



SOPRONI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

dr. Herczeg Zoltán r. alezredes
kapitányságvezető

SOPRONI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.3
Kibocsátó szervezet: Soproni Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: A Soproni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma: 2021. július 5.
Érvényessége: 2021. július 5. napjától visszavonásig

Dobsa János r. alezredes
mb. hivatalvezető
iratkezelésért felelős vezető

H-9400 Sopron, Lackner Kristóf utca 5. ; Postafiók: H-9401 Pf.: 63
tel.: (99) 311-234, (21) 46-41
e-mail: sopronrk@gyor.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017.07.25.	Cserta László c.r.alez.
1.1	Első változat módosítása	2017.09.22.	Cserta László c.r.alez.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017.12.14.	Cserta László c.r.alez.
2.1	Második változat módosítása hitelesítők névsorának változása	2018.01.11.	Cserta László c.r.alez.
3.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2018.09.21.	Cserta László r. alez.
3.1	Harmadik változat hitelesítők névsorának változása	2018.09.28.	Cserta László r. alez.
3.2	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2019.03.21.	Cserta László r. alez.
3.3	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2020.04.15.	Cserta László r. alez.
3.4	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2020.06.08.	Cserta László r. alez.
3.5	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2020.11.04.	Krebsz Adrienn ra.
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020.11.24.	Krebsz Adrienn ra.
4.1	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2021.01.29.	Dobsa János r. alez.
4.2	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2021.06.04	Dobsa János r. alez.
4.3	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2021.07.05	Dobsa János r. alez.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Soproni Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adat-együttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adat-együttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és

elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az MRFK iratkezelést felügyelő vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az MRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az MRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az MRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelők

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	dr. Herczeg Zoltán r. alezredes	Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Balázs Enikő ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
3.	Arnóczki Gabriella ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
4.	Csigó László c. r. őrnagy	Rendőrkapitányság Hivatala	főelőadó
5.	Csiszárné Hetzer Ildikó ria..	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
6.	Dobsa János r. alezredes	Rendőrkapitányság Hivatala	mb. hivatalvezető
7.	Gönye Andrea ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő (minősített adatkezelő)
8.	Kosdiné Kőszegi Nikolett ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
9.	Nagy Tibor László c. r. alezredes	Rendőrkapitányság Hivatala	kiemelt főelőadó
10.	Pete Józsefné ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
11.	Simon Mihály Ferenc sz. r. főtörzsászlós	Rendőrkapitányság Hivatala	senior
12.	Süle Anita ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	részlegvezető
13.	Szabó Vanda c. r. alezredes	Rendőrkapitányság Hivatala	kiemelt főelőadó
14.	Szaiiff Gyöngyi c. r. alezredes	Rendőrkapitányság Hivatala	kiemelt főelőadó (személyügyi)
15.	Varga Lajosné ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
16.	Berényi Katalin c. r. százados	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
17.	Cselényi Katalin ria.	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
18.	Farkas András c. r. főtörzsászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
19.	dr. Iván Renáta c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
20.	Hámor Judit c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
21.	Henye Krisztián c. r. főtörzsászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
22.	Kelemenné Zsirai Krisztina c. r. főtörzsászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
23.	Kránitz Tamás r. százados	Vizsgálati Osztály	Osztályvezető-helyettes mb. Osztályvezető
24.	Nagy Gábor c. r. százados	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
25.	Németh Renáta r. főtörzsőrmester	Vizsgálati Osztály	nyomozó
26.	Popovics Melinda r. hadnagy	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
27.	Otrosinka Mária Marianna c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
28.	Vas Péter r. főtörzsőrmester	Bűnügyi Osztály	technikus
29.	Vass Zoltán c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
30.	Vargáné Mercs Ildikó ria.	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
31.	Babelláné Lukács Katalin c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
32.	Barta Róbert c. r. törzsászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
33.	Baumgartner Csaba c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
34.	Csendes Klára c. r. főtörzsászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó

35.	Döngölő Róbert c. r. törzsszászlós	Bűnügyi Osztály	vizsgáló
36.	Füzi Balázs r. főtörzsszászlós	Bűnügyi Osztály	mb. nyomozó
37.	Jakab László ria.	Bűnügyi Osztály	szakügyintéző
38.	Kedmenecz József r. törzsszászlós	Bűnügyi Osztály	technikus
39.	Kissné Blitzer Ildikó ria.	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
40.	Koncz Károly c. r. százados	Bűnügyi Osztály	technikustiszt
41.	Kovács Balázs r. hadnagy	Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
42.	Lévai Károly c. r. főtörzsszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
43.	Lőrincz Zoltán r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
44.	Major István r. százados	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
45.	Moravec Imre sz. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	senior
46.	Nagy-Takács Adrienn c. r. törzsszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
47.	Németh Csaba r. zászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
48.	Németh Norbert c. r. főtörzsszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
49.	Némethné Erdősi Noémi c. r. fztls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
50.	Papp András c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
51.	Papp Krisztián r. főtörzsőrmester	Bűnügyi Osztály	technikus
52.	Rafai Zoltán sz. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	senior
53.	Rácz János c. r. törzsszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
54.	Rátz Roland r. alezredes	Bűnügyi Osztály	mb. osztályvezető
55.	Schneider Péter Józsefné ria.	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
56.	Udvardi Béla Tibor sz. r. főtörzsszászlós	Bűnügyi Osztály	senior
57.	Varga Irén ria.	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
58.	Varga Zsolt c. r. főtörzsszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
59.	Varga-Bugledits Judit c. r. törzsszászlós	Bűnügyi Osztály	referens
60.	Vigh Veronika r. százados	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
61.	Friedrich Gergely András ria.	Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
62.	Gáspár Józsefné ria.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
63.	Horváth Tamás c. r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
64.	Kelndorfer Anett r. zászlós	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
65.	Kiss Attila c. r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető helyettes
66.	Németh Róbert c. r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
67.	Philippovits Beáta ria.	Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
68.	Reichardtne Kovács Andrea r. zászlós	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
69.	Vizerné Nátz Edina c. r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. osztályvezető
70.	Baumgartner Ferenc c. r. törzsszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
71.	Ferstl-Varga Edina c. r. főtörzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
72.	Horváth Gábor c. r. főtörzsszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
73.	Horváth Péter c. r. törzsszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
74.	Horváthné Borossay Éva ria.	Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
75.	Kapcsos László c. r. főtörzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
76.	Kocsis Ádám r. zászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
77.	Kotány Csaba c. r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	Osztályvezető-helyettes
78.	Kovács Miklós r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	Osztályvezető
79.	Mészáros László c. r. törzsszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló

80.	Nagy Csaba c. r. főtörzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
81.	Nyul Szabolcs c. r. főtörzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
82.	Puklér András Nándor c. r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
83.	Orbán Gyula c. r. főtörzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
84.	Szabó Noémi r. zászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
85.	Szabó Roland r. főtörzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
86.	Tabi Sándor c. r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
87.	Varga Klára c. r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
88.	Bacsó Tamás r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
89.	Bajusznács Mihály c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
90.	Balogh Csaba c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
91.	Balogh László Csaba c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
92.	Bársonyné Ferge Anikó c. r. őrnagy	Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok-helyettes
93.	Borbándi Zoltán r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
94.	Bori-Németh Renáta c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
95.	Boros-Kovács Brigitta r. százados	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
96.	Burkovszky Erika c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
97.	Csigó Sándor c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
98.	Csiszár Gyula c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
99.	Dobos Béla c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
100.	Egyed Szabina r. százados	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
101.	Eőri Tamás c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
102.	Erős József r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
103.	Fodor János r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
104.	Földvári Tamás c. r. törzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
105.	Győri-Pirger Diána c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
106.	Gyurácz Csaba c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
107.	Hammer Zoltán Lajos r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
108.	Hatos István r. ezredes	Közrendvédelmi Osztály	Kapitányságvezető-helyettes
109.	Herceg Károly r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
110.	Holpert Krisztina c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
111.	Horváth Antal c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
112.	Horváth Botond József r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
113.	Horváth Péter c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
114.	Horváth Richárd Péter c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
115.	Horváth Tamás c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
116.	Horváth-Nátkai Adrienn c. r. flőrm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
117.	Jagadics Zsolt c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
118.	Kása Imre c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
119.	Keresztes Csaba r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
120.	Kertész Zoltán c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
121.	Kertészné Kóczán Erzsébet r.	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
122.	Kovács Attila c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
123.	Kovács Gábor c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	mb. szolgálatirányító parancsnok
124.	Kovács József c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető

125.	Körmendi Szilárd c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
126.	Majercsák István c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
127.	Máté Balázs r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
128.	Nagy Márk c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
129.	Németh-Rácz Angéla ria.	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
130.	Nohl László c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
131.	Novák István r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
132.	Pénzes Zoltán c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
133.	Péter Csaba r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
134.	Petrik József c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
135.	Pócza László c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőr
136.	Rátky István c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
137.	Salfer Zsolt c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
138.	Sándor Attila c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
139.	Sinkó István c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
140.	Soós Gyula c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
141.	Szarka Zoltán c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
142.	Szolyák Gábor c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
143.	Szőke Ibolya c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
144.	Takács Péter c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	hajóvezető
145.	Tremmel Nándor r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
146.	Vámosi Zoltán c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
147.	Varga Ferenc r. őrnagy	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
148.	Varga László c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
149.	Varga Sándor Imre c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
150.	Varga Viktor c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
151.	Vass Csaba c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	határrendészeti szakértő
152.	Vassné Horváth Zsuzsanna ria.	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
153.	Vizi Gábor r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	hajóvezető

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

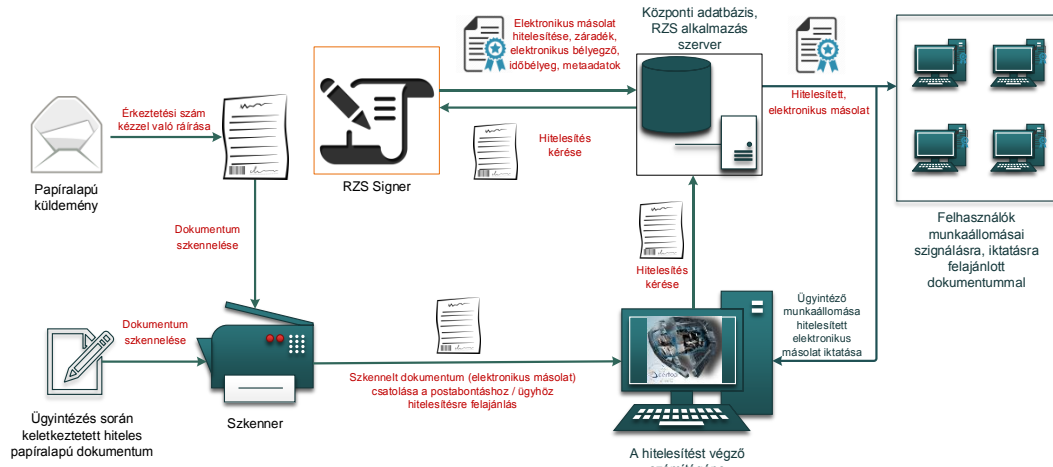
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

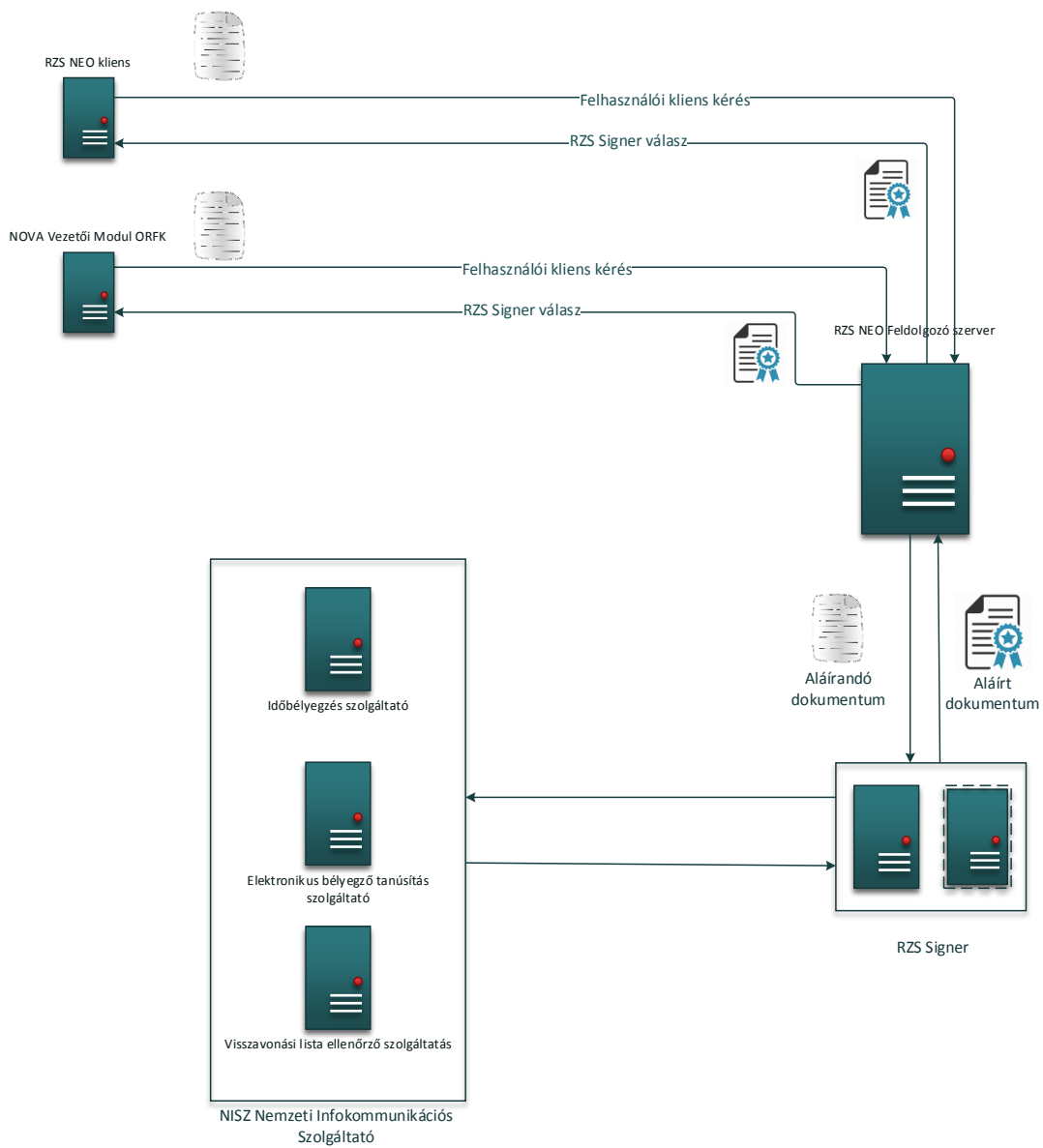
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

