



**GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL**

Jóváhagyom:

**Dr. Urbán Zoltán László r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány**

**A GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 6.4

Kibocsátó szervezet: Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: A Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. július 15.

A hatályba lépés dátuma: 2021. július 16.

Érvényessége: 2021. július 15. napjától visszavonásig

**dr. Márkus Erika r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 9024 Győr, Szent Imre út 2-4. Pf.:302 9002

Telefon: (96) 520-008 BM: 21/16-09

E-mail: hiv.gyormrfk @gyor.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 31.	Torma Tamás r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 30.	Torma Tamás r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése	2018. január 12.	Torma Tamás r. alezredes
3.1	1. melléklet módosítása	2018. február 15.	Torma Tamás r. alezredes
3.2	1. melléklet módosítása	2018. május 29.	Torma Tamás r. alezredes
3.3	1. melléklet módosítása	2018. június 25.	Torma Tamás r. alezredes
4.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása, 1. melléklet módosítása	2018. szeptember 5.	Torma Tamás r. alezredes
5.0	Másolatkészítési rend pontosítása, 1. melléklet módosítása	2018. október 11.	Torma Tamás r. alezredes
5.1	1. melléklet módosítása	2018. november 29.	Torma Tamás r. alezredes
5.2	1. melléklet módosítása	2019. február 21.	Torma Tamás r. alezredes
5.3	1. melléklet módosítása	2019. április 16.	Torma Tamás r. alezredes
5.4	1. melléklet módosítása	2019. május 27.	Torma Tamás r. alezredes
5.5	1. melléklet módosítása	2019. szeptember 23.	Torma Tamás r. alezredes
5.6	1. melléklet módosítása	2019. október 17.	Torma Tamás r. alezredes
5.7	1. melléklet módosítása	2019. december 10.	Torma Tamás r. alezredes
5.8	1. melléklet módosítása	2020. február 10.	Torma Tamás r. alezredes
5.9	1. melléklet módosítása	2020. március 19.	Torma Tamás r. alezredes
5.10	1.melléklet módosítása	2020. május 15.	Torma Tamás r. alezredes

5.11.	1. melléklet módosítása	2020. július 21.	Torma Tamás r.alezredes
6.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, 1. melléklet módosítása	2020. november 16.	dr. Unger-Bernáth Gabriella ra.
6.1	1. melléklet módosítása	2021. január 22.	dr. Márkus Erika r. alezredes
6.2	1. melléklet módosítása	2021. március 22.	dr. Márkus Erika r. alezredes
6.3	1. melléklet módosítása	2021. május 19.	dr. Márkus Erika r. alezredes
6.4	1. melléklet módosítása	2021. július 15.	dr. Márkus Erika r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az MRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az MRFK-ra érkezett és az MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az MRFK-hoz érkezett és az MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti elem vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfeleléség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.

14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségéért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadását követő munkanapon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az MRFK iratkezelést felügyelő vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az MRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az MRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az MRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

<i>Ssz.</i>	<i>Személy neve</i>	<i>Szolgálati helye</i>	<i>Munkaköre</i>
1.	Horváth Ildikó	MRFK Vezetői Titkárság	ügyviteli előadó
2.	Pintérné Hajner Anita	MRFK Vezetői Titkárság	ügyviteli segédelőadó
3.	dr. Márkus Erika r. alezredes	MRFK Hivatal	hivatalvezető
4.	dr. Unger-Bernáth Gabriella	MRFK Hivatal	mb. osztályvezető-helyettes
5.	Szákovitsné Cseke Ágnes	MRFK Hivatal	ügyviteli segédelőadó
6.	dr. Kurcsics Gerda	MRFK Hivatal	szakügyintéző
7.	Varga Magdolna	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
8.	Vargáné Füzi Katalin	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
9.	Hauptmann Róbert Lászlóné	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
10.	Samodai Sándorné	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	részlegvezető
11.	Némethné Gyimóti Marianna	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
12.	Vida Krisztina	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
13.	dr. Pintér-Burus Csilla	MRFK Vezetőjének közvetlen alárendeltségében	kiemelt ügyintéző (költségvetési)
14.	Horváthné Hegyi Mónika	MRFK Bűnügyi Igazgatóság	szakügyintéző
15.	dr. Resch Anita r. százados	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Törzs	kiemelt főelőadó
16.	Erdős-Horváth Andrea r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Törzs	kiemelt főelőadó
17.	Völcsey András r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
18.	Szokodi Csaba r. őrnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
19.	Horváth Csaba c. r. ezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
20.	Kőhegyi Edina r. őrnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
21.	Nagyné Csiszár Ildikó c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

