



PAKSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**A PAKSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 2.0

Kibocsátó szervezet: Paksi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Paksi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. január 18.

Érvényessége: 2018. január 18. napjától visszavonásig

Dr Kuti István r.ezredes
iratkezelésért felelős vezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. szeptember 21.	Berkiné Tózer Erika c. r. alezredes
2.0	Második változat	2018. január 18.	Berkiné Tózer Erika c. r. alezredes

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.

2. A Szabályzat célja a Paksi Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: Paks Rk.) indult hivatali és hatósági eljárások során:

- a) a Paks Rk. dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
- b) a Paks Rk. által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.

3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Paks Rk. elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Paks Rk.-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Paks Rk. általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.

4. A Szabályzat meghatározza:

- a) a Paks Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során a Paks Rk. által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
- b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
- c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
- d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás - létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

6. **Aláírás - létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.

7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.

9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.

10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás-kori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.

11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.

12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a csatolt adatok eredetét és sértetlenségét.

13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adataira és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.

14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.

15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve, amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.

17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.

18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.

19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyegyet kérő előfizető számára az időbélyegyet kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.

20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.

21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.

22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és

igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jellegét. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés - szolgáltató elektronikus aláírását.

23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Paks Rk. belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Paks Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;

b) a Paks Rk. által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;

c) a Paks Rk. által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;

d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a Paks Rk. által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:

a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/ EU rendelete;

b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;

c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];

d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;

e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];

f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ); *4/1/2014 (XII. 23)*

g) a Paksi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A Paks Rk. állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a Paks Rk. ügyrendje meghatározza.

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:

- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
- b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
- c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.

29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A Paks Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A Paks Rk. eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g.) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.

32. A Paks Rk. képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.

33. A Paks Rk. elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a Paks Rk. ügyrendje alapján történik.

34. A Paks Rk. elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Paks Rk. és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.

35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a Paks Rk. elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.

37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikus aláírt dokumentumról készített lenyomatot,

majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a Paksi Rendőrkapitányság képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.

39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A Paks Rk. a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelem benyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.

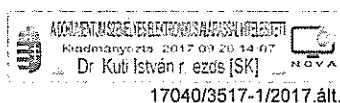
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Paks Rk. elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.

42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.

43. A Paks Rk. döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.

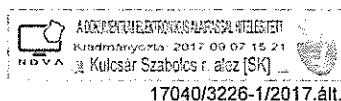
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.

45. A Paks Rk. kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített ” szöveget;
- az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A Paks Rk. elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „ A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített ” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A Paks Rk Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.

48. A Paks Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.

49. A Paks Rk. az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.

50. A Paks Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt az ORFK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § n.) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.

52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Paksi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A Paks Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes gondoskodik arról, hogy a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervben meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.

54. A Paks Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:

- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
- b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
- c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
- d) az adott dokumentumnak a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncban;
- e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
- f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén

gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.

56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:

- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
- b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
- c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.

57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:

- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
- b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
- c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
- d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.

58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.

59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelőségének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:

- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
- b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
- c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;

d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.

62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A PAKS RK. KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:

- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
- b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
- c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
- d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
- e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
- f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
- g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
- h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
- i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
- j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.

65. A Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.

66. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.

67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egy időben tájékoztatást a Paks Rk. iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjének, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.

68. A tanúsítványt fel kell függeszteni:

- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- c) a kulcshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
- d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.

69. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a Tolna Megyei

Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a Paks Rk. iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A tanúsítvány visszavonása

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.

71. A tanúsítványt vissza kell vonni:

- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
- d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
- e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
- f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
- g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:

- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
- b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.

74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető írásban tájékoztatja a Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesét, aki az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t továbbá a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a Paks Rk. iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A Paks Rk. szervezeti adatai megváltozásának kezelése

75. A Paks Rk. által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozása esetén a Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes gondoskodik a NISZ értesítéséről.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Paks Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során, a Paks Rk. képviselőjében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.

77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve tokent biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.

78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A Paks Rk. külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a Paks Rk. iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.

80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.

81. A Paks Rk. iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. Rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően gondoskodik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletnek a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.

