Tizennyolcadik változat	2019. 02. 06.	Kiss Róbert r. százados
5.13	Tizenkilencedik változat	2019.04.08.	Kiss Róbert r. százados
5.14	Huszadik változat	2019.05.02.	Kiss Róbert r. százados
5.15	Huszonegyedik változat	2019.06.03.	Kiss Róbert r. százados
5.16	Huszonkettedik változat	2019.07.01.	Kiss Róbert r. százados
5.17	Huszonharmadik változat	2019.08.01.	Kiss Róbert r. százados
5.18	Huszonnegyedik változat	2019.09.03.	Kiss Róbert r. százados
5.19	Huszonötödik változat	2019.10.01.	Kiss Róbert r. százados
5.20	Huszonhatodik változat	2019.11.04.	Kiss Róbert r. százados
5.21	Huszonhetedik változat	2019.12.03.	Kiss Róbert r. százados
5.22	Huszonnyolcadik változat	2020. január 2.	Kiss Róbert r. százados
5.23	Huszonkilencedik változat	2020. február 4.	Kiss Róbert r. százados

5.24	Harmincadik változat	2020. március 2.	Kiss Róbert r. százados
5.25	Harmincegyedik változat	2020. május 4.	Kiss Róbert r. százados
5.26	Harminckettedik változat	2020. június 2.	Kiss Róbert r. százados
5.27	Harmincharmadik változat	2020. július 1.	Kiss Róbert r. százados
5.28	Harmincnegyedik változat	2020. augusztus 3.	Kiss Róbert r. százados
5.29	Harmincötödik változat	2020. szeptember 1.	Kiss Róbert r. százados

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Debreceni Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: DBRK) indult hivatali és hatósági eljárások során
 - a) a DBRK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a DBRK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat annak érdekében, hogy a DBRK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a DBRK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a DBRK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza
 - a) a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során a DBRK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat,
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket,
 - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait,
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt **képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.**

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a DBRK belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) a DBRK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c) a DBRK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a DBRK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - f) az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat);
 - g) a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. **A DBRK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek e jogosultságát a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: HBMRFK) Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a DBRK ügyrendje meghatározza.**

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A DBRK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A DBRK képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A DBRK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a HBMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata és a DBRK ügyrendje alapján történik.
34. A DBRK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a HBMRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a DBRK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a kapitányságvezető képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírási-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírási-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a DBRK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.

43. A DBRK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PADES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A DBRK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A DBRK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A DBRK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a DBRK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető gondoskodik arról, hogy a Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Tervben meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
 - a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
 - d) az adott dokumentumnak a Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
 - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
 - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja
- a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A DBRK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha
- a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült vagy azzal visszaélés történt;
 - az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
 - az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
 - a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.
65. A gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
66. A kapitányságvezető a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a DBRK vezetőjének, aki a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője útján intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
68. A tanúsítványt fel kell függeszteni
 - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
69. A visszaállítási igényt a kapitányságvezető kezdeményezi a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a DBRK vezetőjét.

A tanúsítvány visszavonása

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
71. A tanúsítványt vissza kell vonni
 - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - f) a hitelesítés-szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;

- g) a hitelesítés-szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

- 72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani
 - a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
 - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

- 73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
- 74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a kapitányságvezető írásban tájékoztatja a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettest, aki a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. A HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A DBRK szervezeti adatai megváltozásának kezelése

- 75. A DBRK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

- 76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során, a DBRK képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
- 77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve tokent biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
- 78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A DBRK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatálya lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
81. A DBRK vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a HBMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
82. A Szabályzat módosulását követően a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 81. pontban meghatározott módon gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