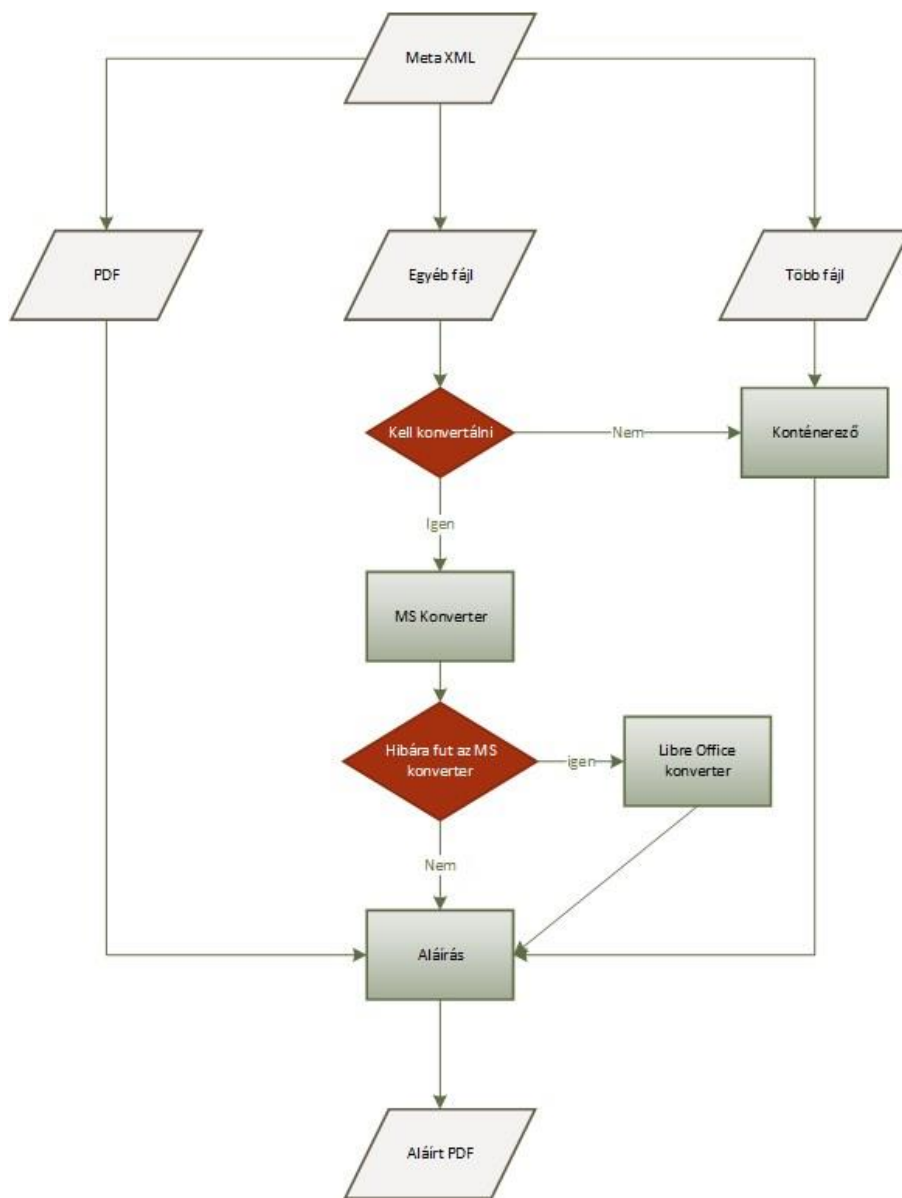
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.(a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
08050/560-7/2021.ált.