82. A Szabályzat módosulását követően a Paks Rk. iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

1. számú melléklet

s.sz	szervezeti egység	kiadmányozási / aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	rendfokozata	beosztása	elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás	elektronikus bélyegző tanúsítvány száma	elektronikus aláírás tanúsítvány száma	aláírás ellenőrzéséhez használható cím	visszavonás dátuma	felelősség átadás dátuma
1.	Rendőrkapitányság	DR Kuti István	r. ezredes	Kapitány - ságvezető	X	X	195C93 D1814C 5A56	5280A564707 DDFC3	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
2.	Hivatal	Berkiné Tózer Erika	c. r. százados	kiemelt főelőadó	X		195C93 D1814C 5A56				
3.	Hivatal	Wieszberger Judit	közalkalmazott	Segédhivatal vezető	X		195C93 D1814C 5A56				
4.	Hivatal	Horváth Orsolya	közalkalmazott	előadó	X		195C93 D1814C 5A56				
5.	Hivatal	Balogh Tiborné	közalkalmazott	előadó	X		195C93 D1814C 5A56				
6.	Hivatal	Hangyásiné dr. Bocskai Melinda	közalkalmazott	főelőadó	X		195C93 D1814C 5A56				
7.	Hivatal	Török Mónika	közalkalmazott	előadó	X		195C93 D1814C 5A56				
8.	Bűnügyi Osztály	Dr Péger János	r. alezredes	osztályvezető	X	X	195C93 D1814C 5A56	195C93D1814C5A56	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
9.		Fritzné Hanol Edit	közalkalmazott	előadó	X		195C93 D1814C 5A56				
10.	Vizsgálati Osztály	Dr Verbászi János	r. őrnagy	alosztályvezető	X		195C93 D1814C 5A56				
11.		Lacza Zsolt	r. őrgy	kiemelt fővizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
12.		Juhász István	r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
13.		Kiszlé Kern Márta	r. százados	kiemelt fővizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
14.		Bencze Renáta	r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
15.		Galambos Ádám	r. főhadnagy	fővizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
16.		Heisler Judit	r. őrnagy	fővizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
17.		Milicsné Limperger Ágnes	r. főhadnagy	fővizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
18.		Tibai-Doór Tímea	r. százados	fővizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
19.	Nyomozó Alosztály	Simon Szilárd	r. alezredes	alosztályvezető	X		195C93 D1814C				

20		Milics István	r.százados	kiemelt főnyomozó	X		5A56				
21		Romhányi Tamás	r.százados	kiemelt főnyomozó	X		195C93 D1814C 5A56				
22		Törjék Péter	r.őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		195C93 D1814C 5A56				
23		Bajusz Balázs	r.őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		195C93 D1814C 5A56				
24		Krasznai Tamás	r.százados	főnyomozó	X		195C93 D1814C 5A56				
25		Tüdő Attila	r.törzszászlós	nyomozó thts	X		195C93 D1814C 5A56				
26		Tibai Szabolcs	r.főtörzsőrmeister	nyomozó thts	X		195C93 D1814C 5A56				
27.	Bűnügyi TH Alo	Koloh Tamás	r.alezredes	alosztály-vezető	X		195C93 D1814C 5A56				
28.		Ledneczki Mihály	r.százados őrnagy	Főtechnikus	X		195C93 D1814C 5A56				
29.		Rózsa József	r.százados	főnyomozó	X		195C93 D1814C 5A56				
30		Szalai Zsolt	r.hadnagy	nyomozói szts			195C93 D1814C 5A56				
31		Besenczi Zoltán	r.főtörzsőrmeister	nyomozó thts	X		195C93 D1814C 5A56				
32		Molnár Tamás	r.főhadnagy	technikust íszt	X		195C93 D1814C 5A56				
33		Genye Gábor	r.őrmeister	technikus thts	X		195C93 D1814C 5A56				
34		Feil Péter	r. zászlós	technikus thts	X		195C93 D1814C 5A56				
35.	Közrendvédelmi Osztály	Joó Endre	r. alezredes	osztály-vezető	X		195C93 D1814C 5A56				
36.		Tumpek Józsefné	közalkalmazot t		X		195C93 D1814C 5A56				
37.		Hauszknecht Attila	r.tzls	szolgálatp arancsnok	X		195C93 D1814C 5A56				
38.		Grósz Szabolcs	rtzls	szolgálatp arancsnok	X		195C93 D1814C 5A56				
39.		Égnerné Prantner Katalin	r.ftzls	szolgálatp arancsnok	X		195C93 D1814C 5A56				
40.		Kozma József	rt.zls	szolgálat pk.	X		195C93 D1814C 5A56				
41.		Kollár Ákos	r.ftzls	szolgálat pk.	X		195C93 D1814C 5A56				
42.		Héregi Tamás	r.törm	szolgálat pk.	X		195C93 D1814C 5A56				

43.	KMB Alosztály	Lukács Gábor	r.alezr	alosztály-vezető	X		195C93 D1814C 5A56				
44.		Illés Tamás	r. főm	körzeti megbízott	X		195C93 D1814C 5A56				
45		Török Tamás	r.zls	körzeti megbízott	X		195C93 D1814C 5A56				
46		Szebényi Mihály	r.ftzls	körzeti megbízott	X		195C93 D1814C 5A56				
47		Guld László	r.főm	körzeti megbízott	X		195C93 D1814C 5A56				
48		Bagladi Zoltán	r.főm	körzeti megbízott	X		195C93 D1814C 5A56				
49		Tesényi Attila	r.főm	körzeti megbízott	X		195C93 D1814C 5A56				
50.	Közrendvédelmi Alosztály	Szöke Attila	r. alezredes	alosztály-vezető	X		195C93 D1814C 5A56				
51.		Császár Zoltán	r. százados	járőrvezető	X		195C93 D1814C 5A56				
52.		Biró Gergő	r. hadnagy	járőrvezető	X		195C93 D1814C 5A56				
53		Koller János	r.főm	járőrvezető	X		195C93 D1814C 5A56				
54		Mészáros Zoltán	r.tzkls	járőrvezető	X		195C93 D1814C 5A56				
55		Horváth Zsolt	r.főm	járőrvezető	X		195C93 D1814C 5A56				
56		Varga Zsolt	r.főm	járőrvezető	X		195C93 D1814C 5A56				
57		Makk Ádám	r.főm	járőrvezető	X		195C93 D1814C 5A56				
58		Kiss Adrián János	r.őrm	járőr	X		195C93 D1814C 5A56				
59		Steiner János	r.zls	járőr	X		195C93 D1814C 5A56				
60		Baksai László	r.töm	járőr	X		195C93 D1814C 5A56				
61		Vas Bálint	r.őrm	járőr	X		195C93 D1814C 5A56				
62		Ádám Attila	r.őrm	járőr	X		195C93 D1814C 5A56				
63		Györki János	r.töm	járőr	X		195C93 D1814C 5A56				
64		Vincze Zoltán	r.őrm	járőr	X		195C93 D1814C 5A56				
65		Csonka József	r.töm	járőr	X		195C93 D18145				

66		Orsós Krisztián	r.törm	járőr	X		A56 195C93 D1814C 5A56				
67	Szabálysértési Előkészítő	Berki Barbara	r.őrm	csoporthoz vezető thts	X		195C93 D1814C 5A56				
68		Kollár Tünde	r.zls	segédelőadó	X		195C93 D1814C 5A56				
69		Szendi Brigitta	r.ftörm	segédelőadó	X		195C93 D1814C 5A56				
70.	Közlekedésrendészeti Osztály	Herman Gábor	r.örgy	alosztályvezető	X		195C93 D1814C 5A56				
71.		Szabó Judit	r.örgy	kiemelt fővizsgáló (baleseti)	X		195C93 D1814C 5A56				
72		Szépál Emília Erika	r.hdgy	fővizsgáló (baleseti)	X		195C93 D1814C 5A56				
73		Niki József	r.ftzls	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
74		Vajda Zoltán	r.tzls	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
75		Krausz Péter	r.ftörm	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
76		Szendi Norbert	r.zls	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
77		Szöke Tamás	r.ftörm	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
78		Szabó tamás	r.törm	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
79		Bíró Ilona Mária	r.ftörm	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
79.	Igazgatásrendészeti Osztály	Dr Schütz Judit	r.örgy	osztályvezető	X		195C93 D1814C 5A56				
80		Szepesi Zoltánné	közalkalmazott	előadó	X		195C93 D1814C 5A56				
81		Ledneczki Ildikó	közalkalmazott	előadó	X		195C93 D1814C 5A56				
82.		Szász Gabriella	r. szds	kiemelt főelőadó	X		195C93 D1814C 5A56				
83		Batánovics Anita	r.örgy	kiemelt főelőadó			195C93 D1814C 5A56				
84		Treszlerné Androsics Veronika	r.hdgy	előadó	X		195C93 D1814C 5A56				
85		Molnár-Köllő Rita Erzsébet	r.hdgy	előadó	X		195C93 D1814C				