1. melléklet

S.sz.	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utónéve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajta		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1.	Debreceni Rendőrkapitányság	Dr. Uzonyi Átilla	r. ezredes	kapitányságvezető	X	X	6BE054C46B688EA68	1B3F9DE597254273	http://ca.hiteles.gov/hu/anusilvan/kereso/		
2.	Bűnügyi Osztály	Illés Zoltán	r. alezredes	osztályvezető	X	X	6BE054C46B688EA68	734BD8A88AC04005	http://ca.hiteles.gov/hu/anusilvan/kereso/		
3.	Vizsgálati Osztály	Csermely László	r. alezredes	osztályvezető	X	X	6BE054C46B688EA68	38254E4F3FA60EBE	http://ca.hiteles.gov/hu/anusilvan/kereso/		
4.	Hivatal	Kiss Róbert	r. százados	hivatalvezető	X		6BE054C46B688EA68				
5.		Dr. Zákány-Szöke Bernadett	r. százados	alosztályvezető	X		6BE054C46B688EA68				
6.		Sós Edit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelésvezető	X		6BE054C46B688EA68				
7.		Ádám Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	x		6BE054C46B688EA68				
8.		Dr. Balogh Erikó	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		6BE054C46B688EA68				
9.		Berki-Tóth Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA68				
10.		Bogárdi Barbara	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA68				
11.		Csanády-Jakab Tímea	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA68				
12.		Szalmáriné Kelemen Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA68				2019.03.31.
13.		Kéry Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA68				2019.10.01.
14.		Kocsák Rita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA68				

15.	Kékényesi Péterné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA66			
16.	Lévai-Babi Katalin	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA66			
17.	Sebestyén Sándorné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA66			
18.	Gulyás Zsófia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA66			
19.	Györi Orsolya	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA66			
20.	Rácz Edit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA66			
21.	Rohács Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA66			
22.	Bogdán Csilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA66			
23.	Szabó Stella	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA66			
24.	Székelly - Csiki Csilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA66			
25.	Markovics Anika	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA66			
26.	Balogh Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA66			
27.	Illés-Tóth Judit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA66			2019.10.01.
28.	Keréz Adrienn	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédkezelő (hivatali)	X		6BE054C46B688EA66			2018.03.05.
29.	Farkas Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA66			
30.	Székács Éva	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		6BE054C46B688EA66			
31.	Szabóné Balázs Edit	6 rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		6BE054C46B688EA66			
32.	Szabóné Dr. Török Ágnes Dána	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		6BE054C46B688EA66			
33.	Szórédi Csilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		6BE054C46B688EA66			
34.	Thurzó Katalin	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		6BE054C46B688EA66			
35.	Aljai Zsolt	r. százados	alosztályvezető	X		6BE054C46B688EA66			
36.	Linczer Csaba	r. alezredes	alosztályvezető	X		6BE054C46B688EA66			
37.	Szántó Tibor	r. őrnagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B688EA66			
38.	Szlágyi Evin	c.r. alezredes	alosztályvezető	X		6BE054C46B688EA66			
39.	Ahrási Béla	r. főőrnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA66			
40.	Asztalosné Dr. Gyarmati Anika	c. r. zászlós	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA66			
41.	Ábrók László	c. r. főőrnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA66			
42.	Dr. Varga-Bánk Zsófia	r. hadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA66			
43.	Bóna Katalin	c. r. őrnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA66			
44.	Bodnár Dóra	c. r. főőrnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA66			
45.	Boszányi Péter	r. zászlós	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA66			
46.	Boszó Ferenc	r. százados	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA66			
47.	Bucskó Rita	r. hadnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA66			
48.	Csikó Barbara	r. hadnagy	vizsgáló list	x		6BE054C46B688EA66			
49.	Koncz Zsuzsanna	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA66			

