



MOSONMAGYARÓVÁRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Szabó Jenő r. ezredes**  
rendőrségi főtanácsos  
kapitányságvezető

## **A MOSONMAGYARÓVÁRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**Verzió: 4.2**

**2021. november 29.**

A Szabályzat verziószáma: 4.2

Kibocsátó szervezet: Mosonmagyaróvári Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Mosonmagyaróvári Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. november 29.

Érvényessége: 2021. november 30. napjától visszavonásig

**Székely József r. alezredes**  
hivatalvezető  
elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc utca 8. Pf: 52 9201

Telefon: +36 (96) 215-531, BM: 21/40-42

E-mail: mosonmagyarovarrk@gyor.police.hu

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| <b>Verzió</b> | <b>A változás leírása</b>   | <b>Kibocsátva</b>  | <b>Készítette</b>              |
|---------------|---|--------------------|--------------------------------|
| 1.0           | Első változat   | 2017. július 26.   | Székely József<br>r. alezredes |
| 2.0           | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra          | 2018. január 2.    | Székely József<br>r. alezredes |
| 3.0           | Másolatkészítési rend megváltoztatása, 1. melléklet módosítása, Szabályzat közzétételének változása | 2018. november 5.  | Székely József<br>r. alezredes |
| 3.1           | 1. melléklet módosítása   | 2020. február 26.  | Székely József<br>r. alezredes |
| 3.2           | 1. melléklet módosítása   | 2020. május 18.    | Székely József<br>r. alezredes |
| 4.0           | Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, 1. melléklet módosítása    | 2020. december 2.  | Székely József<br>r. alezredes |
| 4.1           | 1. melléklet módosítása   | 2021. január 13.   | Székely József<br>r. alezredes |
| 4.2           | 1. melléklet módosítása   | 2021. november 29. | Székely József<br>r. alezredes |

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Mosonmagyaróvári Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett - kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), továbbá az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) *papíralapú dokumentum*: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) *elektronikus másolat*: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) *hitelesített elektronikus másolat*: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) *hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”)*: a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) *képi megfelelés*: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) *tartalmi megfelelés*: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) *másolatkészítő rendszer*: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) *metaadat*: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

#### Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéideg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén - bárki számára elérhető módon - közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az MRFK Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az MRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az MRFK Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

**Mosonmagyaróvár, időbélyegző szerint**

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

| Ssz. | Személy neve                   | Rendfokozat | Szolgálati helye             | Munkaköre  |
|------|--------------------------------|-------------|------------------------------|--|
| 1.   | Ambrusné Gaál Gyöngyi          | ria.        | Bűnügyi Osztály              | ügykezelő  |
| 2.   | Babos László                   | r.alez.     | Bűnügyi Osztály              | osztályvezető                                    |
| 3.   | Berki-Gulyás Éva               | mkv.        | Bűnügyi Osztály              | ügyviteli alkalmazott,<br>bűnmegelőzési referens |
| 4.   | Blümmel József                 | r.zls.      | Bűnügyi Osztály              | bűnügyi technikus                                |
| 5.   | Bogár Szilárd                  | c.r.tzls.   | Bűnügyi Osztály              | nyomozó  |
| 6.   | Buzási Attila                  | c.r.tzls.   | Bűnügyi Osztály              | nyomozó  |
| 7.   | Csóka Attila                   | r.fhdgy.    | Bűnügyi Osztály              | főnyomozó  |
| 8.   | Dr. Kovács Péter               | c.r.ftzls.  | Bűnügyi Osztály              | nyomozó  |
| 9.   | Fülesi Margit                  | ria.        | Bűnügyi Osztály              | ügykezelő  |
| 10.  | Gecsei Angéla                  | c.r.alez.   | Bűnügyi Osztály              | kiemelt főnyomozó                                |
| 11.  | Gnám Pál Gábor                 | c.r.ftzls.  | Bűnügyi Osztály              | bűnügyi technikus                                |
| 12.  | Gösi Teréz                     | ria.        | Bűnügyi Osztály              | ügykezelő  |
| 13.  | Jakab Ferenc                   | c.r.alez.   | Bűnügyi Osztály              | kiemelt főnyomozó                                |
| 14.  | Kaiser Balázs                  | r.örgy.     | Bűnügyi Osztály              | kiemelt főnyomozó                                |
| 15.  | Kilhoff Gergelyné              | ria.        | Bűnügyi Osztály              | ügykezelő  |
| 16.  | Kiss Norbert                   | r.örgy.     | Bűnügyi Osztály              | kiemelt főnyomozó                                |
| 17.  | Klena Péter                    | c.r.örgy.   | Bűnügyi Osztály              | bűnügyi technikai csoportvezető                  |
| 18.  | Kránitz Károly                 | c.r.alez.   | Bűnügyi Osztály              | alosztályvezető                                  |
| 19.  | Kustán Ottó                    | c.r.alez.   | Bűnügyi Osztály              | kiemelt főnyomozó                                |
| 20.  | Máté András Attila             | r.ftörm.    | Bűnügyi Osztály              | nyomozó  |
| 21.  | Németh Bálint                  | r.hdgy.     | Bűnügyi Osztály              | nyomozótiszt                                     |
| 22.  | Pápai Gyula                    | c.r.örgy.   | Bűnügyi Osztály              | kiemelt főelőadó                                 |
| 23.  | Polgár Zsolt                   | c.r.ftzls.  | Bűnügyi Osztály              | nyomozó  |
| 24.  | Pólya Tibor                    | c.r.alez.   | Bűnügyi Osztály              | kiemelt főnyomozó                                |
| 25.  | Pozsgai Attila                 | c.r.alez.   | Bűnügyi Osztály              | kiemelt főnyomozó                                |
| 26.  | Rosta Zoltán                   | r.tzls.     | Bűnügyi Osztály              | nyomozó  |
| 27.  | Széles Máté                    | r.hdgy.     | Bűnügyi Osztály              | nyomozótiszt                                     |
| 28.  | Szeredi Péter                  | r.ftörm.    | Bűnügyi Osztály              | bűnügyi technikus                                |
| 29.  | Márné Blahó Edit               | r.ftzls.    | Határrendészeti Osztály      | szolgálatparancsnok                              |
| 30.  | Megyimóri Péter                | r.tzls.     | Határrendészeti Osztály      | szolgálatparancsnok                              |
| 31.  | Samu Beáta                     | ria.        | Határrendészeti Osztály      | ügykezelő  |
| 32.  | Szücs Róbert                   | r.alez.     | Határrendészeti Osztály      | osztályvezető                                    |
| 33.  | Vörös Géza                     | r.alez.     | Határrendészeti Osztály      | osztályvezető-helyettes                          |
| 34.  | Balikóné Gyökeres Anita        | ria.        | Hivatal                      | ügyviteli segédelőadó                            |
| 35.  | Gulyásné Barkovics<br>Klaudia  | ria.        | Hivatal                      | ügyviteli segédelőadó                            |
| 36.  | Németh Mónika                  | ria.        | Hivatal                      | ügyviteli segédelőadó                            |
| 37.  | Sempergerné Karanyicz<br>Ágnes | ria.        | Hivatal                      | ügykezelő  |
| 38.  | Székely József                 | r.alez.     | Hivatal                      | hivatalvezető                                    |
| 39.  | Tóth Judit                     | c.r.alez.   | Hivatal                      | fegyelmi tiszt                                   |
| 40.  | Závodni Gyöngyi                | r.alez.     | Hivatal                      | kiemelt főelőadó                                 |
| 41.  | Csillag József                 | r.alez.     | Igazgatásrendészeti Osztály  | kiemelt főelőadó                                 |
| 42.  | Csorbané Csongrádi Erika       | r.zls.      | Igazgatásrendészeti Osztály  | referens   |
| 43.  | Dr. Szalai Petra               | ria.        | Igazgatásrendészeti Osztály  | kiemelt főelőadó                                 |
| 44.  | Jakabné Szakács Andrea         | ria.        | Igazgatásrendészeti Osztály  | ügykezelő  |
| 45.  | Kertészné Jamrik Anett         | ria.        | Igazgatásrendészeti Osztály  | ügykezelő  |
| 46.  | Kopácsi Zöld Rita              | r.tzls.     | Igazgatásrendészeti Osztály  | referens   |
| 47.  | Kovács Anita                   | ria.        | Igazgatásrendészeti Osztály  | ügykezelő  |
| 48.  | László Gabriella               | ria.        | Igazgatásrendészeti Osztály  | ügyviteli segédelőadó                            |
| 49.  | Pinke Judit                    | ria.        | Igazgatásrendészeti Osztály  | főelőadó   |
| 50.  | Vargáné Szabó Erika            | r.alez.     | Igazgatásrendészeti Osztály  | osztályvezető                                    |
| 51.  | Horváth Csaba                  | r.zls.      | Közlekedésrendészeti Osztály | járőrparancsnok                                  |
| 52.  | Katona Gábor                   | c.r.ftzls.  | Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő és balesetvizsgáló                   |
| 53.  | Kőczyán Endréné                | ria.        | Közlekedésrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó                            |
| 54.  | Kovács Roland                  | r.tzls.     | Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő (baleseti)                           |
| 55.  | Körmendi Balázs                | r.zls.      | Közlekedésrendészeti Osztály | vizsgáló   |