22.	Süveges Attila c.r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
23.	Vidakovich Gábor r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
24.	Nida István c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
25.	Tóth Marietta r. hadnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
26.	Szabó Lajosné	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
27.	Antoni Noémi	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
28.	Horváth Roland r. százados	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
29.	Majer Milán c. r. őrnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
30.	Szarka Ferenc c. r. százados	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
31.	Firtkó Tamás r. főhadnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
32.	Hegyi-Barsi Barbara r. őrnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
33.	Hóbor Zsolt r. főörzsászlós	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	bűnügyi főreferens, senior
34.	Saly György r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
35.	dr. Nida-Takács Klára c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
36.	Mánfai Péter c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
37.	Juhász Sándor r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
38.	Szajerné Kovács Mária c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
39.	dr. Vincze Zsolt c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
40.	dr. Burger Gábor c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
41.	Laczik Eszter c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
42.	Nagy Ildikó c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
43.	Horváth Mihály c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
44.	Kissné Sümegi Katalin	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
45.	Delbó Noémi	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	szakügyintéző
46.	Weibl Anissa Zsófia	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	szakügyintéző

47.	dr. Timsina István r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	osztályvezető
48.	Kovács Gábor r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	osztályvezető-helyettes
49.	Horváth Henrietta c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
50.	Barna Árpád r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
51.	dr. Bagarus Richárd r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
52.	Hegyi Józsefné c. r. törzsszázlós	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	nyomozó
53.	Szűcs Bálint r. hadnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	főnyomozó
54.	Tóth Attila r. százados	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főelőadó
55.	Móricz Péter c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
56.	Károly Tibor r. zászlós	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	nyomozó
57.	Csicsainé Meltréder Ildikó	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
58.	Szabó Csaba r. őrnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	mb. osztályvezető
59.	dr. Teiszler Ágnes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	ügykezelő
60.	Princzes Adrienn c. r. őrnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	főelőadó
61.	Buda Zoltán c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
62.	Bóhm Szilárd	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	ügyviteli alkalmazott
63.	Vámos Márta	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	ügykezelő
64.	Varga Beáta r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	osztályvezető
65.	dr. Csokán Csaba c. r. ezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	osztályvezető-helyettes
66.	Jandó Lilla	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
67.	Borvendég Jánosné	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
68.	Simon Csaba r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető
69.	Kis Szabolcs r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető-helyettes
70.	Paár Gáborné	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügykezelő
71.	Kiszeli Lajos r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető

72.	Pető Péter r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
73.	dr. Wiedemann Edvard r.őrnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
74.	Grózné Végh Katalin	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügykezelő
75.	Cseszregi Bálint r.főhadnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
76.	Szabó Norbert r. főtörzszászlós	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	nyomozó
77.	Szaszkó Orsolya Enikő	MRFK Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli előadó
78.	Hancz Gábor c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
79.	Szücs Zsuzsanna r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
80.	Edvi Szabolcs r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
81.	Venter Lászlóné r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
82.	dr. Takács Zsófia r. százados	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
83.	dr. Méri Beáta	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
84.	Nátz Judit	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
85.	Horváth Natália	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
86.	Végső Attila r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
87.	Stefanicsné Szabó Erika	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
88.	Horváth Zoltán r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
89.	dr. Székely György r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	osztályvezető
90.	Lőrincz Attila r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	alosztályvezető
91.	Kovácsné Lébényi Katalin r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
92.	Bedő Katalin c. r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
93.	Szász Anita c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
94.	Nemes Gyula r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
95.	Márfi Józsefné	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
96.	Horváth Szilárd Jenő c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó

97.	Tóth Attila r. százados	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
98.	Fazekas Krisztián c. r. törzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
99.	Keresztes Norbert c. r. főtörzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
100.	Madarászné Rozman Mónika c. r. főtörzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
101.	Nagy László c. r. törzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
102.	Slujtner Tamás c. r. főtörzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
103.	Bognár Attila c. r. főtörzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	referens
104.	Szaló Roland r. hadnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	előadó
105.	Biró Erika	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	ügykezelő
106.	Perjámósy István r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
107.	Nagy Gábor c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
108.	Varga Richárd r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
109.	Halász Sándor r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
110.	Boros Imre r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
111.	Takács Richárd r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
112.	Papp Miklós r. százados	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
113.	Nagyné Szabó Tímea c. r. főtörzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
114.	Kovács Veronika	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
115.	Dudásné Tóth Mónika	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
116.	Jankó Istvánné	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
117.	Molnárné Béda Ildikó	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
118.	Horváth Kovács Andrea	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
119.	Büki Zsuzsanna	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
120.	Domicser József c.r. főtörzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
121.	Hédli Krisztina r. törzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok

122.	Pusztai Antal c. r. ezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállás	osztályvezető
123.	Pusztai Ákos r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállás	osztályvezető-helyettes
124.	Laposa Mónika	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállás	ügyviteli segédelőadó
125.	Komlói Nikoletta r. törzszászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállás	szolgálatparancsnok
126.	Pápai-Dóra Diána	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyviteli segédelőadó
127.	Anghelyi László r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	mb. osztályvezető
128.	dr. Kovács Péter c.r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	mb. osztályvezető-helyettes
129.	Pécsi Krisztina r. főhadnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
130.	Ásványi Sándor r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	alosztályvezető
131.	Major Zoltán c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
132.	Kund Dávid r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
133.	Havrán Gábor r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
134.	Keresztes Attila András r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
135.	Piller Róbert c. r. főtörzszászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
136.	Némethné Takács Katalin c.r. törzszászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
137.	Frank Eszter r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
138.	Kovács Bálint c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
139.	Végh Csaba c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
140.	Tóth Tamás c. r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
141.	Varga Zita c. r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
142.	Tóközi Imre r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
143.	Gyuriss István r. százados	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
144.	Tirpák István c. r. főtörzszászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
145.	Kénosiné Fischer Nóra c. r. főtörzszászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
146.	Varga-Tankovics Bernadett c. r. főtörzszászlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes

147.	Nagy László Sándor r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
148.	Tóth Péter r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
149.	Karácsony Gábor r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
150.	Bajác Szilárd r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
151.	Balla Nikolett r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
152.	Pálincás Attila r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
153.	Dittrichné Czingráber Anna	MRFK Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
154.	Király Csilla	MRFK Gazdasági Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
155.	dr. Tóth Orsolya	MRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	osztályvezető
156.	Karácsony Gáborné	MRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó
157.	dr. Hajdu Barbara	MRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	szakügyintéző
158.	Ortóné Lengyel Noémi	MRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
159.	Győri-Bernáth Mariann c. r. törzsszázlós	MRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
160.	Kóhalmi Péterné	MRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
161.	Boczkó Balázs c. r. alezredes	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	osztályvezető
162.	Szomszéd Ildikó c. r. alezredes	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	csoportvezető
163.	Bacsizta Andrásné	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	ügyviteli segédelőadó
164.	Józsa Péter Ernő r. őrnagy	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	kiemelt főelőadó
165.	Pongrácz Tihamér senior r. alezredes	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	raktáros
166.	Majsa Árpád	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	szakügyintéző
167.	Makó Zsuzsanna	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó
168.	Bedi Mónika	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó
169.	Mázi Adrienn	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó
170.	dr. Csordós Albert r. alezredes	MRFK Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
171.	Kovács Veronika	MRFK Ellenőrzési Szolgálat	ügyviteli segédelőadó

172.	Nyárad István r. alezredes	MRFK Ellenőrzési Szolgálat Mobil Ellenőrzési Alosztály	alosztályvezető
173.	dr. Reményik Andrea c.r. alezredes	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	mb. humánigazgatási szolgálatvezető
174.	Bilekov Beáta	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
175.	Vig Judit Katalin	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
176.	Sokorai Livia	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
177.	Tóth Judit c. r. alezredes	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
178.	Kálmánné Huszár Anikó	MRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügyviteli segédelőadó
179.	Barta Ivett	MRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	főügyintéző
180.	Csapóné Gede Henrietta	MRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozói és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