Vizsgálói Osztály

50.	Domokos Éva	r.százados	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
51.	Dr. Szekő Éva Orsolya	r.hadnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
52.	Farkas Judit	c.r.főhadnagy	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
53.	Farkas Zoltán	c.r.főőrszázados	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
54.	Finle-Szűcs Nikolett	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA68				
55.	Dr. Horváth Márton	r.főőrszázados	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
56.	Illés Ferenc	r.hadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
57.	Szohóki Mariann	c.r.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
58.	Jakucs Johanna	c.r.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
59.	Jámborné Erdős Katalin	c.r.főőrszázados	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
60.	Kádár Hajlú Beáta	c.r.százados	fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				2018.07.06.
61.	Kálmán Edit	c.r.százados	fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
62.	Kerecsi Melánia	r.hadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
63.	Kiss Ramóna	r.hadnagy	vizsgáló fiszt	X		6BE054C46B688EA68				
64.	Kiss Krisztián	r.hadnagy	vizsgáló fiszt	x		6BE054C46B688EA68				
65.	Kivács Margit	r.hadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
66.	Kutyty Sándor	c.r.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
67.	Majon-Varga Beáta	r.hadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
68.	Dr. Mészáros Sándor	r.hadnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
69.	Minátsk Tímea	c.r.főőrszázados	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
70.	Nagy Zoltán	c.r.őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
71.	Németh-Vancsák Edina	c.r.zászlós	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
72.	Oláh Krisztina	r.főőrszázados	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
73.	Petroházi János	c.r.főőrszázados	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
74.	Pinczés Danika	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA68				
75.	Právecz Mária	c.r.őrnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
76.	Rinyu Katalin	r.főhadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
77.	Szanyi Csilla	r.főhadnagy	vizsgáló fiszt	X		6BE054C46B688EA68				
78.	Szegény Veronika	r.hadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
79.	Szűcsné Nagy Zsuzsa	c.r.őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
80.	Dr. Taja Zoltán	c.r.őrnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
81.	Dr. Török Orsolya Csilla	c.r.százados	fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
82.	Végh Márta Katalin	c.r.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
83.	Vig Tamás	c.r.főőrszázados	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
84.	Vizi Viktória	r.hadnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA68				
85.	Jánvári Tibor	r.őrnagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B688EA68				
86.	Bárzsi Ottó	c.r.alezredes	alosztályvezető	X		6BE054C46B688EA68				
87.	Magó Melinda	r.őrnagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B688EA68				
88.	Nagy István	r.alezredes	alosztályvezető	X		6BE054C46B688EA68				

89.	Dr. Török Péter	r. őrnagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B688EA68				
90.	Kisvári Antal Nóra	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA68				
91.	Alé Bence	r. őrmester	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
92.	Arany István Róbert	r. főőrnagy	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
93.	Bacskai Ádám	c.r. százados	főnyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
94.	Bara Sándor Pál	c.r. zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
95.	Barbócz György	r. hadnagy	főnyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
96.	Balai Tibor	r. hadnagy	nyomozó fősz	X		6BE054C46B688EA68				
97.	Bácskai Tamás	r. főőrnagy	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
98.	Bereczki Dóra	r. főőrnagy	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
99.	Berkó Pál Attila	r. százados	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
100.	Benke Erka	c.r. őrnagy	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
101.	Bisi Lajos	c.r. főőrnagy	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
102.	Blága Kitti	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA68				
103.	Bodó Tibor	c.r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
104.	Bogdán Attila	r. főőrnagy	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
105.	Dr. Bokor Tíme	c.r. százados	nyomozó fősz	X		6BE054C46B688EA68				
106.	Boros Kriszta	r. hadnagy	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
107.	Bólya Richárd György	c.r. főhadnagy	nyomozó fősz	X		6BE054C46B688EA68				
108.	Bódi László	c.r. őrnagy	főnyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
109.	Czuper Mihály	r. hadnagy	nyomozó fősz	X		6BE054C46B688EA68				
110.	Csatári Zsolt	r. főőrnagy	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
111.	Deák Katalin Mónika	c.r. főőrnagy	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
112.	Dér Ilona	r. zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
113.	Dobos Imre	r. hadnagy	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
114.	Domokos Miklós	r. százados	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
115.	Enyedi Lajos	r. főőrnagy	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
116.	Erdélyi Tibor	r. hadnagy	nyomozó fősz	X		6BE054C46B688EA68				
117.	Erdész József	c.r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
118.	Fekete László Péter	r. hadnagy	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
119.	Fehér István	r. zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
120.	Flepp László	r. főőrnagy	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
121.	Fórián László	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
122.	Fülöp Norbert	c.r. őrnagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B688EA68				
123.	Gaál Kálmán	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
124.	Gál Zoltán	r. százados	főnyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
125.	Gere László	c.r. zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
126.	Gerencsér Tamás	c.r. főőrnagy	nyomozó	X		6BE054C46B688EA68				
127.	Dr. Gorzós László	c.r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B688EA68				

128.	Gönczi Róbert	c.r. főszásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
129.	Göncz-Hódsi Hajnalka	c.r. főhadnagy	nyomozó	x		6BE054C46B88EA68			
130.	Hámási Zsolt	r. főszásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
131.	Hilyák Henrietta	r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
132.	Hovváth Roland Lászlóné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B88EA68			
133.	Kerenci Lajos	r. főszásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
134.	Kassmér Dóra	r. hadnagy	nyomozó	x		6BE054C46B88EA68			
135.	Kertész László Zsolt	r. főszásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
136.	Dr. Kertész Péter	c. r. zásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
137.	Király János	c. r. főfőszásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
138.	Kerekyárbó Éva	c. r. főszásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
139.	Kremiczki Ferenc	r. hadnagy	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B88EA68			
140.	Kukola Miklós Zsolt	c. r. főfőszásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			2019.07.12.
141.	Lakatos Tibor	c. r. főfőszásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
142.	Lengyel Imre	c. r. főfőszásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
143.	Lukács Erik	r. főfőszásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
144.	Major-Kovács Iboya	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B88EA68			
145.	Méhes Irén	r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
146.	Mészáros Gyula	r. főfőszásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
147.	Mihálik László	r. zásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
148.	Mikóváry András	c. r. főszásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
149.	Miskolci Andrea	r. hadnagy	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
150.	Molnár László	c. r. főfőszásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
151.	Móds István	c. r. főszásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
152.	Nagy Antal	r. hadnagy	főnyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
153.	Nagy Balázs	r. hadnagy	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B88EA68			
154.	Nagy Csaba	c. r. százados	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B88EA68			
155.	Nagy Krisztián	r. főfőszásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
156.	Nagy-Nyarkó Dalma	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B88EA68			
157.	Nábrádi Krisztián	r. zásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
158.	Osváth Tamás	c. r. főfőszásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
159.	Pál Miklós	r. hadnagy	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B88EA68			
160.	Pálfi Tamás	c. r. főszásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
161.	Pálliné Gécsi Erzsébet	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B88EA68			
162.	Poszt Krisztián	c. r. főszásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
163.	Dr. Puszt Ágnes	r. őrnagy	főnyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
164.	Rentál Béla	c. r. főfőszásztós	nyomozó	X		6BE054C46B88EA68			
165.	Rácz János	r. hadnagy	absztályvezető	X		6BE054C46B88EA68			

166.	Rusznák Gitta	rendvédelmi gazdálási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA66				
167.	Sánta Gabriella	rendvédelmi gazdálási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA66				
168.	Sápi Attila	r. főőrzsűrmester	nyomozó	X		6BE054C46B688EA66				
169.	Dr. Szabó Attila Gergő	c. r. főhadnagy	főnyomozó	X		6BE054C46B688EA66				
170.	Szabóné Szűcs Iolya	rendvédelmi gazdálási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA66				
171.	Szeged Krisztián	r. főőrzsűrmester	nyomozó	X		6BE054C46B688EA66				
172.	Szilágyi Nóra	r. főőrzsűrmester	nyomozó	X		6BE054C46B688EA66				
173.	Szöke Tímea	r. zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B688EA66				
174.	Szuha Edina	c. r. őrmagy	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B688EA66				
175.	Szűcs Sándor	c. r. fő zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B688EA66				
176.	Szűcs Sándor	r. hadnagy	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B688EA66				
177.	Tarsoly Márton	r. főőrzsűrmester	nyomozó	X		6BE054C46B688EA66				
178.	Toplakné Szakál Anita	c. r. zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B688EA66				
179.	Tóth Gabriella	r. zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B688EA66				
180.	Tóth János	r. hadnagy	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B688EA66				
181.	Tudik Tibor	r. hadnagy	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B688EA66				
182.	Ulinéjér Dávid	r. hadnagy	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B688EA66				
183.	Varga János Zsolt	c. r. főzászlós	nyomozó	X		6BE054C46B688EA66				
184.	Váncsa Lajos	c. r. százados	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B688EA66				
185.	Veres Ákos	r. főőrzsűrmester	nyomozó	X		6BE054C46B688EA66				
186.	Veress Zsolt	c. r. főzászlós	nyomozó	X		6BE054C46B688EA66				
187.	Zeke Tamás	r. hadnagy	nyomozó	X		6BE054C46B688EA66				
188.	Zoltsek Zita Ilkó	c. r. őrmagy	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B688EA66				
189.	Zöld Barna Mihály	c. r. őrmagy	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B688EA66				
190.	Zsúró Ádám	c. r. zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B688EA66				
191.	Mosolygó Csaba	r. alezredes	osztályvezető	X		6BE054C46B688EA66				
192.	Pérezs Balázs	r. őrmagy	osztályvezető- helyettes	X		6BE054C46B688EA66				
193.	Cábori György	r. alezredes	szolgálatirányító tiszt	X		6BE054C46B688EA66				
194.	Plásztán Attila	r. őrmagy	szolgálatirányító tiszt	X		6BE054C46B688EA66				
195.	Surányi Attila	r. százados	szolgálatirányító tiszt	X		6BE054C46B688EA66				
196.	Kállai Katalin	r. százados	szolgálatirányító tiszt	X		6BE054C46B688EA66				
197.	Radványi Viktor	r. főhadnagy	kiemelt főfelbűnő	X		6BE054C46B688EA66				
198.	Talár Imre	r. hadnagy	kiemelt főfelbűnő	X		6BE054C46B688EA66				
199.	László Kókai Csaba	r. őrmagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B688EA66				
200.	Kész Zoltán	r. százados	alosztályvezető- helyettes	X		6BE054C46B688EA66				
201.	Antal László	r. őrmagy	alosztályvezető- helyettes	X		6BE054C46B688EA66				
202.	Kádár László	r. őrmagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B688EA66				
203.	Nagy Judit	r. százados	alosztályvezető- helyettes	X		6BE054C46B688EA66				

Közrendvédelmi Osztály

204.		Jónás Imre	r. főhadnagy	alosztályvezető-helyettes	X		6BE054C46B688EA68			
205.		Csordás Attila	r. százados	alosztályvezető	X		6BE054C46B688EA68			
206.		Fehér Tibor	r. alezredes	alosztályvezető	X		6BE054C46B688EA68			
207.		Kozma Gábor	r. főhadnagy	alosztályvezető-helyettes	X		6BE054C46B688EA68			
208.		Árnys András	c. r. főőrnagy	szolgálatirányító parancsnok	X		6BE054C46B688EA68			
209.		Zolcsák Attila	r. százados	alosztályvezető	X		6BE054C46B688EA68			
210.		Dr. Dudás Edit	r. százados	kiemelt főelőadó	x		6BE054C46B688EA68			
211.		Ferencz Noémi	r. hadnagy	szolgálatirányító tiszt	X		6BE054C46B688EA68			
212.		Kocsár László	r. százados	kiemelt főelőadó	X		6BE054C46B688EA68		2018.08.01.	
213.		Galambos Tibor	r. százados	kiemelt főelőadó	X		6BE054C46B688EA68			
214.		Mosk Attila	r. alezredes	senior	X		6BE054C46B688EA68			
215.		Rezes Marianna	r. főőrnagy	referens	X		6BE054C46B688EA68			
216.		Magyar Barbara	r. zászlós	referens	X		6BE054C46B688EA68			
217.		Hámos Péter	c. r. főőrnagy	referens	X		6BE054C46B688EA68			
218.		Bányai Balázs	r. főőrnagy	referens	X		6BE054C46B688EA68			
219.		Szilágyi KISS Judit	r. főőrnagy	referens	X		6BE054C46B688EA68			
220.		Jeney Árpád	c. r. főőrnagy	referens	X		6BE054C46B688EA68			
221.		Colonyáné Czibere Julanna Ágnes	r. főőrnagy	referens	X		6BE054C46B688EA68			
222.		Harsányi Imréné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA68			
223.		Szabó-Bodóczy Barbara	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA68			
224.		Bakó Edina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA68			
225.		Szabó Gyöngyi	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA68			
226.		Kozma Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EA68			
227.		Balogh Norbert	c. r. főőrnagy	fogdátályos	X		6BE054C46B688EA68			
228.		Kláner Mária Magdolna	r. őrmester	fogdátályos	X		6BE054C46B688EA68			
229.	Közlekedésszerrendészet Oszály	Tóth Tibor	r. alezredes	osztályvezető	X		6BE054C46B688EA68			
230.		Kertész Csaba	r. hadnagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B688EA68			
231.		Bezzegné Tóth Éva	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68			
232.		Mohár Éva	r. főhadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68			
233.		Csápos Róbert	r. főhadnagy	osztályvezető-helyettes	X		6BE054C46B688EA68			
234.		Verebélyes Lilla	r. hadnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA68			
235.		Mituska Anita	r. hadnagy	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B688EA68			
236.		Kovács Mihály	c. r. százados	kiemelt főelőadó	X		6BE054C46B688EA68			
237.		Kertész Zsolt	c. r. főőrnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B688EA68			
238.		Mayer Patric	r. hadnagy	előadó	X		6BE054C46B688EA68			
239.		Sári Tivadar	r. főhadnagy	előadó	X		6BE054C46B688EA68			
240.			Szabó Imre Richárd	r. hadnagy	előadó	X		6BE054C46B688EA68		

