



SOPRONI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**dr. Herczeg Zoltán r. alezredes**  
kapitányságvezető

## **SOPRONI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 4.4  
Kibocsátó szervezet: Soproni Rendőrkapitányság  
Alkalmazási terület: A Soproni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások  
A kibocsátás dátuma: 2021. szeptember 2.  
Érvényessége: 2021. szeptember 2. napjától visszavonásig

**Dobsa János r. alezredes**  
hivatalvezető  
iratkezelésért felelős vezető

H-9400 Sopron, Lackner Kristóf utca 5. ; Postafiók: H-9401 Pf.: 63  
tel.: (99) 311-234, (21) 46-41  
e-mail: [sopronrk@gyor.police.hu](mailto:sopronrk@gyor.police.hu)

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
<b>1.0</b>	Első változat	<b>2017.07.25.</b>	<b>Cserta László c.r.alez.</b>
<b>1.1</b>	Első változat módosítása	<b>2017.09.22.</b>	<b>Cserta László c.r.alez.</b>
<b>2.0</b>	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	<b>2017.12.14.</b>	<b>Cserta László c.r.alez.</b>
<b>2.1</b>	Második változat módosítása hitelesítők névsorának változása	<b>2018.01.11.</b>	<b>Cserta László c.r.alez.</b>
<b>3.0</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2018.09.21.</b>	<b>Cserta László r. alez.</b>
<b>3.1</b>	Harmadik változat hitelesítők névsorának változása	<b>2018.09.28.</b>	<b>Cserta László r. alez.</b>
<b>3.2</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2019.03.21.</b>	<b>Cserta László r. alez.</b>
<b>3.3</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2020.04.15.</b>	<b>Cserta László r. alez.</b>
<b>3.4</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2020.06.08.</b>	<b>Cserta László r. alez.</b>
<b>3.5</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2020.11.04.</b>	<b>Krebsz Adrienn ra.</b>
<b>4.0</b>	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	<b>2020.11.24.</b>	<b>Krebsz Adrienn ra.</b>
<b>4.1</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2021.01.29.</b>	<b>Dobsa János r. alez.</b>
<b>4.2</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2021.06.04</b>	<b>Dobsa János r. alez.</b>
<b>4.3</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2021.07.05</b>	<b>Dobsa János r. alez.</b>
<b>4.4</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2021.09.02.</b>	<b>Dobsa János r. alez.</b>

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Soproni Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adat-együttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adat-együttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az MRFK iratkezelést felügyelő vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az MRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az MRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az MRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

1. melléklet**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelők**

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
1.	dr. Herczeg Zoltán r. alezredes	Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Balázs Enikő ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
3.	Arnóczki Gabriella ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
4.	Csigó László c. r. őrnagy	Rendőrkapitányság Hivatala	főelőadó
5.	Csiszárné Hetzer Ildikó ria..	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
6.	Dobsa János r. alezredes	Rendőrkapitányság Hivatala	hivatalvezető
7.	Gönye Andrea ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő (minősített adatkezelő)
8.	Kosdiné Kőszegi Nikolett ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
9.	Nagy Tibor László c. r. alezredes	Rendőrkapitányság Hivatala	kiemelt főelőadó
10.	Pete Józsefné ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
11.	Simon Mihály Ferenc	Rendőrkapitányság Hivatala	munkavállaló
12.	Süle Anita ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	részlegvezető
13.	Szabó Vanda c. r. alezredes	Rendőrkapitányság Hivatala	kiemelt főelőadó
14.	Szaiff Gyöngyi c. r. alezredes	Rendőrkapitányság Hivatala	kiemelt főelőadó (személyügyi)
15.	Varga Lajosné ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
16.	Berényi Katalin c. r. százados	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
17.	Cselényi Katalin ria.	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
18.	Farkas András c. r. főőrzsászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
19.	dr. Iván Renáta c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
20.	Hámor Judit r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	Osztályvezető-helyettes
21.	Henye Krisztián c. r. főőrzsászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
22.	Kelemenné Zsirai Krisztina c. r. főőrzsászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
23.	Kránitz Tamás r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	Osztályvezető
24.	Nagy Gábor c. r. százados	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
25.	Németh Renáta r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
26.	Popovics Melinda r. hadnagy	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
27.	Otrosinka Mária Marianna c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
28.	Máté Balázs ria.	Vizsgálati Osztály	ügyviteli előadó
29.	Harsányi Áron r. hadnagy	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
30.	Vas Péter r. főőrzsőrmester	Bűnügyi Osztály	technikus
31.	Vass Zoltán c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló

32.	Vargáné Mercs Ildikó r. a.	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
33.	Babelláné Lukács Katalin c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
34.	Baumgartner Csaba c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
35.	Csendes Klára c. r. főörzsászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
36.	Döngölő Róbert c. r. törzsászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
37.	Füzi Balázs r. főörzsászlós	Bűnügyi Osztály	mb. nyomozó
38.	Jakab László r. a.	Bűnügyi Osztály	szakügyintéző
39.	Kedmenecz József r. törzsászlós	Bűnügyi Osztály	technikus
40.	Balogh Anna r. a.	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
41.	Koncz Károly c. r. százados	Bűnügyi Osztály	technikustiszt
42.	Kovács Balázs r. hadnagy	Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
43.	Lévai Károly c. r. főörzsászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
44.	Lőrincz Zoltán r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
45.	Moravec Imre sz. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	senior
46.	Nagy-Takács Adrienn c. r. törzsászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
47.	Németh Csaba r. zászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
48.	Németh Norbert c. r. főörzsászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
49.	Némethné Erdősi Noémi c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
50.	Papp András c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
51.	Papp Krisztián r. főörzsőrmester	Bűnügyi Osztály	technikus
52.	Rafai Zoltán sz. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	senior
53.	Rác János c. r. törzsászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
54.	Rátz Roland r. alezredes	Bűnügyi Osztály	osztályvezető
55.	Schneider Péter Józsefné r. a.	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
56.	Udvardi Béla Tibor sz. r. főörzsászlós	Bűnügyi Osztály	senior
57.	Varga Irén r. a.	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
58.	Varga Zsolt c. r. főörzsászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
59.	Varga-Bugledits Judit c. r. törzsászlós	Bűnügyi Osztály	referens
60.	Vigh Veronika r. százados	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
61.	Bársonyné Ferge Anikó c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	Alosztályvezető
62.	Friedrich Gergely András r. a.	Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
63.	Gáspár Józsefné r. a.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
64.	Horváth Tamás c. r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
65.	Kelndorfer Anett r. zászlós	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
66.	Kiss Attila c. r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető helyettes
67.	Németh Róbert c. r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
68.	Philippovits Beáta r. a.	Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
69.	Reichardtne Kovács Andrea r. zászlós	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
70.	Vizerné Nátz Edina c. r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. osztályvezető
71.	Baumgartner Ferenc c. r. törzsászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
72.	Ferstl-Varga Edina c. r. főörzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
73.	Horváth Gábor c. r. főörzsászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
74.	Horváth Péter c. r. törzsászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
75.	Horváthné Borossay Éva r. a.	Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
76.	Kapcsos László c. r. főörzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető

77.	Kocsis Ádám r. zászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
78.	Kotány Csaba c. r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	Osztályvezető-helyettes
79.	Kovács Miklós r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	Osztályvezető
80.	Mészáros László c. r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
81.	Nagy Csaba c. r. főtörzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
82.	Nyul Szabolcs c. r. főtörzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
83.	Puklér András Nándor c. r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
84.	Orbán Gyula c. r. főtörzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
85.	Szabó Noémi r. zászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
86.	Tabi Sándor c. r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
87.	Varga Klára c. r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
88.	Bacsó Tamás r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
89.	Bajusznaics Mihály c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
90.	Balogh Csaba c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
91.	Balogh László Csaba c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
92.	Bori-Németh Renáta c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
93.	Boros-Kovács Brigitta r. százados	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
94.	Burkovszky Erika c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
95.	Csigó Sándor c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
96.	Csiszár Gyula c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
97.	Eőri Tamás c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
98.	Erős József r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
99.	Fodor János r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
100.	Földvári Tamás c. r. törzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
101.	Győri-Pirger Diána c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
102.	Hammer Zoltán Lajos r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
103.	Hatos István r. ezredes	Közrendvédelmi Osztály	Kapitányságvezető-helyettes
104.	Herceg Károly r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
105.	Holpert Krisztina c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
106.	Horváth Antal c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
107.	Horváth Botond József r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
108.	Horváth Péter c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
109.	Horváth Richárd Péter c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
110.	Horváth Tamás c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
111.	Horváth-Nátkai Adrienn c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
112.	Kása Imre c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
113.	Keresztes Csaba r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
114.	Kertész Zoltán c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
115.	Kertészné Kóczán Erzsébet r.	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
116.	Kovács Attila c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
117.	Kovács Gábor c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	mb. szolgálatirányító parancsnok
118.	Kovács József c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
119.	Körmendi Szilárd c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
120.	Majercsák István c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
121.	Nagy Márk c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott



122.	Németh-Rácz Angéla ria.	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
123.	Nohl László c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
124.	Novák István r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
125.	Pénzes Zoltán c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
126.	Péter Csaba r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
127.	Petrik József c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
128.	Pócza László c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőr
129.	Rátky István c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
130.	Sándor Attila c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
131.	Sinkó István c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
132.	Soós Gyula c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
133.	Szarka Zoltán c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
134.	Szolyák Gábor c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
135.	Szőke Ibolya c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
136.	Takács Péter c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	hajóvezető
137.	Tremmel Nándor r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
138.	Vámosi Zoltán c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
139.	Varga Ferenc r. őrnagy	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
140.	Varga László c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
141.	Varga Sándor Imre c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
142.	Vass Csaba c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	határrendészeti szakértő
143.	Vassné Horváth Zsuzsanna ria.	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
144.	Vizi Gábor r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	hajóvezető

## ***Műszaki dokumentáció*** ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

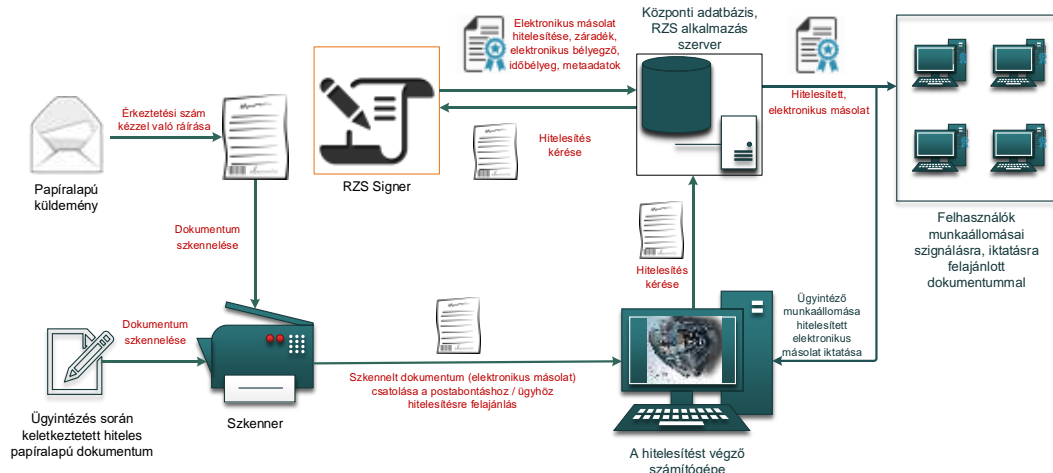
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

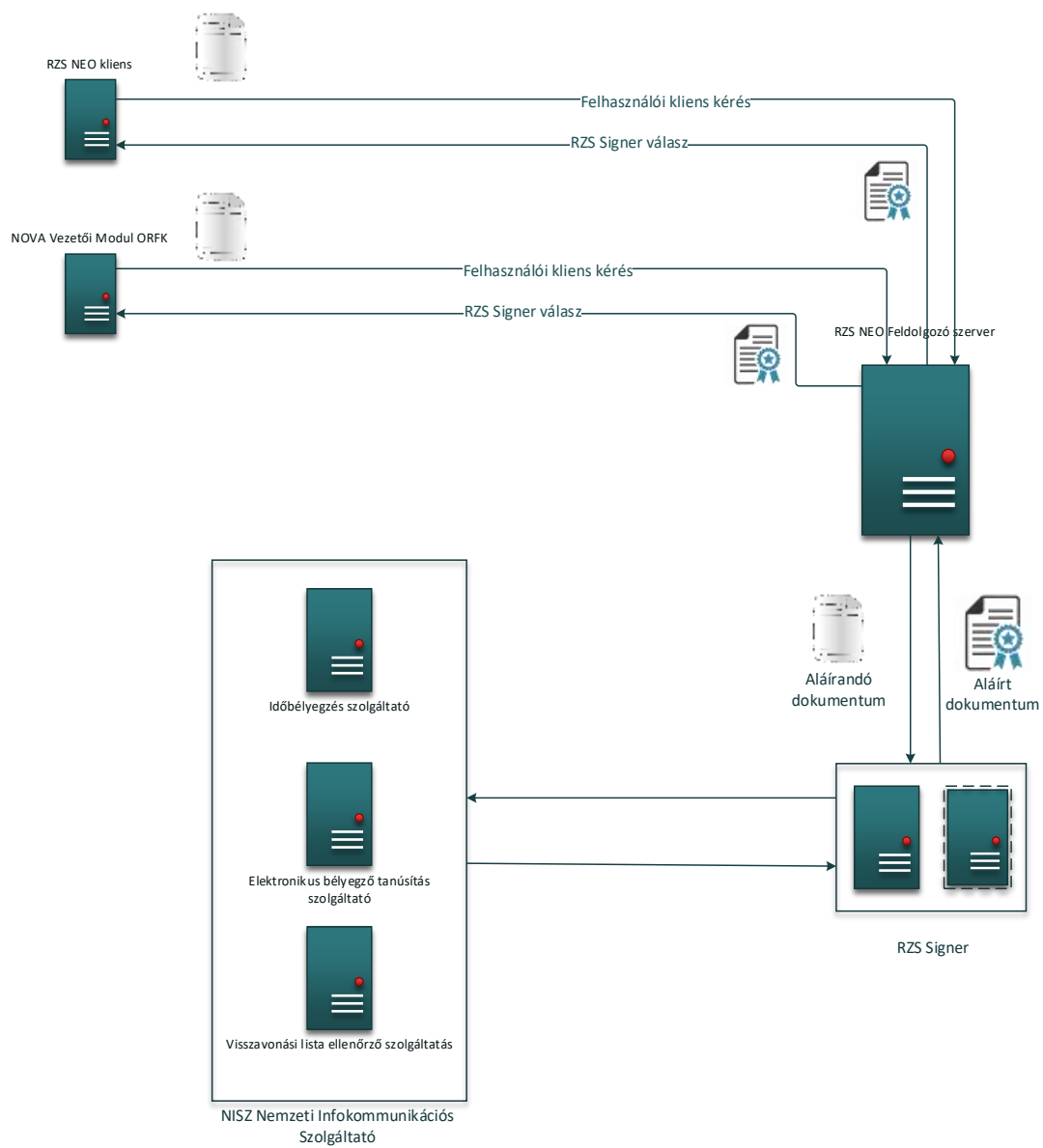
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

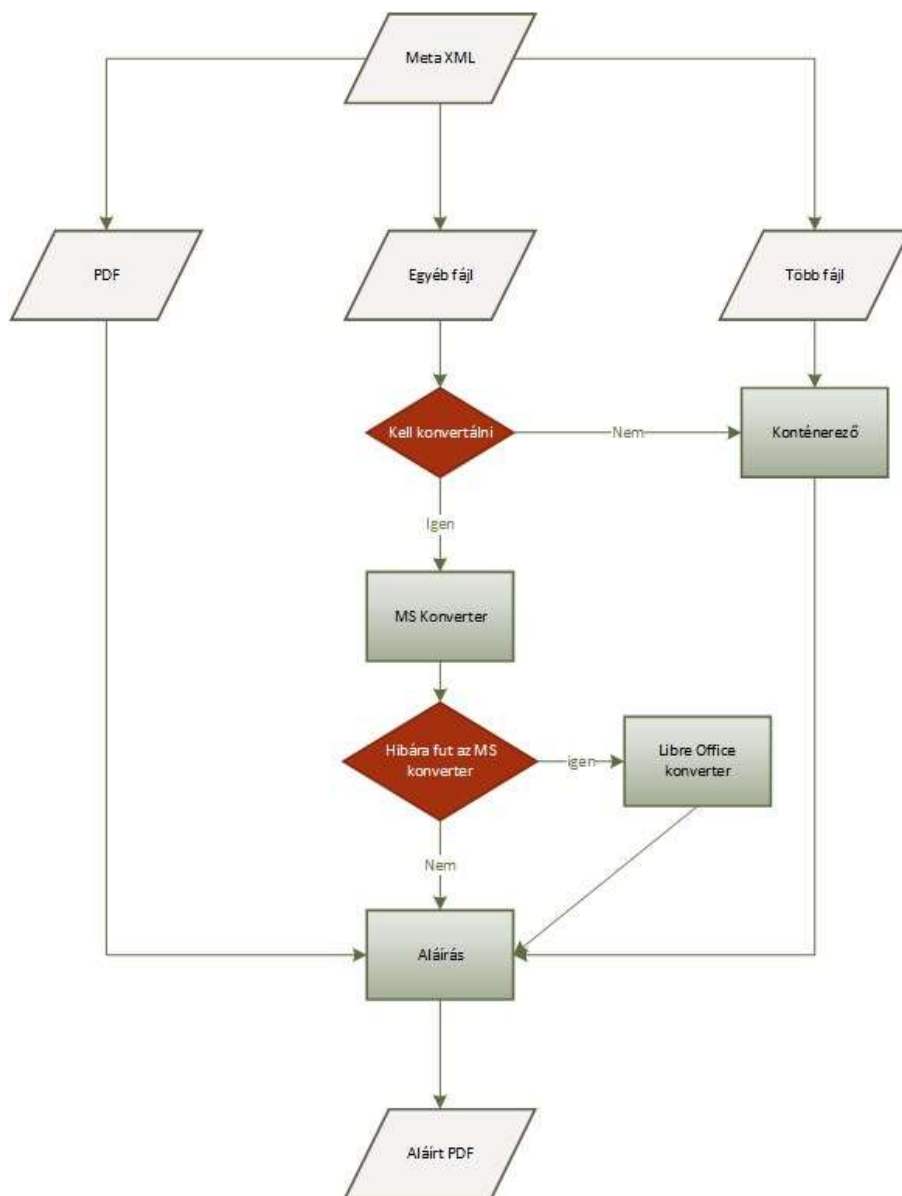
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.(a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
08050/560-8/2021.ált.