| Ssz. | Személy neve           | Rendfokozat | Szolgálati helye             | Munkaköre                    |
|------|------------------------|-------------|------------------------------|------------------------------|
| 56.  | Makó László            | r.alez.     | Közlekedésrendészeti Osztály | osztályvezető-helyettes      |
| 57.  | Pintér Tamás           | r.ftörm.    | Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő (baleseti)       |
| 58.  | Radies Gábor           | c.r.tzls.   | Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő (baleseti)       |
| 59.  | Reicher Ferenc         | r.ftörm.    | Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő (baleseti)       |
| 60.  | Szarvas Bálint         | c.r.törm.   | Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő (baleseti)       |
| 61.  | Tóth Attila            | r.alez.     | Közlekedésrendészeti Osztály | osztályvezető                |
| 62.  | Zwickl Krisztián       | r.ftörm.    | Közlekedésrendészeti Osztály | segédelőadó                  |
| 63.  | Czapkó Zoltánné        | r.ftzls.    | Közrendvédelmi Osztály       | referens                     |
| 64.  | Horváth Attila         | r.alez.     | Közrendvédelmi Osztály       | mb.osztályvezető             |
| 65.  | Jakab Szilárd          | r.örgy.     | Közrendvédelmi Osztály       |                              |
| 66.  | Kovács Erika           | r.ftzls.    | Közrendvédelmi Osztály       | referens                     |
| 67.  | Kovács Lászlóné        | r.alez.     | Közrendvédelmi Osztály       | őrsparancsnok                |
| 68.  | Lengyel Bianka         | ria.        | Közrendvédelmi Osztály       | ügykezelő                    |
| 69.  | Nagy László            | r.szds.     | Közrendvédelmi Osztály       | őrsparancsnok                |
| 70.  | Pingicer Zsuzsanna     | r.örgy.     | Közrendvédelmi Osztály       | kiemelt főelőadó             |
| 71.  | Rabbi Krisztina        | r.tzls.     | Közrendvédelmi Osztály       | szolgálatirányító parancsnok |
| 72.  | Sajtósné Ágnes Margit  | ria.        | Közrendvédelmi Osztály       | ügykezelő                    |
| 73.  | Szatmáriné Péli Ildikó | ria.        | Közrendvédelmi Osztály       | ügykezelő                    |
| 74.  | Weisz Ilona            | r.ftörm.    | Közrendvédelmi Osztály       | segédelőadó                  |
| 75.  | Zsolnai Szilvia        | ria.        | Közrendvédelmi Osztály       | segédelőadó                  |
| 76.  | Bocz József            | r.fhdgy.    | Vizsgálati Osztály           | vizsgálótiszt                |
| 77.  | Csele Patrícia         | r.hdgy.     | Vizsgálati Osztály           | vizsgálótiszt                |
| 78.  | Élőné Szigeti Eszter   | c.r.alez.   | Vizsgálati Osztály           | osztályvezető-helyettes      |
| 79.  | Hambalkó Anita         | ria.        | Vizsgálati Osztály           | ügykezelő                    |
| 80.  | Kánai Zoltán           | c.r.örgy.   | Vizsgálati Osztály           | fővizsgáló                   |
| 81.  | Picherné Posta Klára   | c.r.ftzls.  | Vizsgálati Osztály           | vizsgáló                     |
| 82.  | Prikler István         | c.r.alez.   | Vizsgálati Osztály           | kiemelt fővizsgáló           |
| 83.  | Purger Gábor           | c.r.alez.   | Vizsgálati Osztály           | kiemelt fővizsgáló           |
| 84.  | Szabados István        | c.r.örgy.   | Vizsgálati Osztály           | kiemelt fővizsgáló           |
| 85.  | Szabó Erika            | c.r.alez.   | Vizsgálati Osztály           | kiemelt fővizsgáló           |
| 86.  | Takács Imre            | c.r.örgy.   | Vizsgálati Osztály           | fővizsgáló                   |
| 87.  | Varga Gábor            | c.r.alez.   | Vizsgálati Osztály           | osztályvezető                |

## **Műszaki dokumentáció** *Másolatkészítés műszaki feltételei*

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

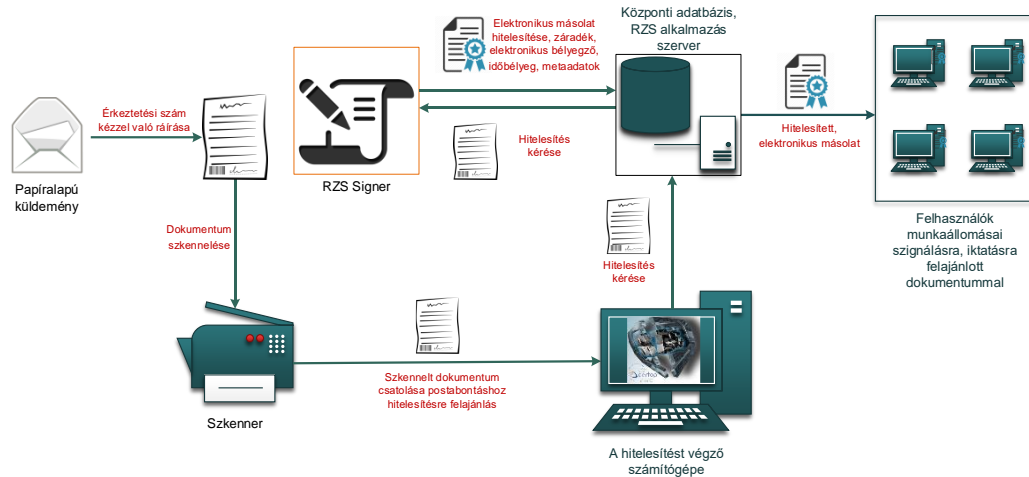
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.





1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

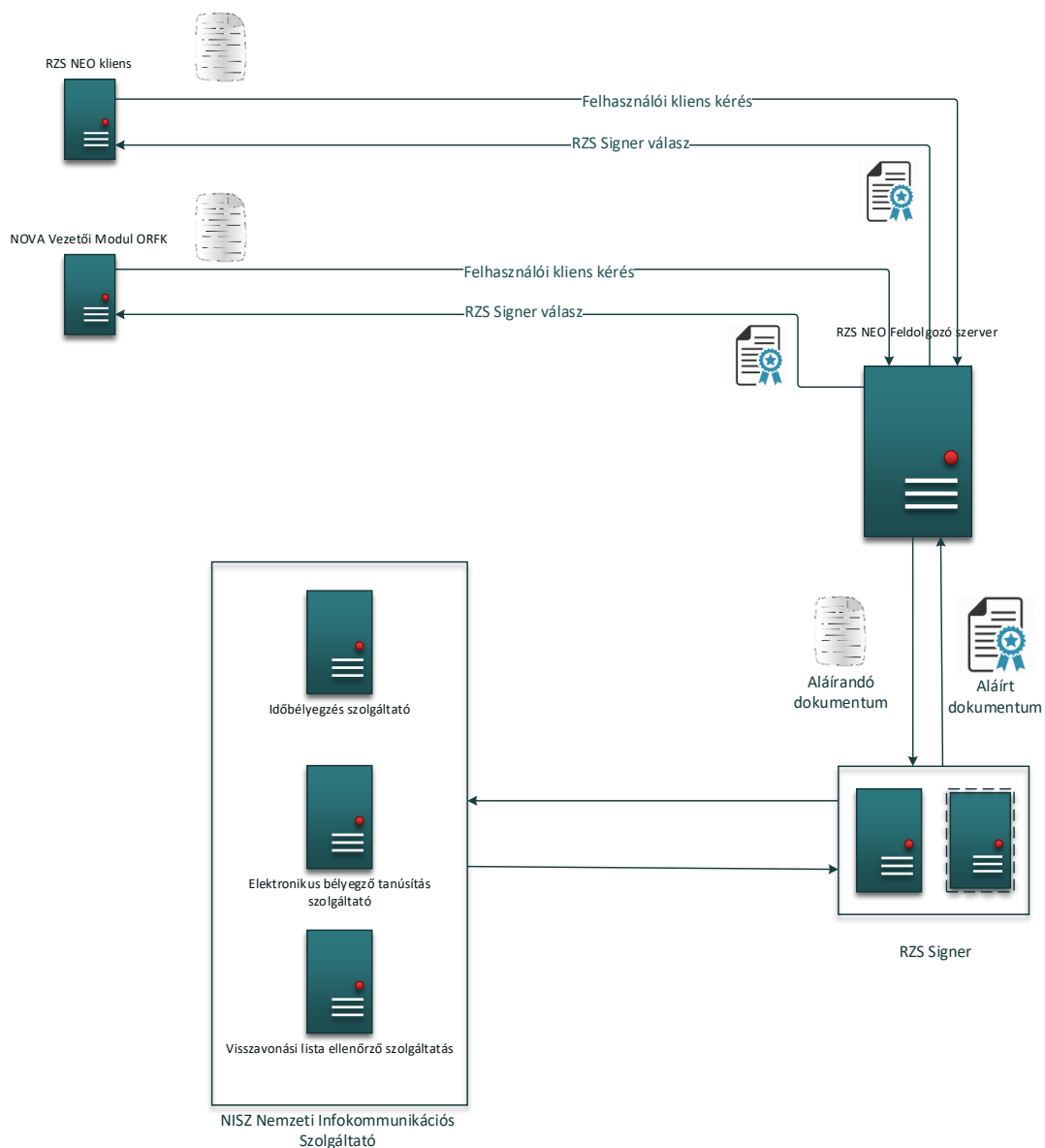
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

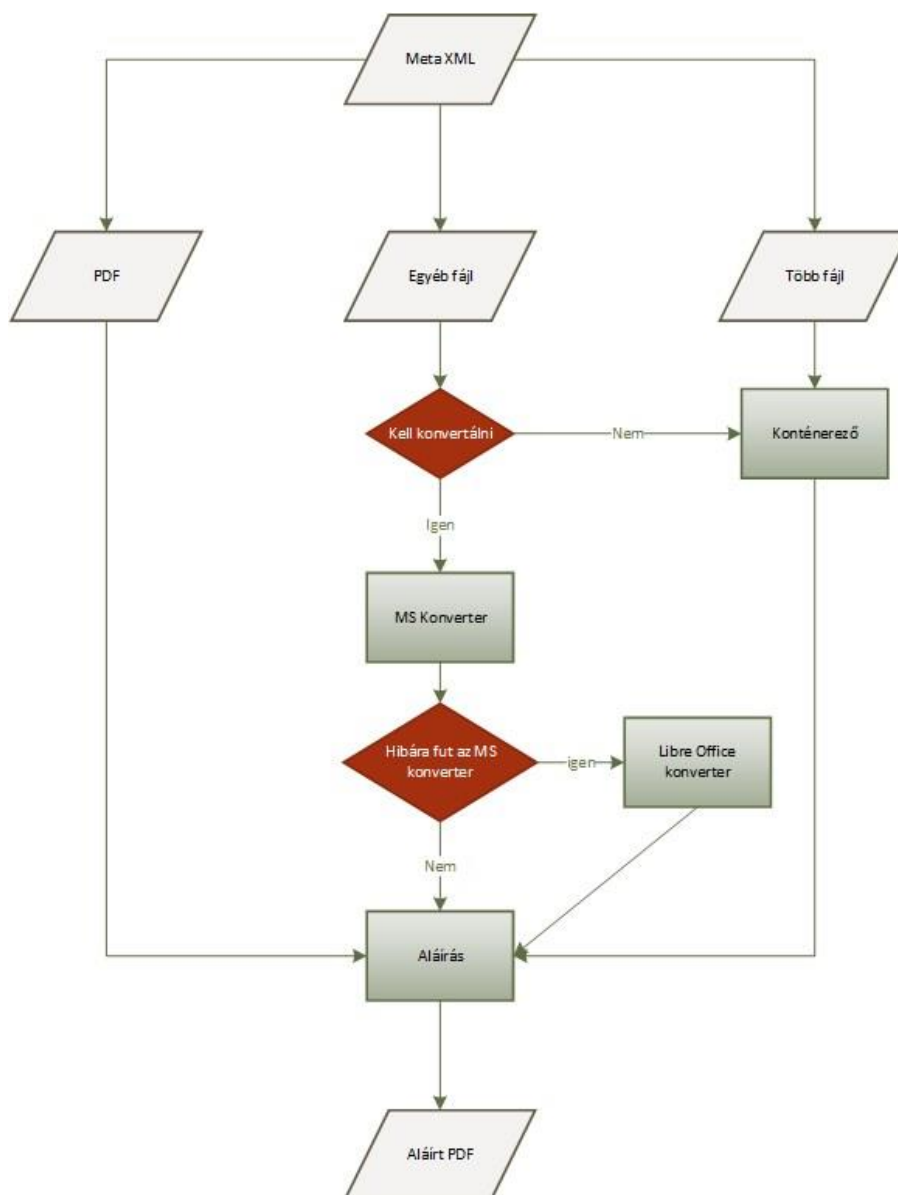
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése

#### IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

##### Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

##### Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
08040/348-5/2021.ált.