							5A56				
86	Rendőrs Dunaföldvár	Kulcsár Szabolcs	r.alezr	őrsparancsnok	X		195C93 D1814C 5A56				
87		Bakonyi László	r.örgy	őrsparancsnok-helyettes	X		195C93 D1814C 5A56				
88		Lang Erika	közalkalmazott	előadó	X		195C93 D1814C 5A56				
89		Csizmadiáné Lipták Brigitta	közalkalmazott	előadó	X		195C93 D1814C 5A56				
90		Vörös Zsolt	r.zls	nyomozóthts	X		195C93 D1814C 5A56				
91		Molnár Dávid	r.törm	nyomozóthts	X		195C93 D1814C 5A56				
92		Vörös István Adám	r.ftörm	nyomozóthts	X		195C93 D1814C 5A56				
93		Kiss István	r.zls	kmb	X		195C93 D1814C 5A56				
94		Németh Zsolt	r.tzls	kmb	X		195C93 D1814C 5A56				
95		Dobos Zoltán	r.tzls	kmb	X		195C93 D1814C 5A56				
96		Südi Sándor	r.tzls	kmb	X		195C93 D1814C 5A56				
97		Héring Gábor	r.ftönn	kmb	X		195C93 D1814C 5A56				
98		Böröcz Roland	r.ftörm	kmb	X		195C93 D1814C 5A56				
99		Lasancz Krisztián	r.ftörm	járőrparancsnok	X		195C93 D1814C 5A56				
100		Biczó Csaba	r.törm	járőrvezető	X		195C93 D1814C 5A56				
101		Magyeri Zsolt	r.örm	járőr	X		195C93 D1814C 5A56				
102		Koch Róbert	r.örm	járőr	X		195C93 D1814C 5A56				
103		Sebestyén István	r.örm	járőr	X		195C93 D1814C 5A56				
104		Lacza Mihály	r.örm	járőr	X		195C93 D1814C 5A56				
105		Madácsi Attila	r.örm	járőr	X		195C93 D1814C 5A56				
106	Rendőrs Nagydorog	Mukli Zoltán	r.alezredes	őrsparancsnok	X		195C93 D1814C 5A56				
107		Kiss Milán	r.tzls	főnyomozó	X		195C93 D1814C 5A56				
108		Domonkosné Hadi Éva	közalkalmazott	előadó	X		195C93 D1814C 5A56				
109		Kecskemétné	közalkalmazott	előadó	X		195C93				

	Fazekas Krisztina	t					D1814C 5A56				
110	Parrag Ferencné	r.szds	kiemelt főnyomozó	X			195C93 D1814C 5A56				
111	Ródenbücher István	r.örm	nyomozó típus	X			195C93 D1814C 5A56				
112	Horváth László	r.ftörm	nyomozó típus	X			195C93 D1814C 5A56				
113	Farkas Ferenc	r.ftörm	kmb	X			195C93 D1814C 5A56				
114	Pató János	r.ftörm	kmb	X			195C93 D1814C 5A56				
115	Retkes Gábor	r.ftörm	kmb	X			195C93 D1814C 5A56				
116	Veres Zoltán	r.fizls	kmb	X			195C93 D1814C 5A56				
117	Egyed Zoltán	r.ftörm	kmb	X			195C93 D1814C 5A56				
118	Schüslet Zsolt	r.ftörm	kmb	X			195C93 D1814C 5A56				
119	Létai Gábor	r.ftörm	kmb	X			195C93 D1814C 5A56				
120	Panker János	r.ftörm	járőrzet ő	X			195C93 D1814C 5A56				
121	Miklós Zoltán	r.törm	járőr	X			195C93 D1814C 5A56				
122	Hajdú Tamás	r.örm	járőr	X			195C93 D1814C 5A56				