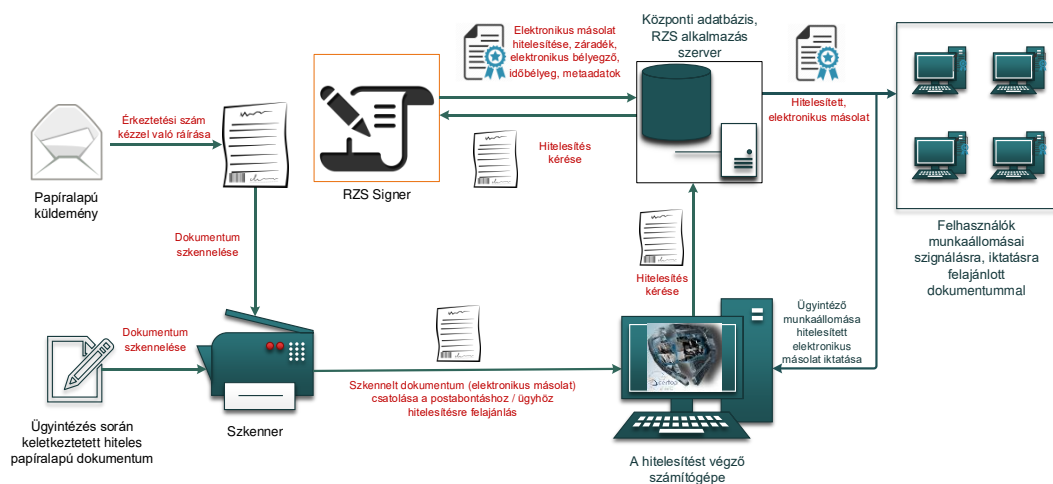
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

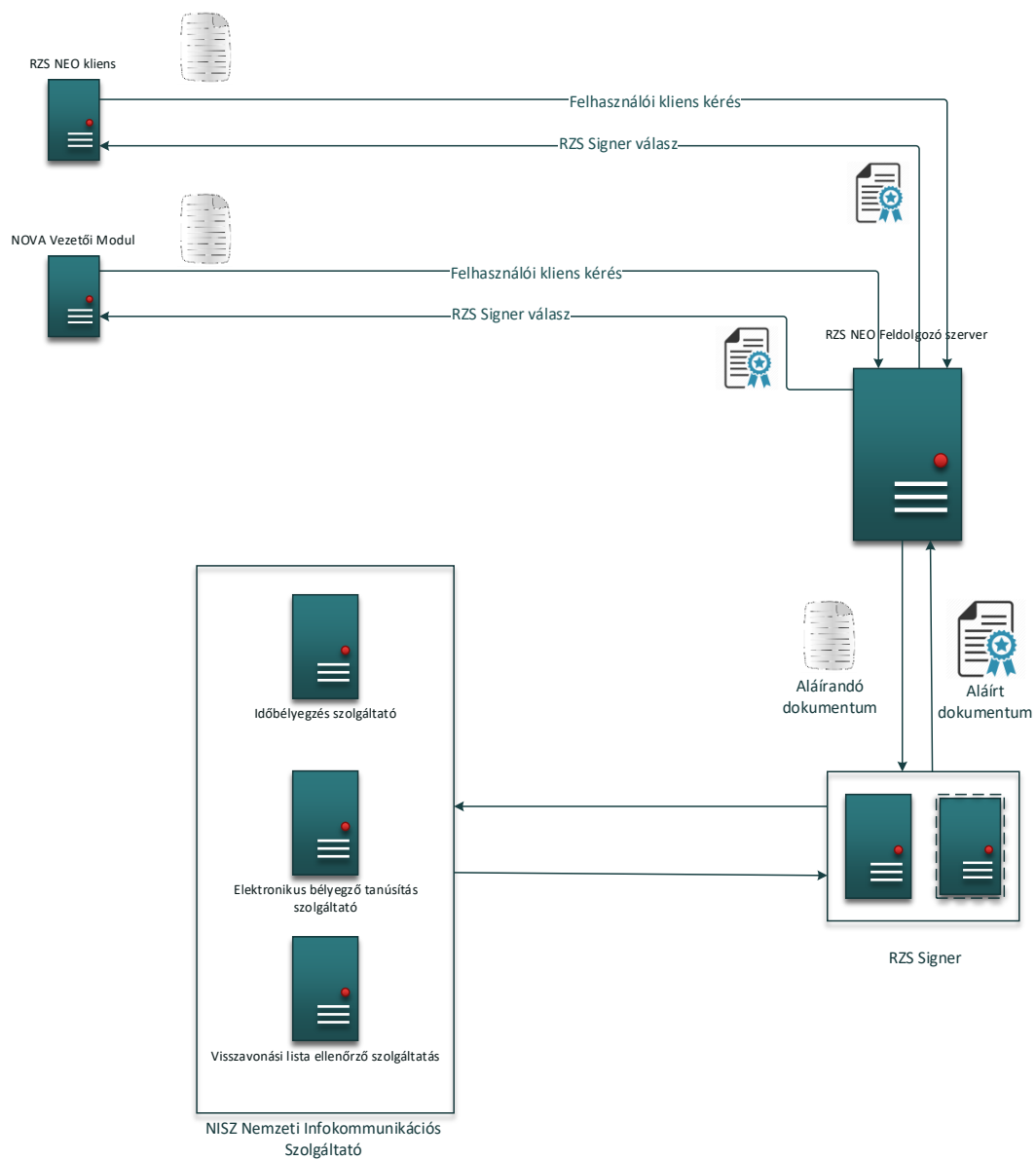
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