241.	Bácsi Krisztián	r. főzszakos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B88EA68				
242.	Bora Szabolcs	r. zászós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B88EA68				
243.	Fekete László	c.r. főzszakos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B88EA68				
244.	Fene Veronika	c.r. főbizsümester	járővezető (helyszínelő és balesetvizsgáló felkötéssel megbízva)	X		6BE054C46B88EA68				
245.	Zohai Mónika	c.r. főzszakos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B88EA68				
246.	Haba István	r. főbizsümester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B88EA68				
247.	László Kóka Levente	r. zászós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B88EA68				
248.	Makai László	r. hadnagy	előadó	X		6BE054C46B88EA68				
249.	Mozgó István	r. zászós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B88EA68				
250.	Nyulas Ferenc	r. főbizsümester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B88EA68				
251.	Oláh Zsolt	c.r. főzszakos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B88EA68				
252.	Orosz Ákos	r. hadnagy	előadó	X		6BE054C46B88EA68				
253.	Pető Norbert	r. zászós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B88EA68				
254.	Pérezs István	r. főzszakos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B88EA68				
255.	Rékos Imre	r. zászós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B88EA68				
256.	Tisza Dénes	r. főbizsümester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B88EA68				
257.	Ungvári Péter	c.r. főzszakos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B88EA68				
258.	Bóli Jánosné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B88EA68				
259.	Szabó Péter	r. alezredes	osztályvezető	X		6BE054C46B88EA68				
260.	Ötvös Andrea	c.r. alezredes	osztályvezető helyettes	X		6BE054C46B88EA68				
261.	Jánvárné Zagyva Enikő	r. őrnagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B88EA68				
262.	Turi Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B88EA68				
263.	Varga Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B88EA68				
264.	Elek Enikő	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B88EA68				
265.	Ungvári Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B88EA68				
266.	Vargáné Végvári Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B88EA68				
267.	Fábián Imréné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B88EA68				

Igazgatásrendszert
Osztály

268.		Dezsháznié Tóth Beata	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B88EA68				
269.		Farkas Ibolya	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B88EA68				
270.		Langené Dr. Övrös Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	szakügyintéző (szablysértés)	X		6BE054C46B88EA68				
271.		Kovácsné Lányfalusi Iona Zsuzsanna	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	szakügyintéző (szablysértés)	X		6BE054C46B88EA68				
272.		Röder Richárd	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	szakügyintéző (szablysértés)	X		6BE054C46B88EA68				
273.		Elek Andrea	c.r. alezredes	kiemelt feladató	X		6BE054C46B88EA68				
274.		Gulyásné Koczka Mónika	c.r. őrgy.	kiemelt feladató	X		6BE054C46B88EA68				
275.		Vónya Jánosné	c.r. alezredes	kiemelt feladató	X		6BE054C46B88EA68				
276.		Dorog József	c.r. alezredes	feladató	X		6BE054C46B88EA68				
277.		Nagyne Beke Ágnes	r. főhadnagy	feladató	X		6BE054C46B88EA68				
278.		Németh Anikó	r. hadnagy	feladató	X		6BE054C46B88EA68				
279.		Palocsiné Szikló Renéla	c.r. százados	feladató	X		6BE054C46B88EA68				
280.		Tündikné Jakab Judit	r. főhadnagy	feladató	X		6BE054C46B88EA68				
281.		Tűrös Éva	c.r. százados	feladató	X		6BE054C46B88EA68				
282.		Szerepiné Sáfán Ildikó	r. főhadnagy	feladató	X		6BE054C46B88EA68				
283.		Szabó Nikolett	c.r. főzömester	referens	X		6BE054C46B88EA68				
284.		Sarkadi Mária	c.r. főzömester	segédfeladató	X		6BE054C46B88EA68				
285.		Szántó Erik	r. hadnagy	referens	X		6BE054C46B88EA68				
286.		Kocsiné Varga Éva Gabriella	r. őrmester	referens	X		6BE054C46B88EA68				
287.	HBM/RFK Humánigazgatási Szolgálat/Fegyelmi Állomány	Koronné Vincze Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B88EA68				