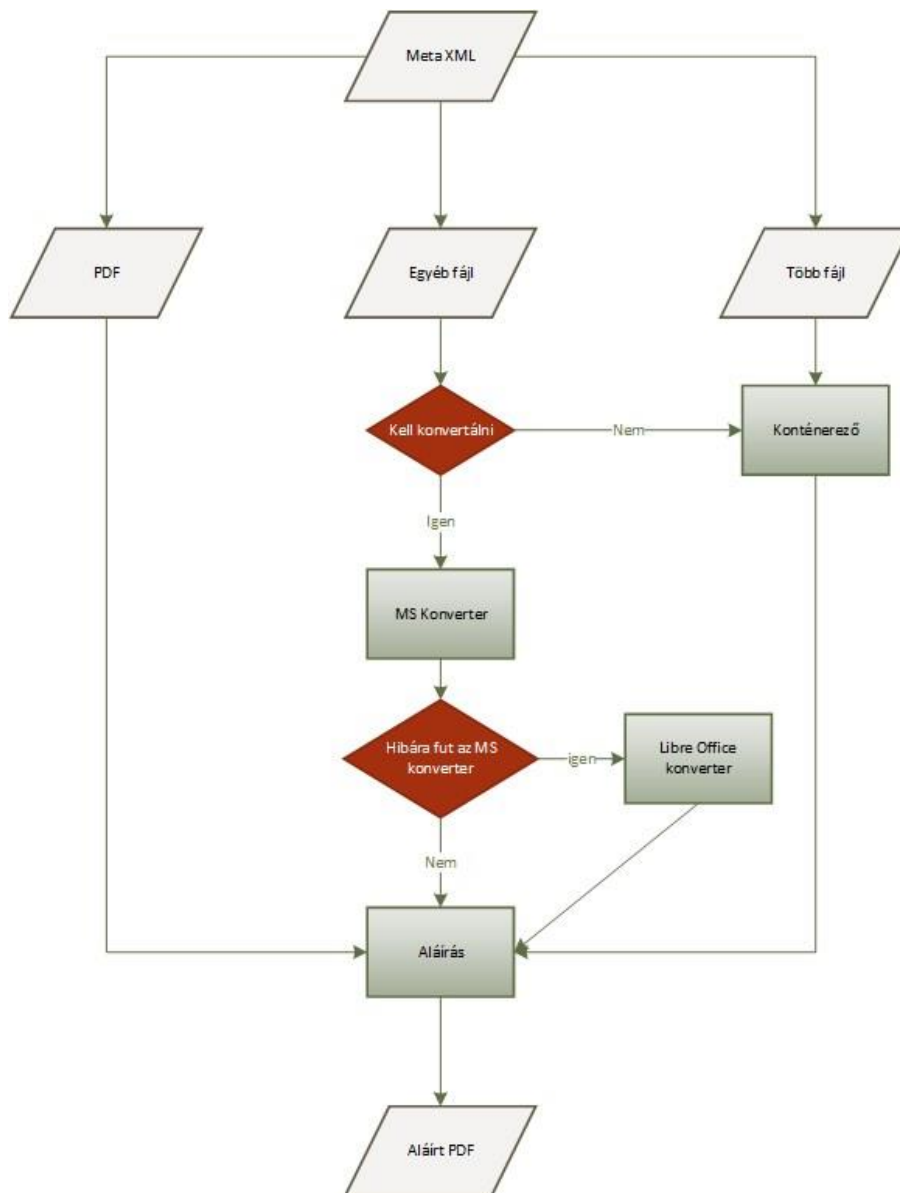
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyegyet, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített